



UNIwersytet Medyczny IM. PIASTÓW ŚLĄSKICH WE WROCLAWIU

50-367 Wrocław, Wybrzeże Pasteura 1

Wrocław, 01.02.2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający, Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu zaprasza do składania ofert w postępowaniu o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000,00 PLN , którego przedmiotem jest **Świadczenie usług konsultingowych na potrzeby władz Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu (dalej „Zamawiający”)**.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług konsultingowych na potrzeby władz Zamawiającego, obejmujące:

- 1) Usługi konsultingowe na potrzeby kadry zarządzającej Zamawiającego w zakresie leadership, ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania zmianą.
- 2) Usługi szkoleniowe w zakresie wskazanym w ppkt. 1.

2. Przedmiot zamówienia będzie świadczony w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość świadczenia usługi przez Wykonawcę poza siedzibą Zamawiającego, po wcześniejszym ustaleniu z Wykonawcą terminu i miejsca świadczenia usługi.

II. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie od daty podpisania umowy do dnia udzielenia łącznych zamówień do kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2022.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają lub dysponują osobą skierowaną do realizacji zamówienia, która posiada:

- 1) Co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla ścisłej kadry zarządzającej przez co rozumie się prezesów, dyrektorów generalnych, a w przypadku uczelni rektorów, z następujących zakresów tematycznych:
 - a) budowania przywództwa oraz efektywnej komunikacji w organizacji,
 - b) leadership,
- 2) Znajomość środowiska akademickiego, tj. współpraca z uczelnią wyższą i/lub praca na uczelni wyższej i/lub świadczenie usług na potrzeby uczelni wyższej.

IV. ZAPŁATA

1. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę, na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Rektora lub osobę przez niego upoważnioną, wykazu zawierającego informację o zakresie wykonanych czynności i liczbie godzin świadczenia usługi.
2. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze/rachunku, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z wykazem, o którym mowa powyżej, do Biura Rektora Wyb. Pasteura 1 50-367 Wrocław.
3. Wykonawca może złożyć fakturę za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania (link do strony: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>). Wykonawca jest obowiązany umieścić na fakturze numer umowy oraz wskazać Jednostkę organizacyjną Zamawiającego, do której faktura winna zostać przekazana.

V. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Oferta Wykonawcy powinna zawierać:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego);
- 1) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór – załącznik nr 2), wypełniony przez Wykonawcę.

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) Cenę realizacji przedmiotu zamówienia – 40 %.
 - 2) Prezentację (w tym ocenę komunikacji UMW w oparciu o dostępne informacje wraz z rekomendacjami oraz przygotowanie członka komisji do wystąpienia publicznego na podstawie przedstawionych przez zamawiającego danych) – 60%.
2. Ocena ofert odbywać się będzie w sposób opisany w poniższej tabeli:

LP	KRYTERIA	WAGA %	Ilość pkt.	Sposób oceny: wzory, uzyskane informacje mające wpływ na ocenę
1	Cena realizacji przedmiotu zamówienia	40	40	Najniższa cena oferty Liczba pkt. = ----- x 40 Cena oferty badanej
2	Prezentacja (w tym przygotowanie założeń – kluczowych argumentów i przekazów na podstawie uzyskanych od komisji konkursowej)	60	60	<p>Ocena Wykonawcy lub osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, nastąpi na podstawie następujących podkryteriów:</p> <p>Praca z wybranym członkiem komisji z jednoczesnym przygotowaniem go do wystąpienia, na podstawie otrzymanych informacji.</p> <p>Sformułowanie kluczowych przekazów, forma zapoznania członka komisji z linią argumentacyjną, przygotowanie merytoryczne, ale też instruktaż dotyczący pozostałych elementów wpływających na odbiór wystąpienia</p> <p>Precyzyjność i trafność udzielanych wskazówek.</p> <p>Wykonawca lub osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, może otrzymać maksymalnie 60 pkt. w kryterium „Prezentacja”.</p> <p>Członkowie komisji dokonają oceny indywidualnie. Punkty przyznane indywidualnie przez członka komisji zostaną zsumowane, a liczba punktów oceny oferty badanej zostanie obliczona poprzez wyliczenie średniej arytmetycznej z ocen wszystkich członków komisji.</p>
Razem		100	100	Liczba pkt. = Suma pkt. za kryteria 1 - 2

3. Ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne i spełniających warunki zawarte w Zapytaniu ofertowym.
4. Do oceny ofert w ramach kryterium „Prezentacja”, zostaną zaproszeni jedynie Ci Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdziale III niniejszego Zapytania ofertowego i na podstawie „Wykazu osób”, załączonego do oferty.
5. Termin przeprowadzenia prezentacji, zostanie ustalony indywidualnie z Wykonawcami, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale III Zapytania ofertowego. Prezentacja będzie trwać około 30 minut. W związku z sytuacją epidemiczną wykonawca dopuszcza spotkanie w formule online, jeśli nie będzie innej możliwości.
6. Punkty przyznane za poszczególne kryteria liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

VII. SKŁADANIE OFERT

Ofertę wraz z Wykazem osób, należy przesłać **do dnia 10.02.2022.** za pomocą poczty elektronicznej (podpisany skan w formacie pdf) na adres: **monika.maziak@umw.edu.pl.**

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA


Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawców i innych osób uczestniczących w postępowaniu jest Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu z siedzibą przy Wybrzeżu Pasteura 1, 50-367 Wrocław, zwany dalej „Administratorem”, reprezentowany przez Rektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: iod@umed.wroc.pl
3. Dane osobowe niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zgodnie z wyłączeniem, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy), przetwarzane będą na potrzeby przedmiotowego postępowania, a w szczególności rozpatrzenia oferty w zawiązku z ewentualnym zawarciem umowy na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot postępowania.
4. Dane osobowe Wykonawcy, który jest osobą fizyczną będą przetwarzane w związku z podjęciem czynności niezbędnych do zawarcia umowy i jej wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Dane osób działających w imieniu Wykonawcy, w tym wskazanych w ofercie/umowie z Wykonawcą będą przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Wszelkie dane osobowe przetwarzane są zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Administrator może udostępniać przetwarzane dane osobowe osobom lub podmiotom na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz innym organom lub podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów.
6. Administrator może powierzyć innym podmiotom, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora, w szczególności dostawcom usług IT.
7. Administrator będzie przechowywał Pani/Pana dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, jednak nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
8. W przypadkach, na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach przysługuje Pani/Panu prawo do żądania: dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (art. 15 i 16 RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO) z zastrzeżeniem art. 18 ust. 2 RODO oraz przenoszenia danych (art. 20 RODO).
9. Nie Przysługuje Pani/Panu: prawo do usunięcia danych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b i e RODO ani prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO), ponieważ podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – w przypadku podejrzenia, że dane osobowe są przetwarzane przez Administratora z naruszeniem przepisów prawa.
11. Podanie Pani/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe, aczkolwiek niezbędne do realizacji celów, do których zostały zebrane. Odmowa podania danych uniemożliwi rozpatrzenie złożonej oferty i podjęcie współpracy pomiędzy stronami.

12. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 4 pkt 4) RODO, co oznacza formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej.
13. W przypadku danych osobowych przekazanych Zamawiającemu, a nie dotyczących bezpośrednio Wykonawcy (np. danych osobowych pracowników, podwykonawców, osób, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji zamówienia), Wykonawca zobowiązany jest do dopełnienia obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 13 i 14 RODO, w tym do przekazania odpowiedniej informacji o administrowaniu tymi danymi przez Zamawiającego.

Zatwierdzam

Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu
Zastępca Rektora
ds. Organizacyjnych
Paweł Hiebrowski



Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
kierownik
mgr Monika Komorowska



FORMULARZ OFERTOWY

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....

2. Adres Wykonawcy:

.....

3. Nazwiska osób po stronie oferenta uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy przy sporządzaniu niniejszej oferty:

.....

NIP..... Regon..... telefon

faks e-mail www.....

Przedmiot zamówienia	Cena netto za 1 godz. zegarową	Szacunkowa liczba godzin zegarowych w okresie umownym	Wartość netto	Wartość brutto
Świadczenie usług konsultingowych na potrzeby władz Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.		218		

- Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą 30 dni.
- Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia zgodnie z opisem wskazanym w Zapytaniu ofertowym.

Data

Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego

Wykaz osób

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....

2. Adres Wykonawcy:

.....

3. Nazwiska osób po stronie oferenta **uprawnionych** do reprezentowania Wykonawcy przy sporządzaniu niniejszej oferty:

.....

NIP..... Regon..... telefon

faks e-mail www.

Przedkładamy informację na temat doświadczenia Wykonawcy lub osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia:

Imię i nazwisko:

1. Co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla najwyższej kadry zarządzającej, przez co rozumie się prezesów, dyrektorów generalnych, a w przypadku uczelni rektorów z następujących zakresów tematycznych:

- a) budowania przywództwa oraz efektywnej komunikacji w organizacji,
- b) leadership, w tym komunikacja w sytuacjach kryzysowych;

opisać doświadczenie w zakresie wskazanym powyżej (zakresy tematyczne szkolenia, terminy wykonania) wraz z informacją o podmiocie na rzecz którego dane szkolenie było wykonane:

.....
.....
.....

2. Znajomość środowiska akademickiego, tj. współpraca z uczelnią wyższą i/lub praca na uczelni wyższej i/lub świadczenie usług na potrzeby uczelni wyższej.

opisać w zakresie wskazanym powyżej:

.....
.....
.....

3. Podstawa do dysponowania (umowa o pracę, umowa zlecenia, itp.)

.....

Jeżeli dane zawarte w Wykazie osób będą budzić wątpliwości Zamawiającego, zwróci się on do Wykonawcy o przedstawienie dowodów, potwierdzających wykonanie przez osobą wymienioną w Wykazie usług w zakresie wskazanym w Wykazie lub bezpośrednio do podmiotu, na rzecz którego dana usługa była/jest wykonywana, o potwierdzenie informacji zawartych w Wykazie.

Data

Podpis Wykonawcy

