|  |
| --- |
| papier_umed_szare50-367 Wrocław, Wybrzeże Pasteura 1 |
|

Wrocław, 01.02.2022r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający, Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu zaprasza do składania ofert w postępowaniu o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000,00 PLN , którego przedmiotem jest **Świadczenie usług konsultingowych na potrzeby władz Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu (dalej „Zamawiający”).**

**I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług konsultingowych na potrzeby władz Zamawiającego, obejmujące:**
2. Usługi konsultingowe na potrzeby kadry zarządzającej Zamawiającego w zakresie leadership, ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania zmianą.
3. Usługi szkoleniowe w zakresie wskazanym w ppkt. 1.
4. Przedmiot zamówienia będzie świadczony w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie, w zależności
od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość świadczenia usługi przez Wykonawcę poza siedzibą Zamawiającego, po wcześniejszym ustaleniu z Wykonawcą terminu
i miejsca świadczenia usługi.

**II. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie od daty podpisania umowy do dnia udzielenia łącznych zamówień do kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2022.

**III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają lub dysponują osobą skierowaną do realizacji zamówienia, która posiada:

1. Co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla ścisłej kadry zarządzającej przez co rozumie się prezesów, dyrektorów generalnych, a w przypadku uczelni rektorów,
z następujących zakresów tematycznych:
2. budowania przywództwa oraz efektywnej komunikacji w organizacji,
3. leadership,
4. Znajomość środowiska akademickiego, tj. współpraca z uczelnią wyższą i/lub praca na uczelni wyższej i/lub świadczenie usług na potrzeby uczelni wyższej.

**IV. ZAPŁATA**

1. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę, na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Rektora lub osobę przez niego upoważnioną, wykazu zawierającego informację o zakresie wykonanych czynności i liczbie godzin świadczenia usługi.
2. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany
w fakturze/rachunku, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z wykazem, o którym mowa powyżej, do Biura Rektora Wyb. Pasteura 1 50-367 Wrocław.
3. Wykonawca może złożyć fakturę za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania (link do strony: https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl). Wykonawca jest obowiązany umieścić na fakturze numer umowy oraz wskazać Jednostkę organizacyjną Zamawiającego, do której faktura winna zostać przekazana.

**V. ZAWARTOŚĆ OFERTY**

Oferta Wykonawcy powinna zawierać:

1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego);
2. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia,
w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór – załącznik nr 2), wypełniony przez Wykonawcę.

**VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:
	* 1. Cenę realizacji przedmiotu zamówienia – 40 %.
		2. Prezentację (w tym ocenę komunikacji UMW w oparciu o dostępne informacje wraz
		z rekomendacjami oraz przygotowanie członka komisji do wystąpienia publicznego na podstawie przedstawionych przez zamawiającego danych) – 60%.
2. Ocena ofert odbywać się będzie w sposób opisany w poniższej tabeli:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **KRYTERIA** | **WAGA****%** | **Ilość****pkt.** | **Sposób oceny: wzory, uzyskane****informacje mające wpływ na ocenę** |
| **1** | Cena realizacji przedmiotu zamówienia | **40** | **40** |  Najniższa cena oferty Liczba pkt. = ----------------------- **x 40** Cena oferty badanej  |
| **2** | Prezentacja (w tym przygotowanie założeń – kluczowych argumentów i przekazów na podstawie uzyskanych od komisji konkursowej) | **60** | **60** | Ocena Wykonawcy lub osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, nastąpi na podstawie następujących podkryteriów:Praca z wybranym członkiem komisji z jednoczesnym przygotowaniem go do wystąpienia, na podstawie otrzymanych informacji.Sformułowanie kluczowych przekazów, forma zapoznania członka komisji z linią argumentacyjną, przygotowanie merytoryczne, ale też instruktaż dotyczący pozostałych elementów wpływających na odbiór wystąpieniaPrecyzyjność i trafność udzielanych wskazówek.Wykonawca lub osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, może otrzymać maksymalnie 60 pkt. w kryterium „Prezentacja”. Członkowie komisji dokonają oceny indywidualnie. Punkty przyznane indywidualnie przez członka komisji zostaną zsumowane, a liczba punktów oceny oferty badanej zostanie obliczona poprzez wyliczenie średniej arytmetycznej z ocen wszystkich członków komisji. |
| **Razem** | **100** | **100** | **Liczba pkt. = Suma pkt. za kryteria 1 - 2** |

1. Ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne i spełniających warunki zawarte w Zapytaniu ofertowym.
2. Do oceny ofert w ramach kryterium „Prezentacja”, zostaną zaproszeni jedynie Ci Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdziale III niniejszego Zapytania ofertowego i na podstawie „Wykazu osób”, załączonego do oferty.
3. Termin przeprowadzenia prezentacji, zostanie ustalony indywidulanie z Wykonawcami, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale III Zapytania ofertowego. Prezentacja będzie trwać około 30 minut. W związku z sytuacją epidemiczną wykonawca dopuszcza spotkanie w formule online, jeśli nie będzie innej możliwości.
4. Punkty przyznane za poszczególne kryteria liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

**VII. SKŁADANIE OFERT**

Ofertę wraz z Wykazem osób, należy przesłać **do dnia 10.02.2022.** za pomocąpoczty elektronicznej (podpisany skan w formacie pdf) na adres: **monika.maziak@umw.edu.pl**.

**VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawców i innych osób uczestniczących w postępowaniu jest Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu z siedzibą przy Wybrzeżu Pasteura 1, 50-367 Wrocław, zwany dalej „Administratorem”, reprezentowany przez Rektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: iod@umed.wroc.pl
3. Dane osobowe niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zgodnie z wyłączeniem, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy), przetwarzane będą na potrzeby przedmiotowego postępowania, a w szczególności rozpatrzenia oferty w zawiązku z ewentualnym zawarciem umowy na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot postępowania.
4. Dane osobowe Wykonawcy, który jest osobą fizyczną będą przetwarzane w związku z podjęciem czynności niezbędnych do zawarcia umowy i jej wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Dane osób działających w imieniu Wykonawcy, w tym wskazanych w ofercie/umowie z Wykonawcą będą przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Wszelkie dane osobowe przetwarzane są zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Administrator może udostępniać przetwarzane dane osobowe osobom lub podmiotom na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz innym organom lub podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów.
6. Administrator może powierzyć innym podmiotom, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora, w szczególności dostawcom usług IT.
7. Administrator będzie przechowywał Pani/Pana dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, jednak nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
8. W przypadkach, na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach przysługuje Pani/Panu prawo do żądania: dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (art. 15 i 16 RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO) z zastrzeżeniem art. 18 ust. 2 RODO oraz przenoszenia danych (art. 20 RODO).
9. Nie Przysługuje Pani/Panu: prawo do usunięcia danych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b i e RODO ani prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO), ponieważ podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – w przypadku podejrzenia, że dane osobowe są przetwarzane przez Administratora z naruszeniem przepisów prawa.
11. Podanie Pani/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe, aczkolwiek niezbędne do realizacji celów, do których zostały zebrane. Odmowa podania danych uniemożliwi rozpatrzenie złożonej oferty i podjęcie współpracy pomiędzy stronami.
12. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 4 pkt 4) RODO, co oznacza formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej.
13. W przypadku danych osobowych przekazanych Zamawiającemu, a nie dotyczących bezpośrednio Wykonawcy (np. danych osobowych pracowników, podwykonawców, osób, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji zamówienia), Wykonawca zobowiązany jest do dopełnienia obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 13 i 14 RODO, w tym do przekazania odpowiedniej informacji o administrowaniu tymi danymi przez Zamawiającego.

Zatwierdzam

**Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego**

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy: .........................................................................................................................................

2. Adres Wykonawcy: ..............................................................................................................................................

3. Nazwiska osób po stronie oferenta uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy przy sporządzaniu niniejszej oferty: .......................................................................................................................................

NIP....................................... Regon....................................... telefon ....................................

faks ...................................... e-mail ....................................... www. .....................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia**  | **Cena netto za 1 godz. zegarową** | **Szacunkowa liczba godzin zegarowych w okresie umownym** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** |
| **Świadczenie usług konsultingowych na potrzeby władz Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.** |  | 218  |  |  |

1. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą 30 dni.
2. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia zgodnie z opisem wskazanym w Zapytaniu ofertowym.

 Data Podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego**

**Wykaz osób**

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych
i doświadczenia niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy: .........................................................................................................................................

2. Adres Wykonawcy: ..............................................................................................................................................

3. Nazwiska osób po stronie oferenta uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy przy sporządzaniu niniejszej oferty: .......................................................................................................................................

NIP....................................... Regon....................................... telefon ....................................

faks ...................................... e-mail ....................................... www. .....................................

Przedkładamy informację na temat doświadczenia Wykonawcy lub osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia:

|  |
| --- |
| Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………………  |
| 1. Co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla najwyższej kadry zarządzającej, przez co rozumie się prezesów, dyrektorów generalnych, a w przypadku uczelni rektorów z następujących zakresów tematycznych:
2. budowania przywództwa oraz efektywnej komunikacji w organizacji,
3. leadership, w tym komunikacja w sytuacjach kryzysowych;

opisać doświadczenie w zakresie wskazanym powyżej (zakresy tematyczne szkolenia, terminy wykonania) wraz z informacją o podmiocie na rzecz którego dane szkolenie było wykonane:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………1. Znajomość środowiska akademickiego, tj. współpraca z uczelnią wyższą i/lub praca na uczelni wyższej i/lub świadczenie usług na potrzeby uczelni wyższej.

opisać w zakresie wskazanym powyżej:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………1. Podstawa do dysponowania (umowa o pracę, umowa zlecenia, itp.)

 ………………………………………………………………………… |

Jeżeli dane zawarte w Wykazie osób będą budzić wątpliwości Zamawiającego, zwróci się on do Wykonawcy o przedstawienie dowodów, potwierdzających wykonanie przez osobą wymienioną w Wykazie usług w zakresie wskazanym w Wykazie lub bezpośrednio do podmiotu, na rzecz którego dana usługa była/jest wykonywana, o potwierdzenie informacji zawartych w Wykazie.

 Data Podpis Wykonawcy