

Umowa nr

sporządzona w dniu 2022 r. pomiędzy:

UNIwersytetem Medycznym we Wrocławiu

Wybrzeże L. Pasteura 1, 50-367 Wrocław

telefon: 71/784 10 02 faks: 71/784 00 07

NIP: 8960005779 REGON: 47325119300000,

który reprezentuje: Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Organizacyjnych – mgr Patryk Hebrowski
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

nazwa.....

adres.....

telefon.....

NIP..... REGON.....

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

następującej treści:

§1. Przedmiot zamówienia

1. Na podstawie postępowania nr w którym, zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2019r., poz. 2019 z późn. zm.) przepisów ustawy nie stosuje się do zamówień o wartości mniejszej od kwoty netto 130 000,00 zł, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **sukcesywną dostawę wraz z instalacją oprogramowania komputerowego Microsoft Office 2021 Standard/Profesjonal/ MAC, w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu na podstawie zleceń**, na warunkach określonych niniejszą umową.

§2. Cena i termin realizacji umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania przez obie strony do dnia udzielenia zamówień na łączną kwotę brutto, netto: - jednak nie dłużej niż 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Cena obejmuje dostawę programów, ich instalację oraz wynagrodzenie z tytułu udzielenia Zamawiającemu licencji.
3. W ramach udzielonej licencji, Zamawiający nabywa prawo do korzystania z programów, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
4. Zamawiający nie zobowiązuje się do realizacji zamówienia w ilości przedstawionej w załączniku nr 2 do umowy-formularz oferty, ale zgodnie z rzeczywistymi potrzebami przyszłych użytkowników na podstawie składanych zamówień drogą elektroniczną na adres: (adres wykonawcy)
5. W cenie brutto zawarty jest koszt przedmiotu umowy, jego dostawy do wskazanych w zamówieniu jednostek, koszt instalacji oraz podatku VAT.

§3. Zapłata

1. Ceny programów komputerowych dostarczanych i zainstalowanych w ramach niniejszej umowy, wymienione w załączniku nr 2 do umowy, będą obowiązywać przez cały okres trwania umowy.
2. Należności za dostarczone oraz zainstalowane oprogramowanie, będą regulowane na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę, po udokumentowaniu wykonania zlecenia – załącznik nr 1 do umowy.
3. Termin zapłaty ustala się na 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem instalacji – załącznik nr 1 do Działu Zakupów Sekcja Zakupów Aparatury i Sprzętu IT ul. Marcinkowskiego 2-6, 50-368 Wrocław.
4. Wykonawca może złożyć fakturę za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania (link do strony: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>).
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia konta Zamawiającego.

6. W razie zwłoki w płatności faktury przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§4. Realizacja umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar oryginalny i pełnowartościowy. Artykuły będą dostarczane na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Wykonawca dostarczy zamówione oprogramowania na adres jednostki wskazany na zamówieniu oraz kopię do Działu Zakupów Sekcja Zakupów Aparatury i Sprzętu IT: malgorzata.ostrowska@umw.edu.pl, w dni robocze, w godzinach 7:00 -15:00. Dostawa nie nastąpi w dniu wolnym od pracy chyba, że Zamawiający wyrazi zgodę.
3. W przypadku problemów z instalacją oprogramowania, nie wynikających z winy Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do stawiennictwa w miejscu wskazanym na zamówieniu lub udzielenia asysty telefonicznej w celu prawidłowej instalacji oprogramowania. Poniesione koszty z tego tytułu pokrywa Wykonawca.
4. Reklamacje jakościowe będą zgłaszane do Wykonawcy w okresie ważności Umowy po otrzymaniu informacji od Użytkownika oprogramowania wraz z opisem powstałej nieprawidłowości.
5. Wykonawca przedstawi pracowników wytypowanych do realizacji niniejszej umowy w zakresie dostawy i instalacji oprogramowania komputerowego oraz poda ich dane kontaktowe (telefon, e-mail).
6. Wykonawca będzie realizował dostawy na podstawie otrzymanych zamówień z Działu Zakupów Sekcji Zakupów Aparatury i Sprzętu IT w wiadomości e-mail, zawierających informację o numerze zamówienia, nazwie oprogramowania, jego ilości oraz adresie e-mail użytkownika dla którego jest realizowana dostawa.
7. Dokumenty zleceń są numerowane w Dziale Zakupów Sekcja Zakupów Aparatury i Sprzętu IT i wpisywane do rejestru zleceń.
8. Dokumenty zleceń wystawione przez Dział Zakupów Sekcja Zakupów Aparatury i Sprzętu IT zostaną przesłane drogą elektroniczną na adres email Wykonawcy w dni robocze między godziną 7:00-15:00. Czas realizacji zlecenia przez Wykonawcę liczony będzie od daty przesłania dokumentu zlecenia.
9. Zlecenie zakupu i instalacji oprogramowania ustala się maksymalny termin na wykonanie zlecenia – 7 dni roboczych licząc od dnia wysłania zamówienia.
10. Za zrealizowane zlecenie uważa się:
 - a) dostarczenie przez Wykonawcę do użytkownika, zamówionego oprogramowania (licencji, nośników, dokumentacji w formie cyfrowej lub tradycyjnej).
 - b) zainstalowanie oprogramowania w komputerze użytkownika w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania zlecenia oraz potwierdzenie tej instalacji -załącznik nr 1.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy w sposób zapobiegający utracie danych zgromadzonych na komputerze użytkownika.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania na żądanie Zamawiającego informacji o stanie realizacji zleceń w formie elektronicznej na adres e-mail: malgorzata.ostrowska@umw.edu.pl
13. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru realizacji umowy, zawierającego w szczególności:
 - a) - liczbę zainstalowanego oprogramowania z wyszczególnieniem jego rodzaju oraz stanu realizacji,
 - b) - numer zlecenia wraz z informacją o przypisanym numerze licencji,
 - c) - numer faktury i jej wartość brutto,
 - d) - łączną wartość netto i brutto realizacji umowy.
14. Licencje na oprogramowanie MS Office będą rejestrowane w witrynie VLSC na adres zamawiającego office@umed.wroc.pl

§5. Gwarancja

1. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy dostarczony Zamawiającemu będzie fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i objęty gwarancją producenta.

§6. RODO

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”).
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, materiałów, dokumentów oraz sposobów ich zabezpieczenia, otrzymanych od Zamawiającego lub uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
3. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i sposobów ich zabezpieczenia, będą one wykorzystywane wyłącznie do celów związanych z realizacją umowy oraz że nie będą ujawniane ani udostępniane jakiegokolwiek osobie trzeciej.

4. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz sposobów ich zabezpieczania trwa zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy jak i po jej zakończeniu.
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę, ze skutkiem natychmiastowym.

§7. Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych, jakie uzyskał w związku z wykonywaniem umowy.
2. Wszelkie informacje o Zamawiającym uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją usług będących przedmiotem umowy mogą być wykorzystane tylko w celu wykonania tych usług.
3. Wykonawca obowiązany jest dołożyć najwyższej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie.
4. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa powyżej, nie dotyczy informacji:
 - a) publicznie znanych, z tym jednak zastrzeżeniem, że nie stały się one powszechnie znane wskutek naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
 - b) względem których Zamawiający zwolnił Wykonawcę z obowiązku zachowania poufności, z zastrzeżeniem, że zwolnienie takie wymaga dla swej ważności formy pisemnej;
 - c) do których ujawnienia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa Wykonawca został zobowiązany prawomocnym orzeczeniem sądu lub prawomocną decyzją innego organu władzy publicznej.
5. W każdym przypadku, o którym mowa w ust. 4 lit. c) powyżej Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - a) natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o obowiązku ujawnienia informacji poufnych lub też o dokonanym ujawnieniu ze wskazaniem zakresu ujawnionych informacji oraz podmiotu, na rzecz których ujawnienie ma nastąpić lub nastąpiło,
 - b) ujawnienia tylko niezbędnej części informacji poufnych,
 - c) podjęcia wszelkich możliwych działań celem zapewnienia, iż ujawnione informacje poufne będą traktowane w sposób poufny i wykorzystywane będą tylko dla celów uzasadnionych celem ujawnienia.
6. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Wykonawcy, czy dana informacja ma charakter poufny, przed jej ujawnieniem, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia konsultacji z Zamawiającym i uzyskania od niego pisemnego oświadczenia w tym zakresie.
7. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji poufnych.

§8. Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W razie nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,5% wartości brutto** dostarczonego z opóźnieniem przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jeśli opóźnienie trwało nie dłużej niż 14 dni i **1% wartości brutto** za każdy następny dzień opóźnienia.
2. Jeżeli opóźnienie realizacji któregoś ze zleceń przekroczy 30 dni i nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy i naliczyć karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy.
3. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy wyłącznie w przypadkach przewidzianych we właściwych przepisach prawa lub w niniejszej umowie.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - b) otwarcia likwidacji Wykonawcy,
 - c) zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) niewywiązywania się przez Wykonawcę z realizacji przedmiotu umowy, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty rachunku mimo dodatkowego wezwania, w terminie jednego miesiąca od upływu terminu zapłaty rachunku, określonego w niniejszej umowie.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron nie powoduje skutków wstecz od dnia odstąpienia. W szczególności pozostają w mocy zobowiązania stron z tytułu gwarancji, kar umownych i prawa żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy.
8. Strona, która odstąpi od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi druga strona, może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy (§2 ust. 1).

9. Kara umowna będzie płatna w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do jej zapłaty. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§9. Postanowienia końcowe

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania przez obie Strony.
2. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają zgody Stron i zachowania formy pisemnej.
3. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i innych obowiązujących przepisów prawa.
4. Spory mogące powstać przy wykonywaniu niniejszej umowy, nie rozwiązane polubownie przez Strony, będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonania niniejszej umowy upoważnione są:
6. ze strony Wykonawcy, e-mail, tel.....
ze strony Zamawiającego – Małgorzata Ostrowska - Sekcja zakupów aparatury i sprzętu IT UMW,
e-mail: malgorzata.ostrowska@umw.edu.pl tel. 71-784-19-90;
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jedna dla Zamawiającego, jedna dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. Protokół instalacji
2. Oferta

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Data:

(logo lub dane firmy)

Potwierdzenie instalacji oprogramowania

1. Data instalacji oprogramowania:
2. Numer umowy:
3. Numer zamówienia
4. Nazwę oprogramowania
5. Klucz na podstawie którego dokonano aktywacji oprogramowania
.....
6. Nazwę jednostki zamawiającej (według informacji na zamówieniu)
.....
7. Adres e-mail użytkownika wskazany na zamówieniu
.....
8. Imię i Nazwisko zamawiającego

.....
Data

.....
Podpis i pieczęć pracownika UMW