|  |
| --- |
| papier_umed_szare  50-367 Wrocław, Wybrzeże L. Pasteura 1  **Dział Zamówień Publicznych UMW**  ul. Marcinkowskiego 2-6, 50-368 Wrocław  faks 71 / 784-00-45  e-mail: edyta.szyjkowska@umed.wroc.pl |
|

Wrocław, 17.08.2021 r.

**Zaproszenie do składania ofert**

Zamawiający, Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu im. Piastów Śląskich z siedzibą przy Wybrzeżu   
Pasteura 1, 50-367 Wrocław zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu na zadanie pn.:

„Świadczenie usług rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych na zagraniczne i krajowe podróże służbowe oraz pośrednictwo w procesie uzyskiwania i zakupu wiz na potrzeby Jednostek Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu”.

# OPIS ORAZ SPOSÓB WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Wartość szacunkowa postępowania nie przekracza kwoty 130 000 złotych, dlatego zgodnie   
   z przepisem art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), przy prowadzeniu postępowania nie będą stosowane przepisy tej ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
3. Szczegółowy opis oraz sposób wykonania przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zaproszenia.

# TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia od dnia podpisania umowy przez Strony do dnia udzielenia zamówień, łącznie na kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na wykonanie zamówienia, tj. 85 000,00 zł, jednak nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

# WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że: wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje w okresie ostatnich 3 (trzech) lat co najmniej   
3 odrębne usługi (przez „odrębną usługę” Zamawiający rozumie jedną, pisemną umowę odpłatną – a nie sumę pojedynczych ustnych bądź pisemnych zleceń realizowanych na rzecz tego samego podmiotu – zawartą na dowolny czas między składającym ofertę Wykonawcą   
a dowolnym odbiorcą), które obejmują rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych,   
o wartości co najmniej 68 000,00 PLN brutto każda (słownie: dwieście tysięcy złotych).

*Dla wartości wskazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli średni kurs nie będzie w tym dniu publikowany, to Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.*

# ZAWARTOŚĆ OFERTY

Oferta Wykonawcy powinna zawierać:

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (załącznik nr 2 do Zaproszenia);
2. Arkusz asortymentowo – cenowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (załącznik nr 3 do Zaproszenia)
3. Wykaz usług - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (załącznik nr 4 do Zaproszenia)
4. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy – **jeżeli dotyczy**. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta.

# SKŁADANIE OFERT

1. Oferta, aby była ważna, musi być podpisana przez Wykonawcę, przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestrowych Wykonawcy lub osoby po stronie Wykonawcy upoważnionej do zaciągania zobowiązań w jego imieniu.
2. Ofertę należy składać **do dnia 24.08.2021 r.**, w następujących formach:
3. **listownie** na adres: Dział Zamówień Publicznych UMW przy ul. Marcinkowskiego 2-6,   
   50-368 Wrocław, pokój nr 3A 112.1 lub
4. **faksem** (71/ 784-00-45), lub
5. **pocztą elektroniczną w formie pdf** na adres e-mail: [edyta.szyjkowska@umed.wroc.pl](edyta.szyjkowska@umed.wroc.pl%20)

# KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | KRYTERIA | WAGA  % | Ilość  pkt.\* | Sposób oceny: wzory, uzyskane  informacje mające wpływ na ocenę |
| **1** | Cena brutto realizacji przedmiotu zamówienia | **80** | **80** | Najniższa cena oferty  Ilość pkt. = ------------------------------ **x 80**  Cena oferty badanej |
| **2** | Platforma internetowa  (baza danych) na potrzeby Zamawiającego  (opisana w załączniku  nr 1 do Zaproszenia i Umowy) | **20** | **20** | |  | | --- | | * Złożona w treści formularza oferty deklaracja o uruchomieniu platformy internetowej (bazy danych) w pełni odpowiadającej wymogom opisanym przez Zamawiającego – **20 pkt.** * Brak deklaracji bądź deklaracja odmowna – **0 pkt.** | |
| Razem: | | **100** | **100** | Ilość pkt. = suma pkt. za kryteria 1 – 2 |
| \*Ilość pkt. liczona do dwóch miejsc po przecinku | | | | |

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który:

1. złożył ofertę, której treść odpowiada treści niniejszego Zaproszenia do składania ofert;
2. uzyska najwyższą ilość punktów na podstawie kryteriów oceny ofert, opisanych w powyższej tabeli.

# UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty;
2. wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
3. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

# PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. została złożona po terminie składania ofert;
2. została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
3. jej treść jest niezgodna z warunkami opisanymi w zaproszeniu;
4. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

# INNE

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**

1. żądania od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych ofert oraz wezwania Wykonawcy   
   do uzupełnienia brakujących lub błędnych pełnomocnictw,
2. poprawienia w ofercie:
   * + oczywistych omyłek pisarskich,
     + oczywistych omyłek rachunkowych (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek),
     + innych omyłek polegających na niezgodności oferty z niniejszym zaproszeniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty

zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

# ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT:

załącznik nr 1 Szczegółowy opis oraz sposób wykonania przedmiotu zamówienia

załącznik nr 2 Formularz ofertowy

załącznik nr 3 Arkusz asortymentowo-cenowy

załącznik nr 4 Wykaz usług

załącznik nr 5 Wzór umowy

**Z upoważnienia Rektora UMW**

**Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Organizacyjnych**

**mgr Patryk Hebrowski**

## Załącznik nr 1 do Zaproszenia / do Umowy

**SZCZEGÓŁOWY OPIS ORAZ SPOSÓB WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

NAZWA ZADANIA:

Świadczenie usług rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych na zagraniczne i krajowe podróże służbowe oraz pośrednictwo w procesie uzyskiwania i zakupu wiz na potrzeby Jednostek Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.

**Standard podróży:** bilety w klasie ekonomicznej, w ramach wyjątku (w przypadku braku biletów w klasie ekonomicznej) bilety w klasie wyższej (klasa premium, economy lub business).

**Trasy:** trasy europejskie oraz pozaeuropejskie

**Limit na przelot krajowy:** w jedną stronę – 400 zł

1. **REZERWACJA, SPRZEDAŻ I DOSTAWA BILETÓW LOTNICZYCH**
2. Obsługa przelotów krajowych i zagranicznych podróży służbowych realizowana przez Wykonawcę na podstawie otrzymanego zlecenia związana będzie z następującymi czynnościami:
3. Na podstawie wstępnego zamówienia Wykonawca wyszuka najdogodniejsze połączenia (świadczone przez licencjonowanych przewoźników regularnych oraz tanich linii lotniczych) do miejsc docelowych, w terminach ustalonych przez Zamawiającego. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nie później niż w ciągu **2** godzin od złożenia zapotrzebowania, w godzinach pracy Uczelni tj. między 7:30 a 15:30, co najmniej trzy warianty przelotu (jeżeli takie istnieją)   
   z podaniem czasu trwania podróży, jej trasy i warunków (standardu) oraz ceny biletu uwzględniającej dwa warianty:
4. wyłącznie z bagażem nadawanym,
5. z dodatkowym bagażem rejestrowanym

a w przypadku połączeń wieloetapowych – szczegółowych danych dotyczących czasu i miejsca zmiany linii lotniczych oraz terminu dokonania ostatecznej rezerwacji;

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej o wyborze jednego z proponowanych wariantów, a Wykonawca na tej podstawie dokona rezerwacji;
2. Wykonawca zapewni rezerwację połączeń lotniczych, a także sprzedaż biletów lotniczych   
   z uwzględnieniem podanych przez Zamawiającego informacji tj. optymalnego - najkrótszego czasu jej trwania, bezkolizyjnej relacji połączeń (w przypadku połączeń wieloetapowych) oraz najniższych cen obowiązujących w chwili złożenia zapotrzebowania, wedle najniższych dostępnych taryf oferowanych przez przewoźnika na dane połączenie, publikowanych stawek negocjowanych i stawek promocyjnych bez uwzględnienia opłaty dystrybucyjnej IATA;
3. W toku realizacji umowy Zamawiający będzie zamawiał bilety w ilościach zgodnych   
   z rzeczywistymi potrzebami, określając każdorazowo: miejsce wyjazdu, termin, ilość osób wyjeżdżających;
4. Zamówienia składane będą pisemnie lub faxem lub e-mailem przez pracownika Zamawiającego;
5. W przypadku lotów krajowych zamówienia mogą być składane jedynie przez pracowników Działu Spraw Pracowniczych wymienionych do współpracy w Umowie.
6. Rezerwacja wybranego połączenia, sprzedaż biletu podróżnego;
7. W przypadku lotów zagranicznych - dostarczenie zamówionych biletów podróżnych wystawionych do określonych krajów świata odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej (lub w inny sposób np. osobiście do siedziby Działu Współpracy Międzynarodowej UMED lub bezpośrednio na ręce osoby, której nazwisko widnieje na bilecie, nie później niż **2** dni przed planowanym terminem podróży - w razie braku możliwości dostarczenia biletu pocztą elektroniczną) na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej w terminie nieprzekraczającym **2** godz. od momentu pisemnego, bądź dokonanego za pośrednictwem poczty elektronicznej) zlecenia przez Zamawiającego, w godzinach pracy Uczelni (tj. między 7:30   
   a 15:30);
8. W przypadku lotów krajowych - dostarczenie zamówionych biletów podróżnych odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej (lub w inny sposób np. osobiście do siedziby Działu Spraw Pracowniczych UMW, nie później niż **2** dni przed planowanym terminem podróży - w razie braku możliwości dostarczenia biletu pocztą elektroniczną) na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej w terminie nieprzekraczającym **2** godz. od momentu pisemnego, bądź dokonanego za pośrednictwem poczty elektronicznej) zlecenia przez Zamawiającego, w godzinach pracy Uczelni (tj. między 7:30 a 15:30);
9. Wykonawca zobowiązuje się nie przekroczyć obowiązującego w UM limitu w wysokości   
   **400,00 zł** na realizację usługi związanej z jednostronnym przelotem krajowym.
10. Opłata transakcyjna (w tym opłata za rezerwację i zakup w globalnych systemach rezerwacyjnych) za wystawienie, rezerwację, sprzedaż oraz dostarczenie do Zamawiającego biletów lub/oraz za pośrednictwo wizowe i dostawę wiz będą świadczone przez Wykonawcę zgodnie z cennikiem jednostkowym zawartym w Formularzu asortymentowo-cenowym (załącznik nr 3 do Zaproszenia) do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, na którą zawarto umowę, nie dłużej jednak niż przez okres **12** miesięcy;
11. Opłata transakcyjna musi być wyższa niż 0,00 PLN.
12. W przypadku zmiany godziny wylotu/przylotu z winy przewoźnika bądź też z uwagi na okoliczności będące konsekwencją zdarzeń związanych z siłą wyższą, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie uczestnika lotu pisemnie (za pośrednictwem poczty elektronicznej) lub telefonicznie;
13. Wykonawca zapewni, iż Zamawiający dokonując zakupu biletów lotniczych, związanych   
    z zagraniczną podróżą służbową zostanie włączony przez Wykonawcę do programów lojalnościowych np. LOT dla Firm, Partner Plus Benefit, dzięki czemu za każdy przelot na otwarte w programie (o ile jeszcze nie istnieje) konto Zamawiającego wpływać będą punkty, które następnie można wymieniać na gratyfikacje. Obowiązek naliczania każdorazowego biletu do odpowiedniego programu lojalnościowego spoczywa na Wykonawcy;
14. W toku realizacji zamówienia Wykonawca musi honorować umowy lojalnościowe zawarte przez Zamawiającego z przewoźnikami;
15. Wykonawca musi zapewnić, iż przejmie na siebie wszelkie obowiązki związane ze składaniem   
    w imieniu Zamawiającego ewentualnych odwołań, bądź reklamacji związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku niewykorzystania biletów lotniczych   
    z winy przewoźnika lub w przypadku zaistniałych zdarzeń losowych;
16. Termin ważności rezerwacji nie powinien być krótszy niż ogólnie stosowany przez daną linię lotniczą dla danej taryfy.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania rezerwacji, zmiany trasy lub terminu podróży, określonych w zapotrzebowaniu składanym przed dokonaniem rezerwacji, nie później jednak niż na **3** dni przed planowanym wylotem, o ile możliwość taka wynika z warunków ogólnych umów.   
    W przypadku, gdy zmiana trasy, terminu podróży, a co za tym idzie rezerwacji wiązać się będzie   
    z koniecznością rekalkulacji ceny biletu, Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia udokumentowanej różnicy w cenie. Prócz wspomnianego kosztu wynikającego z rekalkulacji Wykonawca nie będzie uprawniony do pobierania z tego tytułu żadnych dodatkowych opłat, ani też nie będzie przysługiwać mu dodatkowe wynagrodzenie.
18. **USŁUGI POŚREDNICTWA WIZOWEGO ORAZ DOSTAWĘ WIZ**
19. Kompleksowe usługi wizowania paszportów (do różnych krajów świata), realizowane we właściwych ambasadach na podstawie dostarczonych dokumentów personalnych.
20. Wykonawca zobowiązuje się w terminie **3** dni roboczych od otrzymania zlecenia przez Zamawiającego do odbioru dokumentów potrzebnych do uzyskania wizy z Działu Współpracy Międzynarodowej Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, 50-367 Wrocław, Wybrzeże Pasteura 1 (ok. 15 razy w roku) i dostarczenia do właściwej ambasady/konsulatu.
21. Wykonawca nie ponosi kosztów jeśli dokumenty potrzebne do uzyskania wizy złożone przez Zamawiającego będą niekompletne.
22. Wykonawca dostarczy na własny koszt, maksymalnie do **2** dni roboczych od daty wydania wizy przez właściwy organ zamówione wizy wraz z paszportem do Działu Współpracy Międzynarodowej 50-368 Wrocław, ul. Chałubińskiego 6a.
23. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć najwyższej staranności, aby niezwłocznie uzyskać wizę.
24. **ROZLICZENIA ZA BILETY ORAZ WIZY**
25. Wykonawca musi zapewnić, iż rozliczenia odbywać się będą na podstawie faktur.
26. Na fakturach dotyczących rezerwacji, sprzedaży oraz dostarczania do Zamawiającego biletów powinny być wyodrębnione pozycje:
27. za opłatę transakcyjną (w tym opłata za rezerwację i zakup biletów   
    ~~w~~ za pośrednictwem globalnych systemów rezerwacyjnych);
28. za bilet/y z wyodrębnieniem formy płatności dokonanej przez Wykonawcę na rzecz przewoźnika tj. (przelew bankowy, opłata kartą płatniczą, gotówka), datą dokonania płatności oraz kwotę rzeczywistą poniesioną przez Wykonawcę na rzecz przewoźnika.
29. Na fakturach dotyczących pośrednictwa wizowego oraz dostawy wiz powinny być wyodrębnione pozycje:
30. za opłatę transakcyjną
31. za wizę/y.
32. Dostarczony przez Wykonawcę bilet musi zawierać każdorazowo informację dotyczącą formy płatności dokonanej przez Wykonawcę na rzecz przewoźnika tj. (przelew bankowy, opłata kartą płatniczą), datę dokonania płatności oraz kwotę rzeczywistą poniesioną przez Wykonawcę na rzecz przewoźnika z tytułu wystawionego biletu.
33. Zamawiający mając na uwadze przejrzystość transakcji zakupu biletów lotniczych przez Wykonawcę, zobowiązuje Wykonawcę do wykazywania zarówno na biletach lotniczych, jak również fakturach, rzeczywistego kosztu zakupu biletu, równego cenie systemowej, czyli cenie biletu przewoźnika.
34. Wykonawca jest każdorazowo zobowiązany do udostępniania na prośbę Zamawiającego, szczegółowego potwierdzenia zrealizowanej płatności za bilet lotniczy na rzecz przewoźnika.
35. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego różnicy w cenie zamówionego biletu   
    w porównaniu z ceną oferowaną w dniu złożenia zamówienia przez inne biuro podróży lub przewoźnika, Zamawiający powiadomi Wykonawcę i zleci mu realizację zamówienia po korzystniejszej cenie.
36. **INNE WYMAGANIA ODNOSZACE SIĘ DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
37. Wykonawca musi zapewnić, że wykonywanie usługi w odniesieniu do rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych będzie zgodne ze standardami Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego – IATA International Air Transport Association).
38. Wykonawca musi być dostępny co najmniej od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-15:00;
39. Wykonawca musi zapewnić **24-godzinny** serwis telefoniczny.
40. Wykonawca obowiązany jest do monitorowania realizacji przedmiotu zamówienia oraz przedkładania Działowi Współpracy Międzynarodowej Uniwersytetu Medycznego, do **10** dnia następnego miesiąca raportu (w formie arkusza kalkulacyjnego) ze wskazaniem:
41. rodzaju sprzedanego biletu;
42. danych uczestnika lotu;
43. trasy;
44. daty podróży;
45. ceny biletu;
46. ilości sprzedanych biletów;
47. kwoty wystawionych za nie faktur (całkowitej)
48. **W przypadku uruchamiania platformy** (bazy danych), Zamawiający wymaga, aby platforma umożliwiała wgląd do wskazanych poniżej danych – zgodnie z przedstawionym schematem (podgląd ogólny i szczegółowy):

Wyjazdy zagraniczne, krajowe:

**PODGLĄD OGÓLNY:**

Wyjazdy za rok (2021, 2022)

Szukaj w polu (np. nazwisko)

Po wpisaniu w pole **nazwiska** danej osoby, pokazują się wszystkie dotychczasowe wyjazdy dotyczące tej osoby, które również można wyszukać za pomocą innych, wskazanych poniżej kryteriów wyszukiwania (państwo, dzień wylotu/wyjazdu/przylotu/przyjazdu):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię | Nazwisko | Dzień wylotu | Dzień przylotu | Państwo | Koszt | UWAGI (np. odwołanie lotu; zmiana trasy; zmiana godziny wylotu/ przylotu) |
| Marek | Kowalski | 02.07.2021 | 05.07.2021 | Włochy |  |  |

itd.

wyświetlana wybrana opcja ostateczna przez wyjeżdżających

**Po kliknięciu konkretnego wyjazdu otwiera się PODGLĄD SZCZEGÓŁOWY:**

|  |
| --- |
| Przedstawiono 3 warianty podróży (przelotu):  1.  2.  3.  Wybrano opcję nr .......  Załączniki **faktura/ bilet elektroniczny** |

## Załącznik nr 2 do Zaproszenia / do Umowy

**FORMULARZ OFERTOWY**

NAZWA ZADANIA:

Świadczenie usług rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych na zagraniczne i krajowe podróże służbowe oraz pośrednictwo w procesie uzyskiwania i zakupu wiz na potrzeby Jednostek Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy: .................................................................................................................................................

Adres Wykonawcy: ..................................................................................................................................................

Nazwiska osób po stronie oferenta uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy przy sporządzaniu niniejszej oferty: .........................................................................................................................

NIP..................................... Regon...................................... telefon ............................................

faks ................................... e-mail ....................................... www. .............................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu zamówienia | Wartość brutto PLN  opłaty transakcyjnej za wystawienie, rezerwację, sprzedaż oraz dostarczenie do Zamawiającego biletów / wiz oraz pośrednictwo wizowe (wartość przeniesiona z załącznika nr 3 Formularza asortymentowo-cenowego) |
|  | Świadczenie usług rezerwacji, sprzedaży  i dostawy biletów lotniczych na zagraniczne  i krajowe podróże służbowe oraz pośrednictwo w procesie uzyskiwania  i zakupu wiz na potrzeby Jednostek Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu - *zgodnie z opisem podanym w załączniku nr* ***3*** *Formularza asortymentowo-cenowego*  *w okresie* ***12*** *m-cy* | ……………………………………………………………………….. PLN |
|  | Słownie brutto PLN | ………………………………………….……………………………………………………………… |
|  | Platforma internetowa (baza danych) na potrzeby Zamawiającego | deklaracja o uruchomieniu platformy internetowej (bazy danych) w pełni odpowiadającej wymogom opisanym przez Zamawiającego  ………………………… **TAK / NIE** (wpisać odpowiednio) |

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Wzoru umowy i akceptuję jego postanowienia.
2. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczam, że:

**uruchomię platformę internetową** (bazę danych)\* umożliwiającą Zamawiającemu bieżącą weryfikację i kontrolę realizacji przedmiotu umowy w pełni odpowiadającą wymaganiom postawionych w treści Załącznika nr 1 pkt. 5 rozdział IV Zaproszenia /

**nie uruchomię platformy internetowej** (bazy danych)\*

***[\*zaznaczyć właściwe]***

1. Oświadczam, że usługa w odniesieniu do rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych będzie odpowiadać standardom Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego – IATA International Air Transport Association).

Data Podpis i pieczęć Wykonawcy

## Załącznik nr 3 do Zaproszenia / do Umowy

**ARKUSZ ASORTYMENTOWO-CENOWY**

NAZWA ZADANIA:

Świadczenie usług rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych na zagraniczne i krajowe podróże służbowe oraz pośrednictwo w procesie uzyskiwania i zakupu wiz na potrzeby Jednostek Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot zamówienia | Założona przez Zamawiającego cena jednostkowa brutto biletu/wizy  w PLN | Cena brutto  w PLN opłaty transakcyjnej za wystawienie, rezerwację, sprzedaż oraz dostarczenie do Zamawiającego  1 biletu / za pośrednictwo wizowe i dostawę 1 wizy | Suma kolumny  3 i 4 | Szacowana ilość biletów  / wiz szt. (w okresie 12 m-cy) | Wartość brutto w PLN opłaty transakcyjnej za wystawienie, rezerwację, sprzedaż oraz dostarczenie do Zamawiającego biletów / wiz; oraz za pośrednictwo wizowe i dostawę wiz  Kolumna 5 x 6 |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| 1. | Bilety lotnicze krajowe | 400,00 zł |  |  | **2** |  |
| 2. | Bilety lotnicze zagraniczne | 2 068,18 zł |  |  | **9** |  |
| 3. | Pośrednictwo wizowe (dotyczy krajów z obowiązkiem wizowym) | 200,00 zł |  |  | **1** |  |
| Razem wartość brutto poz. 1 - 3 | | | | | |  |

Data Podpis i pieczęć Wykonawcy

## Załącznik nr 4 do Zaproszenia

**WYKAZ USŁUG**

NAZWA ZADANIA:

Świadczenie usług rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych na zagraniczne i krajowe podróże służbowe oraz pośrednictwo w procesie uzyskiwania i zakupu wiz na potrzeby Jednostek Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.

Wykaz usług wykonanych\*, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Okresy wyrażone w latach lub miesiącach liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

**Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:** wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje w okresie ostatnich 3 (trzech) lat **co najmniej 3 odrębne usługi** (przez „odrębną usługę” Zamawiający rozumie jedną, pisemną umowę odpłatną – a nie sumę pojedynczych ustnych bądź pisemnych zleceń realizowanych na rzecz tego samego podmiotu – zawartą na dowolny czas między składającym ofertę Wykonawcą a dowolnym odbiorcą), **które obejmują rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych, o wartości co najmniej 68 000,00 PLN brutto każda (słownie: dwieście tysięcy złotych).**

*Dla wartości wskazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli średni kurs nie będzie   
w tym dniu publikowany, to Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot usługi | Wartość brutto usługi  w PLN | Podmiot, na rzecz którego usługa była/jest wykonana  (nazwa, adres) | Termin realizacji  Data rozpoczęcia: (DD/MM/RRRR);  Data zakończenia (DD/MM/RRRR); |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług.

\* Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa powyżej, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył,   
a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

Data Podpis i pieczęć Wykonawcy

## Załącznik nr 5 do Zaproszenia

**UMOWA nr AZP-261-W – …. / 21 (wzór)**

sporządzona w dniu ...., pomiędzy:

**UNIWERSYTETEM MEDYCZNYM IM. PIASTÓW ŚLĄSKICH WE WROCŁAWIU**

Wybrzeże L. Pasteura 1, 50-367 Wrocław

telefon: 71/784-10-02 faks: 71/784-00-07

NIP: 896-000-57-79 REGON: 000288981

który reprezentuje:

zwanym dalej „Zamawiającym”

a:

który reprezentują:

zwaną dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanymi dalej „Stronami” lub oddzielnie „Stroną”

## § 1 Przedmiot umowy

1. Na podstawie postępowania nr AZP-261-W – …. / 21, w którym, zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) przepisów ustawy nie stosuje się do zamówień o wartości szacunkowej netto mniejszej niż 130 000 złotych, Zamawiający zleca Wykonawcy Świadczenie usług rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych na zagraniczne i krajowe podróże służbowe oraz pośrednictwo w procesie uzyskiwania   
   i zakupu wiz na potrzeby Jednostek Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, opisanych   
   w załącznikach nr 1 - 3 do umowy – zwanej dalej „przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy opis oraz sposób wykonania przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
3. Zamawiający informuje, że podane w Formularzu asortymentowo-cenowym ilości biletów/wiz mają wyłącznie charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamawiania biletów/wiz w ilościach wynikających z potrzeb Zamawiającego.
4. Wykonawca obowiązany jest do wykonywania niniejszej umowy przy uwzględnieniu konieczności oszczędnego gospodarowania środkami przez Zamawiającego, poprzez dołożenie najwyższej staranności, aby ceny sprzedawanych biletów lotniczych odpowiadały najniższym dostępnym cenom na rynku (w tym również oferowanym przez tzw. tanie linie lotnicze), na danej trasie,   
   z uwzględnieniem warunków podróży określonych przez Zamawiającego oraz bezkolizyjnej realizacji połączeń wieloetapowych i najkrótszych połączeń na danej trasie.
5. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji cen sprzedaży biletów lotniczych przyjętych przez Wykonawcę i ich porównywania z cenami biletów lotniczych oferowanych przez inne podmioty lub przez przewoźników w sprzedaży bezpośredniej, obowiązujących w dacie złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przejęcia wszelkich obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań lub reklamacji związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a zwłaszcza do reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacji dotyczących przelotów realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych u Wykonawcy, a w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub z przyczyn losowych. Za czynności określone w niniejszym punkcie Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiekolwiek wynagrodzenie dodatkowe.
7. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zgłoszenia reklamacyjnego lub nieprawidłowego wypełniania obowiązków dotyczących składania odwołań i reklamacji do przewoźnika (zwłaszcza nieprawidłowym reprezentowaniem Zamawiającego w sprawach reklamacji dotyczących przelotów realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych   
   u Wykonawcy, w tym w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub ze względów losowych) skutkującego m.in. utratą możliwości ubiegania się o zwrot całości lub części ceny biletu, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu odszkodowania w wysokości kwoty, jaka przysługiwałaby Zamawiającemu od przewoźnika w przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji, w pełnej wysokości.
8. Komórki organizacyjne ze strony Zamawiającego wyznaczone do współpracy z Wykonawcą (składanie zamówień w imieniu jednostek UMED i/lub rozliczanie z wykonania usług):
9. Wyjazdy zagraniczne: Dział Współpracy Międzynarodowej Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, 50-368 Wrocław, ul. T. Chałubińskiego 6a - (składanie zamówień na połączenia zagraniczne w imieniu jednostek Zamawiającego i rozliczanie z wykonania usług);
10. Wyjazdy krajowe: Dział Spraw Pracowniczych Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu,   
    50-368 Wrocław, ul. K. Marcinkowskiego 2-6 (składanie zamówień na połączenia krajowe   
    w imieniu jednostek Zamawiającego i rozliczanie z wykonania usług).
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany komórek organizacyjnych wyznaczonych do współpracy z Wykonawcą na etapie realizacji umowy.

## § 2 Termin realizacji przedmiotu umowy

Umowa obowiązuje od dnia podpisania przez Strony do dnia udzielenia zamówień, łącznie na kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na wykonanie zamówienia, tj. **85 000,00 zł**, jednak nie dłużej niż przez okres **12** miesięcy od dnia podpisania umowy.

## § 3 Wynagrodzenie

1. Załącznik nr 3 do niniejszej umowy, zawiera wykaz opłat transakcyjnych za wystawienie, rezerwację, sprzedaż oraz dostarczenie do Zamawiającego biletów / wiz; oraz za pośrednictwo wizowe i dostawę wiz, których prognozowana do zakupu ilość, wyceniona przez Wykonawcę   
   w złożonej ofercie, ma wartość netto: .................... PLN, brutto: ...................... PLN (słownie: ........................... PLN).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy należne za każdy wydany Zamawiającemu bilet lub wizę obejmuje następujące czynniki cenotwórcze:
3. opłaty transakcyjne (w tym opłatę IATA) brutto ustalone zgodnie z ofertą Wykonawcy   
   i wskazane w załączniku nr 3 do Umowy (Arkusz asortymentowo-cenowy), obejmujące wystawienie, rezerwację, sprzedaż oraz dostarczenie do Zamawiającego biletów lub/oraz pośrednictwo wizowe i dostawę wiz, zgodnie z wytycznymi podanymi w treści Zaproszenia przez Zamawiającego (z wyłączeniem kosztu biletu wynikającego z taryfy przewoźnika),
4. cenę biletu wynikającą z taryfy przewoźnika (w przypadku biletów lotniczych - uwzględniającą opłaty i podatki lotniskowe).

## § 4 Zapłata

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury za dostarczony przedmiot umowy w terminie   
   do **21** dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury:

* za przeloty zagraniczne oraz za pośrednictwo wizowe - do Działu Współpracy Międzynarodowej Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, 50-368 Wrocław, ul. T. Chałubińskiego 6a,   
  po potwierdzeniu zgodności usługi z zamówieniem
* za przeloty krajowe - do Działu Spraw Pracowniczych Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu przy ul. K. Marcinkowskiego 2-6, 50-368 Wrocław, po potwierdzeniu zgodności usługi   
  z zamówieniem.

1. Płatność, o której mowa w ust. 1, będzie dokonana przelewem na konto Wykonawcy, wskazane   
   w fakturze.
2. Wykonawca może złożyć fakturę za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania (link do strony: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>.
3. Wykonawca wystawi faktury na przelew jedynie za usługi zlecane przez pracowników jednostek Uniwersytetu Medycznego wymienionych w § 11 ust. 4 umowy.
4. Zamówienia na bilety składane przez innych pracowników, doktorantów, studentów Zamawiającego, którzy nie zostali wymienieni w umowie, muszą być opłacone bezpośrednio przez zlecającego gotówką lub przelewem z jego konta osobistego, przy czym faktura winna być wystawiona na Zamawiającego, zgodnie z danymi wskazanymi w ust. 6. Celem uniknięcia wszelkich wątpliwości   
   w tym zakresie Strony ustalają, iż do zamówień składanych przez ww. osoby zastosowanie mają postanowienia niniejszej umowy.
5. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy zostanie wystawiona na: Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu Wybrzeże L. Pasteura 1, 50-367 Wrocław, NIP 896-000-57-79.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

(ust. 8-9 dotyczą Wykonawców zarejestrowanych w Polsce):

1. Należność za realizację przedmiotu umowy będzie płatna przelewem na podstawie otrzymanej faktury VAT na rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze VAT widniejący w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. - Dz. U.   
   z 2018 r., poz. 2174, z późn. zm.).
2. Jeżeli zgodnie z przepisami prawa podatkowego, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. - Dz. U. z 2019 r., poz. 900, z późn. zm.) oraz ustawy   
   z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający będzie narażony na ponoszenie odpowiedzialności solidarnej za zobowiązania podatkowe lub sankcje podatkowe,   
   z których może zostać zwolniony na warunkach wynikających z tych przepisów, tj. korzystając przy płatności ceny, dokonywanej zgodnie z ust. 2, z mechanizmu podzielonej płatności uregulowanego w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, to skorzystanie przez Zamawiającego z ww. mechanizmu skutkować będzie uznaniem przez Strony za zaspokojenie   
   w całości roszczenia o zapłatę należności za realizację przedmiotu umowy, przy założeniu, że suma wartości podatku od towarów i usług oraz wartości netto wykazanej na fakturze Wykonawcy odpowiada sumie wartości wpłaconej przez Zamawiającego na rachunek rozliczeniowy, wskazany na fakturze, oraz rachunek VAT Wykonawcy.
3. W wypadku wystąpienia okoliczności, wskazanej w ust. 9, Wykonawca oświadcza, iż nie będzie miał prawa do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń od Zamawiającego.

## § 5 Ubezpieczenie

1. Wykonawca potwierdza, że posiada polisę ubezpieczeniową OC od odpowiedzialności cywilnej lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, na podstawie którego regulowane będą należności za wyrządzone szkody do kwoty 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy 00/100 PLN)   
   i zobowiązuje się posiadać go przez cały okres obowiązywania umowy, pod rygorem odpowiedzialności z tytułu kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 6.
2. Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej   
   z przedmiotem umowy, stanowi załącznik nr 4 do umowy.

## § 6 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
2. niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 50 % ceny brutto za poszczególne zamówienie, w szczególności w przypadku udokumentowanej przez Zamawiającego (np. tzw. *print screenem* strony przewoźnika lub innego podmiotu oferującego bilety lotnicze) sprzedaży biletu droższego, tj. którego cena odbiega od cen obowiązujących   
   w dacie złożenia zapotrzebowania, wedle najniższych dostępnych taryf publikowanych, stawek negocjowanych i stawek promocyjnych u przewoźników lub innych podmiotów oferujących bilety lotnicze; sprzedaży biletu z pominięciem optymalnego (tj. najkrótszego) czasu trwania podróży; niepowiadomienia osoby wyjeżdżającej/przyjeżdżającej o zmianie godziny bądź odwołaniu lotu/przejazdu itp.];
3. zwłoki w realizacji przedmiotu umowy tj. naruszenia terminów związanych z przedstawieniem wariantów przelotu lub dostarczenia biletu lotniczego pocztą elektroniczną - w wysokości 0,5% ceny brutto za poszczególne zamówienie, licząc za każdą godzinę zwłoki;
4. zwłoki w realizacji przedmiotu umowy tj. naruszenia innych niż wskazane w pkt 2 terminów związanych z rezerwacją, sprzedażą, bądź z dostarczeniem biletów/wiz - w wysokości 10% ceny brutto za poszczególne zamówienie, licząc za każdy dzień zwłoki;
5. w razie niezłożenia Zamawiającemu raportu, o którym mowa w załączniku nr 1 do umowy lub nieuzasadnionego opóźnienia związanego z jego złożeniem w wysokości 100 zł, licząc za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
6. sprzedaży biletu na przelot odwołany czy też nieistniejący w wysokości 1 000,00 zł za każdy taki przypadek przy jednoczesnym obowiązku pokrycia wszystkich udokumentowanych kosztów z tym związanych (w tym w szczególności poniesionych kosztów zastępczego środka transportu, noclegów, diet itp.);
7. z tytułu nieobjęcia ubezpieczeniem, o którym mowa w § 5 umowy, całego okresu obowiązywania umowy – w wysokości 0,1 % ceny brutto, określonej w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień, w którym ubezpieczenie nie obowiązywało.
8. Przez „cenę brutto za poszczególne zamówienie” rozumieć należy wynagrodzenie brutto przysługujące Wykonawcy za częściowe wykonanie przedmiotu umowy (tj. poszczególne zamówienie), ustalone wedle postanowień w §3 ust. 2 niniejszej umowy.
9. Kara umowna będzie płatna w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do jej zapłaty.
10. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, Stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## § 7 Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej: RODO) odnośnie danych osobowych przetwarzanych w ramach czynności związanych z realizacją niniejszej umowy,   
   w szczególności danych pracowników Zamawiającego.
2. W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków, Zamawiający (zwany dalej w niniejszym paragrafie Administratorem) powierza Wykonawcy (zwanemu dalej w niniejszym paragrafie Podmiotem przetwarzającym), w trybie art. 28 RODO, przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1 powyżej, na zasadach określonych   
   w niniejszym paragrafie.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie   
   z niniejszą umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane wyłącznie na wyraźne polecenie Administratora, którym jest zlecenie Wykonawcy realizacji zadań określonych niniejszą umową.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki techniczne i organizacyjne, odpowiednie do zagrożeń oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania danych osobowych, zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych, w szczególności przed ich przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem, stosownie do art. 32 RODO.
6. Wykonywanie przez Podmiot przetwarzający operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczającym zakres i cel opisane w niniejszym paragrafie, wymaga każdorazowej pisemnej zgody Administratora.
7. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane w sposób stały w formie elektronicznej w ramach realizacji usługi, o której mowa w §1 niniejszej umowy.
8. Przedmiotem powierzenia przetwarzania danych osobowych są dane, których przetwarzanie jest niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy i są to następujące dane osobowe:
9. kategorie osób, których dane dotyczą:
10. dane pracowników Zamawiającego,
11. dane doktorantów Zamawiającego
12. rodzaj danych (dane zwykłe):
13. miejsce zamieszkania
14. PESEL
15. imię, nazwisko, nr telefonu,
16. adres e-mail
17. miejsce pracy
18. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas obowiązywania niniejszej umowy.
19. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający będzie odbywało się na terytorium państw należących do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
20. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, materiałów i dokumentów zawierających dane osobowe, w tym otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych osobowych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
21. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych osobowych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie umowy chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.
22. Podmiot przetwarzający zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
23. otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
24. będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie,
25. zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich   
    z odpowiednich przepisów.
26. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy, wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora. Za działania tego podmiotu, Podmiot przetwarzający odpowiada jak za własne działania i zaniechania.
27. Podmiot przetwarzający ma prawo korzystać z podwykonawców przy przetwarzaniu danych osobowych (dalsze powierzenie przetwarzania), pod warunkiem, że przed powierzeniem podwykonawcy przetwarzania danych osobowych:
28. uzyska na to zgodę Administratora, wyrażoną w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej),
29. zawrze z podwykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na warunkach zapewniających co najmniej taki poziom ochrony, jak warunki niniejszej umowy,
30. upewni się, że podwykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom obowiązujących przepisów.
31. Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych, w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO, w szczególności niezwłocznie, na żądanie Administratora, nie później jednak niż w terminie 5 dni od daty zgłoszenia takiego żądania, Podmiot przetwarzający udzieli informacji dotyczących przetwarzania powierzonych mu danych osobowych.
32. Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Administratorem w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
33. Podmiot przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Administratora, przed podjęciem jakichkolwiek działań, o każdym przypadku:
34. wystąpienia jakiegokolwiek organu z żądaniem udostępnienia danych osobowych, chyba że zakaz ujawnienia tej informacji wynika z obowiązujących przepisów,
35. wystąpienia przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z żądaniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych lub ich treści.
36. Podmiot przetwarzający, bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, zgłosi Administratorowi na piśmie oraz na adres poczty elektronicznej iod@umed.wroc.pl każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie – oprócz elementów wskazanych w art. 33 ust. 3 RODO – powinno zawierać informacje umożliwiające Administratorowi określenie, czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli w tym samym czasie nie jest możliwe udzielenie informacji,   
    o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO, Podmiot przetwarzający powinien udzielać ich sukcesywnie, bez zbędnej zwłoki.
37. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zaprzestania przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1 powyżej oraz zależnie od decyzji Administratora do usunięcia lub zwrócenia Administratorowi danych osobowych w sposób, w terminie i formacie uzgodnionym przez Strony, a także do usunięcia wszelkich istniejących kopii tych danych chyba, że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika   
    z obowiązujących przepisów prawa.
38. Administrator ma prawo kontrolowania sposobu wypełniania przez Podmiot przetwarzający jego obowiązków określonych w niniejszym paragrafie lub wynikających z obowiązujących przepisów.   
    W szczególności Administrator może żądać udostępnienia określonych informacji lub dokumentów oraz może przeprowadzać – samodzielnie lub przez upoważnionego przez Administratora pracownika lub współpracownika – audyty, w tym inspekcje w miejscu przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający.
39. Administrator zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Podmiotu przetwarzającego   
    o zamiarze przeprowadzenia kontroli. Kontrola następuje w dogodnym ustalonym przez Strony terminie, nie wcześniej jednak jak w terminie 7 dni od dnia dostarczenia do Podmiotu przetwarzającego zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
40. Kontrola obejmuje zakresem wyłącznie przetwarzanie powierzonych danych osobowych,   
    z wyłączeniem wszelkich informacji niejawnych, poufnych, czy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Podmiotu przetwarzającego.
41. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Podmiot przetwarzający obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu umowy, Administrator ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę,   
    ze skutkiem natychmiastowym.
42. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność względem Administratora za wszelkie szkody jakie z winy Podmiotu przetwarzającego wyrządzone zostaną Administratorowi wskutek przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych w sposób niezgody   
    z postanowieniami niniejszego paragrafu lub obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,   
    w tym w szczególności w przypadku gdy Administrator zostanie obciążony karą pieniężną, Podmiot przetwarzający zobowiązany będzie do zwrotu równowartości uiszczonej kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania w tym zakresie od Administratora.
43. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie, zastosowanie mają przepisy RODO.

## § 8 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych [klauzula informacyjna]

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
   z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
2. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy jest Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu z siedzibą przy Wybrzeżu Pasteura 1, 50-367 Wrocław, reprezentowany przez Rektora.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się   
   w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: [iod@umed.wroc.pl](mailto:iod@umed.wroc.pl)
4. Jeżeli Administrator nie uzyskał danych osobowych bezpośrednio od osób, o których mowa w pkt. a informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od Wykonawcy.
5. Dane osobowe przetwarzane będą w celach:

* zawarcia i realizacji niniejszej umowy,
* wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym: rachunkowych, sprawozdawczych, statystycznych i archiwizacyjnych,
* realizacji ewentualnych roszczeń cywilnoprawnych.

1. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

* art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. obowiązujące Administratora przepisy, w szczególności dotyczące obowiązków: rachunkowych, sprawozdawczych, statystycznych i archiwizacyjnych,
* art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na zawarciu i realizacji niniejszej umowy oraz ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed ewentualnymi roszczeniami.

1. Przetwarzane dane obejmują dane zwykłe: imię, nazwisko, zajmowane stanowisko lub sprawowaną funkcję, miejsce pracy, służbowy numer telefonu, służbowy adres e-mail.
2. Administrator może udostępniać dane osobowe innym administratorom działającym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym: podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (bankom) lub usługi pocztowe/kurierskie. Odbiorcami danych mogą być także inne podmioty lub organy w sytuacji, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego,   
   w szczególności ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
3. Administrator może powierzyć innemu podmiotowi, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora, w szczególności dostawcom usług IT.
4. Administrator będzie przechowywał dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, jednak nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
5. W przypadkach, na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach osobom, o których mowa w pkt. a powyżej przysługuje prawo do żądania: dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (art. 15 i 16 RODO), usunięcia danych (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO), przenoszenia danych (art. 20 RODO) oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa – w przypadku podejrzenia, że dane osobowe są przetwarzane przez Administratora z naruszeniem przepisów prawa.
6. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, aczkolwiek niezbędne do zawarcia i realizacji niniejszej umowy. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia i wykonania umowy.
7. Podane dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 4 pkt 4) RODO, co oznacza formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej.
8. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby, o których mowa w pkt. a powyżej, o treści niniejszej klauzuli informacyjnej.

## § 9 Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że następujące części przedmiotu umowy powierza podwykonawcom (jeżeli dotyczy):
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## § 10 Rozwiązanie umowy

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy wyłącznie w wypadkach przewidzianych we właściwych przepisach prawa lub w niniejszej umowie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących wypadkach:
4. otwarcia likwidacji Wykonawcy,
5. zajęcia majątku Wykonawcy,
6. niewywiązywania się przez Wykonawcę z realizacji przedmiotu umowy, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
7. w wypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z jej postanowień, w szczególności dotyczących należytego wykonywania obowiązków umownych lub w wypadku podania przez Wykonawcę nieprawdziwych danych w zakresie posiadanych kwalifikacji zawodowych.
8. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty rachunku mimo dodatkowego wezwania,   
   w terminie jednego miesiąca od upływu terminu zapłaty rachunku, określonego w niniejszej umowie.
9. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub jej wypowiedzeniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Pomimo odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania pozostają w mocy zobowiązania Stron z tytułu kar umownych i prawa żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy.

## § 11 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody Stron i zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Spory powstałe przy wykonywaniu niniejszej umowy, nierozwiązane polubownie przez Strony, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonania niniejszej umowy upoważnieni są:

* ze strony Zamawiającego: [Sabina Majcher, tel.: 71 784 16 86; Piotr Mittelstaedt,   
  tel.: 71 784 11 44 - przeloty zagraniczne, pośrednictwo wizowe];

[Elżbieta Kuriata, tel.: 71 784 10 35; Marta Strzelecka, tel.: 71 784 10 39; Natalia Żakowska, tel.: 71 784 16 94 - przeloty krajowe]

* ze strony Wykonawcy:

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
2. Załącznikiem do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:
3. - Szczegółowy opis oraz sposób wykonania przedmiotu zamówienia;
4. - Formularz ofertowy;
5. - Arkusz asortymentowo-cenowy.
6. - Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**