|  |
| --- |
| 50-367 Wrocław, Wybrzeże L. Pasteura 1  Katedra Psychiatrii  Wybrzeże L. Pasteura 10, 50-367 Wrocław  Osoba do kontaktu, e-mail: ewa.szczepanczyk@umed.wroc.pl |
|

**Wrocław, 26.05.2021 r.**

NAZWA ZAMÓWIENIA

**Przygotowanie i dostawę lunchu i serwisu kawowego podczas szkoleń dla pracowników Miejskiego Centrum Usług Socjalnych w projekcie pn. „Każdego dnia bezpieczniej w dziennych domach pomocy”, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.**

**Informacja o zmianie treści Zapytania Ofertowego**

Zamawiający zawiadamia o zmianie treści Załącznika nr 2 do **Zapytania Ofertowego (wzór umowy)**.

Zmiany w treści dokumentów zaznaczono kolorem zielonym. Należy z nich korzystać w obecnie zamieszczanej wersji.

**Z upoważnienia Rektora UMW**

**Zastępca Kanclerza ds. Organizacyjnych**

**dr Grzegorz Haręża**

**Umowa nr AZ-261-W- / 21 - wzór Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**

sporządzona w dniu pomiędzy:

**UNIWERSYTETEM MEDYCZNYM we Wrocławiu**

Wybrzeże L. Pasteura 1, 50-367 Wrocław

telefon: 71/784-10-02 faks: 71/784-00-07

NIP: 896-000-57-79 REGON: 000288981

który reprezentuje:

Kanclerz UMW – mgr Patryk Hebrowski

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a:

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

łącznie zwanymi dalej **„Stronami”** lub oddzielnie **„Stroną”**

następującej treści:

**§ 1**

Na podstawie postępowania nr **AZ-261-W- / 21**, w którym, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. - Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) przepisów ustawy nie stosuje się do zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych, przez zamawiających publicznych, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **Przygotowanie i dostawę lunchu i serwisu kawowego podczas szkoleń dla pracowników Miejskiego Centrum Usług Socjalnych   
w projekcie pn. „Każdego dnia bezpieczniej w dziennych domach pomocy”, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś IV. Innowacje społeczne   
i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.**

**§ 2**

**Przedmiot umowy:**

1. Przygotowanie i dostawa lunchu i serwisu kawowego podczas szkoleń dla pracowników Miejskiego Centrum Usług Socjalnych w projekcie pn. „Każdego dnia bezpieczniej w dziennych domach pomocy”, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Usługa zapewnienia wyżywienia realizowana będzie w miejscu prowadzenia szkoleń tj.   
   w budynku Centrum Naukowej Informacji Medycznej przy ul. Marcinkowskiego 2-6, 50-368 Wrocław (hol główny).
3. Świadczenie polegające na zapewnieniu wyżywienia realizowane będzie w okresie  
   od 09.06.2021 r. do 14.07.2021 r. przez 15 dni w godzinach od 09:00 do 16:00:

-09.06.2021 r.

-10.06.2021 r.

-15.06.2021 r.

-16.06.2021 r.

-17.06.2021 r.

-21.06.2021 r.

-22.06.2021 r.

-23.06.2021 r.

-24.06.2021 r.

-25.06.2021 r.

-28.06.2021 r.

-29.06.2021 r.

-30.06.2021 r.

-13.07.2021 r.

-14.07.2021 r.

1. Łącznie zaplanowano zapewnienie 240 zestawów kawowych i wyżywieniowych (lunch) tj. dla 16 os. podczas 15 szkoleń.
2. Usługa dotyczy zapewnienia lunchu i przerwy kawowej dla grup szkoleniowych liczących łącznie 240 osób.
3. Wymagania dotyczące serwisu kawowego (wariant obejmujący podanie i jednokrotne uzupełnienie).
   1. Każdy zestaw musi zawierać, co najmniej:

-kawę,

-herbatę (w saszetkach, czarną, zieloną, owocową do wyboru),

-wodę mineralną gazowaną lub niegazowaną w butelkach, zakręcanych (nie mniej niż 0,5 litra wody mineralnej gazowanej lub niegazowanej na osobę dziennie),

-mleko/śmietankę do kawy w opakowaniach jednorazowych,

-cukier (w saszetkach lub kostkach),

-cytrynę,

-mieszankę kruchych ciastek (co najmniej 100 g na osobę dziennie);

* 1. Ilość serwowanych napojów/dodatków/przekąsek powinna być adekwatna do liczby uczestników.
  2. Serwis kawowy w każdym dniu szkolenia powinien być wydany minimum 15 minut przed rozpoczęciem szkolenia oraz jednokrotnie uzupełniony w czasie jego trwania (po obiedzie).
  3. Preferowane naczynia: kubki, talerzyki i sztućce mogą być jednorazowego użytku (wskazane wersje biodegradowalne).

1. Wymagania dotyczące przygotowania każdego zestawu lunchowego:
   1. Lunch musi składać się min. z zupy oraz drugiego dania tj. ciepłego posiłku mięsnego lub wegetariańskiego i zimnych napoi:

-danie główne: mięso/ryba/opcja wegetariańska w różnej postaci podania (min. 150 g/porcję)

-dodatki do dania głównego: ziemniaki, makaron, kasza lub ryż (min. 200 g/porcję);

-surówka lub warzywa gotowane (min. 150 g/porcję);

-napój: sok owocowy/woda mineralna (butelkowane, min. 0,2 l/osobę);

* 1. Obiad ma być wyporcjowany, spakowany w opakowania jednorazowe typu lunch box + sztućce jednorazowe z serwetką, zupa w pojemniku jednorazowym. Preferowane naczynia jednorazowe w wersji biodegradowalnej np. dwuwarstwowe pojemniki na zupę z tektury i PLA.
  2. Obiad powinien być podany na gorąco o określonej godzinie (wg harmonogramu szkoleń o godz. 12:00).

1. W przypadku zgłoszenia przez uczestnika/czkę projektu konieczności zastosowania specjalistycznej diety wynikającej z zaleceń medycznych lub uwarunkowań kulturowych, wyznaniowych czy światopoglądowych, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wydania uczestnikowi/czce Projektu zestawów obiadowych dla tej diety, bez dodatkowego wynagrodzenia. Wykonawca zostanie poinformowany o konieczności przygotowania takiego posiłku na 3 dni przed realizacją usługi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. nr 171 poz. 1125 ze zm.).
3. Wykonawca zapewnia zaplecze techniczne niezbędne do serwowania i spożywania dań:

-naczynia i sztućce (w przypadku jednorazowych – preferowane biodegradowalne) oraz serwetki,

-urządzenia typu warniki z gorącą wodą, ekspres do kawy/termosy, podgrzewacze gastronomiczne itp.

-stoły bufetowe w liczbie wystarczającej na podanie wszystkich dań serwowanych w ramach cateringu dla całej grupy liczącej 16 os. w tym samym czasie z uwzględnieniem aktualnych obostrzeń epidemiologicznych.

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić osobę obsługującą catering przez cały czas wykonywania usługi.
2. Wykonawca zapewnia transport cateringu zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wytycznych przeciwepidemicznych dla funkcjonowania gastronomii w trakcie epidemii SARS-CoV-2 wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego.
4. W związku z epidemią COVID-19 zasady realizacji cateringu mogą ulec zmianie w sytuacji ewentualnych aktualizacji obostrzeń.
5. Zamawiający w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy, będzie wymagał od Wykonawcy, przedstawienia dowodów potwierdzających spełnienie wymagania Zamawiającego odnośnie zatrudnienia co najmniej jednej osoby bezrobotnej lub niepełnosprawnej przy realizacji niniejszej umowy lub posiadania w swoich zasobach kadrowych min. jednej osoby niepełnosprawnej, która zostanie oddelegowana do realizacji niniejszej umowy, tj. zanonimizowane: kopia umowy o pracę, kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub/i kopia zaświadczenia z urzędu pracy poświadczającego fakt pozostawania bez zatrudnienia w okresie przed podjęciem niniejszego zlecenia *(dotyczy jeżeli Wykonawca w ofercie złożył taką deklarację)*.

**§ 3**

**Termin realizacji przedmiotu umowy:**

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w okresie **od 09.06.2021 r. do 14.07.2021 r.** przez **15 dni** w godzinach **od 09:00 do 16:00**:

-09.06.2021 r.

-10.06.2021 r.

-15.06.2021 r.

-16.06.2021 r.

-17.06.2021 r.

-21.06.2021 r.

-22.06.2021 r.

-23.06.2021 r.

-24.06.2021 r.

-25.06.2021 r.

-28.06.2021 r.

-29.06.2021 r.

-30.06.2021 r.

-13.07.2021 r.

-14.07.2021 r.

2. W związku z epidemią COVID-19 terminy realizacji usługi mogą ulec zmianie.

**§ 4**

**Cena, zapłata:**

* 1. Cena przedmiotu umowy ustalona na podstawie oferty wynosi netto: [\_] PLN (słownie: [\_]), brutto [\_] PLN (słownie: [\_]).
  2. Zamawiający ureguluje należność za wykonany przedmiot umowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury na Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu ul. Wybrzeże L. Pasteura 1, 50-367 Wrocław NIP 896-000-57-79.
  3. Płatność, o której mowa w ust. 2, zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury do **Centrum Zarządzania Projektami, ul. Pasteura 1, 50-367 Wrocław** oraz po potwierdzeniu należytego wykonania umowy na protokole odbioru stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy. Wykonawca może składać faktury za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania (link do strony: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>). Wykonawca jest obowiązany umieścić na fakturze numer niniejszej umowy oraz wskazać Jednostkę organizacyjną Zamawiającego, do której faktura winna zostać przekazana.
  4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę wydania polecenia przelewu bankowi Zamawiającego.

1. Należność za realizację przedmiotu umowy będzie płatna przelewem na podstawie otrzymanej faktury VAT na rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze VAT widniejący w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. - Dz. U. z **2021 r., poz. 685,** z późn. zm.).
2. Jeżeli zgodnie z przepisami prawa podatkowego, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. - Dz. U. z 2019 r., poz. 900, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający będzie narażony na ponoszenie odpowiedzialności solidarnej za zobowiązania podatkowe lub sankcje podatkowe, z których może zostać zwolniony na warunkach wynikających z tych przepisów, tj. korzystając przy płatności ceny, dokonywanej zgodnie z ust. 1, z mechanizmu podzielonej płatności uregulowanego w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, to skorzystanie przez Zamawiającego z ww. mechanizmu skutkować będzie uznaniem przez Strony za zaspokojenie w całości roszczenia o zapłatę należności za realizację przedmiotu umowy, przy założeniu, że suma wartości podatku od towarów i usług oraz wartości netto wykazanej na fakturze Wykonawcy odpowiada sumie wartości wpłaconej przez Zamawiającego na rachunek rozliczeniowy, wskazany na fakturze, oraz rachunek VAT Wykonawcy.
3. W wypadku wystąpienia okoliczności, wskazanej w ust. 6, Wykonawca oświadcza, iż nie będzie miał prawa do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń od Zamawiającego.

**§ 5**

**Kary umowne:**

1. W razie nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę, przez które należy rozumieć m.in. wykonanie usługi niezgodnie z **§ 2**, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek naruszenia warunków umowy.
2. W razie niewykonania usługi przez Wykonawcę, w tym niewykonania usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu tytułem kary umownej kwoty stanowiącej równowartość 40% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku naruszenia postanowień **§ 2 ust. 15** niniejszej umowy – Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,25% ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień wykonywania przedmiotu umowy z naruszeniem tych postanowień.
4. Kara umowna będzie płatna w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do jej zapłaty. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

**§ 6**

**Rozwiązanie umowy:**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy wyłącznie w wypadkach przewidzianych we właściwych przepisach prawa lub w niniejszej umowie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty ceny mimo dodatkowego wezwania, w terminie jednego miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o następujących wypadkach:
5. otwarcia likwidacji Wykonawcy,
6. zajęcia majątku Wykonawcy,
7. niewywiązywania się przez Wykonawcę z realizacji przedmiotu umowy, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
8. w wypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z jej postanowień, w szczególności dotyczących należytego wykonywania obowiązków umownych lub w wypadku podania przez Wykonawcę nieprawdziwych danych w zakresie posiadanych kwalifikacji zawodowych.
9. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
10. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto przedmiotu umowy (§ 4 ust. 1 umowy).
11. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron pozostają w mocy zobowiązania stron z tytułu kar umownych i prawa żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy.

**§ 7**

**Zmiany umowy:**

Wszelkie zmiany umowy, wymagają zgody stron i zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe:**

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Spory powstałe przy wykonywaniu niniejszej umowy, nierozwiązane polubownie przez Strony, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonania niniejszej umowy upoważnieni są:

* ze strony Zamawiającego:[\_]
* ze strony Wykonawcy: [\_]

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
2. Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:

załącznik nr 1 - Formularz ofertowy Wykonawcy;

załącznik nr 2 – Protokół odbioru.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Data

**Załącznik nr 2 do umowy nr ………………………**

Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu

ul. Pasteura 1, 50-367 Wrocław

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Zamawiający: Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu

ul. Pasteura 1, 50-367 Wrocław

Wykonawca: ………………………………………………………………..

* 1. Stwierdza się, że usługa cateringowa wykonana w ramach umowy nr ………………………………………………….została/nie została w pełni zrealizowana zgodnie z zapisami przedmiotowej umowy oraz ustaleniami Stron.
  2. Stwierdzono niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi, polegające na:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

Data: