



UNIwersytet Medyczny IM. PIASTÓW ŚLĄSKICH WE WROCLAWIU

50-368 Wrocław, Wybrzeże L. Pasteura 1

Dział Marketingu

ul. K. Marcinkowskiego 2-6, 50-368 Wrocław

tel 71 / 784 12 07

e-mail: magdalena.szymanska-padniewska@umed.wroc.pl

Wrocław, 24.05.2021r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający, Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu zaprasza Państwa do składania ofert w postępowaniu o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000,00 PLN , którego przedmiotem jest : **Sukcesywna dostawa toreb materiałowych oraz plecaków/ worków na sznurkach na potrzeby Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, z logotypem UMW i grafiką własną (dalej „Zamawiający”).**

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1. Przedmiotem zamówienia są:** Sukcesywna dostawa toreb materiałowych oraz plecaków/ worków na sznurkach na potrzeby Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, z logotypem UMW i grafiką własną.
- 2. Miejsce dostawy:**
Dział Marketingu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, ul. K. Marcinkowskiego 2-6, 50-368 Wrocław w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00. – na własny koszt i ryzyko z zapewnieniem właściwego transportu gwarantującego bezpieczną i bezusterkową dostawę.

Kody CPV:

CPV: [18930000-7](#) worki i torby tekstylne
- 3.** Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 2 do Zapytania (Formularz asortymentowo-cenowy). Szczegółowe warunki i zasady realizacji umowy określa wzór umowy (zał. nr 3 do Zapytania).

4. Zamawiający wymaga, by przedmiot zamówienia spełniał wymogi zawarte w Formularzu asortymentowo-cenowym – załącznik nr 2 Zapytania.
5. Wykonawca winien podać w Formularzu ofertowym (wzór – zał. nr 1 do Zapytania) cenę realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Podane w Formularzu asortymentowo-cenowym ilości stanowią tylko prognozę, potrzebną do porównania ofert. W toku realizacji umowy Zamawiający będzie zamawiał materiały promocyjne w ilościach zgodnych z rzeczywistymi potrzebami jednostek organizacyjnych Zamawiającego.

II. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia udzielenia zamówienia łącznie na kwotę równą cenie oferty wybranej w postępowaniu, jednak nie dłużej niż przez okres **12** miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia sukcesywnie w ilościach wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego, każdorazowo w terminie określonym przez Wykonawcę w ofercie (maksymalnie 7 dni roboczych) - (w dniach od poniedziałku do piątku) od złożenia zamówienia (drogą elektroniczną lub faxem).
3. Termin, o którym mowa w pkt. 2, stanowi kryterium oceny ofert.

III. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

1. **Formularz ofertowy** (wzór – załącznik 1 do Zapytania) – wypełniony przez Wykonawcę,
2. **Formularz asortymentowo-cenowy** (wzór – załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) – wypełniony przez Wykonawcę, w wersji papierowej. Zamawiający prosi również o załączenie Formularza asortymentowo-cenowego w wersji elektronicznej – na płycie CD, plik EXCEL,
3. **Próbki materiałów promocyjnych** wymienionych w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania.

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena ofertowa jest ceną określoną za przedmiot zamówienia - wyszczególnioną i obliczoną w Formularzu asortymentowo-cenowym (stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania), przepisana do Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do Zapytania).
2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej Zapytania, oraz obejmować wszelkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, jakie poniesie Wykonawca.
3. Ceny muszą być wyrażone, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:

- 1) Cena materiałów promocyjnych w okresie 12 miesięcy – 60 %,
- 2) Ocena jakościowa materiału promocyjnego – 20 %,
- 3) Gwarantowany termin wykonania i dostarczenia całego zamówienia - 20 %.

2. Do porównania ofert będą brane pod uwagę kryteria: cena materiału promocyjnego w okresie 12 miesięcy, ocena jakościowa plecaków i toreb, gwarantowany termin wykonania i dostarczenia całego nakładu.

3. Ocena ofert odbywać się będzie w sposób opisany w poniższych tabelach:

LP	KRYTERIA	WAGA %	Ilość pkt.	Sposób oceny: wzory, uzyskane informacje mające wpływ na ocenę
1.	Cena produkcji gadżetów promocyjnych w okresie 12 miesięcy	60	60	Najniższa cena oferty Ilość pkt. = ----- x 60 Cena oferty badanej
2.	Ocena jakościowa toreb i plecaków	20	20	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Funkcjonalność- sposób otwierania/ zamykania, ➤ 0 – 5 pkt. ➤ Jakość wykonania- nadruk; druk elementów graficznych; wytrzymałość materiału; ➤ 0 – 5 pkt. ➤ Estetyka: wygląd ogólny, atrakcyjność produktu. ➤ 0 – 10 pkt.
3.	Gwarantowany termin wykonania i dostarczenia całego zamówienia (maksymalnie 7 dni roboczych)	20	20	Najkrótszy termin oferty Ilość pkt. = ----- x 20 Termin oferty badanej
Razem		100	100	Ilość pkt. = Suma pkt. za kryteria 1 – 3

Ocena w ramach kryterium „Ocena jakościowa poligrafii reklamowej / promocyjnej”, odbywać się będzie według następujących zasad:

- pracownicy Działu Marketingu dokonają oceny indywidualnie i samodzielnie,
- ocena będzie dokonana poprzez przydzielenie punktów wg skali podanej w pkt. 2 tabeli, dla każdego podkryterium osobno,
- punkty przyznane indywidualnie przez wybranych pracowników Działu Marketingu dla każdego z podkryterium zostaną zsumowane,
- liczba punktów oceny oferty badanej zostanie obliczona poprzez wyliczenie średniej arytmetycznej z ocen wybranych pracowników Działu Marketingu, którzy dokonują oceny w ramach tego kryterium,
- w przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy wraz z ofertą któregoś z produktów wymienionych w pkt. 4 Tabeli Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania, wówczas otrzyma on 0 pkt. przy ocenie oferty w ramach kryterium „Ocena jakościowa materiałów promocyjnych”, dla niedostarczonego produktu.

4. Ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
5. Punkty przyznane za poszczególne kryteria liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.
7. Próbki produktów przesłane przez Wykonawcę w celu dokonania oceny jakościowej, odesłane zostaną na wniosek Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty, jeśli:
 - jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego,
 - zostanie złożona po terminie.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia bez uzasadnienia niniejszego Zapytania ofertowego, bez wybrania którejkolwiek z ofert.

VI. SKŁADANIE OFERT

Miejsce oraz termin składania ofert.

Oferty wraz z przykładowymi próbkami należy składać do **dnia 01.06.2021 r. do godz. 12:00** w Dziale Marketingu UMW, 50-368 Wrocław, ul. Marcinkowskiego 2-6, pokój 0A 119 (parter).

VII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu jest Zamawiający;
2. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem iod@umed.wroc.pl;
3. Dane osobowe Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp;
5. dane osobowe osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących oraz danych osób uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. osoby uczestniczące w przedmiotowym postępowaniu posiadają:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących. W przypadku gdy wykonanie przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia, gdy wykonanie przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania przez Wykonawcę uczestniczącego w przedmiotowym postępowaniu danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*). Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawców i uczestników przedmiotowego zamówienia narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Wykonawcy i osobom uczestniczącym w przedmiotowym postępowaniu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VIII. INFORMACJA DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych; rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

IX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Zawarcie umowy nastąpi na podstawie wzoru Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert złożonych bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

X. WZÓR UMOWY.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu
DZIAŁ MARKETINGU
Kierownik
Katarzyna Szulik

Zatwierdzam

Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu
Zastępca Kancelarza ds. Organizacyjnych
dr Grzegorz Maroza