

Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu
DZIAŁ MARKETINGU
ul. Marcinkowskiego 2-6, 50-376 Wrocław
tel. 71 784 12 07
e-mail: marketing@umed.wroc.pl

Uniwersytet Medyczny
im. Piastów Śląskich we Wrocławiu
Dział Marketingu
Ul. K. Marcinkowskiego 2-6
50-368 Wrocław
Tel. 71 784 12 07
nazwa oraz adres Zamawiającego

Załącznik nr 2
do „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, z późn. zm.), o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, ze względu na wartość szacunkową netto zamówienia mniejszą niż 130 000 złotych” (zarządzenie nr 57 /XVII R/2021 z dnia 8 marca 2021 r.)

Wrocław, 30.04.2021
(miejscowość, data)

Zaproszenie do składania ofert

- 2 Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu zaprasza Państwa do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, z późn. zm.), o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, ze względu na wartość szacunkową netto zamówienia mniejszą niż 130 000 złotych, którego przedmiotem jest:

Sukcesywna dostawa gadżetów promocyjnych na potrzeby Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, z logotypem UMW i własnymi projektami graficznymi.

Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu
DZIAŁ MARKETINGU
kierownik
Katarzyna Szulca

1. Warunki realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia	24 miesiące od momentu podpisania umowy
Warunki gwarancyjne i serwisowe ustalone przez Zamawiającego (jeżeli dotyczy)	<p>I. Opis przedmiotu zamówienia</p> <ol style="list-style-type: none"> Przedmiotem zamówienia są: Sukcesywne dostawy gadżetów na potrzeby Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu. Miejsce dostawy: Dział Marketingu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, ul. K. Marcinkowskiego 2-6, 50-368 Wrocław w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 12:00. – na własny koszt i ryzyko z zapewnieniem właściwego transportu gwarantującego bezpieczną i bezusterkową dostawę. Kody CPV: CPV: 22462000-6- dostawa materiałów promocyjnych Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 2 do Siwz (Formularz asortymentowo-cenowy). Szczegółowe warunki i zasady realizacji umowy określa wzór umowy (zał. nr 5 do Siwz). Zamawiający wymaga, by przedmiot zamówienia spełniał wymogi zawarte w Formularzu asortymentowo-cenowym – załącznik nr 2 do Siwz. Wykonawca winien podać w Formularzu ofertowym (wzór – zał. nr 1 do Siwz) cenę realizacji przedmiotu zamówienia. Podane w Formularzu asortymentowo-cenowym ilości stanowią tylko prognozę, potrzebną do porównania ofert. W toku realizacji umowy Zamawiający będzie zamawiał materiały promocyjne w ilościach zgodnych z rzeczywistymi potrzebami jednostek organizacyjnych Zamawiającego. <p>II. Odbiór, gwarancja i reklamacja</p> <ol style="list-style-type: none"> Reklamacje ilościowe (zgodności dostawy z zamówieniem i deklarowanymi ilościami wyszczególnionymi w formularzu asortymentowo-cenowym) Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy pisemnie, faxem lub drogą mailową w terminie nie później niż 7 dni roboczych od daty odbioru przedmiotu zamówienia. W przypadku wystąpienia braków ilościowych, Wykonawca uzupełni braki ilościowe w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania informacji od Zamawiającego na własny koszt i ryzyko. Zamawiający zgłaszać będzie reklamacje jakościowe pisemnie, faxem lub drogą mailową wraz z podaniem uzasadnienia. W przypadku wystąpienia wad jakościowych Wykonawca wymieni towar na wolny od wad w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania informacji od Zamawiającego. Wykonawca dokona wymiany towaru wadliwego na własny koszt i ryzyko. W przypadku zwrotu przedmiotu umowy, stwierdzenia pomyłki w cenie, stawce lub kwocie podatku lub w jakiegokolwiek innej pozycji faktury, Wykonawca wystawi fakturę korygującą w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania informacji od Zamawiającego. Wykonawca ustosunkuje się do wniesionej przez Zamawiającego reklamacji z zachowaniem terminów określonych w ust. 2 i ust. 4 niniejszego paragrafu. Brak odpowiedzi w ciągu tego czasu jest uważany za uznanie przez Wykonawcę reklamacji i równoznaczny z dokonaniem wymiany wadliwego towaru na zgodny z zamówieniem. Wszelkie uwagi i ewentualne reklamacje Zamawiający będzie przekazywał bezpośrednio do Wykonawcy. Powiadomienie o stwierdzonych niezgodnościach nastąpi lub drogą elektroniczną. <p>III. Próbki produktów przesłane przez Wykonawcę w celu dokonania oceny jakościowej, odesłane zostaną na wniosek Wykonawcy</p> <p>IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty, jeżeli:</p> <ol style="list-style-type: none"> Jej treść nie będzie odpowiadać treści Zaproszenia do składania ofert, Zostanie złożona po terminie, Wykonawca nie spełni warunku udziału w postępowaniu, Informacje (i oświadczenia) złożone przez Wykonawcę w złożonej ofercie będą nieprawdziwe, Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów <p>V. Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia bez uzasadnienia niniejszego zapytania ofertowego bez wybrania którejkolwiek z ofert.</p>

2. Oferty wraz z próbkami produktów należy składać w Dziale Marketingu UMW ul. K. Marcinkowskiego 2-6 pok. A0.119 lub w Kancelarii Ogólnej (na przeciw pok. A0.119) w terminie do dnia 12.05.2021r, do godz. 12.00.

3. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów

i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:

- 1) Cena materiałów promocyjnych w okresie 24 miesięcy – 60 %,
- 2) Ocena jakościowa materiału promocyjnego (próbek przesłanych przez Wykonawcę) – 20 %,
- 3) Gwarantowany termin wykonania i dostarczenia całego zamówienia - 20 %.

4. Ocena ofert odbywać się będzie w sposób opisany w poniższych tabelach:

LP	KRYTERIA	WAGA %	Ilość pkt.	Sposób oceny: wzory, uzyskane informacje mające wpływ na ocenę
1.	Cena produkcji gadżetów promocyjnych w okresie 24 miesięcy	60	60	Najniższa cena oferty Ilość pkt. = ----- x 60 Cena oferty badanej
2.	Ocena jakościowa materiałów promocyjnych	20	20	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Funkcjonalność- sposób otwierania/ zamykania, włączania; ➤ 0 – 5 pkt. ➤ Jakość wykonania- nadruk; druk elementów graficznych; wytrzymałość materiału; ➤ 0 – 5 pkt. ➤ Estetyka: wygląd ogólny, atrakcyjność produktu. ➤ 0 – 10 pkt.
3.	Gwarantowany termin wykonania i dostarczenia całego zamówienia (maksymalnie 7 dni roboczych)	20	20	Najkrótszy termin oferty Ilość pkt. = ----- x 20 Termin oferty badanej
Razem		100	100	Ilość pkt. = Suma pkt. za kryteria 1 – 3

Ocena w ramach kryterium „Ocena jakościowa poligrafii reklamowej / promocyjnej”, odbywać się będzie według następujących zasad:

- pracownicy Działu Marketingu wyznaczeni na członków Komisji Przetargowej, dokonają oceny indywidualnie i samodzielnie,
- ocena będzie dokonana poprzez przydzielenie punktów wg skali podanej w pkt. 2 tabeli, dla każdego podkryterium osobno,
- punkty przyznane indywidualnie przez członków Komisji Przetargowej dla każdego z podkryterium zostaną zsumowane,
- liczba punktów oceny oferty badanej zostanie obliczona poprzez wyliczenie średniej arytmetycznej z ocen członków Komisji Przetargowej, którzy dokonują oceny w ramach tego kryterium,
- w przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy wraz z ofertą któregoś z produktów wymienionych w pkt. 4 Tabeli Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do Siwz, wówczas otrzyma on 0 pkt. przy ocenie oferty w ramach kryterium „Ocena jakościowa materiałów promocyjnych”, dla niedostarczonego produktu.

1. Ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
2. Punkty przyznane za poszczególne kryteria liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.

30.04.2021

Data

Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu
DZIAŁ MARKETINGU
Kierownik
Katarzyna Szulik
Katarzyna Szulik

(Pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej)



UNIWERSYTET MEDYCZNY IM. PIASTÓW ŚLĄSKICH WE WROCŁAWIU

50-368 Wrocław, Wybrzeże L. Pasteura 1
Dział Marketingu
ul. K. Marcinkowskiego 2-6, 50-368 Wrocław
tel 71 / 784 12 07
e-mail: magdalena.szymanska-padniewska@umed.wroc.pl

Wrocław, 30.04.2021 r.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Zamawiający, Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu zaprasza Państwa do składania ofert w postępowaniu o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000,00 PLN, którego przedmiotem jest: Sukcesyjna dostawa gadżetów promocyjnych na potrzeby Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, z logotypem UMW i grafiką własną.

Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Niniejsze zapytanie jest dostępne na stronie internetowej Zamawiającego www.umed.wroc.pl.

I Opis przedmiotu zamówienia

- 1. Przedmiotem zamówienia są:** Sukcesywne dostawy gadżetów na potrzeby Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.
- 2. Miejsce dostawy:**
Dział Marketingu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, ul. K. Marcinkowskiego 2-6, 50-368 Wrocław w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00. – na własny koszt i ryzyko z zapewnieniem właściwego transportu gwarantującego bezpieczną i bezusterkową dostawę.

Kody CPV:
CPV: 22462000-6- dostawa materiałów promocyjnych
- 3.** Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 2 do Zapytania (Formularz asortymentowo-cenowy). Szczegółowe warunki i zasady realizacji umowy określa wzór umowy (zał. nr 3 do Siwz).
- 4.** Zamawiający wymaga, by przedmiot zamówienia spełniał wymogi zawarte w Formularzu asortymentowo-cenowym – załącznik nr 2 siwz.

5. Wykonawca winien podać w Formularzu ofertowym (wzór – zał. nr 1 do Siwz) cenę realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Podane w Formularzu asortymentowo-cenowym ilości stanowią tylko prognozę, potrzebną do porównania ofert. W toku realizacji umowy Zamawiający będzie zamawiał materiały promocyjne w ilościach zgodnych z rzeczywistymi potrzebami jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
7. **Wymagania dotyczące obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:** Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.), osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, tj. Dostawa materiałów promocyjnych. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określa wzór umowy stanowiący załącznik do Siwz. Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży oświadczenie w zakresie wskazanym w niniejszym punkcie – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
8. **Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
9. **Informacja o umowie ramowej.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. **Udział podwykonawców**
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
 - 4) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 - 5) Postanowienia ppkt. 4 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
 - 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu jest Zamawiający;
 - 2) Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: iod@umed.wroc.pl;
 - 3) Dane osobowe Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

- 4) Odbiorcami danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp;
- 5) dane osobowe osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących oraz danych osób uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoby uczestniczące w przedmiotowym postępowaniu posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących. W przypadku gdy wykonanie przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w [art. 15 ust. 1-3](#) RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia, gdy wykonanie przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w [art. 15 ust. 1-3](#) RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania przez Wykonawcę uczestniczącego w przedmiotowym postępowaniu danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*). Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w [art. 18 ust. 1](#) RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawców i uczestników przedmiotowego zamówienia narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Wykonawcy i osobom uczestniczącym w przedmiotowym postępowaniu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

II Termin realizacji

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia udzielenia zamówienia łącznie na kwotę równą cenie oferty wybranej w postępowaniu, jednak nie dłużej niż przez okres **24** miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia sukcesywnie w ilościach wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego, każdorazowo w terminie określonym przez Wykonawcę w ofercie (maksymalnie 7 dni roboczych) - (w dniach od poniedziałku do piątku) od złożenia zamówienia (drogą elektroniczną lub faxem).
3. Termin, o którym mowa w pkt. 2, stanowi kryterium oceny ofert.

III Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający **nie stawia** warunków udziału w postępowaniu.
3. W wypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek, o którym mowa w pkt. 1, jest spełniony, gdy żaden z podmiotów składających wspólną ofertę nie podlega wykluczeniu.
4. Zgodnie z treścią art. 24aa Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu. Jeżeli ten Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

IV Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp.

V Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do Siwz. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. W wypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
3. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o których mowa w pkt. 1.

4. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, nie wezwie Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale V pkt. 1 Siwz.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. W zakresie nieuregulowanym w Siwz, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26. 07. 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126, z późn. zm.), z tym, że, zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16. 10. 2018 r. zmieniającego ww. rozporządzenie, ogłoszonego w Dz. U. z 2018 r, poz. 1993:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6, składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
 - 2) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii oświadczenia, sporządzonej w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale V pkt. 1 Siwz, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VI Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach zamówienia jest: Dział Marketingu
e-mail: magdalena.szymanska-padniewska@umed.wroc.pl
2. Wykonawca i Zamawiający będą obowiązani przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **drogą elektroniczną lub faksem**, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. W każdym wypadku dopuszczalna też będzie **forma pisemna papierowa** porozumiewania się stron postępowania. Forma pisemna papierowa będzie obowiązkowa dla oferty (również jej zmiany i wycofania), umowy oraz oświadczeń i dokumentów, wymienionych w Rozdziale VII Siwz .
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Siwz. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania

ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3.
5. Pytanie powinno być opatrzone nazwą składającego je Wykonawcy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.umed.wroc.pl, w rubryce dotyczącej niniejszego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. **Wykonawcy proszeni są, o ile to możliwe, o przekazanie treści zapytań również drogą elektroniczną, w formacie edytowalnym („.doc”, „.docx”, itp.).**
6. Zamawiający **nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców**, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Pzp, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Siwz.
7. Jeżeli Zamawiający wprowadzi przed terminem składania ofert jakiegokolwiek zmiany w treści Siwz, zostaną one zamieszczone na stronie internetowej www.umed.wroc.pl w rubryce przeznaczonej dla niniejszego postępowania.

VII Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

VIII Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Nie dopuszcza się składania ofert **wariantowych**.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. **Oferta powinna zawierać:**
 - 1) **Formularz ofertowy** (wzór – załącznik 1 do Siwz) – wypełniony przez Wykonawcę,
 - 2) **Formularz asortymentowo-cenowy** (wzór – załącznik nr 2 do Siwz) – wypełniony przez Wykonawcę, w wersji papierowej. Zamawiający prosi również o załączenie Formularza asortymentowo-cenowego w wersji elektronicznej – na płycie CD, plik EXCEL.
 - 3) **Próbki materiałów promocyjnych** wymienionych w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Siwz,
 - 4) **Oświadczenie wymienione w Rozdziale VII pkt. 1 – 4** (wzór załącznik nr 4 do Siwz) – wypełnione przez Wykonawcę,
 - 5) **Pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy – **jeżeli dotyczy**. Pełnomocnictwa winny być przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
5. Załączniki do Siwz są wzorami. Zamawiający zaleca ich użycie w składanej ofercie. Dopuszcza się zamieszczenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadała treści formularzy załączonych do Siwz.

6. Oferta, aby była ważna, musi być podpisana przez Wykonawcę, przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestrowych firmy lub osoby po stronie Wykonawcy upoważnionej do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Formalne upoważnienie powinno być wówczas dołączone do oferty. Zaleca się, by podpisy wyżej określonych osób złożone były na formularzu oferty oraz na wszystkich załączonych dokumentach. Wszystkie strony, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, powinny być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
8. Oferta powinna być jednoznaczna, tzn. sporządzona bez dopisków, opcji i wariantów oraz spięta w sposób trwały. W celu usprawnienia pracy komisji przetargowej Wykonawcy proszeni są o ponumerowanie kolejno stron.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu [przepisów](#) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. Dokumenty zawierające zastrzeżone informacje należy spiąć oddzielnie z zaznaczeniem: „Dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa” – w przeciwnym wypadku cała oferta traktowana będzie jako jawna.
10. Oferty należy składać w nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach lub opakowaniach. Koperta powinna być opieczetowana pieczęcią firmową, zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz nazwę i adres Zamawiającego, tj.:

Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu

Dział Marketingu

ul. Marcinkowskiego 2-6, 50-368 Wrocław

Ponadto koperta powinna być opatrzona napisem:

Oferta do postępowania RW-M

Sukcesywne usługi produkcji i dostawy materiałów promocyjnych na potrzeby Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.

Koperty, w których składane są oferty, powinny być opisane: **nie otwierać przed** (data i godzina otwarcia ofert).

11. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty jeszcze przed terminem składania ofert, określonym w niniejszej Siwz. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

X Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Miejsce oraz termin składania ofert.

Oferty należy składać do dnia 12.05.2021 r. do godz. 12:00 w Dziale Marketingu UMW, 50-368 Wrocław, ul. Marcinkowskiego 2-6, pokój A0 119 (parter).

Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.05.2021r. o godz. 10:00** w Dziale Zamówień Publicznych UMW, 50-368 Wrocław, ul. Marcinkowskiego 2-6, w pokoju nr 3A 108.1 (III piętro).

XI Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena ofertowa jest ceną określoną za przedmiot zamówienia - wyszczególnioną i obliczoną w Formularzu asortymentowo-cenowym (stanowiącym Załącznik nr 2 do Siwz), przepisana do Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do Siwz).
2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej Siwz, oraz obejmować wszelkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, jakie poniesie Wykonawca.
3. Ceny muszą być wyrażone, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) Cena materiałów promocyjnych w okresie 24 miesięcy – 60 %,
 - 2) Ocena jakościowa materiału promocyjnego – 20 %,
 - 3) Gwarantowany termin wykonania i dostarczenia całego zamówienia - 20 %.
2. Do porównania ofert będą brane pod uwagę kryteria: cena materiału promocyjnego w okresie 24 miesięcy, ocena jakościowa poligrafii reklamowej / promocyjnej, gwarantowany termin wykonania i dostarczenia całego nakładu.
3. Ocena ofert odbywać się będzie w sposób opisany w poniższych tabelach:

LP	KRYTERIA	WAGA %	Ilość pkt.	Sposób oceny: wzory, uzyskane informacje mające wpływ na ocenę
1.	Cena produkcji gadżetów promocyjnych w okresie 24 miesięcy	60	60	Najniższa cena oferty Ilość pkt. = ----- x 60 Cena oferty badanej
2.	Ocena jakościowa materiałów promocyjnych	20	20	<ul style="list-style-type: none">➤ Funkcjonalność- sposób otwierania/ zamykania, włączania; ➤ 0 – 5 pkt.➤ Jakość wykonania- nadruk; druk elementów graficznych; wytrzymałość materiału; ➤ 0 – 5 pkt.➤ Estetyka: wygląd ogólny, atrakcyjność produktu. ➤ 0 – 10 pkt.

3.	Gwarantowany termin wykonania i dostarczenia całego zamówienia (maksymalnie 7 dni roboczych)	20	20	Najkrótszy termin oferty Ilość pkt. = ----- x 20 Termin oferty badanej
Razem		100	100	Ilość pkt. = Suma pkt. za kryteria 1 – 3

Ocena w ramach kryterium „Ocena jakościowa poligrafii reklamowej / promocyjnej”, odbywać się będzie według następujących zasad:

- pracownicy Działu Marketingu wyznaczeni na członków Komisji Przetargowej, dokonają oceny indywidualnie i samodzielnie,
- ocena będzie dokonana poprzez przydzielenie punktów wg skali podanej w pkt. 2 tabeli, dla każdego podkryterium osobno,
- punkty przyznane indywidualnie przez członków Komisji Przetargowej dla każdego z podkryterium zostaną zsumowane,
- liczba punktów oceny oferty badanej zostanie obliczona poprzez wyliczenie średniej arytmetycznej z ocen członków Komisji Przetargowej, którzy dokonują oceny w ramach tego kryterium,
- w przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy wraz z ofertą któregoś z produktów wymienionych w pkt. 4 Tabeli Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do Siwz, wówczas otrzyma on 0 pkt. przy ocenie oferty w ramach kryterium „Ocena jakościowa materiałów promocyjnych”, dla niedostarczonego produktu.

4. Ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
5. Punkty przyznane za poszczególne kryteria liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.

XIII Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych; rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

XIV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Zawarcie umowy nastąpi na podstawie wzoru Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert złożonych bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

XVI Wzór umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Siwz.

XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W szczególności, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Siwz – w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Siwz na stronie internetowej;
 - 3) wobec czynności innych niż określone w ppkt 1 i 2 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej – odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
9. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej określa Dział VI Pzp – Środki ochrony prawnej.

XVIII Wykaz załączników do niniejszej Siwz

Załącznikami do niniejszej Siwz są:

Załącznik nr 1	Wzór formularza ofertowego
Załącznik nr 2	Wzór formularza asortymentowo-cenowego
Załącznik nr 3	Wzór umowy.
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia

Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu
DZIAŁ MARKETINGU
Kierownik
Katarzyna Szulc

