Wrocław, 04.02.2021r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający, Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu zaprasza Państwa do składania ofert w postępowaniu o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000,00 PLN , którego przedmiotem jest **Świadczenie usług konsultingowych na potrzeby władz Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu (dalej „Zamawiający”).**

**I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług konsultingowych na potrzeby władz Zamawiającego, obejmujące:**
2. Usługi konsultingowe na potrzeby kadry zarządzającej Zamawiającego w zakresie wsparcia procesu komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej Zamawiającego, w szczególności zarządzanie komunikacją w sytuacjach kryzysowych, w tym wsparcia w opracowaniu strategii komunikacyjnej, przygotowanie komunikatów i informacji wewnętrznych i zewnętrznych;
3. Usługi szkoleniowe w zakresie wskazanym w ppkt. 1.
4. Przedmiot zamówienia będzie świadczony w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie, w zależności
od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość świadczenia usługi przez Wykonawcę poza siedzibą Zamawiającego, po wcześniejszym ustaleniu z Wykonawcą terminu
i miejsca świadczenia usługi.

**II. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie od daty podpisania umowy do dnia udzielenia łącznych zamówień do kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2021.

**III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTEPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają lub dysponują osobą skierowaną do realizacji zamówienia, która posiada:

1. Co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla ścisłej kadry zarządzającej przez co rozumie się prezesów, dyrektorów generalnych, a w przypadku uczelni rektorów, z następujących zakresów tematycznych:
2. budowania przywództwa oraz efektywnej komunikacji w organizacji,
3. leadership, w tym komunikacja w sytuacjach kryzysowych;
4. Znajomość środowiska akademickiego, tj. współpraca z uczelnią wyższą i/lub praca na uczelni wyższej i/lub świadczenie usług na potrzeby uczelni wyższej.

**II. ZAPŁATA**

1. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę, na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Rektora lub osobę przez niego upoważnioną, wykazu zawierającego informację o zakresie wykonanych czynności i liczbie godzin świadczenia usługi.
2. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany
w fakturze/rachunku, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z wykazem, o którym mowa powyżej, do Biura Rektora Wyb. Pasteura 1 50-367 Wrocław.
3. Wykonawca może złożyć fakturę za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania (link do strony: https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl). Wykonawca jest obowiązany umieścić na fakturze numer umowy oraz wskazać Jednostkę organizacyjną Zamawiającego, do której faktura winna zostać przekazana.

**IV. ZAWARTOŚĆ OFERTY**

Oferta Wykonawcy powinna zawierać:

1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego);
2. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór – załącznik nr 2), wypełniony przez Wykonawcę.

**V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:
	* 1. Cenę realizacji przedmiotu zamówienia – 40 %.
		2. Prezentację (w tym ocenę komunikacji UMW w oparciu o dostępne informacje wraz z rekomendacjami oraz przygotowanie członka komisji do wystąpienia publicznego na podstawie przedstawionych przez zamawiającego danych) – 60%
2. Ocena ofert odbywać się będzie w sposób opisany w poniższej tabeli:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **KRYTERIA** | **WAGA****%** | **Ilość****pkt.** | **Sposób oceny: wzory, uzyskane****informacje mające wpływ na ocenę** |
| **1** | Cena realizacji przedmiotu zamówienia | **40** | **40** |  Najniższa cena oferty Liczba pkt. = ----------------------- **x 40** Cena oferty badanej  |
| **2** | Prezentacja (w tym przygotowanie komunikatu prasowego na podstawie danych uzyskanych od komisji konkursowej) |  |  | Ocena Wykonawcy lub osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, nastąpi na podstawie następujących podkryteriów:Ocena komunikacji UMW w oparciu o dostępne publicznie informacje wraz z rekomendacjamiPraca z wybranym członkiem komisji z jednoczesnym przygotowaniem go do wystąpienia, na podstawie otrzymanych informacji.Sformułowanie kluczowych przekazów, forma zapoznania członka komisji z linią argumentacyjną, przygotowanie merytoryczne, ale też instruktaż dotyczący pozostałych elementów wpływających na odbiór komunikatu.Precyzyjność i trafność udzielanych wskazówek.Wszystkie ww. czynności dotyczą sytuacji kryzysowych i będą wymagać od osoby ocenianej, zaproponowania rozwiązań na wypadek takich sytuacji. Wykonawca lub osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, może otrzymać maksymalnie 60 pkt. w kryterium „Prezentacja”. Członkowie komisji dokonają oceny indywidualnie, poprzez przydzielenie punktów wg opisu podanego powyżej. Punkty przyznane indywidualnie przez członka komisji zostaną zsumowane, a liczba punktów oceny oferty badanej zostanie obliczona poprzez wyliczenie średniej arytmetycznej z ocen wszystkich członków komisji. |
| **Razem** | **100** | **100** | **Liczba pkt. = Suma pkt. za kryteria 1 - 2** |

1. Ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne i spełniających warunki zawarte w Zapytaniu ofertowym.
2. Do oceny ofert w ramach kryterium „Prezentacja”, zostaną zaproszeni jedynie Ci Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdziale III niniejszego Zapytania ofertowego i na podstawie „Wykazu osób”, załączonego do oferty.
3. Termin przeprowadzenia prezentacji, zostanie ustalony indywidulanie z Wykonawcami, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale III Zapytania ofertowego. Prezentacja będzie trwać około 45 minut. W związku z sytuacją epidemiczną wykonawca dopuszcza spotkanie w formule online, jeśli nie będzie innej możliwości.
4. Punkty przyznane za poszczególne kryteria liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

**VI. SKŁADANIE OFERT**

Ofertę wraz z Wykazem osób, należy przesłać **do dnia 11.02.2021r.** za pomocąpoczty elektronicznej (podpisany skan w formacie pdf) na adres: **komunikacja@umed.wroc.pl**.

**VII. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących
w przedmiotowym postępowaniu jest Zamawiający;
2. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem iod@umed.wroc.pl;
3. Dane osobowe Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym
z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp;
5. dane osobowe osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących oraz danych osób uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. osoby uczestniczące w przedmiotowym postępowaniu posiadają:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących. W przypadku gdy wykonanie przez Zamawiającego obowiązków,
o których mowa w [art. 15 ust. 1-3](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(15)ust(1)&cm=DOCUMENT) RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia, gdy wykonanie przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w [art. 15 ust. 1-3](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(15)ust(1)&cm=DOCUMENT) RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania przez Wykonawcę uczestniczącego w przedmiotowym postępowaniu danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w [art. 18 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(18)ust(1)&cm=DOCUMENT) RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawców i uczestników przedmiotowego zamówienia narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Wykonawcy i osobom uczestniczącym w przedmiotowym postępowaniu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zatwierdzam

Z upoważnienia Rektora

**Z-ca Kanclerza ds. Organizacyjnych**

**dr Grzegorz Haręża**

**Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego**

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy: .........................................................................................................................................

2. Adres Wykonawcy: ..............................................................................................................................................

3. Nazwiska osób po stronie oferenta uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy przy sporządzaniu niniejszej oferty: .......................................................................................................................................

NIP....................................... Regon....................................... telefon ....................................

faks ...................................... e-mail ....................................... www. .....................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr | **Przedmiot zamówienia**  | **Cena netto za 1 godz. zegarową** | **Szacunkowa liczba godzin zegarowych w okresie 10 miesięcy**  | **Wartość netto** | **Wartość brutto** |
| 1 | **Świadczenie usług konsultingowych na potrzeby władz Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.** |  | 250 |  |  |

1. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą 30 dni.
2. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia zgodnie z opisem wskazanym w Zapytaniu ofertowym.

 Data Podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego**

**Wykaz osób**

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych
i doświadczenia niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy: .........................................................................................................................................

2. Adres Wykonawcy: ..............................................................................................................................................

3. Nazwiska osób po stronie oferenta uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy przy sporządzaniu niniejszej oferty: .......................................................................................................................................

NIP....................................... Regon....................................... telefon ....................................

faks ...................................... e-mail ....................................... www. .....................................

Przedkładamy informację na temat doświadczenia Wykonawcy lub osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia:

|  |
| --- |
| Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………………  |
| 1. Co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla najwyższej kadry zarządzającej, przez co rozumie się prezesów, dyrektorów generalnych w przypadku uczelni rektorów z następujących zakresów tematycznych:
2. budowania przywództwa oraz efektywnej komunikacji w organizacji,
3. leadership, w tym komunikacja w sytuacjach kryzysowych;

opisać doświadczenie w zakresie wskazanym powyżej (zakresy tematyczne szkolenia, terminy wykonania) wraz z informacją o podmiocie na rzecz którego dane szkolenie było wykonane:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………1. Znajomość środowiska akademickiego, tj. współpraca z uczelnią wyższą i/lub praca na uczelni wyższej i/lub świadczenie usług na potrzeby uczelni wyższej.

opisać w zakresie wskazanym powyżej:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………1. Podstawa do dysponowania (umowa o pracę, umowa zlecenia, itp.)

 ………………………………………………………………………… |

Jeżeli dane zawarte w Wykazie osób będą budzić wątpliwości Zamawiającego, zwróci się on do Wykonawcy o przedstawienie dowodów, potwierdzających wykonanie przez osobą wymienioną w Wykazie usług w zakresie wskazanym w Wykazie lub bezpośrednio do podmiotu, na rzecz którego dana usługa była/jest wykonywana, o potwierdzenie informacji zawartych w Wykazie.

 Data Podpis Wykonawcy