**UMOWA nr UMW/AZ/PN–135/20 wzór załącznik nr 6**

**Korekta z dnia 01.12.2020r.**

sporządzona w dniu [………] zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), pomiędzy:

**Uniwersytetem Medycznym we Wrocławiu**

Wybrzeże L. Pasteura 1, 50-367 Wrocław

tel. 71 / …………………………., fax 71 / ……………………………………..

NIP: 896-000-57-79, REGON: 000288981
który reprezentuje: ………………………………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a:

………………………………………………………………………………………………………………..

który/ą reprezentuje: ………………………………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

łącznie zwanymi dalej **„Stronami”** lub oddzielnie **„Stroną”,**

o następującej treści:

#### § 1. Przedmiot umowy

* 1. Na podstawie postępowania nr UMW/AZ/PN-135/20 przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonegooraz oferty Wykonawcy z dnia ….................... r., Zamawiający powierza,
	a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **sukcesywną dostawę i montaż mebli biurowych oraz mebli do sal dydaktycznych na potrzeby jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu -** określonych parametrycznie i cenowo w załącznikach: nr 2 do umowy (Arkusz asortymentowo – cenowy mebli), nr 3 do umowy (Opis wykonania mebli – wymogi Zamawiającego) – zwanych dalej „przedmiotem umowy”, do wskazanych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, zwanych dalej „Użytkownikami”.
	2. Zamawiający ustalił prognozowane rodzaje i ilości mebli, które zostały wycenione w Arkuszu asorty­mentowo - cenowym zawartym w ofercie Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Meble kupowane będą w miarę potrzeb jednostek organizacyjnych UMW, na podstawie zamówień jednostkowych, w okresie, o którym mowa w § 4.
	3. Meble wykonane bę­dą w całości zgodnie z opisem technologicznym, przedstawionym
	w załączniku nr 3 do umowy (Opis wykonania mebli - wymogi Zamawiającego), tj. z materiałów posiadających atesty jakościowe i higieniczne, które spełniają określone wymagania materiałowe
	i konstrukcyjne.
	4. Rozmiary mebli, określone w załącznikach nr 2 i nr 3 do umowy, mogą się różnić od wymaganych przez Zamawiają­cego, w zakresie ±10%.
	5. Zamawiający nie zobowiązuje się do wykupienia przedmiotu umowy w ilościach przedstawionych
	w załączniku nr 2 do umowy, ale zgodnie z rzeczywistymi potrzebami przyszłych Użytkowników.
	6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości sztuk mebli wymienionych w załączniku nr 2 do umowy (Arkusz asortymentowo – cenowy mebli) w zakresie kwoty brutto wskazanej w § 5 ust. 1 umowy.
	7. Zamawiający będzie składał zamówienia na przedmiot umowy wymieniony w załącznikach nr 2 i nr 3 do umowy.
	8. W zamówieniach jednostkowych Zamawiający każdorazowo określi ilość i rodzaj zamawianych mebli, miejsce dostawy na terenie Wrocławia (lokalizacja jednostek organizacyjnych UMW), nazwę i adres jednostki organiza­cyjnej UMW, będącej użytkownikiem, a także wartość obliczoną na podstawie aktualnego formularza asortymentowo - cenowego (zał. nr 2 do umowy).
	9. Przed realizacją zamówienia jednostkowego Wykonawca każdorazowo dokona pomiarów pomieszczeń, przygotuje projekt zabudowy meblowej pomieszczeń i uzyska akceptację (podpis) projektu przez wskazanego Użytkownika oraz uzgodni z nim kolory mebli i tapicerki. Wszystkie elementy zamówionych mebli muszą być nowe i nieużywane.
	10. Meble mają być dostarczone przez Wykonawcę do miejsca użytkowania, rozpakowane, zmontowane, wypoziomowanie i ustawione w pomieszczeniach, zgodnie z zatwierdzoną aranżacją.

#### § 2. Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot umowy w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 do miejsca wskazanego przez Zamawiającego - na własny koszt i ryzyko.
2. Faktura za dostawę przedmiotu umowy zostanie wystawiona na adres: Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu, Wybrzeże L. Pasteura 1, 50-367 Wrocław, NIP 896-000-57-79.
3. Osobą uprawnioną do podpisania protokołu ze strony Zamawiającego jest przedstawiciel Użytkownika.

**§ 3. Dostarczenie, zmontowanie i ustawienie**

1. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego dostarczyć, zmontować i ustawić każdą partię mebli zawierającą do 40 szt. mebli (opisanych w załącznikach nr 2 i nr 3 do umowy) w terminie **do 2 tygodni**  **od daty doręczenia zamówienia Wykonawcy**.
2. Przed wykonaniem każdej partii mebli Wykonawca dokona pomiarów sprawdzających w zakresie pra­-
widłowości określenia ich rozmiarów, dostosowanych do zabudowy i możliwości ustawienia
w­ pomieszczeniach określonych w pisemnym zleceniu. Wszystkie niezgodności powyżej 5 cm zostaną niezwłocznie zgłoszone Za­mawiającemu.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy każdej partii mebli, co najmniej z 24-godzinnym wyprzedzeniem, a dostawa nie nastąpi w dniu wolnym od pracy, chyba że Zamawiający wyrazi na to pisemną zgodę. Podpisanie protokołu odbioru każdej partii mebli nastąpi po ich zmontowaniu, wypoziomowaniu i ustawieniu w pomieszczeniu zgodnie z uzgodnioną aranżacją
z Użytkownikiem oraz po stwierdzeniu, że nie wystąpiły żadne zastrzeżenia. Wykonawca zabierze opakowania zabezpieczające meble podczas ich transportu oraz sprzątnie pomieszczenia
z ewentualnych pozostałości po montażu mebli.
4. Ewentualne wady i drobne usterki wykryte przy odbiorze usuwane będą przez Wykonawcę w terminach
określonych w protokole odbioru.
5. W razie stwierdzenia wad wykonanych mebli, już po podpisaniu protokołu odbioru, Zamawiający
obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy stosownej reklamacji, najpóźniej w ciągu 5 dni od daty ich stwierdzenia.
6. Wykonawca **jest zobowiązany do udzielenia pisemnej odpowiedzi** na przedłożoną reklamację
w ciągu 5 dni od daty jej otrzymania, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

**§ 4. Czas trwania umowy**

Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez obie strony do czasu udzielenia zamówień na łączną kwotę brutto **...................... PLN** (słownie: .................................... PLN), nie dłużej jednak niż **do dnia 30.11.2022 roku**.

**§ 5. Cena**

1. Cena przedmiotu umowy ustalona na podstawie oferty z dnia …………….. wynosi netto: **…………….. PLN**, brutto: **…………… PLN** (słownie: …………………………………………………………………..PLN).
2. W cenie umowy zawarte są koszty:
* mebli, ubezpieczenia, opakowania i transportu do Użytkownika oraz podatku VAT,
* wykonania pomiarów zamawianych mebli,
* wniesienia, montażu, w tym poziomowania i ustawienia przedmiotu umowy w pomieszczeniach wskazanych przez Użytkownika (Zamawiającego),
* zagospodarowania odpadów, powstałych przy realizacji przedmiotu umowy, zgodnie
z obowiązującymi przepisami.

**§ 6. Zapłata**

1. Zamawiający będzie każdorazowo regulował należności za dostarczone i przyjęte protokołem odbioru partie mebli, o których mowa w § 3 ust. 3 umowy.
2. Płatność, o której mowa w ust. 1, będzie dokonana przelewem na konto Wykonawcy, wskazane
w fakturze, w terminie **21** **dni** od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru do Działu Transportu i Zaopatrzenia Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu ul. K. Marcinkowskiego 2-6, 50-368 Wrocław. Wykonawca może złożyć fakturę za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania (link do strony:

**https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl**

1. Za datę zapłaty przyjmuje się datę wydania polecenia przelewu bankowi Zamawiającego.
2. Należność za realizację przedmiotu umowy będzie płatna przelewem na podstawie otrzymanej faktury VAT na rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze VAT widniejący w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. - Dz. U. z 2020 r., poz. 106, z późn. zm.).
3. Jeżeli zgodnie z przepisami prawa podatkowego, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. - Dz. U. z 2019 r., poz. 900, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający będzie narażony na ponoszenie odpowiedzialności solidarnej za zobowiązania podatkowe lub sankcje podatkowe, z których może zostać zwolniony na warunkach wynikających z tych przepisów, tj. korzystając przy płatności ceny, dokonywanej zgodnie z ust. 2, z mechanizmu podzielonej płatności uregulowanego w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, to skorzystanie przez Zamawiającego z ww. mechanizmu skutkować będzie uznaniem przez Strony za zaspokojenie w całości roszczenia o zapłatę należności za realizację przedmiotu umowy, przy założeniu, że suma wartości podatku od towarów i usług oraz wartości netto wykazanej na fakturze Wykonawcy odpowiada sumie wartości wpłaconej przez Zamawiającego na rachunek rozliczeniowy, wskazany na fakturze, oraz rachunek VAT Wykonawcy.
4. W wypadku wystąpienia okoliczności, wskazanej w ust. 5, Wykonawca oświadcza, iż nie będzie miał prawa do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń od Zamawiającego.

**§ 7. Warunki gwarancyjne**

1. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy dostarczony Zamawiającemu będzie fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i objęty gwarancją producenta.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Użytkownikowi dokumenty gwarancyjne, instrukcję obsługi
i inne dokumenty, które otrzyma od producenta przedmiotu umowy dla zapewnienia Zamawiającemu prawidłowej eksploatacji i zabezpieczenia go przed roszczeniami ze strony osób trzecich z tytułu naruszenia praw patentowych, znaku towarowego lub innych.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu **……… miesięcznej gwarancji** na przedmiotu umowy
i zapewnia w tym okresie bezpłatny serwis. Równocześnie, Wykonawca zapewnia serwis pogwarancyjny świadczący usługi serwisowe przez okres co najmniej **10** lat, licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
4. Usługi gwarancyjne realizowane będą w miejscu użytkowania przedmiotu umowy lub w serwisie,
a koszty dojazdu serwisu i transportu tego przedmiotu do serwisu i po naprawie ponosić będzie Wykonawca.
5. Wykonawca zapewnia:

1) Czas reakcji – przystąpienie do naprawy gwarancyjnej zgłoszonej usterki do **48** godzin
w okresie gwarancyjnym w dni robocze rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku
z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,

2) Czas skutecznej naprawy (licząc od momentu zgłoszenia awarii): maksymalnie **5** dni roboczych rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,

3) Przedłużenie czasu gwarancji o czas przerwy w eksploatacji spowodowanej naprawą gwarancyjną trwającą powyżej **1** dnia roboczego (dni robocze rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,

4) Wymianę niesprawnego modułu na nowy po **2** (słownie: drugiej) naprawie przedmiotu umowy w okresie gwarancyjnym.

6. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu naprawy, Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia dokonania naprawy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

7. Uprawnienia z tytułu gwarancji nie przysługują w przypadku użytkowania przedmiotu umowy niezgodnie z dostarczoną instrukcją obsługi lub po dokonaniu samodzielnych napraw przez Użytkownika, bez pisemnej zgody Wykonawcy.

**§ 8. Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. W razie opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy ponad termin określony
w § 3 ust. 1 umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,2 % ceny brutto jednostkowego zamówienia przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jeśli opóźnienie trwało nie dłużej niż 20 dni i 0,3 % ceny brutto jednostkowego zamówienia przedmiotu umowy za każdy następny dzień opóźnienia.
2. Jeżeli opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 30 dni po bezskutecznym wezwaniu Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy i naliczyć karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto przedmiotu umowy (§ 5 ust. 1 umowy).
3. W razie opóźnienia Wykonawcy w przystąpieniu do naprawy gwarancyjnej części wyposażenia wchodzącego w skład przedmiotu umowy ponad termin określony w § 7 ust. 5 pkt 1 umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,2 % ceny brutto tej części wyposażenia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jeśli opóźnienie trwało nie dłużej niż 20 dni
i 0,3 % ceny brutto tej części wyposażenia za każdy następny dzień opóźnienia.
4. W razie opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu naprawy gwarancyjnej części wyposażenia wchodzącego w skład przedmiotu umowy ponad termin określony w § 7 ust. 5 pkt 2 umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,2 % ceny brutto tej części wyposażenia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jeśli opóźnienie trwało nie dłużej niż 20 dni
i 0,3 % ceny brutto tej części wyposażenia za każdy następny dzień opóźnienia.
5. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy wyłącznie w przypadkach przewidzianych we właściwych przepisach prawa lub w niniejszej umowie.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o następujących sytuacjach:
7. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
8. otwarcia likwidacji Wykonawcy,
9. zajęcia majątku Wykonawcy,
10. niewywiązywania się przez Wykonawcę z realizacji przedmiotu umowy, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
11. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania, w terminie jednego miesiąca od upływu terminu zapłaty faktury, określonego w niniejszej umowie.
12. W przypadku odstąpienia od umowy pozostają w mocy zobowiązania stron z tytułu gwarancji, kar umownych i prawa żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy, a także inne prawa
i zobowiązania jeśli wynika to z ich właściwości.
13. Strona, która odstąpi od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi druga strona, może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy.
14. Kara umowna będzie płatna w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do jej zapłaty.
15. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, Stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
16. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

**§ 9. Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy, wymagają zgody stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 Pzp, albo, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 Pzp, jedna z wymienionych poniżej okoliczności:
3. zmiana stawki podatku VAT w toku wykonywania umowy – do ceny netto zostanie doliczona stawka VAT obowiązująca w dniu wystawienia faktury;
4. wejście w życie innych, niż wymienione w pkt 1, regulacji prawnych po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę jej zmiany;
5. wystąpienie konieczności wprowadzenia zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
6. wzrostu cen mebli w roku 2021 i 2022 - zmiana jest dopuszczalna o wskaźnik wzrostu cen od towarów i usług konsumpcyjnych ogła­szany za ubiegły rok obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu (informacje o wysokości wskaźnika są zamieszczane, np. na oficjalnej stronie internetowej GUS: www.stat.gov.pl). Wówczas o konieczności zmiany ceny w roku 2021 i 2022 Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego najpóźniej w terminie 30 dni przed planowaną zmianą cen mebli;
7. zmiany terminu dostawy mebli - w wypadku wystąpienia okoliczności, za które Wykonawca nie
ponosi odpowiedzialności, skutkujących niemożnością dotrzymania przez niego terminu realizacji
określonego w § 3 ust. 1 umowy. Wówczas termin ten może ulec przedłużeniu, nie więcej jednak
niż o czas trwania tych okoliczności.
8. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Pzp następujące wypadki, które wymagają jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej z 3 (trzy) dniowym wyprzedzeniem:
9. zmiana danych teleadresowych Stron;
10. zmiana danych rejestrowych Stron;
11. zmiana sposobu prowadzenia korespondencji pomiędzy Stronami.

**§ 10. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Spory powstałe przy wykonywaniu niniejszej umowy, nierozwiązane polubownie przez Strony, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonania niniejszej umowy upoważnieni są:
* ze strony Zamawiającego:[…..]
* ze strony Wykonawcy: […..]
1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
2. Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:

**załącznik nr 1** - Formularz ofertowy Wykonawcy;

**załącznik nr 2 –** Arkusz asortymentowo-cenowy mebli;

**załącznik nr 3 –** Opis wykonania mebli – wymagania Zamawiającego;

**załącznik nr 4 -** Protokół ustawienia i odbioru mebli;

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

…………………………………………………….. ………….………………………………………

Data podpisania umowy: ………………………………………..

**Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu**

**ul. Wybrzeże L. Pasteura 1, 50-367 Wrocław**

**Dział Transportu i Zaopatrzenia**

**Ul. K. Marcinkowskiego 2-6, 50-368 Wrocław**

**Tel. 71 784 11 81**

 PROTOKÓŁ USTAWIENIA I ODBIORU MEBLI

Załącznik 4 do Umowy **UMW/AZ/PN-135/20**

Zamawiający: Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu, Wybrzeże L. Pasteura 1, 50-367 Wrocław

Użytkownik: ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

Wykonawca: (nazwa) .........................................................................................................

 (adres) ..........................................................................................................

1. **Dostawa/montaż następujących mebli:**

………………………………………………………………….……………………………………………………..…………………………

………………………………………………………………….……………………………………………………..……………………….

………………………………………………………………….……………………………………………………..…………………………

1. Użytkownik stwierdza (**TAK / NIE**) poprawność konstrukcji mebli
2. Dokumentacja przekazana: Karta gwarancyjna, Instrukcja obsługi\* (zaznaczyć właściwe)

Inna: ..............................................................................................................................

1. UWAGI: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………….……………………………………………………..………………………

………………………………………………………………….……………………………………………………..…………………………

WYKONAWCA: UŻYTKOWNIK / ZAMAWIAJĄCY:

 ……..………….……………………………….. ……………………………….……

**Podpis i pieczątka Podpis i pieczątka**