|  |
| --- |
| logo 70 lecie 1950-2020_logo  50-367 Wrocław, Wybrzeże L. Pasteura 1  **Dział Zamówień Publicznych UMW**  ul. Marcinkowskiego 2-6, 50-368 Wrocław  faks 71 / 784-00-45  e-mail: jerzy.chadzynski@umed.wroc.pl |
|

UMW/AZ/PN-135/20 Wrocław, 26.11.2020r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Nr UMW/AZ/PN-135/20**

**NAZWA POSTĘPOWANIA**

**Sukcesywna dostawa, montaż i ustawienie mebli biurowych oraz mebli do sal dydaktycznych na potrzeby jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.**

TRYB POSTĘPOWANIA

**Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej mniejszej niż 214 tys. EURO**

(art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Prawa zamówień publicznych)

TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Termin składania ofert – do dnia **07.12.2020 r.** do godz. **09:00**

Termin otwarcia ofert – dnia **07.12.2020 r.** o godz. **10:00**

Miejsce składania ofert:

Dział Zamówień Publicznych UMW,

ul. Marcinkowskiego 2-6; 50-368 Wrocław, pokój 3A 110.1

Miejsce otwarcia ofert:

Dział Zamówień Publicznych UMW,

ul. Marcinkowskiego 2-6; 50-368 Wrocław, pokój 3A 108.1

**Zatwierdzam**

**Z upoważnienia Rektora**

**Kanclerz UMW**

**Mgr Patryk Hebrowski**

# Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu

Wybrzeże L. Pasteura 1

50-367 Wrocław

[www.umed.wroc.pl](http://www.umed.wroc.pl)

# Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** (podst. prawna: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Pzp).
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. - Dz. U. z 2019 r., poz. 1145, z późn. zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.

# Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Sukcesywna dostawa, montaż i ustawienie mebli biurowych oraz mebli do sal dydaktycznych na potrzeby jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.**

Kody CPV:

**CPV: 39130000-2 Meble biurowe**

39111100-4 Siedziska obrotowe

39121000-6 Biurka i stoły

39141300-5 Szafy

39131000-9 Regały biurowe

39112000-0 Krzesła

1. Przedmiot zamówienia został opisany w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do Siwz.
2. Wykonawca winien podać w Formularzu ofertowym (wzór – załącznik nr 1 do Siwz) cenę realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, by przedmiot zamówienia był dopuszczony do obrotu na terytorium Polski oraz spełniał wymogi zawarte w Formularzu asortymentowo-cenowym (wzór – załącznik nr 2 do Siwz) i szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - załącznik 3 do Siwz.
4. Przed wykonaniem mebli wchodzących w skład zamówienia Wykonawca dokona pomiarów sprawdzających w zakresie prawidłowości określenia ich rozmiarów dostosowanych do zabudowy i ustawienia w pomieszczeniach oraz uzgodni kolorystykę z Użytkownikiem.
5. Podane w Formularzu asortymentowo cenowym (załączniki nr 2 do Siwz) ilości stanowią tylko prognozę, potrzebną do porównania ofert. Zamawiający nie zobowiązuje się do wykupienia poszczególnych artykułów w ilości przedstawionej w Formularzach asortymentowo-cenowych, ale zgodnie z rzeczywistymi potrzebami przyszłych użytkowników – Jednostek Organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.
6. Warunki i zasady realizacji umowy określa wzór umowy (wzór - zał. nr 6 do SIWZ).
7. **Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.**Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.
8. **Informacja o umowie ramowej.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. **Udział podwykonawców**
   1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
   2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją przedmiotu dostawy.
   3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
   4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
   5. Postanowienie ppkt. 4 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
   6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119   
    z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
11. administratorem danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących   
    w przedmiotowym postępowaniu jest Zamawiający;
12. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: [iod@umed.wroc.pl](mailto:iod@umed.wroc.pl);
13. Dane osobowe Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym   
    z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
14. Odbiorcami danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp;
15. dane osobowe osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub też przez okres dłuższy w przypadku postępowań finansowanych ze środków unijnych (okres trwałości projektu);
16. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących oraz danych osób uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
17. w odniesieniu do danych osobowych osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
18. osoby uczestniczące w przedmiotowym postępowaniu posiadają:
19. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących. W przypadku gdy wykonanie przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w [art. 15 ust. 1-3](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(15)ust(1)&cm=DOCUMENT) RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia, gdy wykonanie przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w [art. 15 ust. 1-3](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(15)ust(1)&cm=DOCUMENT) RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania;
20. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania przez Wykonawcę uczestniczącego w przedmiotowym postępowaniu danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*;
21. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w [art. 18 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(18)ust(1)&cm=DOCUMENT) RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
22. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawców i uczestników przedmiotowego zamówienia narusza przepisy RODO;
23. nie przysługuje Wykonawcy i osobom uczestniczącym w przedmiotowym postępowaniu:
24. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
25. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
26. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

# Termin realizacji

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia udzielenia zamówień łącznie na kwotę równą cenie oferty, wybranej w postępowaniu, jednak **nie dłużej niż** **do dnia 30.11.2022 r**.

Termin realizacji zamówień cząstkowych – **do 2 tygodni od daty otrzymania zamówienia.**

**Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.
3. W wypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek, o którym mowa w pkt. 1, jest spełniony, gdy żaden z podmiotów składających wspólną ofertę nie podlega wykluczeniu.
4. Zgodnie z treścią art. 24aa ust. 1 Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert,   
   a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

# Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa   
w art. 24 ust. 5 Pzp.

# Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie   
   w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do Siwz**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. W wypadkuwspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o których mowa w pkt 1.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu,zamieszcza informacje o tych podmiotach  
   w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, tj. **dokumentów wymienionych w załączniku nr 3 do SIWZ.**
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie   
   o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Siwz.
7. W zakresie nieuregulowanym w Siwz, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126, z późn. zm.), z tym, że, zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16.10.2018 r. zmieniającego ww. rozporządzenie, ogłoszonego w Dz. U. z 2018 r, poz. 1993:

Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt. 5 i 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,

poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii oświadczenia, własnoręcznym podpisem.

1. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale V pkt 1.2) Siwz, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

# Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

* + - 1. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach zamówienia jest:

inż. Jerzy Chądzyński – Dział Zamówień Publicznych UMW –

faks 71 / 784-00-45; e-mail: jerzy.chadzynski@umed.wroc.pl

1. Wykonawca i Zamawiający będą obowiązani przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **drogą elektroniczną lub faksem**, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. W każdym wypadku dopuszczalna też będzie **forma papierowa** porozumiewania się stron postępowania. Forma pisemna papierowa będzie obligatoryjna dla oferty (również jej zmiany i wycofania), umowy oraz oświadczeń i dokumentów, wymienionych w Rozdziale VII Siwz (również w wypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 8 Siwz).
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Siwz. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.
4. Pytanie powinno być opatrzone nazwą składającego je Wykonawcy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.umed.wroc.pl, w rubryce dotyczącej niniejszego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. **Wykonawcy proszeni są, o ile to możliwe, o przekazanie treści zapytań również drogą elektroniczną, w formacie edytowalnym („.doc”, „.docx”, itp.).**
5. Zamawiający **nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców,** o którym mowa w art. 38 ust. 3 Pzp, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Siwz.
6. Jeżeli Zamawiający wprowadzi przed terminem składania ofert jakiekolwiek zmiany w treści Siwz, zostaną one zamieszczone na stronie internetowej [www.umed.wroc.pl](http://www.umed.wroc.pl) w rubryce przeznaczonej dla niniejszego postępowania.

# Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

# Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

# Opis sposobu przygotowywania ofert.

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1. Nie dopuszcza się składania ofert **wariantowych.**
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. **Oferta powinna zawierać:** 
   * 1. **Formularz ofertowy** (wzór – załącznik nr 1 do Siwz) – wypełniony przez Wykonawcę,
     2. **Formularz asortymentowo-cenowy** (wzór – załącznik nr 2 do Siwz) – wypełniony przez Wykonawcę,
     3. **Oświadczenie** wymienione w Rozdziale VII pkt. 1-4 niniejszej Siwz (wzór załącznik nr 3 do SIWZ) – wypełnione przez Wykonawcę,
     4. **Pełnomocnictwa** osóbpodpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy – jeżeli dotyczy. Pełnomocnictwa winny być przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Załączniki do Siwz są wzorami. Zamawiający zaleca ich użycie w składanej ofercie. Dopuszcza się zamieszczenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadała treści formularzy załączonych do Siwz.
5. Oferta, aby była ważna, musi być podpisana przez Wykonawcę, przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestrowych Wykonawcy lub osoby po stronie Wykonawcy upoważnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Formalne upoważnienie powinno być wówczas dołączone do oferty. Zaleca się, by podpisy wyżej określonych osób złożone były na formularzu oferty oraz na wszystkich załączonych dokumentach. Wszystkie strony, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, powinny być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
7. Oferta powinna być jednoznaczna, tzn. sporządzona bez dopisków, opcji i wariantów oraz spięta w sposób trwały. W celu usprawnienia pracy komisji przetargowej Wykonawcy proszeni są o ponumerowanie kolejno stron.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu [przepisów](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkDocsList.rpc?hiperlink=type=merytoryczny:nro=Powszechny.1239114:part=a8u3:nr=1&full=1) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. Dokumenty zawierające zastrzeżone informacje należy spiąć oddzielnie z zaznaczeniem: „Dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa” – w przeciwnym wypadku cała oferta traktowana będzie jako jawna.
9. Oferty należy składać w nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach lub opakowaniach. Koperta powinna być opieczętowana pieczęcią firmową, zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz nazwę i adres Zamawiającego, tj.:

**Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu**

**Dział Zamówień Publicznych**

**ul. Marcinkowskiego 2-6, 50-368 Wrocław**

Ponadto koperta powinna być opatrzona napisem:

**„Oferta do postępowania UMW/AZ/PN–135/20”**

**„Sukcesywna dostawa, montaż i ustawienie mebli biurowych oraz mebli do sal dydaktycznych na potrzeby jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu”.**

Koperta, w której składana jest oferta, powinna być opisana:

**Nie otwierać przed ………………………………** (data i godzina otwarcia ofert).

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty jeszcze przed terminem składania ofert, określonym w niniejszej Siwz. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
2. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
   * + 1. **Miejsce oraz termin składania ofert.**

Oferty należy składać do dnia**07.12.2020 r. do godz. 9:00** w Dziale Zamówień Publicznych UMW, 50-368 Wrocław, ul. Marcinkowskiego 2-6, pokój 3A 110.1 (III piętro).

* + - 1. **Miejsce oraz termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.12.2020 r. o godz. 10:00** w Dziale Zamówień Publicznych UMW, 50-368 Wrocław, ul. Marcinkowskiego 2-6, w pokoju nr 3A 108.1 (III piętro).

# Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena ofertowa jest ceną określoną za przedmiot zamówienia.
2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej Siwz, oraz obejmować wszelkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, jakie poniesie Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania w Formularzu ofertowym stawki VAT zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym przepisami ustawy od podatku i towarów i usług
4. Ceny muszą być wyrażone, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania   
   u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

# Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje kryteria oceny ofert:
   * + - 1. Cena realizacji przedmiotu zamówienia – 60 %,
         2. Okres gwarancji – 40 %.
2. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena realizacji przedmiotu zamówienia, okres gwarancji - podane w Formularzu ofertowym.
3. Ocena ofert odbywać się będzie w sposób opisany w poniższej tabeli:

| L.p. | KRYTERIA | Waga% | Ilość  pkt. | Sposób oceny: wzory, uzyskane  informacje mające wpływ na ocenę |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Cena brutto przedmiotu zamówienia** | 60 | 60 | Najniższa cena oferty  Ilość pkt. = ------------------------- x 60  Cena oferty badanej |
|  | **Okres gwarancji** przedmiotu zamówienia w miesiącach:  min. **36** m-cy, max. **60** m-cy  W przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż wskazany powyżej, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią Siwz. | 40 | 40 | Okres gwarancji w ofercie badanej  Ilość pkt = -------------------------------- x 40 Najdłuższy okres gwarancji  ze wszystkich ofert |
| 1. 3. | Łączna liczba pkt. oferty = suma pkt za kryterium 1-2 | | | |

1. Ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
2. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.
3. Punkty przyznane za poszczególne kryteria liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

# Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych; rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

# Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Zawarcie umowy nastąpi na podstawie wzoru Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert złożonych bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

# Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

# Wzór umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do Siwz.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

* 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
  2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
  3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W szczególności, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  4. określenia warunków udziału w postępowaniu;
  5. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  6. odrzucenia oferty odwołującego;
  7. opisu przedmiotu zamówienia;
  8. wyboru najkorzystniejszej oferty.
  9. Odwołanie wnosi się:

1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
2. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Siwz – w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, lub Siwz na stronie internetowej;
3. wobec czynności innych niż określone w ppkt 1 i 2 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej – odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
   * + 1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
       2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
9. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej określa Dział VI Pzp – Środki ochrony prawnej.

# Wykaz załączników do niniejszej Siwz

Załącznikami do niniejszej Siwz są:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Wzór Formularza ofertowego |
| Załącznik nr 2 | Wzór Arkusza asortymentowo-cenowego |
| Załącznik nr 3 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 4 | Wzór oświadczenia dotyczący przesłanek wykluczenia z postępowania. |
| Załącznik nr 5 | Wzór oświadczenia dotyczącego przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – nie załączać do oferty |
| Załącznik nr 6 | Wzór umowy. |

**Zatwierdzam**

**Z upoważnienia Rektora**

**Kanclerz UMW**

**Mgr Patryk Hebrowski**

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Sukcesywna dostawa, montaż i ustawienie mebli biurowych oraz mebli do sal dydaktycznych na potrzeby Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.**

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

...................................................................................................................................

Adres Wykonawcy:

..................................................................................................................................

Nazwiska osób po stronie Wykonawcy uprawnionych do jego reprezentowania przy sporządzaniu niniejszej oferty:

...................................................................................................................................

NIP................................. REGON ............................... Fax ...............................

E-mail .............................. www. .................................

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Cena netto** | Stawka  VAT  **(podać**  **w %)** | **Cena brutto** |
| **Sukcesywna dostawa, montaż i ustawienie mebli biurowych oraz mebli do sal dydaktycznych na potrzeby jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.**  *(zgodnie z opisem podanym w Arkuszu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Siwz oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia załącznik 3 do SIWZ)* | ………………………….. | ……% | ……………………………. |
| Słownie brutto: …………………………………………………………………………………………………………………………….. | | | |
| **Okres gwarancji:**  min. 36 m-cy, max. 60 m-cy od daty podpisania protokołu odbioru | zadeklarowany przez Wykonawcę **……….. m-ce / m-cy** | | |

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią SIWZ i akceptuję jej postanowienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią specyfikacji technicznej mebli przygotowaną przez Zamawiającego **(zał. nr 2, 3 do SIWZ**) i zgodnie z nimi wykonam przedmiot zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Wzoru umowy – zał. nr 6 do Siwz i akceptuję jego postanowienia.
4. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcy/om wykonanie następujących części zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(należy wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć).*

1. Wybór niniejszej oferty będzie /nie będzie (niewłaściwe skreślić) prowadzić do powstania   
   u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów   
   i usług. Wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania powyższego obowiązku podatkowego ….............................. oraz wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku wynoszącą …..................... *(brak wskazania rozumiany będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, ze wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego powyższego obowiązku podatkowego).*

*[wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT].*

1. Oświadczam, że w rozumieniu przepisów art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 06.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r., poz. 1292, z późn. zm.) jestem:

mikroprzedsiębiorcą ….........................

małym przedsiębiorcą ….......................

średnim przedsiębiorcą….......................

dużym przedsiębiorcą ….........................

*(zaznaczyć właściwe)*

1. Załącznikami do niniejszej oferty są:

**……….………… ……………………………………….**

data Pieczęć i podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 4 do Siwz**

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

……..............................................................................................................................

……..............................................................................................................................

Adres

….................................................................................................................................

….................................................................................................................................

NIP ……................................................... Regon................................................

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **Sukcesywna dostawa, montaż i ustawienie mebli biurowych oraz mebli do sal dydaktycznych na potrzeby jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu,** prowadzonego przez Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………… Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..……………………........…………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Data Pieczęć i podpis Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. *………………………………………………………………… (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Data Pieczęć i podpis Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Data Pieczęć i podpis Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data Pieczęć i podpis Wykonawcy

### Załącznik nr 5 do Siwz

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI**

**DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

*(UWAGA ! Nie załączać do oferty ! Przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp)*

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy

….........................................................................................................................................

….........................................................................................................................................

Adres

….........................................................................................................................................

….........................................................................................................................................

NIP ….......................................................... Regon..............................................................

Oświadczam, **że należę / nie należę**\* do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp

(Poniższą część wypełnić w razie przynależności do tej samej grupy kapitałowej):

Do grupy kapitałowej należą oprócz mnie:

…………………………………………………………

…………………………………………………………

…………………………………………………………

(o ile dotyczy) Przedstawiam następujące dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

…………………………………………

…………………………………………

…………………………………………

\*zaznaczyć właściwe

Podpis Wykonawcy

### 

**UMOWA nr UMW/AZ/PN–135/20 wzór załącznik nr 6**

sporządzona w dniu [………] zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), pomiędzy:

**Uniwersytetem Medycznym we Wrocławiu**

Wybrzeże L. Pasteura 1, 50-367 Wrocław

tel. 71 / …………………………., fax 71 / ……………………………………..

NIP: 896-000-57-79, REGON: 000288981  
który reprezentuje: ………………………………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a:

………………………………………………………………………………………………………………..

który/ą reprezentuje: ………………………………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

łącznie zwanymi dalej **„Stronami”** lub oddzielnie **„Stroną”,**

o następującej treści:

#### § 1. Przedmiot umowy

* 1. Na podstawie postępowania nr UMW/AZ/PN-135/20 przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonegooraz oferty Wykonawcy z dnia ….................... r., Zamawiający powierza,  
     a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **sukcesywną dostawę i montaż mebli biurowych oraz mebli do sal dydaktycznych na potrzeby jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu -** określonych parametrycznie i cenowo w załącznikach: nr 2 do umowy (Arkusz asortymentowo – cenowy mebli), nr 3 do umowy (Opis wykonania mebli – wymogi Zamawiającego) – zwanych dalej „przedmiotem umowy”, do wskazanych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, zwanych dalej „Użytkownikami”.
  2. Zamawiający ustalił prognozowane rodzaje i ilości mebli, które zostały wycenione w Arkuszu asorty­mentowo - cenowym zawartym w ofercie Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Meble kupowane będą w miarę potrzeb jednostek organizacyjnych UMW, na podstawie zamówień jednostkowych, w okresie, o którym mowa w § 4.
  3. Meble wykonane będą w całości zgodnie z opisem technologicznym, przedstawionym  
     w załączniku nr 3 do umowy (Opis wykonania mebli - wymogi Zamawiającego), tj. z materiałów posiadających atesty jakościowe i higieniczne, które spełniają określone wymagania materiałowe  
     i konstrukcyjne.
  4. Rozmiary mebli, określone w załącznikach nr 2 i nr 3 do umowy, mogą się różnić od wymaganych przez Zamawiającego, w zakresie ±10%.
  5. Zamawiający nie zobowiązuje się do wykupienia przedmiotu umowy w ilościach przedstawionych   
     w załączniku nr 2 do umowy, ale zgodnie z rzeczywistymi potrzebami przyszłych Użytkowników.
  6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości sztuk mebli wymienionych w załączniku nr 2 do umowy (Arkusz asortymentowo – cenowy mebli) w zakresie kwoty brutto wskazanej w § 5 ust. 1 umowy.
  7. Zamawiający będzie składał zamówienia na przedmiot umowy wymieniony w załącznikach nr 2 i nr 3 do umowy.
  8. W zamówieniach jednostkowych Zamawiający każdorazowo określi ilość i rodzaj zamawianych mebli, miejsce dostawy na terenie Wrocławia (lokalizacja jednostek organizacyjnych UMW), nazwę i adres jednostki organiza­cyjnej UMW, będącej użytkownikiem, a także wartość obliczoną na podstawie aktualnego formularza asortymentowo - cenowego (zał. nr 2 do umowy).
  9. Przed realizacją zamówienia jednostkowego Wykonawca każdorazowo dokona pomiarów pomieszczeń, przygotuje projekt zabudowy meblowej pomieszczeń i uzyska akceptację (podpis) projektu przez wskazanego Użytkownika oraz uzgodni z nim kolory mebli i tapicerki. Wszystkie elementy zamówionych mebli muszą być nowe i nieużywane.
  10. Meble mają być dostarczone przez Wykonawcę do miejsca użytkowania, rozpakowane, zmontowane, wypoziomowanie i ustawione w pomieszczeniach, zgodnie z zatwierdzoną aranżacją.

#### § 2. Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot umowy w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 do miejsca wskazanego przez Zamawiającego - na własny koszt i ryzyko.
2. Faktura za dostawę przedmiotu umowy zostanie wystawiona na adres: Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu, Wybrzeże L. Pasteura 1, 50-367 Wrocław, NIP 896-000-57-79.
3. Osobą uprawnioną do podpisania protokołu ze strony Zamawiającego jest przedstawiciel Użytkownika.

**§ 3. Dostarczenie, zmontowanie i ustawienie**

1. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego dostarczyć, zmontować i ustawić każdą partię mebli zawierającą do 40 szt. mebli (opisanych w załącznikach nr 2 i nr 3 do umowy) w terminie **do 2 tygodni od daty doręczenia zamówienia Wykonawcy**.
2. Przed wykonaniem każdej partii mebli Wykonawca dokona pomiarów sprawdzających w zakresie pra­-  
   widłowości określenia ich rozmiarów, dostosowanych do zabudowy i możliwości ustawienia  
   w­ pomieszczeniach określonych w pisemnym zleceniu. Wszystkie niezgodności powyżej 5 cm zostaną niezwłocznie zgłoszone Za­mawiającemu.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy każdej partii mebli, co najmniej z 24-godzinnym wyprzedzeniem, a dostawa nie nastąpi w dniu wolnym od pracy, chyba że Zamawiający wyrazi na to pisemną zgodę. Podpisanie protokołu odbioru każdej partii mebli nastąpi po ich zmontowaniu, wypoziomowaniu i ustawieniu w pomieszczeniu zgodnie z uzgodnioną aranżacją  
   z Użytkownikiem oraz po stwierdzeniu, że nie wystąpiły żadne zastrzeżenia. Wykonawca zabierze opakowania zabezpieczające meble podczas ich transportu oraz sprzątnie pomieszczenia  
   z ewentualnych pozostałości po montażu mebli.
4. Ewentualne wady i drobne usterki wykryte przy odbiorze usuwane będą przez Wykonawcę w terminach  
   określonych w protokole odbioru.
5. W razie stwierdzenia wad wykonanych mebli, już po podpisaniu protokołu odbioru, Zamawiający  
   obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy stosownej reklamacji, najpóźniej w ciągu 5 dni od daty ich stwierdzenia.
6. Wykonawca **jest zobowiązany do udzielenia pisemnej odpowiedzi** na przedłożoną reklamację  
   w ciągu 5 dni od daty jej otrzymania, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

**§ 4. Czas trwania umowy**

Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez obie strony do czasu udzielenia zamówień na łączną kwotę brutto **...................... PLN** (słownie: .................................... PLN), nie dłużej jednak niż **do dnia 30.11.2022 roku**.

**§ 5. Cena**

1. Cena przedmiotu umowy ustalona na podstawie oferty z dnia …………….. wynosi netto: **…………….. PLN**, brutto: **…………… PLN** (słownie: …………………………………………………………………..PLN).
2. W cenie umowy zawarte są koszty:

* mebli, ubezpieczenia, opakowania i transportu do Użytkownika oraz podatku VAT,
* wykonania pomiarów zamawianych mebli,
* wniesienia, montażu, w tym poziomowania i ustawienia przedmiotu umowy w pomieszczeniach wskazanych przez Użytkownika (Zamawiającego),
* zagospodarowania odpadów, powstałych przy realizacji przedmiotu umowy, zgodnie   
  z obowiązującymi przepisami.

**§ 6. Zapłata**

1. Zamawiający będzie każdorazowo regulował należności za dostarczone i przyjęte protokołem odbioru partie mebli, o których mowa w § 3 ust. 3 umowy.
2. Płatność, o której mowa w ust. 1, będzie dokonana przelewem na konto Wykonawcy, wskazane   
   w fakturze, w terminie **21** **dni** od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru do Działu Transportu i Zaopatrzenia Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu ul. K. Marcinkowskiego 2-6, 50-368 Wrocław. Wykonawca może złożyć fakturę za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania (link do strony:

**https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl**

1. Za datę zapłaty przyjmuje się datę wydania polecenia przelewu bankowi Zamawiającego.

**§ 7. Warunki gwarancyjne**

1. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy dostarczony Zamawiającemu będzie fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i objęty gwarancją producenta.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Użytkownikowi dokumenty gwarancyjne, instrukcję obsługi   
   i inne dokumenty, które otrzyma od producenta przedmiotu umowy dla zapewnienia Zamawiającemu prawidłowej eksploatacji i zabezpieczenia go przed roszczeniami ze strony osób trzecich z tytułu naruszenia praw patentowych, znaku towarowego lub innych.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu **……… miesięcznej gwarancji** na przedmiotu umowy  
   i zapewnia w tym okresie bezpłatny serwis. Równocześnie, Wykonawca zapewnia serwis pogwarancyjny świadczący usługi serwisowe przez okres co najmniej **10** lat, licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
4. Usługi gwarancyjne realizowane będą w miejscu użytkowania przedmiotu umowy lub w serwisie,   
   a koszty dojazdu serwisu i transportu tego przedmiotu do serwisu i po naprawie ponosić będzie Wykonawca.
5. Wykonawca zapewnia:

1) Czas reakcji – przystąpienie do naprawy gwarancyjnej zgłoszonej usterki do **48** godzin   
w okresie gwarancyjnym w dni robocze rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku   
z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,

2) Czas skutecznej naprawy (licząc od momentu zgłoszenia awarii): maksymalnie **5** dni roboczych rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,

3) Przedłużenie czasu gwarancji o czas przerwy w eksploatacji spowodowanej naprawą gwarancyjną trwającą powyżej **1** dnia roboczego (dni robocze rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,

4) Wymianę niesprawnego modułu na nowy po **2** (słownie: drugiej) naprawie przedmiotu umowy w okresie gwarancyjnym.

6. Uprawnienia z tytułu gwarancji nie przysługują w przypadku użytkowania przedmiotu umowy niezgodnie z dostarczoną instrukcją obsługi lub po dokonaniu samodzielnych napraw przez Użytkownika, bez pisemnej zgody Wykonawcy.

**§ 8. Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. W razie opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy ponad termin określony   
   w § 3 ust. 1 umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,2 % ceny brutto jednostkowego zamówienia przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jeśli opóźnienie trwało nie dłużej niż 20 dni i 0,3 % ceny brutto jednostkowego zamówienia przedmiotu umowy za każdy następny dzień opóźnienia.
2. Jeżeli opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 30 dni po bezskutecznym wezwaniu Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy i naliczyć karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto przedmiotu umowy (§ 5 ust. 1 umowy).
3. W razie opóźnienia Wykonawcy w przystąpieniu do naprawy gwarancyjnej części wyposażenia wchodzącego w skład przedmiotu umowy ponad termin określony w § 7 ust. 5 pkt 1 umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,2 % ceny brutto tej części wyposażenia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jeśli opóźnienie trwało nie dłużej niż 20 dni   
   i 0,3 % ceny brutto tej części wyposażenia za każdy następny dzień opóźnienia.
4. W razie opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu naprawy gwarancyjnej części wyposażenia wchodzącego w skład przedmiotu umowy ponad termin określony w § 7 ust. 5 pkt 2 umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,2 % ceny brutto tej części wyposażenia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jeśli opóźnienie trwało nie dłużej niż 20 dni   
   i 0,3 % ceny brutto tej części wyposażenia za każdy następny dzień opóźnienia.
5. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy wyłącznie w przypadkach przewidzianych we właściwych przepisach prawa lub w niniejszej umowie.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
7. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
8. otwarcia likwidacji Wykonawcy,
9. zajęcia majątku Wykonawcy,
10. niewywiązywania się przez Wykonawcę z realizacji przedmiotu umowy, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
11. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania, w terminie jednego miesiąca od upływu terminu zapłaty faktury, określonego w niniejszej umowie.
12. W przypadku odstąpienia od umowy pozostają w mocy zobowiązania stron z tytułu gwarancji, kar umownych i prawa żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy, a także inne prawa   
    i zobowiązania jeśli wynika to z ich właściwości.
13. Strona, która odstąpi od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi druga strona, może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy.
14. Kara umowna będzie płatna w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do jej zapłaty.
15. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, Stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
16. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

**§ 9. Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy, wymagają zgody stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 Pzp, albo, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 Pzp, jedna z wymienionych poniżej okoliczności:
3. zmiana stawki podatku VAT w toku wykonywania umowy – do ceny netto zostanie doliczona stawka VAT obowiązująca w dniu wystawienia faktury;
4. wejście w życie innych, niż wymienione w pkt 1, regulacji prawnych po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę jej zmiany;
5. wystąpienie konieczności wprowadzenia zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
6. wzrostu cen mebli w roku 2021 i 2022 - zmiana jest dopuszczalna o wskaźnik wzrostu cen od towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany za ubiegły rok obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu (informacje o wysokości wskaźnika są zamieszczane, np. na oficjalnej stronie internetowej GUS: www.stat.gov.pl). Wówczas o konieczności zmiany ceny w roku 2021 i 2022 Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego najpóźniej w terminie 30 dni przed planowaną zmianą cen mebli;
7. zmiany terminu dostawy mebli - w wypadku wystąpienia okoliczności, za które Wykonawca nie  
   ponosi odpowiedzialności, skutkujących niemożnością dotrzymania przez niego terminu realizacji  
   określonego w § 3 ust. 1 umowy. Wówczas termin ten może ulec przedłużeniu, nie więcej jednak  
   niż o czas trwania tych okoliczności.
8. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Pzp następujące wypadki, które wymagają jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej z 3 (trzy) dniowym wyprzedzeniem:
9. zmiana danych teleadresowych Stron;
10. zmiana danych rejestrowych Stron;
11. zmiana sposobu prowadzenia korespondencji pomiędzy Stronami.

**§ 10. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Spory powstałe przy wykonywaniu niniejszej umowy, nierozwiązane polubownie przez Strony, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonania niniejszej umowy upoważnieni są:

* ze strony Zamawiającego:[…..]
* ze strony Wykonawcy: […..]

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
2. Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:

**załącznik nr 1** - Formularz ofertowy Wykonawcy;

**załącznik nr 2 –** Arkusz asortymentowo-cenowy mebli;

**załącznik nr 3 –** Opis wykonania mebli – wymagania Zamawiającego;

**załącznik nr 4 -** Protokół ustawienia i odbioru mebli;

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

…………………………………………………….. ………….………………………………………

Data podpisania umowy: ………………………………………..

**Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu**

**ul. Wybrzeże L. Pasteura 1, 50-367 Wrocław**

**Dział Transportu i Zaopatrzenia**

**Ul. K. Marcinkowskiego 2-6, 50-368 Wrocław**

**Tel. 71 784 11 81**

PROTOKÓŁ USTAWIENIA I ODBIORU MEBLI

Załącznik 4 do Umowy **UMW/AZ/PN-135/20**

Zamawiający: Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu, Wybrzeże L. Pasteura 1, 50-367 Wrocław

Użytkownik: ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

Wykonawca: (nazwa) .........................................................................................................

(adres) ..........................................................................................................

1. **Dostawa/montaż następujących mebli:**

………………………………………………………………….……………………………………………………..…………………………

………………………………………………………………….……………………………………………………..……………………….

………………………………………………………………….……………………………………………………..…………………………

1. Użytkownik stwierdza (**TAK / NIE**) poprawność konstrukcji mebli
2. Dokumentacja przekazana: Karta gwarancyjna, Instrukcja obsługi\* (zaznaczyć właściwe)

Inna: ..............................................................................................................................

1. UWAGI: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………….……………………………………………………..………………………

………………………………………………………………….……………………………………………………..…………………………

WYKONAWCA: UŻYTKOWNIK / ZAMAWIAJĄCY:

……..………….……………………………….. ……………………………….……

**Podpis i pieczątka Podpis i pieczątka**