**Umowa nr UMW / AZ / PN – 113 / 20 (wzór umowy) Załącznik nr 5 do Siwz**

**KOREKTA z dnia 09.11.2020r.**

sporządzona w dniu **00.00.** **2020 r.** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29. 01. 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. - Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), pomiędzy:

**Uniwersytetem Medycznym we Wrocławiu**

z siedzibą Wybrzeże L. Pasteura 1, 50- 367 Wrocław

tel. / fax. 71 / 784-10-02, 784-00-07

NIP: 896-000-57-79, REGON: 000288981

który reprezentuje:

Kanclerz UMW – mgr Patryk Hebrowski

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a:

zwaną dalej **„Wykonawcą”**

łącznie zwanymi dalej **„Stronami”** lub oddzielnie **„Stroną”**

**§1**

* + 1. Na podstawie postępowania nr **UMW/AZ/PN-113**/**20** przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art.39–46 Prawa zamówień publicznych, Zamawiający zleca Wykonawcy świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia do adresata.
    2. Usługi pocztowe, które są przedmiotem umowy będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności w:
    3. ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe (t.j. Dz.U.2020, poz. 1041),
    4. Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz.U.2019, poz. 474).

**§2**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, raz dziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:00 do 15:00, z Kancelarii Ogólnej Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu przy ul. Marcinkowskiego 2-6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godzin odbioru przesyłek oraz zmianę adresu odbioru w sytuacjach wyjątkowych i po wcześniejszym obopólnym ustaleniu. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
2. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na odpowiednim zestawieniu. Odebrane przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru.
3. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki ( polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru-PO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczątki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
4. Zamawiający ma możliwość umieszczania na stronie adresowej przesyłek pieczątek określających konkretną nazwę i adres Katedry, Zakładu bądź Kliniki, ze względu na duże rozmieszczenie jednostek organizacyjnych Uczelni w różnych rejonach miasta.
5. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania znaku opłaty pocztowej potwierdzającego wniesienie opłaty za przesyłki będące przedmiotem umowy, a także służącego identyfikacji umowy o treści: Opłata pobrana na podstawie umowy nr UMW/AZ/PN-113/20.

6. Przesyłki rejestrowane będą nadawane przez Zamawiającego na podstawie pocztowej książki nadawczej własnego wydruku, z wyliczeniem ceny za każdą zarejestrowaną przesyłkę, w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

7. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą przez Zamawiającego na podstawie Zestawienia ilościowego nadanych przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych z wyliczeniem cen za nadane przesyłki sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

8. Paczki pocztowe będą nadawane przez Zamawiającego na podstawie książki nadawczej.

Wagę i cenę paczki będzie podawał i wyliczał Zamawiający.

9. Przesyłki bezpłatne – nierejestrowane, jako obowiązkowe egzemplarze biblioteczne dostarczane do adresata przez Wykonawcę bezpłatnie, Zamawiający będzie nadawał w stanie uporządkowanym na podstawie osobnego Zestawienia ilościowego nadanych przesyłek. Przesyłki, o których mowa w tym punkcie, będą odpowiednio oznakowane pieczątką: „obowiązkowy egzemplarz biblioteczny”.

10. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia nadania przesyłek przez Wykonawcę na dzień następny, wyłącznie w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek – brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych, brak pieczątki opłaty.

11. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na odpowiednim zestawieniu.

12. Wykonawca zobowiązany jest do podania punktu przyjęcia korespondencji w okolicy siedziby Zamawiającego oddalonego maksymalnie do 3,5 km od ul. Marcinkowskiego 2-6, umożliwiającego przekazanie pilnej korespondencji do wysłania w ramach umowy poza wyznaczonymi godzinami odbioru. Przyjęte przesyłki muszą być nadane w dniu przyjęcia, wymagany jest stempel z datą, potwierdzający nadanie przesyłek.

13. Przesyłki listowe i paczki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą, na podany adres lub wskazany adres skrytki pocztowej.

14. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie – pierwsze awizo o próbie dostarczenia przesyłki rejestrowanej ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru przesyłki rejestrowanej przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka awizowana jest dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

15. Inne terminy doręczenia przesyłek nieopisanych powyżej winny być zgodne z terminami określonymi w ustawie Prawo Pocztowe.

16. W przypadku zagubienia przesyłki w wyniku, czego zostanie ona niedostarczona do adresata, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji.

17. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę stosuje się przepisy Ustawy Prawo Pocztowe – Rozdział 8 Odpowiedzialność operatora pocztowego oraz postępowanie reklamacyjne.

19. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość sprawdzenia telefonicznego bądź na stronie internetowej statusu nadanych przesyłek.

20. Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności za wysłane, dostarczone lub zwrócone przesyłki, w obrocie krajowym i zagranicznym a także za odbiór przesyłek do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury po każdym miesiącu realizowania usługi.

21. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w całym okresie realizacji umowy możliwości bezpłatnego elektronicznego monitorowania wszystkich przesyłek rejestrowanych krajowych i zagranicznych *(jeżeli Wykonawca zadeklarował w swojej ofercie taką możliwość)*.

22. Zgodnie z art. 29 ust. 3a. Pzp., Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 917 z poźn. zm.) osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy, tj. bezpośrednie przyjmowanie.

23. Przed podpisaniem umowy Wykonawca lub Podwykonawca, złoży oświadczenie o zatrudnieniu na umowę o pracę ww. osób.

**§3**

Czas trwania umowy:

1. Umowa obowiązuje od dnia **02.01.2021 r.** do dnia udzielenia łącznych zamówień do ceny ofertowej brutto **........... PLN** (słownie: ............................ PLN), nie dłużej jednak niż do dnia **31.12.2022 r.**
2. Zamawiający nie zobowiązuje się do przekazania poszczególnych przesyłek listowych/paczek w obrocie krajowym i zagranicznym, w ilości przedstawionej w załączniku nr 1 do umowy, ale zgodnie z rzeczywistymi potrzebami przyszłych użytkowników – Jednostek Organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.

**§4**

Cena:

* 1. Załącznik nr 1 do umowy stanowi cennik przesyłek listowych/paczek w obrocie krajowym i zagranicznym, a ich prognozowana do zakupu ilość została wyceniona przez Wykonawcę na kwotę netto: ........... PLN (słownie: ............................................. PLN), brutto: .......................... PLN (słownie: ............................................................................................ PLN).
  2. Podstawą do obliczenia należności za wykonanie przedmiotu umowy jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone oraz opłata za świadczenie usługi odbioru przesyłek w okresie miesiąca rozliczeniowego, ustalona na podstawie Załącznik nr 1 do umowy

**§5**

Zapłata:

1. Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności za wysłane oraz dostarczone lub zwrócone (w przypadku niemożności dostarczenia) przesyłki listowne/paczki w obrocie krajowym i zagranicznym, na podstawie poprawnie wystawionych faktur po każdym miesiącu realizowania usługi, wystawionych na Zamawiającego tj. Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu Wybrzeże Pasteura 1, 50-367 Wrocław NIP 896-000-57-79.
2. Usługi, o których mowa w umowie świadczone są przez Wykonawcę w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy.
3. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy wystawi Zamawiającemu fakturę w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
4. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rachunek bankowy nr ……… lub inny wskazany na fakturze lub innym dokumencie, na podstawie którego Zamawiający ma dokonać płatności.
5. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 4 jest rachunkiem wirtualnym (zwany dalej wirtualnym rachunkiem bankowym) i nie jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe.
6. Wykonawca potwierdza, iż rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 4 jest powiązany   
   z rachunkiem bankowym, który jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego oraz został umieszczony i będzie uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174,   
   z późn. zm. dalej: Wykaz).
7. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich zmianach rachunków, o których mowa w ust. 4 i 6, w szczególności o wykreśleniu jego rozliczeniowego rachunku bankowego z Wykazu lub utraty charakteru czynnego podatnika VAT.
8. Płatność dokonywana będzie w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazane w fakturze,   
   w terminie  **14 dni** od daty wystawienia faktury.
9. Wykonawca może złożyć fakturę za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania (link do strony: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>) lub przesyłania faktur w formacie pdf na adres e-mai: [kancelaria@umed.wroc.pl](mailto:kancelaria@umed.wroc.pl). Wykonawca jest zobowiązany umieścić na fakturze numer niniejszej umowy.
10. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
11. W razie opóźnienia w płatności przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
12. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych (nie wycenionych) w formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnie obowiązującego w dniu nadania cennika Wykonawcy

**§6**

**Odstąpienie od umowy:**

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy wyłącznie w wypadkach przewidzianych we właściwych przepisach prawa lub w niniejszej umowie.

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o następujących przypadkach:

1. otwarcia likwidacji Wykonawcy,
2. zajęcia majątku Wykonawcy, które utrudniłoby realizację usług na warunkach określonych w umowie.
3. niewywiązywania się przez Wykonawcę z realizacji przedmiotu umowy, które utrudniłoby realizację usług na warunkach określonych w umowie, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

Wykonawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty rachunku mimo dodatkowego wezwania, w terminie jednego miesiąca od upływu terminu zapłaty rachunku, określonego w niniejszej umowie.

Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie powoduje skutków wstecz od dnia odstąpienia.   
W szczególności pozostają w mocy zobowiązania stron z tytułu gwarancji, kar umownych i prawa żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy.

~~Strona, która odstąpi od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi druga strona, może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.~~

**§7**

Kary umowne:

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę stosuje się przepisy Ustawy Prawo Pocztowe – Rozdział 8 Odpowiedzialność operatora pocztowego oraz postępowanie reklamacyjne.
2. Do odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawa pocztowego, nie stanowią inaczej.

**§8**

1. Wszelkie zmiany umowy, wymagają zgody stron i zachowania formy pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt. 2-6 Pzp., albo, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1 Pzp., jedna z wymienionych poniżej okoliczności:
3. ustawowej zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi objęte zamówieniem, w czasie trwania niniejszej umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT, niezależnie czy spowoduje to zwiększenie, czy też zmniejszenie wysokości wynagrodzenia brutto;
4. cen jednostkowych brutto w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę   
   w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT;
5. zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę, w okresie obowiązywania Umowy, ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2177 z późniejszymi zmianami), a zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę - Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego. Zmiana dotyczyć będzie tej części wynagrodzenia umownego, którą stanowi wynagrodzenie osób wykonujących przedmiot umowy i zatrudnionych u Wykonawcy w ramach umowy o pracę na pełny etat za minimalne wynagrodzenie za pracę lub zatrudnionych w ramach umowy o pracę na część etatu za proporcjonalną do części etatu wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę;
6. zmiany wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne w okresie obowiązywania umowy, a zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę - Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego. Zmiana dotyczyć będzie tej części wynagrodzenia, którą stanowi wynagrodzenie osób wykonujących przedmiot umowy i zatrudnionych u Wykonawcy w ramach umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, poprzez jej obniżenie lub podwyższenie równe odpowiednio wartości obniżenia lub podwyższenia wysokości składek, o których mowa w zdaniu poprzednim;
7. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, a zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę - Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Zmiana dotyczyć będzie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, którą regulować będą zmienione zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu;
8. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,   
   o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020r., poz.1342), gdy zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę; Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – zmiana dotyczyć będzie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, którą regulować będą zmieniane zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych;
9. podstawą zmiany wynagrodzenia, o której mowa w pkt c-f, jest załączenie przez Wykonawcę kalkulacji kosztów uzasadniających wzrost wynagrodzenia umownego z tytułu wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę, zmiany wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, potwierdzonych odpowiednim dokumentem; zmiana wynagrodzenia wchodzi w życie z dniem zmiany przepisów, które stanowią podstawę zmiany wynagrodzenia Wykonawcy;
10. wejścia w życie innych, niż wymienione w lit. a-g, regulacji prawnych po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę jej zmiany;
11. zmiany danych dotyczących oznaczenia Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
12. zmian organizacyjnych Zamawiającego (między innymi zmiany związane z wprowadzeniem nowego programu elektronicznego obiegu dokumentów, zmiany organizacji pracy kancelarii);
13. zmiany sposobu realizacji zamówienia, jeśli rozwiązania zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę przyczyni się do uzyskania wyższej jakości końcowej zamówienia, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
14. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i innych obowiązujących przepisów prawa.
15. Spory mogące powstać przy wykonywaniu niniejszej umowy, nierozwiązane polubownie przez strony, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
16. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej umowy są upoważnione osoby:

* ze strony Wykonawcy: ..................................... tel.......................
* ze strony Zamawiającego: ................................ tel......................

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
2. Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:

**załącznik nr 1** - Formularz ofertowy Wykonawcy;

**załącznik nr 2 –** Wykaz świadczonych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym– wypełniony przez Wykonawcę

**załącznik nr 3 –** oświadczenie wykonawcy o e-fakturze

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

Data: