

**STATUT**  
**UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO**  
**im. PIASTÓW ŚLĄSKICH**  
**we WROCŁAWIU**  
**z dnia 19 czerwca 2019 roku**

**Tekst jednolity**

- |                |   |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | – Wzór godła  |
| Załącznik nr 2 | – Tekst literacki i muzyczny hymnu  |
| Załącznik nr 3 | – Karta do głosowania wyrażająca stanowisko członka organu kolegiального                        |
| Załącznik nr 4 | – Karta do głosowania do celu wyboru kandydata  |
| Załącznik nr 5 | – Zasady zwoływania posiedzeń i pracy organów kolegialnych Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu |
| Załącznik nr 6 | – Regulamin postępowań konkursowych na stanowiska nauczycieli akademickich                      |
| Załącznik nr 7 | – Regulamin wyborów.  |

## Spis treści

DZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	5
Rozdział 1 – Uczelnia.....	5
Rozdział 2 - Jednostki organizacyjne uczelni.....	7
Rozdział 3 - Baza kliniczna uczelni .....	11
Dział II - ORGANY UCZELNI.....	13
Rozdział 1 – Postanowienia ogólne.....	13
Rozdział 2 - Rektor.....	15
Rozdział 3 - Rada Uczelni .....	18
Rozdział 4 - Senat.....	22
Rozdział 5 - Rady dyscyplin.....	27
Rozdział 6 - Wybory do organów Uczelni .....	31
DZIAŁ III – FUNKCJE KIEROWNICZE.....	32
Rozdział 1 – Postanowienia ogólne.....	32
Rozdział 2 - Dziekan .....	32
DZIAŁ IV – PRACOWNICY UCZELNI.....	34
Rozdział 1 - Postanowienia ogólne .....	34
Rozdział 2 - Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy .....	35
Rozdział 3 - Kryteria kwalifikacyjne.....	36
Rozdział 4 - Dodatkowe zatrudnienie .....	38
Rozdział 5 - Obowiązki nauczyciela akademickiego .....	38
Rozdział 6 - Czas pracy nauczycieli akademickich.....	39
Rozdział 7 - Okresowe oceny nauczycieli akademickich.....	39
Rozdział 8 - Urlopy i wynagrodzenia.....	40
Rozdział 9 - Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich .....	40
Rozdział 10 Komisja Etyki.....	42
DZIAŁ V – STUDIA, STUDENCI, DOKTORANCI.....	42
Rozdział 1 – Studia i studenci .....	42
Rozdział 2 - Szkoła Doktorska .....	46
Rozdział 3 - Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów i doktorantów.....	47
DZIAŁ VI - MIENIE I FINANSE UCZELNI.....	49
Rozdział 1 – Mienie Uczelni .....	49
Rozdział 2 – Finanse Uczelni .....	50
DZIAŁ VII - ADMINISTRACJA UCZELNI.....	51

DZIAŁ VIII - ZASADY SPRAWOWANIA WEWNĘTRZNEGO NADZORU NAD AKTAMI ORGANÓW UCZELNI.....	54
DZIAŁ IX - SYSTEM BIBLIOTECZNO – INFORMACYJNY .....	54
DZIAŁ X - ORGANIZACJA ZGROMADZEŃ.....	55
DZIAŁ XI - PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE .....	56

Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu powstał 1 stycznia 1950 roku jako Akademia Lekarska, a następnie jako Akademia Medyczna we Wrocławiu, z wydzielenia i usamodzielnienia się wydziałów Lekarskiego i Farmaceutycznego z Uniwersytetu Wrocławskiego. Kadra naukowa i nauczająca wywodziła się w znacznej mierze z Wydziału Lekarskiego Uniwersytetu Jana Kazimierza we Lwowie. Uniwersytet Medyczny korzysta z dorobku i chlubnej tradycji tego uniwersytetu oraz innych uczelni polskich i zagranicznych, pielęgnując patriotyczne tradycje, umiłowanie prawdy i wolności w badaniach naukowych.

Uniwersytet Medyczny imienia Piastów Śląskich we Wrocławiu jest wspólnym dobrem kadry naukowej i nauczającej, młodzieży akademickiej i innych pracowników uczelni, którzy tworzą samorządną wspólnotę akademicką. Wszyscy członkowie wspólnoty akademickiej są równi wobec prawa.

Uniwersytet Medyczny prowadzi badania naukowe w poszanowaniu niezbywalnych praw człowieka. Uczelnia kształci młodzież akademicką bez względu na rasę, narodowość i wyznanie, czerpiąc wzorce z dziedzictwa światowego. Swoją misję dydaktyczną i wychowawczą uczelnia realizuje poprzez trzystopniowy system kształcenia.

Uniwersytet Medyczny łączy badania naukowe i zadania dydaktyczne z działalnością diagnostyczno-leczniczą realizowaną w szpitalach klinicznych i innych podmiotach prowadzących działalność leczniczą, które stanowią również bazę dydaktyczną do kształcenia przeddyplomowego i podyplomowego.

W badaniach naukowych uczelnia przestrzega zasad dobrej praktyki klinicznej i farmaceutycznej. Realizując swoją misję uczelnia współpracuje z władzami państwowymi i samorządowymi, innymi uczelniami polskimi i zagranicznymi, a także z podmiotami społecznymi oraz gospodarczymi regionu, jak również organizacjami związanymi z działalnością naukową, dydaktyczną oraz ochroną zdrowia i życia.

Uczelnia, pełniąc misję odkrywania i przekazywania prawdy poprzez prowadzenie badań i kształcenie studentów oraz kadry medycznej, stanowi integralną część narodowego systemu edukacji i nauki.

## DZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

### Rozdział 1 – Uczelnia

#### § 1

1. Uniwersytet Medyczny imienia Piastów Śląskich we Wrocławiu, zwany dalej „Uczelnią” jest publiczną uczelnią medyczną.
2. Uczelnia posiada osobowość prawną, a jej siedzibą jest Wrocław.
3. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz. 1668 ze zm.), zwanej dalej „ustawą prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”, innych przepisów dotyczących szkół wyższych i uczelni medycznych oraz niniejszego statutu.
4. Uczelnia jest autonomiczna na zasadach określonych w ustawie prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

#### § 2

1. Uczelnia posiada godło, sztandar i hymn.
2. Godłem Uczelni jest tarcza z orłem piastowskim umieszczona na dwóch skrzyżowanych berłach, a pomiędzy nimi literą „W”. Wzór godła stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Uczelnia posiada sztandar, którego wzór ustala senat.
4. Zasady używania sztandaru, wykonywania hymnu, używania godła Uczelni i insygniów rektorskich i dziekańskich reguluje zarządzenie rektora.
5. Tekst literacki i muzyczny hymnu określa załącznik nr 2 do statutu.
6. Uczelnia ma prawo używania okrągłej pieczęci z wizerunkiem orła ustalonym dla godła państwowego i napisem zawierającym nazwę uczelni.

#### § 3

1. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest „Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu” lub „UMW”.
2. Nazwę Uczelni oraz jej wydziałów w językach obcych ustala senat.
3. Nazwę jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 11 ust. 1 oraz § 15 ust. 4, a także jednostek innych niż jednostki organizacyjne, o których mowa w § 11 ust. 2, w językach obcych ustala rektor.

#### § 4

1. Stałymi uroczystościami Uczelni są:
  - 1) inauguracja roku akademickiego z immatrykulacją nowo przyjętych studentów,
  - 2) wręczenie dyplomów absolwentom Uczelni,
  - 3) promocja na stopień naukowy doktora i doktora habilitowanego,
  - 4) promocja doktora honoris causa.
2. Niektóre uroczystości Uczelni mogą mieć charakter wydziałowy.
3. Senat może ustalić inne uroczystości odbywające się w Uczelni.
4. Zasady występowania w uroczystych strojach akademickich ustala senat.

5. Uczestnictwo w uroczystościach Uczelni, o których mowa w ust. 1 i 2, przez pracowników badawczo-dydaktycznych i badawczych zatrudnionych na stanowisku profesora oraz profesora uczelni jest obowiązkowe.

#### § 5

1. Pracownicy Uczelni, doktoranci i studenci tworzą wspólnotę Uczelni.
2. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, prowadzonych przez Uczelnię, tworzą samorząd studencki.
3. Doktoranci tworzą samorząd doktorantów.
4. Powinnością wszystkich członków wspólnoty Uniwersytetu Medycznego jest dbałość o jego dobre imię.

#### § 6

W zarządzaniu Uczelnią uczestniczy cała wspólnota Uczelni poprzez wybieralne organy kolejalne i jednoosobowe.

#### § 7

1. Podstawowymi zadaniami Uczelni są:
  - 1) prowadzenie kształcenia na studiach,
  - 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia,
  - 3) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki,
  - 4) prowadzenie kształcenia doktorantów,
  - 5) kształcenie i promowanie kadr Uczelni,
  - 6) stwarzanie osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w:
    - a) procesie przyjmowania na Uczelnię w celu odbywania kształcenia,
    - b) kształceniu,
    - c) prowadzeniu działalności naukowej,
  - 7) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
  - 8) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
  - 9) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych,
  - 10) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych,
  - 11) uczestniczenie w sprawowaniu opieki medycznej w zakresie i formach określonych w przepisach o działalności leczniczej,
  - 12) promowanie zdrowia i szerzenie postaw i zachowań prozdrowotnych w społeczeństwie,
  - 13) dbanie o jakość i rzetelność prowadzonych badań naukowych oraz kształcenia a także wychowania i współkształtowania standardów moralnych młodego pokolenia.

2. Uczelnia wykonując zadania określone w ust. 1 może współpracować z krajowymi i zagranicznymi szkołami, instytucjami i towarzystwami naukowymi, medycznymi i innymi, a także jednostkami samorządowymi, rządowymi i gospodarczymi oraz uczestniczyć w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.

#### § 8

1. Akademickim tytułem honorowym nadawanym przez Uczelnię jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł honorowy doktora honoris causa nadaje senat osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, kulturalnego lub społecznego, na wniosek rektora, prorektora, dziekana, członków senatu lub przewodniczącego rady dyscypliny.
3. Po uzyskaniu akceptacji rektora, kandydatura jest przedstawiana przez wnioskodawcę na posiedzeniu senatu, który w głosowaniu tajnym powołuje promotora doktoratu honoris causa i dwóch recenzentów, w tym jednego spoza Uczelni.
4. Po uzyskaniu dwóch recenzji promotor przedstawia kandydaturę na posiedzeniu senatu.
5. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa podejmuje senat większością 2/3 głosów statutowego składu senatu.

#### § 9

1. Uczelnia honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby instytucje i organizacje krajowe i zagraniczne, które przyczyniły się do rozwoju Uczelni albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały, poprzez nadanie medalu lub odznaki Uczelni.
2. Tryb i kryteria nadawania medali i odznak, o których mowa w ust. 1 określa senat.
3. Z wnioskiem o nadanie orderów, odznaczeń państwowych i innych, do których stosuje się przepisy odrębne, występuje rektor.
4. Kandydatów do odznaczeń, o których mowa w ust. 3, przedstawiają, za pośrednictwem senackiej komisji odznaczeń, rektor, prorektorzy, dziekani, kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni, związki zawodowe działające w Uczelni oraz organy samorządu studenckiego i doktorantów Uczelni.

#### § 10

Formy uczczenia pamięci zasłużonych pracowników, absolwentów i studentów oraz innych osób zasłużonych ustala senat, w tym poprzez nadanie jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imion osób zasłużonych, umieszczenie na terenie Uczelni pamiątkowych tablic i rzeźb.

### **Rozdział 2 - Jednostki organizacyjne Uczelni**

#### § 11

1. Strukturę organizacyjną Uczelni tworzą następujące typy jednostek organizacyjnych:
  - 1) wydziały i ich jednostki organizacyjne:
    - a) katedry i jednostki organizacyjne wchodzące w ich skład,
    - b) kliniki niewchodzące w skład katedry,
    - c) zakłady niewchodzące w skład katedry,
    - d) studium kształcenia podyplomowego,
  - 2) ogólnouczelniane jednostki organizacyjne,
  - 3) szkoła doktorska,

- 4) jednostki organizacyjne administracji,
  - 5) inne jednostki organizacyjne.
2. W Uczelni mogą być tworzone jednostki inne niż wymienione w ust. 1, w tym zespoły, laboratoria, biblioteki specjalistyczne, archiwa, ośrodki, zakłady doświadczalne, pracownie i inne jednostki usługowe lub gospodarcze, które nie posiadają statusu jednostek organizacyjnych w rozumieniu statutu.
  3. W uzasadnionych przypadkach, do jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a), b), c) można stosować inne nazwy niż tam ustalone, przy zachowaniu wymogów organizacyjnych określonych dla tych jednostek.

## § 12

1. Jednostki organizacyjne Uczelni tworzy, łączy, dzieli, przekształca lub likwiduje rektor w drodze zarządzenia z własnej inicjatywy lub:
  - 1) w przypadku jednostek wydziałowych - na wniosek dziekana,
  - 2) w przypadku jednostek, o których mowa w § 11 ust. 2, na wniosek lub po uzyskaniu opinii kierownika jednostki organizacyjnej, któremu podlega lub ma podlegać tworzona jednostka, po uzyskaniu opinii dziekana,
  - 3) w przypadku jednostek ogólnouczelnianych, oraz jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 5 – na wniosek prorektora,
  - 4) w przypadku szkoły doktorskiej – tworzy na wniosek prorektora, a likwiduje i przekształca na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej,
  - 5) w przypadku jednostek organizacyjnych administracji – na wniosek lub po uzyskaniu opinii kanclerza.

z uwzględnieniem potrzeb wynikających z zadań Uczelni oraz możliwości kadrowych i finansowych. Utworzenie, połączenie, podział, przekształcenie lub likwidacja jednostek, o których mowa w pkt 1, 3 i 4, następuje po uzyskaniu opinii senatu.

2. We wniosku o utworzenie, połączenie, podział, przekształcenie lub zmianę nazwy jednostki organizacyjnej lub jednostki, o której mowa w § 11 ust. 2, należy określić nazwę w języku angielskim jednostki, zakres działalności jednostki, jej strukturę wewnętrzną, źródła finansowania, potrzeby kadrowe oraz bazę lokalową, a w przypadku połączenia lub przekształcenia również propozycję uregulowania spraw pracowniczych i majątkowych.
3. Wniosek o likwidację jednostki organizacyjnej lub jednostki, o której mowa w § 11 ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie oraz propozycje uregulowania spraw majątkowych i pracowniczych.

## § 13

1. Strukturę organizacyjną Uczelni, podział zadań w ramach tej struktury, a także organizację i zasady działania administracji Uczelni, w tym podległość służbową, określa regulamin organizacyjny nadawany i zmieniany przez rektora w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii kanclerza, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiany do regulaminu organizacyjnego w zakresie struktury organizacyjnej wprowadza rektor w drodze zarządzenia. Postanowienie § 12 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Wykaz jednostek organizacyjnych Uczelni oraz jednostek, o których mowa w § 11 ust. 2, stanowi załącznik do regulaminu organizacyjnego.



## § 14

1. W skład Uczelni wchodzi następujące wydziały:
  - 1) Wydział Lekarski,
  - 2) Wydział Farmaceutyczny,
  - 3) Wydział Nauk o Zdrowiu,
  - 4) <sup>1</sup> Wydział Lekarsko-Stomatologiczny.
2. Zadaniem wydziałów jest prowadzenie działalności dydaktyczno-wychowawczej związanej z prowadzonymi kierunkami studiów oraz działalności badawczej w jednej z dyscyplin, w której Uczelnia posiada uprawnienia do nadawania stopni naukowych.

## § 15

1. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności dydaktycznej i badawczej.
2. W katedrze powinno być zatrudnionych, jako w podstawowym miejscu pracy, co najmniej 5 nauczycieli akademickich.
3. Z ważnych powodów w katedrze może być zatrudnionych, jako w podstawowym miejscu pracy, czterech nauczycieli akademickich, lecz nie dłużej niż przez okres trzech lat. Jeżeli przez okres trzech lat katedra nie spełnia wymogu określonego w ust. 2, rektor przekształca ją w zakład lub klinikę.
4. W skład katedry mogą wchodzić w szczególności następujące jednostki organizacyjne:
  - 1) klinika,
  - 2) zakład,
  - 3) samodzielna pracownia.
5. Zadaniem kliniki jest prowadzenie działalności dydaktycznej, badawczej oraz usługowej w bazie klinicznej Uczelni, pracowniach i poradniach.
6. Zadaniem zakładu jest prowadzenie działalności dydaktycznej, badawczej oraz usługowej, w tym w bazie klinicznej Uczelni, poradniach i pracowniach.
7. Zadaniem samodzielnej pracowni jest prowadzenie działalności dydaktycznej, badawczej oraz usługowej.
8. Zadaniem studium kształcenia podyplomowego jest organizowanie nauczania dla celów dydaktyki podyplomowej.
9. W uzasadnionych przypadkach, do jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 4 pkt 1 – 3 można stosować inne nazwy niż tam ustalone, przy zachowaniu wymogów organizacyjnych określonych dla tych jednostek.

## § 16

Organizację oraz zakres zadań jednostek ogólnouczelnianych określa rektor w zarządzeniu o utworzeniu danej jednostki, za wyjątkiem jednostek ogólnouczelnianych utworzonych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

## § 17

Szkoła doktorska jest zorganizowaną formą kształcenia w dyscyplinach nauki medyczne, nauki farmaceutyczne i nauki o zdrowiu oraz interdyscyplinarnego, działającą na zasadach określonych w niniejszym statucie, statucie szkoły doktorskiej i regulaminie szkoły doktorskiej.

---

<sup>1</sup> Dodany uchwałą nr 2114 Senatu UMW z dnia 29 stycznia 2020 r.

## § 18

1. Jednostkami organizacyjnymi administracji są dział, centrum, biuro, sekcja, zespół i samodzielne stanowisko.
2. W uzasadnionych przypadkach do jednostek organizacyjnych administracji można stosować inne nazwy niż określone w ust. 1, na zasadach określonych w regulaminie organizacyjnym.

## § 19

Innymi jednostkami organizacyjnymi, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 5, są centra, jednostki wspólne, jednostki międzyuczelniane oraz inne jednostki, których organizację i zadania określa zarządzenie rektora o ich utworzeniu, w szczególności w oparciu o zawarte przez Uczelnię umowy, porozumienia, wytyczne regulujące zasady przyznawania zewnętrznych źródeł finansowania lub przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Inne jednostki organizacyjne mogą być również tworzone w ramach wydziału lub katedry.

## § 20

1. Kierowników jednostek organizacyjnych wydziałów i jednostek ogólnouczelnianych powołuje rektor w drodze postępowania konkursowego, chyba, że zarządzenie o utworzeniu danej jednostki ogólnouczelnianej stanowi inaczej oraz z zastrzeżeniem ust. 9. Powołanie następuje na okres sześciu lat, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Zasady i tryb przeprowadzania konkursów na kierowników jednostek organizacyjnych wydziałów oraz jednostek ogólnouczelnianych określa regulamin postępowania konkursowego ustalony przez rektora po uzyskaniu opinii senatu.
3. Kierownikiem jednostki organizacyjnej wydziału może zostać osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, z zastrzeżeniem ust. 10. Kierownikiem jednostki ogólnouczelnianej może zostać osoba spełniająca warunki do zatrudnienia na stanowisku starszego wykładowcy, zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, z zastrzeżeniem ust. 9.
4. Do czasu zakończenia postępowania konkursowego rektor może powierzyć obowiązki kierownika jednostki organizacyjnej wydziału - nauczycielowi akademickiemu, zatrudnionemu w tej jednostce, a w przypadku jednostek ogólnouczelnianych – pracownikowi tej jednostki, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy. Niezwłocznie po powierzeniu obowiązków ogłasza się nowy konkurs na kierownika jednostki. W przypadku nie rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 12 miesięcy, powierzenie obowiązków może być przedłużone na kolejne 12-sto miesięczne okresy pod warunkiem ogłoszenia kolejnego konkursu.
5. W przypadku osób posiadających tytuł naukowy profesora, okres o którym mowa w ust. 1, może być przedłużony, nie dłużej jednak niż do końca roku akademickiego, w którym pracownik osiągnął 70 rok życia, jeśli do osiągnięcia tego wieku brakuje mu nie więcej niż 12 miesięcy.
6. W uzasadnionych przypadkach kierowników jednostek wydziałowych i jednostek ogólnouczelnianych odwołuje rektor na wniosek dziekana, prorektora lub z własnej inicjatywy.
7. Dyrektora szkoły doktorskiej powołuje i odwołuje rektor. Powołanie następuje na zasadach określonych w § 110 ust. 5.
8. Kierownicy jednostek organizacyjnych administracji, w uzasadnionych przypadkach zatrudniani są po przeprowadzeniu postępowania konkursowego na zasadach określonych w regulaminie postępowania konkursowego na kierowników jednostek organizacyjnych administracji, ustalonym przez rektora.

9. Dyrektor biblioteki zatrudniany jest na zasadach określonych w § 145 ust. 1.
10. Kierowników innych jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 5, powołuje i odwołuje rektor na zasadach określonych w zarządzeniu o utworzeniu danej jednostki.

#### § 21

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych wydziałów, odpowiadają za powierzone zadania:
  - 1) dydaktyczne i wychowawcze i organizacyjne - przed dziekanem,
  - 2) badawcze – przed rektorem.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych ogólnouczelnianych odpowiadają za powierzone zadania przed rektorem lub prorektorem określonym w zarządzeniu rektora dotyczącym powołania danej jednostki lub w regulaminie organizacyjnym Uczelni.
3. Dyrektor szkoły doktorskiej odpowiada za powierzone zadania przed rektorem.
4. Kierownicy innych jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 5, odpowiadają za powierzone zadania na zasadach określonych w akcie tworzącym daną jednostkę.
5. Kierownicy jednostek organizacyjnych katedr, o których mowa w § 15 ust. 4, odpowiadają za powierzone zadania dydaktyczne i badawcze przed kierownikiem katedry.
6. Kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni, odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce na zasadach określonych w regulaminie organizacyjnym.

#### § 22

1. Nie można równocześnie być kierownikiem więcej niż jednej jednostki organizacyjnej Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Postanowienia ust. 1 nie stosuje się do łączenia funkcji kierownika katedry z funkcją kierownika kliniki, zakładu, albo samodzielnej pracowni, która wchodzi w skład tej katedry.

#### § 23

Kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni, o których mowa w § 20 - 22 nie pełnią funkcji kierowniczych w rozumieniu ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i § 66 niniejszego statutu.

#### § 24

Do obowiązków kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni należy organizowanie pracy danej jednostki organizacyjnej na zasadach określonych w regulaminie organizacyjnym Uczelni.

### **Rozdział 3 - Baza kliniczna Uczelni**

#### § 25

1. Bazę kliniczną Uczelni stanowią następujące uczelniane podmioty lecznicze:
  - 1) samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, dla których Uczelnia jest podmiotem tworzącym,
  - 2) spółki kapitałowe, w których Uczelnia jest większościowym udziałowcem.

2. Organizację i zakres działania uczelnianego podmiotu leczniczego określa jego statut lub umowa spółki.
3. Bazę kliniczną Uczelni mogą również stanowić jednostki organizacyjne podmiotów leczniczych innych, niż wskazane w ust. 1, udostępnione Uczelni w celu prowadzenia kształcenia przed i podyplomowego w zawodach medycznych, na podstawie umów lub porozumień, zawartych na warunkach określonych w ustawie o działalności leczniczej.
4. Uczelnia realizuje zadania dydaktyczne i badawcze w podmiotach leczniczych, o których mowa w ust 1 i 3, na podstawie ustawy o działalności leczniczej i zawartej zgodnie z tą ustawą umowy o udostępnienie jednostek organizacyjnych na realizację zajęć dydaktycznych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia.
5. Za wykonywanie zadań dydaktycznych i badawczych realizowanych w podmiotach leczniczych, o których mowa w ust. 1 i 3, odpowiedzialność ponosi Uczelnia, a za świadczenie usług medycznych odpowiedzialność ponosi podmiot leczniczy.

#### § 26

1. Tworzenie, likwidacja oraz zmiany statutów uczelnianych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej następuje, z zastrzeżeniem ust. 2, w drodze uchwały senatu.
2. Przekształcenie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w spółkę kapitałową dokonuje rektor, za zgodą senatu.
3. Utworzenia oraz likwidacji spółki kapitałowej będącej uczelnianym podmiotem leczniczym dokonuje rektor za zgodą senatu. Zmiana statutów lub umów spółek kapitałowych nie wymaga zgody senatu.

#### § 27

1. Odpowiedzialność za zarządzanie uczelnianymi podmiotami leczniczymi ponoszą:
  - 1) dyrektor samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej,
  - 2) zarząd spółki kapitałowej.
2. Rektor nawiązuje z dyrektorem samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej.
3. Liczbę zastępców dyrektora uczelnianego podmiotu leczniczego określa rektor w porozumieniu z dyrektorem.
4. Zasady zawierania umów z członkami zarządów uczelnianych podmiotów leczniczych będących spółkami kapitałowymi określają odrębne przepisy.

#### § 28

1. W uniwersyteckim szpitalu klinicznym lekarza kierującego oddziałem powołuje dyrektor po uzyskaniu zgody Rektora.
2. W podmiotach leczniczych, o których mowa w § 25 ust. 1 i 3, w oddziałach wykonujących działalność dydaktyczną i badawczą konkurs na stanowisko kierownika kliniki będącej jednostką organizacyjną Uczelni, ogłasza rektor. Konkurs przeprowadza się przy udziale dyrektora tego podmiotu leczniczego, któremu przysługuje głos doradczy. Do postępowania konkursowego na kierownika kliniki stosuje się odpowiednio postanowienia regulaminu konkursu na kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni. Osobą odpowiedzialną za działalność badawczą i dydaktyczną prowadzoną w klinice jest kierownik kliniki.

## § 29

1. Uprawnienia i obowiązki Uczelni jako podmiotu tworzącego realizuje rektor, o ile statut lub ustawa nie stanowią inaczej.
2. Rektor dokonuje kontroli i oceny działalności uczelnianych podmiotów leczniczych oraz pracy dyrektora i zarządu spółki przy pomocy prorektora ds. klinicznych oraz powołanej w tym celu jednostki organizacyjnej Uczelni lub podmiotu zewnętrznego, w szczególności w zakresie:
  - 1) realizacji zadań określonych w regulaminie organizacyjnym i statucie,
  - 2) dostępności i jakości udzielanych świadczeń,
  - 3) prawidłowości gospodarowania mieniem oraz środkami publicznymi,
  - 4) gospodarki finansowej,
  - 5) zarządzania kadrami.
3. Kontrola i ocena powinna być dokonywana co najmniej raz w roku, a wnioski i zalecenia powinny znaleźć się w sprawozdaniu Rektora.

## **Dział II - ORGANY UCZELNI**

### **Rozdział 1 – Postanowienia ogólne**

#### § 30

1. Organem jednoosobowym Uczelni jest rektor.
2. Organami kolegialnymi Uczelni są:
  - 1) rada uczelni,
  - 2) senat,
  - 3) rady dyscyplin.
3. Organem wyborczym jest uczelniane kolegium elektorów.

#### § 31

1. Kadencja rektora, senatu, rad dyscyplin trwa 4 lata – od 1 września roku początku kadencji do 31 sierpnia roku końca kadencji.
2. Kadencja rady uczelni trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja senatu. Powołanie rady uczelni na nową kadencję powinno nastąpić nie później niż 1 miesiąc przed wygaśnięciem kadencji poprzedniej rady uczelni. W przypadku nie powołania rady uczelni do dnia 31 grudnia ostatniego roku kadencji, kadencja poprzedniej rady uczelni ulega przedłużeniu do dnia wyboru nowej rady uczelni.
3. Kadencja uczelnianego kolegium elektorów trwa 4 lata licząc od dnia wyborów. Kadencja ulega skróceniu lub przedłużeniu do dnia wyborów uczelnianego kolegium elektorów nowej kadencji.
4. Na posiedzeniu inauguracyjnym senatu rektor i członkowie senatu składają ślubowanie o treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki członka senatu sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro kraju i społeczeństwa oraz Uczelni i jej społeczności”.

#### § 32

1. Funkcję organu jednoosobowego lub członka organu kolegialnego pełnić można nie więcej niż w dwóch następujących po sobie kadencjach. Ponowne powołanie do pełnienia funkcji organu jednoosobowego lub członka organu kolegialnego jest

możliwe po upływie co najmniej jednej kadencji przerwy. Powyższe postanowienie nie dotyczy rad dyscyplin i uczelnianego kolegium elektorów.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu w trakcie kadencji, wybór w trybie wyborów uzupełniających nie wpływa na liczbę kadencji, o której mowa w ust. 1 powyżej.

### § 33

1. Wewnętrzne akty prawne organów Uczelni są jawne, z wyjątkiem uchwał i decyzji objętych przepisami o ochronie danych osobowych, tajemnicy państwowej, służbowej lub lekarskiej.
2. Wewnętrzne akty prawne, o których mowa w ust. 1, są podawane do wiadomości w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi zainteresowanym grupom społeczności akademickiej.

### § 34

1. Uchwały organów kolegialnych Uczelni, komisji, a także zespołów powoływanych przez organy Uczelni są podejmowane przy zachowaniu następujących zasad:
  - 1)<sup>2</sup> uchwały podejmowane są na posiedzeniach organu, komisji lub zespołu w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, chyba że ustawa lub statut Uczelni wymagają większego quorum, posiedzenie może się odbyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej, umożliwiających równoczesny przekaz dźwięku i obrazu, przy czym uchwały komisji i zespołów powoływanych przez organy Uczelni mogą być podejmowane również obiegiem za pomocą komunikacji elektronicznej,
  - 2) uchwały są podejmowane bezwzględną większością głosów, chyba, że ustawa lub statut Uczelni stanowi inaczej. Bezwzględna większość głosów oznacza więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, tj. co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.
  - 3) organ kolegialny podejmuje uchwałę:
    - a) w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki lub przy wykorzystaniu urządzenia do liczenia głosów,
    - b) w głosowaniu jawnym imiennym w sprawach istotnych dla Uczelni, na wnioski co najmniej trzech członków, z poparciem więcej niż połowy członków danego organu kolegialnego, przez użycie kart do głosowania podpisanych imieniem i nazwiskiem członka organu,
    - c)<sup>3,4</sup> w głosowaniu tajnym w sprawach personalnych (z wyłączeniem wyboru członków komisji skrutacyjnych) oraz w innych sprawach na wniosek członka organu kolegialnego, poparty przez członków w liczbie 1/3 statutowego składu tego organu kolegialnego, przez użycie kart do głosowania albo przy wykorzystaniu urządzenia do liczenia głosów, elektronicznego systemu głosowania z zachowaniem zasad tajności głosowania,
  - 4) rozpatrywanie spraw, w tym również personalnych, wymaga umieszczenia ich w programie posiedzenia organu kolegialnego, na którym sprawy te będą rozpatrywane, najpóźniej w dniu rozpatrywania, z zastrzeżeniem zasad określonych w załączniku nr 5 do statutu.
2. Wzory kart do głosowania w głosowaniu:

---

<sup>2</sup> Zmieniony uchwałą nr 2137 Senatu UMW z dnia 9 kwietnia 2020 r.

<sup>3</sup> Zmieniony uchwałą nr 2137 Senatu UMW z dnia 9 kwietnia 2020 r.

<sup>4</sup> Zmieniony uchwałą nr 2148 Senatu UMW z dnia 29 kwietnia 2020 r.

- 1) jawnym imiennym określa załącznik nr 3 statutu,
  - 2) tajnym określa załącznik nr 4 do statutu.
3. Udział stałych członków oraz przedstawicieli społeczności akademickiej w posiedzeniach organów kolegialnych, komisji, a także innych zespołów powołanych na mocy statutu Uczelni jest obowiązkowy.

## **Rozdział 2 - Rektor**

### **§ 35**

1. Rektor jest najwyższym jednoosobowym organem Uczelni.
2. Rektorowi przysługuje honorowy tytuł Magnificencji.
3. Rektorem może być osoba, która:
  - 1) spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
  - 2) posiada tytuł profesora.
4. Osoba wybrana do pełnienia funkcji rektora jest zatrudniana w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy nie później niż z dniem rozpoczęcia kadencji z pominięciem procedury konkursowej.
5. Rektora wybiera uczelniane kolegium elektorów spośród kandydatów wskazanych przez:
  - 1) radę uczelni,
  - 2) członka senatu,po ich zaopiniowaniu przez senat. Wynik głosowania członków senatu stanowi wyrażenie opinii senatu o kandydacie.
6. Kandydaci na rektora muszą spełniać warunki, o których mowa w ust. 3 powyżej. Spełnienie warunków weryfikuje, na podstawie oświadczeń kandydatów, przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej.
7. Jeżeli do dnia rozpoczęcia kadencji rektor nie zostanie wybrany, osobą pełniącą obowiązki rektora jest prorektor ds. nauki poprzedniej kadencji. Kadencje prorektora ds. nauki i pozostałych prorektorów zostają przedłużone do czasu wyboru nowego rektora. Postanowienie § 36 ust. 6 - 7 stosuje się odpowiednio.
8. Rektor może być odwołany przez kolegium elektorów większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 jego statutowego składu.
9. Wniosek o odwołanie rektora może być zgłoszony przez senat większością co najmniej 1/2 głosów statutowego składu albo przez radę uczelni.
10. Funkcji rektora nie można łączyć z członkostwem w radzie Uczelni, radzie dyscypliny, a także z funkcją prorektora, dziekana, prodziekana, kanclerza i kwestora.

### **§ 36**

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni. Do zadań rektora należą wszystkie sprawy dotyczące Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni.
2. Do zadań rektora należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Uczelni,
  - 2) zarządzanie Uczelnią,
  - 3) przygotowanie projektu statutu oraz projektu strategii Uczelni,

- 4) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy,
- 5) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie,
- 6) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni,
- 7) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,
- 8) tworzenie szkół doktorskich,
- 9) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni,
- 10) dokonywanie czynności prawnych w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości oraz dokonywanie czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi, z zastrzeżeniem przepisu art. 423 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 11) podejmowanie decyzji i sprawowanie nadzoru nad gospodarką Uczelni, w tym w szczególności:
  - a) dokonywanie czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni,
  - b) udzielanie pełnomocnictw do dokonywania czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni,
  - c) ustalanie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne,
- 12) określanie zasad ogłaszania wewnętrznych aktów normatywnych i innych aktów prawnych organów Uczelni,
- 13) zapewnianie wykonania przepisów obowiązujących w Uczelni,
- 14) sprawowanie kontroli zarządczej,
- 15) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni,
- 16) sprawowanie nadzoru nad administracją Uczelni,
- 17) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni,
- 18) przedstawianie senatowi i radzie uczelni szczegółowych wyników kontroli przeprowadzanych w Uczelni, dotyczących gospodarki finansowej, działalności naukowej, dydaktycznej oraz podmiotów leczniczych.

3. Do kompetencji rektora należy ponadto:

- 1) przedstawianie radzie Uczelni do zaopiniowania projektu planu rzeczowo-finansowego Uczelni,
- 2) podpisywanie sprawozdania finansowego Uczelni,
- 3) przedstawianie radzie Uczelni do zaopiniowania sprawozdania z realizacji strategii Uczelni,
- 4) przedstawianie radzie Uczelni do zatwierdzenia sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego Uczelni,
- 5) przedstawianie senatowi sprawozdania z realizacji strategii Uczelni, zaopiniowanej przez radę uczelni,
- 6) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych Uczelni,
- 7) podejmowanie działań na rzecz zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania Uczelni,
- 8) powoływanie i odwoływanie komisji rektorskich oraz członków tych komisji spośród: nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy, pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi,



- zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy oraz studentów i doktorantów kształcących się w szkole doktorskiej,
- 9) powoływanie i odwoływanie redaktorów naczelnych czasopism wydawanych przez Uczelnię oraz na ich wniosek składu redakcji i międzynarodowej rady programowej na cztery kolejne lata kalendarzowe,
  - 10) podejmowanie decyzji w sprawach współpracy Uczelni z instytucjami naukowymi i gospodarczymi w kraju i za granicą,
  - 11) tworzenie spółek celowych w celu dokonania komercjalizacji pośredniej w rozumieniu ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Rektor, w celu realizacji swoich kompetencji wydaje zarządzenia.
  5. W przypadku nieobecności rektora spowodowanej usprawiedliwioną lub nieusprawiedliwioną nieobecnością w pracy, stałym jego zastępcą jest prorektor ds. nauki.
  6. W przypadku zawieszenia lub wygaśnięcia mandatu rektora, a także w przypadku, o którym mowa w § 35 ust. 7 zdanie pierwsze, obowiązki rektora pełni prorektor ds. nauki. Na czas swojej nieobecności, pełniący obowiązki rektora prorektor ds. nauki powierza wykonywanie obowiązków rektora jednemu z pozostałych prorektorów na podstawie pisemnego pełnomocnictwa.
  7. W przypadku wygaśnięcia funkcji prorektora ds. nauki w okresie, w którym pełni on obowiązki rektora, obowiązki rektora pełni prorektor ds. dydaktyki. W przypadku wygaśnięcia funkcji prorektora ds. dydaktyki w okresie, w którym pełni on obowiązki rektora, obowiązki rektora pełni prorektor ds. rozwoju uczelni. W przypadku wygaśnięcia funkcji prorektora ds. rozwoju uczelni w okresie, w którym pełni on obowiązki rektora, obowiązki rektora pełni prorektor ds. klinicznych. W przypadku wygaśnięcia funkcji prorektora ds. klinicznych w okresie, w którym pełni on obowiązki rektora, obowiązki rektora pełni osoba wskazana przez senat. Posiedzenie w tej sprawie zwołuje przewodniczący UKE, a przewodniczy mu członek senatu najstarszy wiekiem posiadający tytuł profesora.

### § 37

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni przy pomocy:
  - 1) prorektora do spraw nauki,
  - 2) prorektora do spraw rozwoju Uczelni,
  - 3) prorektora do spraw dydaktyki,
  - 4) prorektora do spraw klinicznych.
2. Prorektorzy, o których mowa w ust. 1, są powoływani przez rektora na okres 4 letniej kadencji - od 1 września roku początku kadencji rektora do 31 sierpnia roku końca kadencji rektora. Rektor może odwołać prorektora przed upływem kadencji. W takim przypadku w terminie 7 dni od odwołania rektor powołuje nowego prorektora na okres pozostający do upływu 4 letniej kadencji.
3. Prorektorem może być osoba spełniająca warunki określone dla osób pełniących funkcje kierownicze, o których mowa w ustawie prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i jest zatrudniona w Uczelni jako w podstawowym miejscu pracy.
4. Powołanie prorektora ds. dydaktyki wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Rektor przesyła przewodniczącemu samorządu studenckiego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub na piśmie informację o kandydacie na funkcję prorektora ds. dydaktyki. Niezajęcie stanowiska przez przewodniczącego samorządu studentów w terminie 14 dni od dnia przesłania informacji uważa się za wyrażenie zgody na proponowaną kandydaturę.

5. Na czas nieobecności prorektora, rektor powierza wykonywanie obowiązków tego prorektora innemu prorektorowi, na podstawie pisemnego pełnomocnictwa.

#### § 38

Szczegółowe zakresy kompetencji i obowiązków prorektorów określa regulamin organizacyjny Uczelni.

#### § 39

1. Prorektorzy są upoważnieni do załatwiania spraw w imieniu rektora w zakresie ustalonym w pełnomocnictwach udzielonych przez rektora, obejmujących w szczególności upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz dokonywania innych czynności.
2. Prorektorzy dysponują środkami finansowymi przeznaczonymi w planie rzeczowo – finansowym do dyspozycji określonego prorektora.

#### § 40

1. W celu realizacji określonych zadań rektor może powoływać, koordynatorów i rzeczników oraz z zastrzeżeniem ust. 2 pełnomocników. Powierzając zadania, rektor określa czy z tytułu ich realizacji należne będzie dodatkowe wynagrodzenie lub obniżenie pensum dydaktycznego.
2. Rektor w formie pisemnej lub w innej szczególnej formie, jeżeli jest ona wymagana dla ważności czynności, może udzielić pracownikowi Uczelni pełnomocnictwa do podejmowania poszczególnych czynności prawnych (pełnomocnictwo szczególne) lub czynności określonego rodzaju (pełnomocnictwo rodzajowe) – wskazanych w pełnomocnictwie.
3. Rektor może powoływać komisje i zespoły określając ich skład oraz ich zakres działania.

#### § 41

1. Mandat rektora wygasa w przypadku:
  - 1) zaprzestania spełniania wymagań, o których mowa w § 35 ust 3,
  - 2) w przypadku wykonywania przez rektora dodatkowego zajęcia zarobkowego bez zgody rady uczelni,
  - 3) wyboru do rady uczelni,
  - 4) śmierci lub rezygnacji,
  - 5) wskazanym w przepisach powszechnie obowiązujących.
2. Wygaśnięcie mandatu rektora stwierdza:
  - 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 3 i 4 - przewodniczący uczelnianego kolegium elektorów,
  - 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 – właściwy minister.

### **Rozdział 3 - Rada Uczelni**

#### § 42

1. Rada uczelni składa się z:
  - 1) 8 członków, w tym:
    - a) 4 członków pochodzących ze wspólnoty Uczelni,
    - b) 4 członków pochodzących spoza wspólnoty Uczelni.

- 2) przewodniczącego samorządu studentów.
2. Członkiem rady uczelni może być osoba, która spełnia warunki określone w art. 20 ust. 1 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a w przypadku członków pochodzących ze wspólnoty Uczelni, również warunki określone w ust. 3.
  3. Członkami rady uczelni, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, mogą być osoby niezatrudnione w żadnej szkole wyższej lub instytucie naukowo – badawczym.
  4. Członkami rady uczelni, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a) mogą być nauczyciele akademicy:
    - 1) zatrudnieni w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy i niezatrudnieni w żadnej innej szkole wyższej lub innym podmiocie prowadzącym działalność dydaktyczną lub badawczą,
    - 2) deklarujący, zgodnie z ostatnim oświadczeniem, złożonym na podstawie art. 343 ust. 7 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, 100 % przynależność do następujących dyscyplin nauki:
      - a) dwie osoby - do dyscypliny nauki medyczne
      - b) jedna osoba – do dyscypliny nauki farmaceutyczne,
      - c) jedna osoba – do dyscypliny nauki o zdrowiu.
  5. Członkostwa w radzie uczelni nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu Uczelni lub innej uczelni wyższej, członkostwem w radzie innej uczelni wyższej, członkostwem w senacie, funkcją kierowniczą, funkcją przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego rady dyscypliny, ani zatrudnieniem w administracji publicznej. Wybrany członek rady zrzeknie się funkcji organu innej uczelni wyższej, członkostwa w radzie innej uczelni wyższej lub rozwiąże stosunek pracy w administracji publicznej najpóźniej w dniu wyboru, pod rygorem wygaśnięcia mandatu w radzie uczelni w dniu następującym po tym dniu.
  6. Przewodniczący samorządu studentów staje się jej członkiem z chwilą powołania wszystkich członków rady, o których mowa w ust. 1 pkt 1.
  7. W razie zakończenia sprawowania funkcji przez przewodniczącego samorządu studentów przed końcem kadencji rady, jego członkostwo wygasa. Nowy przewodniczący samorządu studentów staje się członkiem Rady z chwilą jego wyboru.

## § 43

1. Kandydatów na członków rady uczelni zgłasza:
  - 1) Rektor
  - 2) członek senatuw piśmie zawierającym uzasadnienie.
2. Podmioty, o których mowa w ust. 1, wskazują nie więcej niż czterech kandydatów ze wspólnoty Uczelni z uwzględnieniem warunków i parytetów, o których mowa w § 42 ust. 3, i nie więcej niż czterech kandydatów spoza wspólnoty Uczelni.
3. Spełnienie warunków, o których mowa w § 42 ust. 2 i 3, w tym złożenie przez kandydata oświadczenia lustracyjnego, weryfikuje przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej na podstawie dokumentów, w tym oświadczeń składanych przez kandydatów oraz danych podanych przez Centrum Wspierania Nauki i Dział Spraw Pracowniczych.
4. Zgłoszeń kandydatów dokonuje się do dnia 31 października ostatniego roku kadencji rady uczelni do przewodniczącego uczelnianej komisji wyborczej. Do zgłoszenia kandydata

dołącza się uzasadnienie, życiorys kandydata, jego pisemną zgodę na kandydowanie, oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w ustawie prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz statucie, w tym oświadczenie lustracyjne oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia wyborów. Wzory zgłoszenia i oświadczeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym ogłasza uczelniana komisja wyborcza.

5. Przewodniczący UKW przedkłada listy zgłoszonych kandydatów na najbliższe posiedzenie senatu.

#### § 44

1. Członków rady uczelni, o których mowa w § 42 ust. 1 pkt 1, powołuje i odwołuje senat, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowego składu senatu.
2. Głosowania odbywają się na kartach do głosowania zawierających nazwiska kandydatów według kolejności alfabetycznej, osobnych dla każdej grupy, o której mowa w § 42 ust. 1 i 3 tj. dla: grupy osób spoza Uczelni, grupy nauczycieli akademickich reprezentujących dyscyplinę nauki medyczne, grupy nauczycieli akademickich reprezentujących dyscyplinę nauki farmaceutyczne, grupy nauczycieli akademickich reprezentujących dyscyplinę nauki o zdrowiu. Wzory kart do głosowania ogłasza uczelniana komisja wyborcza.
3. Do rady uczelni wchodzi osoby, które kolejno uzyskały największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów, w liczbie równej nieobsadzonym mandatom + 1. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało tę samą najmniejszą wymaganą liczbę głosów do kolejnej tury przechodzą wszyscy ci kandydaci.
5. W przypadku nieobsadzenia wszystkich mandatów w wyniku głosowań, o których mowa w ust. 2- 4, przeprowadza się dodatkowe wybory w zakresie nieobsadzonych mandatów w trybie określonym w ust 1 - 4, zgodnie ze składem rady uczelni określonym w § 42 ust. 3 i po spełnieniu warunków określonych w § 42 ust. 2 i 3. Zgłoszeń kandydatów dokonuje się w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów. Przewodniczący UKW przedkłada listy zgłoszonych kandydatów rektorowi, w celu przedstawienia sylwetek kandydatów na najbliższym posiedzeniu senatu.

#### § 45

1. Przewodniczącym rady uczelni jest jej członek pochodzący spoza wspólnoty Uczelni, wybrany przez senat. W przypadku braku wyboru przewodniczącego przez senat na posiedzeniu na którym powołano ostatniego członka rady, do czasu wyboru, funkcję przewodniczącego rady pełni jej najstarszy członek spoza wspólnoty Uczelni.
2. Rada uczelni uchwała regulamin określający tryb jej funkcjonowania.
3. Wysokość wynagrodzenia członków rady uczelni określa senat.

#### § 46

1. Do zadań rady uczelni należy:
  - 1) opiniowanie projektu strategii Uczelni,
  - 2) opiniowanie projektu statutu,
  - 3) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni,
  - 4) monitorowanie zarządzania Uczelnią,
  - 5) wskazywanie kandydatów na rektora, po zaopiniowaniu przez senat,

- 6) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni,
  - 7) opiniowanie planu rzeczowo – finansowego,
  - 8) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo – finansowego,
  - 9) zatwierdzanie sprawozdania finansowego,
  - 10) wspieranie działań na rzecz pozyskiwania środków zewnętrznych i partnerów do realizacji kluczowych projektów i inwestycji,
  - 11) udzielanie zgody na wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez rektora,
  - 12) wnioskowanie do ministra o ustalenie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego rektora,
  - 13) przyznawanie rektorowi dodatku zadaniowego,
  - 14) dokonywanie wyboru firmy audytorskiej badającej sprawozdanie finansowe Uczelni,
  - 15) uchwalanie programu naprawczego w przypadkach wskazanych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
  - 16) wydawanie zgody na dokonanie czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych w przypadkach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
  - 17) działanie na rzecz dobra Uczelni.
2. Rada uczelni opiniuje przedłożony jej projekt strategii Uczelni, projekt statutu, sprawozdanie z realizacji strategii Uczelni, plan rzeczowo – finansowy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania. Nie wyrażenie opinii w wyznaczonym terminie uważa się za wydanie pozytywnej opinii.
  3. <sup>5</sup> Rada uczelni zatwierdza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo – finansowego w terminie 14 dni od dnia przedłożenia jej sprawozdania przez rektora.
  4. <sup>6</sup> Rada uczelni zatwierdza sprawozdanie finansowe w terminie 14 dni od dnia przedłożenia jej sprawozdania finansowego wraz z opinią audytora przez rektora.
  - 4a. Rada uczelni rozpoznaje wniosek rektora złożony w sprawie wydania zgody na dokonanie czynności prawnej w przypadkach przewidzianych w ustawie o szkolnictwie wyższym i nauce, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia wniosku.
  5. Rada uczelni składa senatowi roczne sprawozdanie z działalności w terminie do dnia 31 stycznia za rok poprzedni.

#### § 47

1. Członkostwo w radzie uczelni wygasa w przypadku:
  - 1) zaprzestania spełniania warunków, o których mowa w § 42 ust. 2, 3 i 4,
  - 2) śmierci,
  - 3) rezygnacji z członkostwa,
  - 4) wyboru na rektora, członka senatu, przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego rady dyscypliny, powołania do pełnienia funkcji kierowniczej,
  - 5) wskazanym w przepisach powszechnie obowiązujących.

---

<sup>5</sup> Zmieniony uchwałą nr 2132 Senatu UMW z dnia 13 marca 2020 r.

<sup>6</sup> Zmieniony uchwałą nr 2132 Senatu UMW z dnia 13 marca 2020 r.

2. Wygaśnięcie członkostwa w radzie uczelni stwierdza przewodniczący senatu.
3. W przypadku ustania członkostwa w radzie uczelni, senat niezwłocznie powołuje nowego członka na okres do końca kadencji. Przepisy § 43 i § 44 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 4 - Senat**

### § 48

1. Senat liczy 30 członków.
2. Członkiem senatu może być osoba, która:
  - 1) spełnia warunki określone w art. 20 ust. 1 pkt 1 – 5 i 7 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
  - 2) jest zatrudniona w Uczelni w podstawowym miejscu pracy – w przypadku nauczycieli akademickich lub pełnym wymiarze czasu pracy – w przypadku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Wymóg określony w ust. 2 pkt 2 nie dotyczy studentów i doktorantów.
4. W skład senatu wchodzi:
  - 1) rektor jako przewodniczący,
  - 2) 15 profesorów i profesorów uczelni, w tym:
    - a)<sup>7</sup> 9 zatrudnionych na Wydziale Lekarskim i Wydziale Lekarsko-Stomatologicznym,
    - b) 3 zatrudnionych na Wydziale Farmaceutycznym,
    - c) 3 zatrudnionych na Wydziale Nauk o Zdrowiu,
  - 3) 6 nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż profesor i profesor uczelni, w tym:
    - a)<sup>8</sup> 4 zatrudnionych na Wydziale Lekarskim i Wydziale Lekarsko-Stomatologicznym,
    - b) 1 zatrudniony na Wydziale Farmacji,
    - c) 1 zatrudniony na Wydziale Nauk o Zdrowiu,
  - 4) 2 pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
  - 5) 5 studentów,
  - 6) 1 doktorant kształcący się w szkole doktorskiej.
5. Do parytetu zastrzeżonego w ust. 4 dla Wydziału Lekarskiego wchodzi również nauczyciele akademicki zatrudnieni w ogólnouczelnianych jednostkach organizacyjnych oraz innych jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 11 ust.1 pkt 5.
6. Członkostwa w senacie nie można łączyć z członkostwem w radzie uczelni.

### § 49

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor:
  - a) raz w miesiącu,
  - b) w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych – w miarę potrzeby.
2. Nadzwyczajne posiedzenia senatu, zwołuje rektor:

---

<sup>7</sup> Zmieniony uchwałą nr 2114 Senatu UMW z dnia 29 stycznia 2020 r.

<sup>8</sup> Zmieniony uchwałą nr 2114 Senatu UMW z dnia 29 stycznia 2020 r.

- a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek przewodniczącego rady uczelni,
  - c) na wniosek co najmniej 6 członków senatu
- w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Przewodniczącego posiedzenia, na którym:
    - 1) ocenia się funkcjonowanie Uczelni,
    - 2) formułuje się rekomendacje dla rektora w zakresie wykonywanych przez niego zadań,członkowie senatu wybierają spośród siebie.
  4. W posiedzeniach senatu z głosem doradczym uczestniczą:
    - 1) prorektorzy,
    - 2) dziekani,
    - 3) kanclerz,
    - 4) kwestor,
    - 5) dyrektor biblioteki uczelnianej,
    - 6) dyrektor szkoły doktorskiej,
    - 7) przewodniczący rad dyscyplin,
    - 8) przewodniczący rady uczelni,
    - 9) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w Uczelni.
  5. Rektor może zaprosić na posiedzenie senatu inne osoby, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka senatu, informując o tym senat na początku posiedzenia.

## § 50

1. Do kompetencji senatu Uczelni należy:
  - 1) uchwalanie statutu i zmian w statucie,
  - 2) uchwalanie regulaminu studiów oraz studiów podyplomowych,
  - 3) uchwalanie strategii Uczelni,
  - 4) zatwierdzanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni,
  - 5) powoływanie i odwoływanie członków rady uczelni,
  - 6) wybór przewodniczącego rady uczelni,
  - 7) ustalanie miesięcznego wynagrodzenia członka rady uczelni,
  - 8) opiniowanie kandydatów na rektora,
  - 9) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni,
  - 10) formułowanie rekomendacji dla rady uczelni i rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań,
  - 11) nadawanie tytułu doktora honoris causa,
  - 12) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne,
  - 13) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego,

- 14) ustalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich,
- 15) uchwalanie regulaminu szkoły doktorskiej,
- 16) określanie sposobu potwierdzania efektów kształcenia się,
- 17) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki,
- 18) wykonywanie zadań związanych z:
  - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej: PRK do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
  - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia  
- zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. 2017, poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650),
- 19) powoływanie uczelnianej komisji wyborczej,
- 20) *uchylony*<sup>9</sup>
- 21) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
- 22) <sup>10</sup> podejmowanie uchwał w sprawach określonych w przepisach o działalności leczniczej,
- 23) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, radę uczelni, radę dyscypliny albo członków senatu,
- 24) wykonywanie innych zadań określonych w statucie,
- 25) wydawanie opinii w sprawie rozwiązania stosunku pracy z mianowanymi nauczycielami akademickimi.

## 2. *uchylony*<sup>11</sup>

3. Regulamin szkoły doktorskiej uchwała senat co najmniej na 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego. Uchwalenie regulaminu szkoły doktorskiej wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu senat i samorząd doktorantów nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy uchwały senatu, podjętej większością co najmniej 2/3 głosów statutowego składu tych organów.

## § 51

1. Rektor, jako przewodniczący senatu, jest odpowiedzialny za przygotowanie porządku obrad senatu, a także udzielanie odpowiedzi na interpelacje zgłoszone przez członków senatu.
2. Propozycje punktów do porządku obrad na zwyczajnym posiedzeniu senatu mogą składać:
  - 1) prorektorzy,
  - 2) dziekani,

---

<sup>9</sup> Uchylony uchwałą nr 2132 Senatu UMW z dnia 13 marca 2020 r.

<sup>10</sup> Zmieniony uchwałą nr 2168 Senatu UMW z dnia 27 maja 2020 r.

<sup>11</sup> Uchylony uchwałą nr 2149 Senatu UMW z dnia 29 kwietnia 2020 r.



- 3) przewodniczący rady uczelni,
- 4) przewodniczący rady dyscyplin,
- 5) przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej,
- 6) dyrektor szkoły doktorskiej,
- 7) kanclerz,
- 8) kvestor,
- 9) członkowie senatu,
- 10) przewodniczący komisji działających w Uczelni,
- 11) pełnomocnicy rektora,
- 12) przewodniczący samorządu studenckiego i samorządu doktorantów,

wraz z projektami uchwał zaparafowanymi przez radcę prawnego na 14 dni przed planowanym terminem senatu. Wnioski zgłaszane są za pośrednictwem działu organizacyjno-prawnego.

3. Porządek obrad rektor przekazuje członkom senatu za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie pisemnej w terminie 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
4. W sprawach istotnych dla Uczelni należy dostarczyć członkom senatu projekty uchwał wraz z niezbędnymi informacjami co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem senatu, na którym sprawa ma być rozpatrywana. Za sprawy istotne dla Uczelni uważa się:
  - 1) uchwalanie regulaminu studiów oraz studiów podyplomowych,
  - 2) uchwalanie strategii Uczelni,
  - 3) zatwierdzanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni,
  - 4) powoływanie i odwoływanie członków rad uczelni,
  - 5) opiniowanie kandydatów na rektora,
  - 6) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni,
  - 7) uchwalanie kalendarza wyborów organów jednoosobowych i kolegialnych Uczelni,
  - 8) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego,
  - 9) ustalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich,
  - 10) inne sprawy uznane za istotne przez rektora lub co najmniej 12 członków senatu.
5. W sprawach pilnych terminy określone w ust. 3 i 4 nie obowiązują, o czym decyduje rektor.
6. Na posiedzeniu senatu nie może zapaść żadna uchwała, w tym w sprawach personalnych, jeżeli nie została ona umieszczona w programie posiedzenia zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 5 do statutu.
7. Członkowie senatu niepodzielający poglądów większości mogą zgłaszać do protokołu votum separatum z podaniem motywacji swego stanowiska. Uzasadnienie votum separatum należy złożyć na piśmie rektorowi w terminie 7 dni od odbycia się posiedzenia senatu, które zostanie dołączone do protokołu posiedzenia jako załącznik.
8. Uchwały senatu są udostępniane członkom społeczności akademickiej na stronie internetowej Uczelni.

9. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i pracy senatu określa załącznik nr 5 do statutu.

## § 52

1. Senat powołuje stałe i doraźne komisje senackie.
2. Komisje stałe powoływane są na czas kadencji Senatu, a ich zadaniem jest opiniowanie i przygotowywanie wniosków odnoszących się do oznaczonej dziedziny działalności Uczelni.
3. Stałymi komisjami senackimi są:
  - 1) Komisja Odznaczeń,
  - 2) Komisja Arbitrażowa,
  - 3) Komisja Statutowa,
  - 4) *uchylony*<sup>12</sup>
4. Senat może powołać inne stałe komisje senackie, niż określone w ust. 3 powyżej.
5. Komisje doraźne powoływane są na wniosek rektora lub 1/3 składu senatu, dla rozpatrzenia określonej sprawy.
6. Komisje senackie działają na podstawie regulaminu, uchwalanego przez senat.
7. Dokumentacja pracy komisji może być wykorzystywana do pracy innych komisji.

## § 53

1. Senat powołuje ze swego składu organizatora komisji senackiej.
2. W doborze proponowanego składu stałej komisji senackiej jej organizator uwzględnia następujące zasady:
  - 1) komisja liczy od 5 do 15 członków,
  - 2) co najmniej 1/4 składu stanowią członkowie senatu,
  - 3) w komisji uczestniczą reprezentanci poszczególnych grup społeczności akademickiej w proporcjach zbliżonych do proporcji tych grup w senacie,
  - 4) członkiem komisji z głosem stanowiącym może być tylko nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy, pracownik niebędący nauczycielem akademickim zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy oraz student i doktorant kształcący się w szkole doktorskiej.
3. Senat zatwierdza skład komisji w tajnym głosowaniu, z uwzględnieniem kolejności uzyskania przez każdego kandydata największej liczby głosów.
4. Po zatwierdzeniu składu komisji przez senat, wybiera ona w tajnym głosowaniu, swego przewodniczącego i jego zastępcę, spośród członków senatu w niej zasiadających.
5. Przewodniczący komisji senackiej może zapraszać inne osoby, które mogą uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym, w tym po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w Uczelni.
6. Przewodniczący komisji składa rektorowi roczne sprawozdanie z prac komisji, w terminie do 31 stycznia następnego roku.
7. Członek komisji może brać udział w pracach najwyżej dwóch komisji senackich.

---

<sup>12</sup> Uchylony uchwałą nr 2132 Senatu UMW z dnia 13 marca 2020 r.

8. Stałe komisje senackie działają do czasu powołania nowych komisji.
9. Doraźna komisja senacka działa do czasu przyjęcia przez senat sprawozdania końcowego z jej prac.

#### § 54

1. Członkostwo w senacie wygasa w przypadku:
  - 1) określonym w przepisach powszechnie obowiązujących,
  - 2) zaprzestania spełniania wymagań, o których mowa w § 48 ust. 2,
  - 3) wyboru do rady uczelni,
  - 4) wyboru na rektora – mandat wygasa w grupie, o której mowa w § 48 ust. 4 pkt 2,
  - 5) rezygnacji lub śmierci,
  - 6) przejścia na inny wydział,
  - 7) przejścia do innej grupy społeczności akademickiej, określonej w § 48 ust. 4, z zastrzeżeniem ust 2.
2. W przypadku przejścia nauczyciela akademickiego do innej grupy nauczycieli akademickich określonej zgodnie z § 48 ust. 4, zachowuje on mandat do końca kadencji jako przedstawiciel grupy, którą reprezentował w dniu wyborów.
3. Wygaśnięcie mandatu senatora stwierdza przewodniczący senatu.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu przedstawiciela jednej z grup wskazanych w § 48 ust. 4, uczelniana komisja wyborcza zarządza niezwłocznie przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

### **Rozdział 5 - Rady dyscyplin**

#### § 55

1. W Uczelni funkcjonują następujące rady dyscyplin:
  - 1) Rada Dyscypliny Nauki Medyczne, w skład której wchodzi 120 członków, w tym:
    - a) 100 nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, w tym co najmniej 5 posiadających tytuł zawodowy lekarza dentystry,
    - b) 12 nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora,
    - c) 8 doktorantów,
  - 2) Rada Dyscypliny Nauki Farmaceutyczne, w skład której wchodzi 35 członków, w tym:
    - a) 30 nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
    - b) 3 nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora,
    - c) 2 doktorantów.
  - 3) Rada Dyscypliny Nauki o Zdrowiu, w skład której wchodzi 30 członków, w tym:
    - a) 25 nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
    - b) 3 nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora,

c) 2 doktorantów,

z zastrzeżeniem, że skład rad dyscyplin na daną kadencję może zostać powiększony lub ograniczony zgodnie z § 56 ust. 2 oraz ust. 6.

2. Rady dyscypliny realizują swoje zadania wyłącznie w zakresie danej dyscypliny.

#### § 56

1. Członkiem rady dyscypliny może zostać nauczyciel akademicki posiadających tytuł profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego, doktora lub doktorant kształcący się w szkole doktorskiej Uczelni:

- 1) zatrudniony w Uczelni jako w podstawowym miejscu pracy, na stanowisku badawczym lub badawczo – dydaktycznym,
- 2) deklarujący przynależność do danej dyscypliny co najmniej w 50 %, zgodnie z ostatnim oświadczeniem, złożonym na podstawie art. 343 ust. 7 ustawy - prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a w przypadku doktorantów przynależność do danej dyscypliny określa się na podstawie zaświadczenia dyrektora szkoły doktorskiej,
- 3) spełniający warunki, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt 1 – 7 oraz ust. 3 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym,
- 4) posiadający w ostatnich 4 latach kalendarzowych poprzedzających rok wyborów co najmniej 2 publikacje naukowe z afiliacją Uczelni, w czasopiśmie umieszczonych w bazie Journal Citation Reports (dalej jako JCR), o wskaźniku IF skorygowanym na medianę  $IF \geq 1.0$  wg kategorii czasopisma zgodnej z klasyfikacją obowiązującą w bazie JCR w danym roku publikacji. Jeżeli czasopismo jest przypisane do kilku kategorii uwzględnia się kategorię o najkorzystniejszej medianie.
- 5) który wyraził zgodę na członkostwo w radzie dyscypliny.

2. W skład poszczególnych rad dyscyplin wchodzi nauczyciele akademicki spełniający wymogi określone w ust. 1, kolejno o najwyższej sumie wartości skorygowanych IF z publikacji określonych w ust. 1 pkt 4 (do trzech miejsc po przecinku) w poszczególnych grupach w danej dyscyplinie, określonych w § 55 ust. 1 pkt 1, 2 i 3. W przypadku gdy dwóch lub więcej nauczycieli akademickich, spełniających wymagania o których mowa w ust. 3 będzie miało taką samą sumę ze skorygowanych IF, wówczas w skład rady wchodzi wszyscy ci nauczyciele.

3. Wymogi określone w ust. 1 pkt 1 i 4 nie dotyczą doktorantów.

4. Spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1, w grupie nauczycieli akademickich, a tym samym skład rady dyscypliny w tej grupie, ustala przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej, z uwzględnieniem ust. 2 i 6, przy czym:

- 1) spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 4 ustala się na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok ustalania składu do rad dyscyplin, w oparciu o zestawienie sporządzone przez Centrum Wspierania Nauki, na podstawie danych przekazanych przez Bibliotekę Główną i Dział Spraw Pracowniczych. Zestawienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, dla dyscypliny medycyna, uwzględnia parytet dla lekarzy dentyistów, o którym mowa w § 55 ust. 1 pkt 1 a). Zmiana w zakresie spełniania warunków określonych w ust. 1 pkt 2 i 4, a także uzyskanie stopnia dr hab. lub tytułu profesora w trakcie kadencji nie wpływa na członkostwo w radzie dyscypliny;
- 2) spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 3 i 5 ustala się na dzień ustalania składu rady dyscypliny w oparciu o zestawienie, o którym mowa w pkt 1 oraz

oświadczenia kandydatów na członków rady dyscypliny o spełnieniu warunków określonych w ustawie - prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz wyrażeniu zgody na członkostwo w radzie dyscypliny.

5. Nauczyciel akademicki lub doktorant może być członkiem tylko jednej rady dyscypliny. W przypadku, gdy dany nauczyciel akademicki deklaruje przynależność w 50 % w dwóch dyscyplinach, wówczas obowiązany złożyć oświadczenie o wyborze jednej rady dyscypliny.
6. W przypadku gdy liczba kandydatów w danej dyscyplinie w grupie nauczycieli akademickich, spełniających kryteria określone w statucie, jest mniejsza niż liczba mandatów do obsadzenia w radzie dyscypliny, skład rady dyscypliny pozostaje ograniczony do końca kadencji.
- 6a. Liczba profesorów i profesorów uczelni, którzy weszli w skład rady dyscypliny, stanowi statutową liczbę tych członków, o której mowa w § 57 ust. 2, przy czym w tej liczbie uwzględnia się również zatrudnienie na stanowisku profesora lub profesora uczelni w trakcie kadencji.
7. Doktoranci dokonują wyboru członków rad dyscyplin spośród swego grona.
8. Członkostwa w radzie dyscypliny nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu Uczelni, członkostwem w radzie uczelni innej uczelni wyższej ani z zatrudnieniem w administracji publicznej.

## § 57

1. Do kompetencji rad dyscyplin należy:

- 1) prowadzenie postępowań i nadawanie stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego,
  - 2) opracowywanie strategii Uczelni w zakresie działalności naukowej i wyznaczanie kierunków rozwoju naukowego i celów naukowych w ramach dyscypliny,
  - 3) kontrolowanie postępu osiągnięć naukowych w jednostkach organizacyjnych Uczelni,
  - 4) monitoring symulowanych wyników ewaluacji nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupie badawczej i badawczo – dydaktycznej,
  - 5) współpraca z kierownikami jednostek organizacyjnych Uczelni w celu zapewnienia postępu w rozwoju naukowym jednostki,
  - 6) rekomendowanie zaleceń pokontrolnych kierownikom jednostek organizacyjnych Uczelni w celu rozwoju naukowego jednostki,
  - 7) definiowanie kryteriów oceny jednostek organizacyjnych Uczelni prowadzących działalność badawczą do rankingu jednostek,
  - 8) opracowywanie zasad przeprowadzania wewnętrznych konkursów na finansowanie projektów badawczych,
  - 9) opracowywanie rekomendacji w zakresie zasad oceny działalności badawczej nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupie badawczej i badawczo – dydaktycznej.
2. W głosowaniach w sprawach o nadanie stopnia naukowego biorą udział członkowie rady dyscypliny zatrudnieni na stanowiskach profesorów i profesorów uczelni. Uchwały są podejmowane w obecności co najmniej połowy statutowej liczby tych członków.

## § 58

1. Pracami rady dyscypliny kieruje jej przewodniczący powoływany i odwoływany spośród członków rady dyscypliny przez radę dyscypliny. Do czasu powołania przewodniczącego, jego obowiązki pełni najstarszy członek rady dyscypliny z tytułem profesora (członek – senior).
2. Rektor powołuje i odwołuje zastępcę przewodniczącego rady dyscypliny spośród członków rady dyscypliny, na wniosek przewodniczącego rady dyscypliny, a w przypadku braku wniosku – z własnej inicjatywy.
3. Nie można łączyć funkcji przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego rady dyscypliny z funkcją rektora, prorektora, dziekana, prodziekana, dyrektora szkoły doktorskiej, członka rady uczelni.
4. Rada dyscypliny działa zgodnie z regulaminem nadawanym przez rektora, po zaopiniowaniu przez senat.
5. Do kompetencji przewodniczącego rady dyscypliny należy:
  - 1) organizowanie prac rady dyscypliny, w tym zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie im,
  - 2) reprezentowanie rady dyscypliny,
  - 3) monitorowanie raportów z działalności badawczej składanych przez kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni,
  - 4) proponowanie podziału środków finansowych na działalność badawczą Uczelni na poszczególne jednostki organizacyjne Uczelni w ramach dyscypliny,
  - 5) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi w planie rzeczowo – finansowym do dyspozycji rady dyscypliny,
  - 6) składanie do rektora wniosków o odwołanie kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni prowadzącej działalność badawczą,
  - 7) przygotowanie dokumentacji w zakresie ewaluacji Uczelni w danej dyscyplinie,
  - 8) inne zadania przewidziane w statucie.

## § 59

1. Członkostwo w radzie dyscypliny wygasa w razie:
  - 1) zaprzestania spełniania wymagań określonych § 56 ust. 1 pkt 1 i 3,
  - 2) utraty statusu doktoranta kształcącego się w szkole doktorskiej,
  - 3) rezygnacji lub śmierci.
2. Wygaśnięcie członkostwa w radzie dyscypliny stwierdza przewodniczący rady dyscypliny i przedkłada dokument stwierdzający wygaśnięcie członkostwa przewodniczącemu UKW. W przypadku przewodniczącego rady dyscypliny wygaśnięcie członkostwa stwierdza przewodniczący UKW.
3. W przypadku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu członka rady dyscypliny, skład rady uzupełniany jest o kolejnego nauczyciela akademickiego z zestawienia, o którym mowa w § 56 ust. 4, o najwyższym wskaźniku IF, z uwzględnieniem grup, o których mowa w § 55, lub o doktoranta wybranego zgodnie z § 56 ust. 7, pod warunkiem spełniania przez daną osobę warunków określonych w § 56 ust. 1, z zastrzeżeniem § 56 ust. 3, na okres pozostały do końca kadencji rady. W przypadku gdy dwóch lub więcej nauczycieli akademickich, spełniających wymagania, o których mowa w § 56 ust. 1 będzie miało taki

sam współczynnik IF, wówczas osoby te nie wchodzi do rady dyscypliny, a mandaty w grupie nauczycieli akademickich pozostają nieobsadzone. Mandaty w tej grupie pozostają nieobsadzone również w przypadku nie spełnienia warunków, o których mowa w § 56 ust. 1, przez żadną z osób.

## **Rozdział 6 - Wybory do organów Uczelni**

### **§ 60**

Uczelniana komisja wyborcza (dalej „UKW”):

- 1) organizuje wybory na rektora, do senatu oraz do uczelnianego kolegium elektorów,
- 2) nadzoruje wybory do rady uczelni – w sposób wskazany w statucie,
- 3) ustala skład rady dyscypliny – w sposób wskazany w statucie,

### **§ 61**

1. <sup>13</sup> UKW powoływana jest na 4 letnią kadencję. UKW jest wybierana przez senat nie później niż do 31 października roku akademickiego, w którym upływa kadencja senatu Uczelni.
2. UKW liczy 25 osób, jej skład oraz tryb wyboru jej członków określa regulamin wyborów, stanowiący załącznik nr 7 do statutu.
3. UKW pełni swoją funkcję do czasu powołania nowej komisji wyborczej.

### **§ 62**

1. UKW podaje informacje do wiadomości wspólnoty Uczelni poprzez wydawanie komunikatów.
2. Czas i miejsce wyborów podaje się do wiadomości społeczności akademickiej w takim terminie i w taki sposób, aby wyborca miał możliwość wzięcia udziału w wyborach.

### **§ 63**

1. Uczelniane kolegium elektorów (zwane dalej „UKE”) dokonuje wyboru rektora Uczelni.
2. Z zastrzeżeniem ust. 4 UKE liczy 105 elektorów. Skład UKE oraz tryb wyboru jego członków określa regulamin wyborów, stanowiący załącznik nr 7 do statutu..
3. UKE pełni swoją funkcję do czasu ukonstytuowania się UKE nowej kadencji.
4. Wybory do UKE przeprowadza się w nie więcej niż czterech turach. UKE na daną kadencję stanowią wszyscy elektorzy w liczbie wyłonionej w drodze 4 tur wyborów.

### **§ 64**

1. Wybory rektora i senatu powinny się rozpocząć nie później niż 6 miesięcy przed wygaśnięciem kadencji tych organów.
2. Przez rozpoczęcie wyborów organizowanych przez UKW rozumie się ogłoszenie przez UKW kalendarza wyborczego zatwierdzonego przez senat.

### **§ 65**

1. Regulamin wyborów do UKW, UKE, rektora oraz senatu stanowi załącznik nr 7 do niniejszego statutu.
2. Wybory przedstawicieli studentów i doktorantów do organów Uczelni przeprowadzane są zgodnie z regulaminami wyborów przyjętymi przez samorząd studentów i samorząd doktorantów.

---

<sup>13</sup> Zdanie pierwsze dodane uchwałą nr 2114 Senatu UMW z dnia 29 stycznia 2020 r.

## **DZIAŁ III – FUNKCJE KIEROWNICZE**

### **Rozdział 1 – Postanowienia ogólne**

#### **§ 66**

1. Rektor powołuje i odwołuje osoby pełniące następujące funkcje kierownicze:
  - 1) prorektorów,
  - 2) dziekanów,
  - 3) dyrektora szkoły doktorskiej.
2. Powołaną do pełnienia funkcji kierowniczych może być osoba, która:
  - 1) spełnia warunki określone w art. 20 ust. 1 pkt 1 – 5 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
  - 2) pozostaje w zatrudnieniu w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy (nauczyciele akademicy) lub w pełnym wymiarze czasu pracy (pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi).
3. Spełnianie warunków, o których mowa w ust. 2, rektor weryfikuje na podstawie oświadczeń składanych przez osoby wskazane na kandydatów na funkcje kierownicze.
4. Funkcję kierowniczą pełnić można nie więcej niż w dwóch następujących po sobie kadencjach. Ponowne powołanie do pełnienia funkcji kierowniczej jest możliwe po upływie co najmniej jednej kadencji przerwy. W przypadku powołania do pełnienia funkcji w trakcie kadencji, powołanie w tym trybie nie wpływa na liczbę kadencji.
5. Funkcja kierownicza wygasa w przypadku śmierci, rezygnacji, odwołania, wyboru do rady uczelni, na przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego rady dyscypliny oraz zaprzestania spełniania wymagań, o których mowa w ust. 2.

### **Rozdział 2 - Dziekan**

#### **§ 67**

1. Dziekan organizuje, kieruje i nadzoruje działalność dydaktyczną na wydziale, w tym w szczególności wydaje decyzje administracyjne oraz dokonuje czynności prawnych i zarządczych na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez rektora.
  - 1a. Dziekani i prodziekani powoływani są na okres 4 letniej kadencji – od 1 września roku początku kadencji rektora do 31 sierpnia roku końca kadencji rektora. Rektor może odwołać dziekana przed upływem kadencji. W takim przypadku w terminie 21 dni od odwołania rektor powołuje nowego dziekana na okres pozostający do upływu 4 letniej kadencji. Powołanie dziekana wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim – przepis § 37 ust. 4 stosuje się odpowiednio.
2. W szczególności do kompetencji dziekana należy:
  - 1) opracowywanie założeń do strategii rozwoju Uczelni w zakresie działalności dydaktycznej na danym kierunku,
  - 2) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi w planie rzeczowo – finansowym do dyspozycji dziekana,
  - 3) ogłaszanie i prowadzenie konkursów na stanowiska nauczycieli akademickich w grupie dydaktycznej, po uzyskaniu zgody rektora,
  - 4) organizowanie i nadzorowanie procesu dydaktycznego na poszczególnych latach i kierunkach studiów, w tym dokonywanie rozdziału zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne Uczelni,
  - 5) nadzór nad kształceniem w ramach szkolenia podyplomowego i innych form szkolenia,



- 6) opracowywanie warunków trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i przedkładanie tego dokumentu prorektorowi ds. dydaktyki w terminie do 31 stycznia danego roku kalendarzowego,
  - 7) opracowywanie programów studiów, studiów podyplomowych i przedkładanie tego dokumentu rektorowi jako przewodniczącemu senatu w terminie do 31 stycznia danego roku kalendarzowego,
  - 8) opracowywanie sposobu potwierdzenia efektów uczenia się i przedkładanie tego dokumentu rektorowi jako przewodniczącemu senatu w terminie 31 marca danego roku kalendarzowego,
  - 9) wydawanie decyzji w sprawach studenckich wskazanych w statucie oraz w regulaminie studiów,
  - 10) wydawanie decyzji w sprawach słuchaczy studiów podyplomowych,
  - 11) decydowanie w pozostałych kwestiach dotyczących studentów, nie określonych w statucie ani w regulaminie studiów,
  - 12) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji nostryfikacyjnych,
  - 13) organizowanie i nadzorowanie przeprowadzania oceny nauczycieli akademickich przez studentów,
  - 14) sprawowanie opieki nad studentami i uczestnikami studiów podyplomowych,
  - 15) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i organizacyjną jednostek organizacyjnych wydziału,
  - 16) określanie szczegółowego zakresu zadań prodziekanów,
  - 17) przedkładanie rektorowi sprawozdania z działalności dydaktycznej realizowanej przez wydział w danym roku akademickim, w terminie do 31 grudnia roku, którego rok sprawozdawczy dotyczy,
  - 18) rekomendowanie podjęcia współpracy jednostek organizacyjnych wydziału z jednostkami organizacyjnymi innych wydziałów Uczelni, z jednostkami ogólnouczelnianymi oraz, w miarę potrzeby, z jednostkami innych szkół wyższych i podmiotami leczniczymi, w celu realizacji zadań dydaktycznych Uczelni,
  - 19) nadzorowanie działalności międzynarodowej wydziału w zakresie dydaktyki,
  - 20) nadzorowanie doskonalenia procesu jakości kształcenia na wydziale,
  - 21) wykonywanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania wydziału.
3. Dziekan działa przy pomocy prodziekanów. Prodziekanów powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana.
  4. <sup>14</sup> Na wydziale lekarskim powołuje się prodziekana ds. kształcenia na kierunku lekarskim, kształcenia podyplomowego oraz kształcenia w języku angielskim.
  5. Na wydziale farmaceutycznym powołuje się prodziekana ds. kierunku farmacja i prodziekana ds. kierunku analityka medyczna.
  6. Na wydziale nauk o zdrowiu powołuje się prodziekana ds. studentów i prodziekana ds. rozwoju i organizacji.

---

<sup>14</sup> Zmieniony uchwałą nr 2114 Senatu UMW z dnia 29 stycznia 2020 r.

7. <sup>15</sup> Na wydziale lekarsko-stomatologicznym powołuje się prodziekana.

## **DZIAŁ IV – PRACOWNICY UCZELNI**

### **Rozdział 1 - Postanowienia ogólne**

#### **§ 68**

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielem akademickim może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 113 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

#### **§ 69**

1. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników: badawczych, badawczo – dydaktycznych oraz dydaktycznych.
2. W grupie pracowników badawczych oraz badawczo–dydaktycznych nauczycieli akademickich zatrudnia się na stanowiskach:

- 1) profesora,
- 2) profesora uczelni,
- 2a)<sup>16</sup> profesora wizytującego,
- 3) adiunkta,
- 4) asystenta.

3. W grupie pracowników dydaktycznych nauczycieli akademickich zatrudnia się na stanowiskach:

- 1) profesora,
- 2) profesora uczelni,
- 2a)<sup>17</sup> profesora wizytującego,
- 3) adiunkta,
- 4) asystenta,
- 5) starszego wykładowcy,
- 6) wykładowcy,
- 7) instruktora,
- 8) lektora.

#### **§ 70**

1. Pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnia się w grupach:

- 1) administracyjnej,
- 2) naukowo - technicznej,
- 3) inżyniersko – technicznej,
- 4) bibliotecznej,
- 5) obsługi.

---

<sup>15</sup> Dodany uchwałą nr 2114 Senatu UMW z dnia 29 stycznia 2020 r.

<sup>16</sup> Dodany uchwałą nr 2132 Senatu UMW z dnia 13 marca 2020 r.

<sup>17</sup> Dodany uchwałą nr 2132 Senatu UMW z dnia 13 marca 2020 r.

2. Wykaz stanowisk oraz wymagań niezbędnych do ich zajmowania określa regulamin wynagradzania.

#### §71

Organy Uczelni współdziałają ze związkami zawodowymi działającymi w Uczelni w zakresie zgodnym z art. 33 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, kodeksem pracy oraz ustawą o związkach zawodowych i innymi przepisami prawa.

### **Rozdział 2 - Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy**

#### § 72

1. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem Uczelni następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim w Uczelni jest zawierana na czas:
  - 1) nieokreślony albo
  - 2) określony na okres do 4 lat.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, po uzyskaniu przez nauczyciela akademickiego pozytywnej oceny okresowej, może być zawarta umowa o pracę na czas nieokreślony bez przeprowadzenia konkursu.

#### § 73

1. W Uczelni nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej między małżonkami oraz osobami:
  - 1) prowadzącymi wspólne gospodarstwo domowe;
  - 2) pozostającymi ze sobą w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do funkcji rektora.

#### § 74

1. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego:
  - 1) skierowanego do pracy w Uczelni na podstawie umowy zawartej z Centrum Łukasiewicz, instytutem Sieci Łukasiewicz albo zagraniczną instytucją naukową;
  - 2) będącego beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;
  - 3) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego:
    - a) ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
    - b) przez inny podmiot przyznający grant.

#### § 75

1. Konkursy, o których mowa w § 74 ust. 1 odbywają się dwa razy do roku – wiosną z terminem zatrudnienia od 1 października danego roku oraz jesienią z terminem zatrudnienia od 1 marca roku następnego. W uzasadnionych przypadkach termin zatrudnienia może być inny niż ten, o którym mowa w zdaniu pierwszym, przy czym powinien przypadać na 1 lub 15 dzień miesiąca.

2. Konkursy odbywają się za zgodą rektora, na wniosek:
  - 1) kierownika jednostki, zaopiniowany przez dziekana – w grupie pracowników dydaktycznych,
  - 2)<sup>18</sup> kierownika jednostki zaopiniowany przez przewodniczącego rady dyscypliny oraz dziekana – w grupie pracowników badawczo–dydaktycznych,
  - 2a)<sup>19</sup> kierownika jednostki zaopiniowany przez przewodniczącego rady dyscypliny – w grupie pracowników badawczych,
  - 3) kierownika jednostki zaopiniowany przez prorektora ds. dydaktyki – w jednostkach ogólnouczeniowych.
3. Wniosek o zgodę na ogłoszenie konkursu powinien zawierać kryteria kwalifikacyjne, jakie powinni spełniać kandydaci przystępujący do konkursu.
4. Szczegółowy tryb przeprowadzania konkursu określa regulamin postępowań konkursowych na stanowiska nauczycieli akademickich, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego statutu.

## § 76

1. Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru z zachowaniem okresu wypowiedzenia. Przez koniec semestru rozumie się odpowiednio: ostatni dzień lutego albo ostatni dzień września.
2. Poza przypadkami określonymi w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku:
  - 1) otrzymania negatywnej oceny okresowej,
  - 2) podjęcia lub wykonywania dodatkowego zatrudnienia bez zgody rektora, o której mowa w § 81 ust 1 i 2.
3. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania dwóch kolejnych negatywnych ocen okresowych.
4. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany z innych niż wymienione w ustawie prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2017, poz. 2183) ważnych przyczyn, po uzyskaniu opinii senatu.

## **Rozdział 3 - Kryteria kwalifikacyjne**

### § 77

1. Na stanowiskach nauczycieli akademickich można zatrudnić osoby spełniające warunki art. 113 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz określone w niniejszym statucie.
2. Przy zatrudnianiu nauczyciela akademickiego uwzględnia się w szczególności następujące kryteria:
  - 1) poziom wykształcenia zawodowego,
  - 2) dorobek naukowy,
  - 3) kwalifikacje i osiągnięcia w pracy dydaktycznej,
  - 4) osiągnięcia w kształceniu młodej kadry naukowej (przy zatrudnieniu na stanowisku profesora i profesora uczelni),

---

<sup>18</sup> Zmieniony uchwałą nr 2168 Senatu UMW z dnia 27 maja 2020 r.

<sup>19</sup> Dodany uchwałą nr 2168 Senatu UMW z dnia 27 maja 2020 r.

- 5) wysoki poziom etyki zawodowej.
3. W uzasadnionych przypadkach prowadzenie zajęć dydaktycznych może być powierzone:
  - 1) osobom niebędącym pracownikami Uczelni,
  - 2) pracownikom Uczelni nie będącym nauczycielami akademickimi posiadającymi tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny.

#### § 78

1. Na stanowisku profesora może zostać zatrudniona po raz pierwszy w Uczelni osoba, która posiada tytuł profesora oraz spełnia inne warunki i kryteria, w tym w szczególności posiada dorobek badawczy lub dydaktyczny ustalony przez rektora.
2. Na stanowisku profesora uczelni może zostać zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora oraz spełnia inne warunki i kryteria, w tym w szczególności posiada dorobek badawczy lub dydaktyczny ustalony przez rektora.
3. Na stanowisku adiunkta może zostać zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora, oraz spełnia inne warunki i kryteria, w tym w szczególności posiada dorobek badawczy lub dydaktyczny, ustalone przez rektora.
4. Na stanowisku asystenta może zostać zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny oraz spełnia inne warunki i kryteria ustalone przez rektora.
5. Na stanowisku starszego wykładowcy może zostać zatrudniona osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) posiada staż pracy na stanowisku asystenta, adiunkta, wykładowcy lub pracownika naukowo – technicznego nie krótszy niż 5 lat,
  - 2) posiada co najmniej stopień naukowy doktora, z wyjątkiem osób zatrudnionych w jednostkach ogólnouczelnianych.
6. Na stanowisku wykładowcy może zostać zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny (lekarza lub lekarza dentystry).
7. Na stanowisku lektora lub instruktora można zatrudnić osobę z tytułem zawodowym magistra lub równorzędnym (lekarza lub lekarza dentystry), zgodnym z profilem zatrudnienia.

#### § 79

Osoby zatrudniane w Uczelni po raz pierwszy na stanowisku asystenta, wykładowcy, lektora lub instruktora są zobowiązane, w pierwszym roku zatrudnienia, odbyć przeszkolenie w zakresie metodyki nauczania (potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem), chyba że odbyły takie albo analogiczne szkolenie w innej uczelni lub w ramach studiów.

#### § 80

1. Do zmiany stanowiska nauczyciela akademickiego niezbędne jest spełnianie przez kandydata warunków kwalifikacyjnych określonych w § 78.
2. Procedura zmiany stanowiska wszczynana jest na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni lub:
  - 1) w grupie dydaktycznej – dziekana,
  - 2) w grupie badawczej i badawczo – dydaktycznej – przewodniczącego rady dyscypliny.
3. Zmiana stanowiska na stanowisko profesora następuje po przedstawieniu przez kandydata

dokumentów potwierdzających uzyskanie tytułu profesora.

4. Do zmiany stanowiska stosuje się terminy, o których mowa w § 75 ust. 1.

#### **Rozdział 4 - Dodatkowe zatrudnienie**

##### **§ 81**

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, może, za zgodą rektora, podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.
2. Rektor wyraża zgodę albo odmawia jej wyrażenia w terminie 2 miesięcy od dnia wystąpienia o zgodę. Odmowa wyrażenia zgody wymaga uzasadnienia.
3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do nauczycieli akademickich podejmujących zatrudnienie:
  - 1) w podmiotach, z którymi Uczelnia nawiązała współpracę na podstawie umowy lub porozumienia albo dla których jest organem prowadzącym, założycielem albo udziałowcem;
  - 2) w urzędach, o których mowa w art. 1 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, 2 i 4a ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2142 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 106, 650 i 1000);
  - 3) w instytucjach kultury;
  - 4) w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000 i 1290).

##### **§ 82**

1. Wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez rektora wymaga uzyskania zgody rady uczelni. Zgoda jest wydawana na okres kadencji.
2. W przypadku pełnienia funkcji rektora kolejnej kadencji okres, którego dotyczy zgoda, ulega przedłużeniu o 4 miesiące. W przypadku nieuzyskania zgody, rektor zaprzestaje wykonywania dodatkowego zajęcia zarobkowego w terminie 4 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji.

##### **§ 83**

Nauczyciel akademicki, zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, prowadzący działalność gospodarczą, informuje o tym rektora w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.

#### **Rozdział 5 - Obowiązki nauczyciela akademickiego**

##### **§ 84**

1. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem:
  - 1) dydaktycznym - należy kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
  - 2) badawczym - należy prowadzenie działalności naukowej lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
  - 3) badawczo-dydaktycznym - należy prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów.
2. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.

## § 85

1. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.
2. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala rektor.

## **Rozdział 6 - Czas pracy nauczycieli akademickich**

### § 86

Nauczyciela akademickiego obowiązuje zadaniowy czas pracy z uwzględnieniem wymiaru czasu pracy wynikającego z norm określonych w art. 129 kodeksu pracy.

## **Rozdział 7 - Okresowe oceny nauczycieli akademickich**

### § 87

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w § 84, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
2. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek rektora złożony z własnej inicjatywy, inicjatywy kierownika jednostki, dziekana lub przewodniczącego rady dyscypliny. Do okresu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie wlicza się nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej.
3. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa rektor po zasięgnięciu opinii senatu, związków zawodowych, samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów. Opinia jest przedstawiana w terminie wskazanym we wniosku o jej wyrażenie, nie krótszym niż 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
4. Kryteria oceny okresowej nie mogą dotyczyć obowiązku uzyskania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora. Kryteria przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.
5. Uczelnia umożliwia studentom i doktorantom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.
6. Zasady dokonywania oceny, o której mowa w ust. 5, określa rektor.
7. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę, o której mowa w ust. 5.

### § 88

1. Dla dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich rektor powołuje wydziałowe komisje ds. oceny kadry badawczo – dydaktycznej.
2. W skład wydziałowych komisji ds. oceny kadry badawczo – dydaktycznej wchodzi:

- 1) przewodniczący komisji,
  - 2) przewodniczący rady dyscypliny oraz czterech członków rady dyscypliny,
  - 3) dziekan oraz dwóch nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupie dydaktycznej.
3. Przewodniczący wydziałowej komisji ds. oceny kadry badawczo – dydaktycznej przedstawia wynik oceny osobie ocenianej, a także jej bezpośredniemu przełożonemu, w terminie 14 dni od dokonania oceny.
  4. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od dnia przekazania przez przewodniczącego wydziałowej komisji ds. oceny kadry osobie ocenianej wyniku oceny.
  5. Rektor powołuje komisję odwoławczą, w której skład wchodzi:
    - 1) prorektor ds. rozwoju Uczelni – jako przewodniczący,
    - 2) członkowie rad dyscyplin – po jednym z każdej rady dyscypliny,
    - 3) trzech nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupie dydaktycznej.
  6. Komisja odwoławcza ma charakter opiniodawczy i rekomenduje rektorowi sposób rozpatrzenia odwołania.
  7. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia okresu poprzedniej oceny.

## **Rozdział 8 - Urlopy i wynagrodzenia**

### **§ 89**

1. Zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego, a także innych urlopów przewidzianych w ustawie prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ustala regulamin pracy.
2. Warunki wynagradzania za pracę ustala regulamin wynagradzania.

## **Rozdział 9 - Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich**

### **§ 90**

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne, stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Ustanie zatrudnienia w Uczelni nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne popełnione w trakcie tego zatrudnienia.
3. Szczegółowy tryb postępowania wyjaśniającego i postępowania dyscyplinarnego określa Rektor w drodze zarządzenia.

### **§ 91**

1. Postępowanie wyjaśniające prowadzi rzecznik dyscyplinarny do spraw nauczycieli akademickich, powoływany przez Rektora spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.
2. Kadencja rzecznika trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.

### **§ 92**

1. Postępowanie dyscyplinarne toczy się przed komisją dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich.



2. Kadencja komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu.
3. W skład komisji wchodzi:
  - 1) 5 osób z Wydziału Lekarskiego,
  - 2) 5 osób z Wydziału Farmaceutycznego,
  - 3) 5 osób z Wydziału Nauk o Zdrowiu,
  - 3a)<sup>20</sup> 5 osób z Wydziału Lekarsko-Stomatologicznego,
  - 4) 5 osób reprezentujących ogólnouczelniane jednostki organizacyjne,
  - 5) 5 studentów Uczelni,
  - 6) 5 doktorantów kształcących się w szkole doktorskiej.

#### § 93

1. Członków komisji, o których mowa w § 92 ust. 3 pkt 1–3 wybierają właściwe rady dyscyplin spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Przynajmniej jeden z członków komisji wybranych z danego wydziału powinien być zatrudniony na stanowisku profesora, o ile osoba na takim stanowisku jest zatrudniona na wydziale.
3. Członków komisji, o którym mowa w § 92 ust. 3 pkt 4 wybiera senat spośród kandydatów zgłoszonych przez kierowników tych jednostek.
4. Wybór członków komisji dyscyplinarnej następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu odpowiednio rady dyscypliny lub senatu.
5. Członków Komisji, o których mowa w § 92 ust. 3 pkt 5 i 6 wybiera spośród swoich członków odpowiednio samorząd studencki i samorząd doktorantów.
6. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 1-5.
7. Funkcji członka komisji dyscyplinarnej nie można łączyć z funkcją rektora, prorektora, dziekana, prodziekana, rzecznika dyscyplinarnego oraz członka komisji etyki.
8. Osoba pełniąca funkcję organu Uczelni może być członkiem komisji dyscyplinarnej po upływie 4 lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
9. Przyjęcie mandatu członka komisji jest obowiązkiem nauczyciela akademickiego, studenta i doktoranta.
10. Obsługę prawną Komisji Dyscyplinarnej zapewnia zespół radców prawnych Uczelni.

#### § 94

1. Komisja wybiera ze swego składu przewodniczącego oraz 2 zastępców przewodniczącego.
2. Przewodniczącym komisji może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora albo profesora uczelni.
3. Przewodniczący komisji dyscyplinarnej wyznacza spośród członków komisji skład orzekający w konkretnej sprawie w składzie co najmniej trzech członków.

---

<sup>20</sup> Dodany uchwałą nr 2114 Senatu UMW z dnia 29 stycznia 2020 r.

4. Przewodniczącym składu orzekającego jest nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy nie niższy niż stopień obwinionego, a w przypadku gdy obwiniony posiada tytuł profesora - nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora.

## **Rozdział 10 - Komisja Etyki**

### **§ 95**

1. Dla ustalenia i przestrzegania zasad etyki nauczycieli akademickich w Uczelni tworzy się komisję etyki.
2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1 wchodzi:
  - 1) 8 osób z Wydziału Lekarskiego,
  - 2) 2 osoby z Wydziału Farmaceutycznego,
  - 3) 1 osoba z Wydziału Nauk o Zdrowiu,
  - 3a)<sup>21</sup> 1 osoba z Wydziału Lekarsko-Stomatologicznego,
  - 4) 1 osoba reprezentująca ogólnouczelniane jednostki organizacyjne,
  - 5) 2 osoby reprezentujące studentów i doktorantów Uczelni kształcących się w szkole doktorskiej.
3. Postanowienia § 93 – § 94 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że ponad 50% składu komisji muszą stanowić pracownicy Uczelni posiadający tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego.
4. Nie można być jednocześnie rzecznikiem dyscyplinarnym, członkiem komisji etyki i członkiem komisji dyscyplinarnych o których mowa w § 92 ust.1, § 118 ust. 1 i § 121 ust. 1 statutu.
5. Szczegółowe kompetencje komisji etyki oraz tryb pracy określa senat w regulaminie komisji etyki.

## **DZIAŁ V – STUDIA, STUDENCI, DOKTORANCI**

### **Rozdział 1 – Studia i studenci**

#### **§ 96**

1. Uczelnia prowadzi studia wyższe - pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie.
2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, Uczelnia prowadzi studia podyplomowe i inne formy kształcenia.
3. Uczelnia, na warunkach określonych w ustawie, może prowadzić studia wspólne z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową. Zasady współpracy określa umowa zawarta w formie pisemnej.
4. Uczelnia może prowadzić studia we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym. Zasady współpracy przy prowadzeniu studiów określa umowa zawarta w formie pisemnej.

---

<sup>21</sup> Dodany uchwałą nr 2114 Senatu UMW z dnia 29 stycznia 2020 r.

5. Uczelnia może prowadzić studia dualne, które są studiami o profilu praktycznym prowadzonymi z udziałem pracodawcy. Organizację studiów określa umowa zawarta w formie pisemnej.

#### § 97

1. Studia wyższe mogą być prowadzone jako stacjonarne lub niestacjonarne, stosownie do przepisów ustawy oraz na podstawie uchwały senatu podjętej zgodnie z ustawą.
2. Tworzenie, przekształcenie lub zniesienie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu następuje w drodze zarządzenia rektora, wydanego na wniosek właściwego dziekana.
3. Organizację i tok studiów wyższych, studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia określają odpowiednie regulaminy uchwalane przez senat Uczelni.
4. Prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów.
5. Senat ustala programy studiów oraz studiów podyplomowych na wniosek prorektora ds. dydaktyki.
6. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studentckiego. Właściwy organ samorządu studentów wydaje opinię w terminie 7 dni od złożenia wniosku o przedstawienie opinii. W przypadku bezskutecznego upływu powyższego terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
7. Organizację i tok studiów doktoranckich, podyplomowych oraz kursów doszkalających określają odpowiednio regulaminy studiów lub kursów.

#### § 98

1. Wykłady w Uczelni są otwarte z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zajęcia dydaktyczne, w trakcie których mogłoby dojść do naruszenia tajemnicy zawodowej mają charakter zamknięty.

#### § 99

1. Rok akademicki rozpoczyna się dnia 1 października i trwa do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki składa się z dwóch semestrów zimowego i letniego oraz obejmuje:
  - 1) okres odbywania zajęć dydaktycznych w każdym z semestrów;
  - 2) dwie sesje egzaminacyjne, wolne od zajęć, trwające łącznie nie krócej niż sześć tygodni:
    - a) zimową (podstawową i poprawkową), po zakończeniu zajęć semestru zimowego,
    - b) letnią (podstawową i poprawkową), po zakończeniu zajęć semestru letniego;
  - 3) wakacje zimowe, wiosenne i letnie, trwające w sumie nie mniej niż sześć tygodni, w tym co najmniej cztery tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich;
  - 4) przerwę międzysemestralną, trwającą nie krócej niż tydzień.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor po zasięgnięciu opinii samorządu studentów i samorządu doktorantów i podaje do publicznej wiadomości nie później niż na 6 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego. Samorząd studentów i samorząd doktorantów wydają opinię w terminie 7 dni od dnia otrzymania propozycji rektora. W przypadku bezskutecznego upływu powyższego terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

## § 100

Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne na zasadach określonych w ustawie i regulaminie studiów.

## § 101

Student ponosi opłaty za zajęcia dydaktyczne zgodnie z regulaminem studiów.

## § 102

1. Zasady i tryb przyjmowania na studia oraz zakres i formę egzaminów wstępnych określa senat.
2. Senat określa zasady przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad szczebla centralnego.
3. Zasady, o których mowa w ust. 1 i 2 podawane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez Uczelnię, w tym na stronie internetowej Uczelni, w terminach określonych w ustawie.

## § 103

1. Rekrutację przeprowadzają komisje rekrutacyjne na kierunki studiów powołane przez dziekana.
2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów lub w sposób określony w ustawie prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej komisji, podpisanej przez jej przewodniczącego.
4. Liczbę miejsc na każdym kierunku studiów ustala senat, z uwzględnieniem przepisów ustawy.
5. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

## § 104

1. W skład komisji rekrutacyjnej na kierunek studiów wchodzi nauczyciele akademicki oraz pracownicy administracji.
2. Szczegółowe kompetencje i regulamin działania komisji rekrutacyjnych ustala właściwy dziekan do dnia 31 marca roku, w którym będzie obowiązywał.

## § 105

Nauczanie na kierunkach studiów jest prowadzone w języku polskim lub w języku angielskim.

## § 106

1. Prawa i obowiązki studenta określają przepisy ustawy, statutu Uczelni oraz regulaminu studiów.
2. Przyjęcie w poczet studentów studiów wyższych Uczelni następuje z chwilą złożeniu przez studenta ślubowania o następującej treści:

„Świadomy obowiązków studenta Uczelni Rzeczypospolitej Polskiej i powołania do służenia ludziom ślubuję uroczyście:

- 1) zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności, przygotowując się do pracy dla dobra wszystkich ludzi,

- 2) przestrzegać wszystkich przepisów obowiązujących w Uczelni,
- 3) dbać o godność i dobre imię mojej Uczelni,
- 4) odnosić się z szacunkiem do pacjentów i dochowywać tajemnicy zawodowej,
- 5) uznawać prawa zwierzchności akademickiej i obowiązki społeczności studenckiej”.

#### § 107

1. Student może studiować według indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych w regulaminie studiów.
2. Student ma prawo zmienić kierunek, a także studiować na kilku kierunkach równocześnie, według zasad ustalonych w regulaminie studiów.

#### § 108

1. Studenci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w ustawie oraz regulaminie ustalonym przez rektora w porozumieniu z samorządem studenckim.
2. Na wniosek Samorządu Studentów Rektor powołuje komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną.
3. Tryb powołania oraz skład komisji stypendialnej określa rektor w regulaminie świadczeń dla studentów.
4. Przyznanie świadczenia i odmowa jego przyznania następuje w drodze decyzji administracyjnej podpisywanej przez przewodniczącego komisji albo upoważnionego przez niego wiceprzewodniczącego komisji.
5. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa lub regulaminem świadczeń dla studentów.

#### § 109

1. Wszyscy studenci tworzą samorząd studencki, który jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni i biorą udział w jego działalności niezależnie od innej przynależności organizacyjnej.
2. Zakres działania i jego formy określa regulamin samorządu studenckiego.
3. Uczelnia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd studencki dysponuje w ramach swojej działalności. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor, na wniosek samorządu studenckiego, zaakceptowany przez prorektora ds. dydaktyki.
4. Samorząd studencki sporządza i przedstawia rektorowi sprawozdanie finansowe za rok kalendarzowy w terminie do dnia 30 czerwca roku następnego.
5. Nadzór nad wydatkowaniem środków, o których mowa w ust. 3, sprawuje rektor przy pomocy kwestora.
6. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich na zasadach określonych w ustawie. Organizacje studenckie obowiązane są działać we współpracy z opiekunem wybranym spośród pracowników Uczelni.

#### § 109<sup>1)</sup>

1. Rzecznik praw studenta stoi na straży wolności i praw studenta, w tym równego traktowania. Monitoruje czy na skutek działania lub zaniechania organów władz Uczelni

nie nastąpiło naruszenie prawa, w tym wobec osób z niepełnosprawnością, zasad współżycia

i sprawiedliwości społecznej oraz czy nie doszło do dyskryminacji studentów.

2. Rzecznik praw studenta występuje do właściwych organów Uczelni z postulatami lub wnioskami wskazanymi przez studentów w zakresie kompetencji, o których mowa w ust. 1. Wnioski rozpatrywane są przez organy Uczelni bez zbędnej zwłoki.
3. Rzecznika praw studenta, wskazanego przez przewodniczącego samorządu studentów spośród nauczycieli akademickich, powołuje rektor.
4. Kadencja rzecznika praw studenta trwa rok kalendarzowy, przy czym ulega przedłużeniu na kolejny rok, do czasu wskazania nowego rzecznika praw studenta.
5. Obsługę administracyjną rzecznika praw studenta zapewnia dział spraw studenckich.

## **Rozdział 2 - Szkoła Doktorska**

### **§ 110**

1. Kształcenie doktorantów w Uczelni prowadzone jest w szkole doktorskiej.
2. Szkoła doktorska działa na podstawie statutu nadanego przez rektora w drodze zarządzenia.
3. Szkołą doktorską kieruje dyrektor szkoły doktorskiej. Na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej rektor może powołać jego zastępcę. Dyrektor szkoły doktorskiej oraz jego zastępca powoływani są na okres 4 letniej kadencji – od 1 września roku początku kadencji rektora do 31 sierpnia roku końca kadencji rektora. Rektor może odwołać dyrektora szkoły doktorskiej i jego zastępcę przed upływem kadencji. W takim przypadku, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej, w terminie 21 dni od odwołania rektor powołuje dyrektora szkoły doktorskiej na okres pozostający do upływu 4 letniej kadencji.
4. Na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej rektor powołuje radę szkoły doktorskiej. Skład rady określa statut szkoły doktorskiej.
5. Powołanie dyrektora szkoły doktorskiej wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów. Samorząd doktorantów dokonuje uzgodnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku o uzgodnienie. Niezajęcie stanowiska przez samorząd doktorantów w powyższym terminie uważa się za wyrażenie zgody.

### **§ 111**

1. Warunki i tryb rekrutacji do szkoły doktorskiej określa senat Uczelni.
2. Rektor powołuje komisję rekrutacyjną na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej.
3. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w wyniku konkursu na podstawie wpisu na listę doktorantów.
4. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej komisji rekrutacyjnej podpisanej przez jej przewodniczącego.
5. Od decyzji administracyjnej komisji rekrutacyjnej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

### **§ 112**

1. Organizację i przebieg kształcenia w szkole doktorskiej określa senat w regulaminie szkoły doktorskiej.
2. Ustalenie programu wymaga zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów. Właściwy organ samorządu doktorantów wydaje opinię w terminie 7 dni od złożenia wniosku

o przedstawienie opinii. W przypadku bezskutecznego upływu powyższego terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

3. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.

#### § 113

1. Decyzje i inne rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach doktorantów podejmuje, z upoważnienia rektora, dyrektor szkoły doktorskiej.
2. Od decyzji i innych rozstrzygnięć, o których mowa w ust.1, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do rektora.

#### § 114

1. Prawa i obowiązki uczestnika studiów doktoranckich określają przepisy ustawy, postanowienia statutu Uczelni oraz regulaminu studiów doktoranckich.
2. Rozpoczęcie kształcenia i nabycie praw doktoranta następuje z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści:

„Świadomy obowiązków doktoranta Uczelni Rzeczypospolitej Polskiej i powołania do służenia ludziom ślubuję uroczyście:

- 1) zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności przygotowując się do pracy dla dobra wszystkich ludzi,
- 2) rzetelnie i sumiennie prowadzić badania naukowe,
- 3) przestrzegać wszystkich przepisów obowiązujących w Uczelni oraz obowiązków wynikających z regulaminu szkoły doktorskiej,
- 4) dbać o godność i dobre imię mojej Uczelni,
- 5) odnosić się z szacunkiem do pacjentów i dochowywać tajemnicy zawodowej,
- 6) uznawać prawa zwierzchności akademickiej i obowiązki społeczności doktoranckiej”.

#### § 115

1. Doktoranci mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów w podmiocie prowadzącym szkołę doktorską.
2. Uczelnia zapewnia środki materialne niezbędne do funkcjonowania organów samorządu doktorantów. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor na wniosek samorządu doktorantów zaakceptowany przez prorektora ds. dydaktyki.
3. Uczelnia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu doktorantów, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd doktorantów dysponuje w ramach swojej działalności. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor, na wniosek samorządu doktorantów, zaakceptowany przez prorektora ds. dydaktyki.
4. Samorząd doktorantów sporządza i przedstawia rektorowi sprawozdanie finansowe za rok kalendarzowy w terminie do 30 czerwca roku następnego.
5. Nadzór nad wydatkowaniem środków, o których mowa w ust. 2 sprawuje, rektor przy pomocy kvestora.

### **Rozdział 3 - Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów i doktorantów**

#### § 116

Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.

#### § 117

1. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich Uczelni. Rektor może powołać więcej niż jednego rzecznika.
2. Kadencja rzeczników dyscyplinarnych trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.

#### § 118

1. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna, powołane przez senat na wniosek rektora spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy oraz studentów Uczelni.
2. Kadencja komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu.
3. W skład komisji dyscyplinarnej dla studentów wchodzi:
  - a) po trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich z każdego wydziału,
  - b) po dwóch przedstawicieli studentów z każdego wydziału.
4. Postanowienia ust. 3 stosuje się także do odwoławczej komisji dyscyplinarnej.
5. Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i studentów.

#### § 119

Doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności doktoranta.

#### § 120

1. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw doktorantów powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich Uczelni. Rektor może powołać więcej niż jednego rzecznika.
2. Kadencja rzeczników dyscyplinarnych trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.

#### § 121

1. W sprawach dyscyplinarnych doktorantów orzekają komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna, powołane przez senat na wniosek rektora spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy oraz doktorantów szkoły doktorskiej prowadzonej przez Uczelnię.
2. Kadencja komisji dyscyplinarnych trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu.
3. W skład komisji dyscyplinarnej dla doktorantów wchodzi:
  - a) po trzech nauczycieli akademickich z każdego wydziału,
  - b) ośmiu doktorantów.
4. Postanowienia ust. 3 stosuje się także do odwoławczej komisji dyscyplinarnej.
5. Komisja dyscyplinarna rozstrzygająca sprawę doktoranta orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie z doktorantów i nauczycieli akademickich.



## § 122

1. Kandydatów do komisji, o których mowa w § 118 i § 121 zgłaszają spośród nauczycieli akademickich – rady dyscyplin, a spośród studentów lub doktorantów – uczelniany organ samorządu studenckiego lub doktoranckiego. Do zgłoszenia należy dołączyć zgodę kandydata.
2. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej, ani łączyć funkcji członka komisji i rzecznika dyscyplinarnego.
3. Wybór członków komisji dyscyplinarnej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu senatu.
4. Przyjęcie mandatu członka komisji dyscyplinarnej jest obowiązkiem nauczyciela akademickiego, studenta i doktoranta.
5. Do uzupełnienia składu komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony dla wyborów.
6. Obsługę prawną komisji dyscyplinarnych zapewnia zespół radców prawnych Uczelni.

## § 123

1. Komisje, o których mowa w § 118 i § 121, wybierają przewodniczącego spośród ich członków będących nauczycielami akademickimi oraz 2 zastępców przewodniczącego.
2. Przewodniczący komisji dyscyplinarnych wyznaczają składy orzekające, przewodniczących składów orzekających i protokolantów.

## § 124

Szczegółowy tryb postępowania wyjaśniającego i postępowania dyscyplinarnego w sprawach studentów i doktorantów określa rektor w drodze zarządzenia.

## **DZIAŁ VI - MIENIE I FINANSE UCZELNI**

### **Rozdział 1 – Mienie Uczelni**

## § 125

1. Mienie Uczelni stanowi własność i inne prawa majątkowe przysługujące do nieruchomości, ruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych.
2. Zarząd mieniem Uczelni wykonywany jest zgodnie z prawem, w tym w szczególności zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o zasadach zarządzania mieniem państwowym oraz ustawie o finansach publicznych, tj. w sposób celowy, oszczędny i gospodarny.

## § 126

1. Rektor zarządza mieniem Uczelni przy pomocy kanclerza, któremu zleca gospodarowanie mieniem w zakresie zwykłego zarządu z wyłączeniem spraw:
  - 1) zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla organów Uczelni lub funkcji kierowniczych,
  - 2) powierzonych na podstawie pełnomocnictwa innym osobom.
2. Dokonanie czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości, oraz dokonanie czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi, na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, wymaga zgody Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadkach gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę określoną w ustawie prawo o szkolnictwie wyższym lub innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego. Do wniosku o wyrażenie zgody dołącza się zgodę rady uczelni.

3. Przyjęcie przez Uczelnię darowizny, zapisu, spadku o wartości przekraczającej w złotych wartość określoną przez senat, wymaga opinii rady uczelni.

## **Rozdział 2 – Finanse Uczelni**

### § 127

Działalność Uczelni jest finansowana z:

- 1) subwencji z budżetu państwa zgodnie z ustawą prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 2) dotacji z budżetu państwa na zadania określone ustawą prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 3) przychodów własnych,
- 4) innych środków finansowych.

### § 128

Przychodami Uczelni są w szczególności:

- 1) subwencje i dotacje, o których mowa w ustawie prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 2) opłaty za świadczone usługi edukacyjne,
- 3) odpłatna działalność badawcza, opiniodawcza, diagnostyczna, konsultacyjna, doświadczalna, wydawnicza, usługowa,
- 4) przychody z tytułu komercjalizacji wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami,
- 5) odsetki wynikające z oprocentowania rachunków bankowych,
- 6) przychody z tytułu sprzedaży mienia Uczelni,
- 7) przychody z tytułu odpłatnego korzystania z mienia Uczelni,
- 8) przychody z tytułu działalności gospodarczej.

### § 129

1. Uczelnia prowadzi gospodarkę finansową Uczelni na podstawie planu rzeczowo – finansowego, zgodnie z przepisami o finansach publicznych i rachunkowości.
2. Rektor zapewnia sporządzenie planu rzeczowo – finansowego zgodnie z przepisami prawa. Projekt planu rzeczowo – finansowego sporządza kwestor z uwzględnieniem strategii Uczelni i polityki jej rozwoju oraz zadań inwestycyjnych ujętych w planie inwestycyjnym Uczelni.
3. Plan rzeczowo – finansowy jest wiążący dla wszystkich jednostek organizacyjnych Uczelni. Do czasu przyjęcia planu rzeczowo – finansowego Uczelni obowiązuje prowizorium finansowe zatwierdzone przez rektora.
4. Nadzór nad realizacją planu rzeczowo – finansowego sprawuje rektor przy pomocy kwestora.
5. Rektor określa zasady prowadzenia gospodarki finansowej przez jednostki organizacyjne Uczelni.
6. Rektor zapewnia sporządzenie sprawozdania finansowego za dany rok kalendarzowy w terminie przewidzianym w ustawie o rachunkowości. Sprawozdanie finansowe sporządza kwestor w terminie do dnia 31 marca danego roku następującego po roku sprawozdawczym.

7. <sup>22</sup> Rektor zapewnia sporządzenie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo – finansowego. Sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo – finansowego sporządza kwestor w terminie do dnia 15 czerwca danego roku następującego po roku sprawozdawczym.
8. Rektor przedstawia radzie uczelni do zatwierdzenia:
  - 1) sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo – finansowego,
  - 2) sprawozdanie finansowe wraz z opinią audytora.
9. W przypadku sporządzenia przez radę uczelni pisemnie umotywowanej odmowy zatwierdzenia sprawozdań, o których mowa w ust. 8, rektor przedłoży radzie uczelni pisemne wyjaśnienia w celu zatwierdzenia przez radę uczelni tych sprawozdań.

#### § 130

1. Uczelnia posiada następujące fundusze:
  - 1) zasadniczy,
  - 2) stypendialny,
  - 3) wsparcia osób niepełnosprawnych,
  - 4) inne fundusze, których utworzenie przewidują odrębne przepisy.
2. Rektor w drodze zarządzenia może tworzyć inne fundusze Uczelni. Zarządzenie o utworzeniu funduszu określa zasady tworzenia i wykorzystywania funduszu.

#### § 131

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności podstawowej przez tworzenie spółek kapitałowych.
2. W celu komercjalizacji pośredniej, polegającej na obejmowaniu lub nabywaniu udziałów lub akcji w spółkach lub obejmowaniu warrantów subskrypcyjnych uprawniających do zapisu lub objęcia akcji w spółkach, w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami, Uczelnia może tworzyć wyłącznie jednoosobowe spółki kapitałowe, będące spółkami celowymi. Na pokrycie kapitału zakładowego spółki celowej Uczelnia może wnieść w całości albo w części wkład niepieniężny (aport) w postaci wyników działalności naukowej oraz know-how związanego z tymi wynikami. Spółkę celową tworzy rektor za zgodą senatu.

#### § 132

Kierownik jednostki organizacyjnej lub kierownik projektu badawczego, któremu przydzielono środki finansowe, jest odpowiedzialny za właściwe ich wykorzystanie, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

### **DZIAŁ VII - ADMINISTRACJA UCZELNI**

#### § 133

1. Administracja Uczelni zapewnia realizację podstawowych zadań Uczelni, a także uczestniczy w zarządzaniu i gospodarowaniu mieniem Uczelni.
2. Strukturę organizacyjną administracji Uczelni tworzą:
  - 1) administracja centralna,

---

<sup>22</sup> Zmieniony uchwałą nr 2132 Senatu UMW z dnia 13 marca 2020 r.

2) administracja w jednostkach organizacyjnych prowadzących działalność dydaktyczną, badawczą oraz pomocniczą (administracja wydziałowa i administracja innych jednostek organizacyjnych).

#### § 134

1. Działalność administracji prowadzona jest zgodnie z zasadami właściwego systemu zarządzania jakością, przy zapewnieniu odpowiedniego dostępu organów i pracowników Uczelni do informacji.
2. Nadzór nad administracją Uczelni sprawuje rektor, a także prorektorzy oraz kanclerz w zakresie określonym w regulaminie organizacyjnym i pełnomocnictwach udzielonych im przez rektora.
3. Na żądanie rektora w wyznaczonym przez niego terminie prorektorzy oraz kanclerz składają informacje i wyjaśnienia, w tym sprawozdanie ze swojej działalności za okres wskazany przez rektora.

#### § 135

1. Kanclerz reprezentuje Uczelnię w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora.
2. Kanclerz podlega bezpośrednio rektorowi.
3. Stanowisko kanclerza jest obsadzane w drodze konkursu.

#### § 136

1. Kanclerz wykonuje swoje zadania przy pomocy zastępców. Liczbę oraz zakres zadań zastępców określa rektor. Zastępców kanclerza zatrudnia rektor na wniosek kanclerza.
2. Zastępca kanclerza reprezentuje Uczelnię w zakresie pełnomocnictwa udzielonego mu przez rektora.

#### § 137

1. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
  - 1) podejmowanie decyzji i dokonywanie czynności prawnych dotyczących mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla organów Uczelni lub funkcji kierowniczych, w tym:
    - a) czynności związanych z bieżącą eksploatacją składników mienia Uczelni i utrzymaniem ich w stanie niepogorszonym oraz z pobieraniem korzyści z tych składników,
    - b) czynności w zakresie zamówień publicznych, w tym zawieranie umów, zgodnie z odrębnymi przepisami wewnętrznymi,
    - c) przydzielanie składników majątku trwałego jednostkom organizacyjnym Uczelni,
  - 2) nadzór nad należyтым wykorzystaniem, zabezpieczeniem i ochroną mienia, chyba że odpowiedzialność z tego tytułu spoczywa na innej osobie,
  - 3) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększanie i rozwój,
  - 4) tworzenie projektu strategii rozwoju Uczelni w obszarze mienia i gospodarki oraz bieżąca realizacja strategii,
  - 5) określanie zasad dotyczących zarządzania majątkiem Uczelni,
  - 6) realizowanie polityki osobowej i płacowej Uczelni w stosunku do pracowników administracji, z wyłączeniem pracowników naukowo-

technicznych, bibliotecznych i pracowników bezpośrednio podległych rektorowi,

- 7) zapewnianie obiegu informacji i dokumentacji,
- 8) realizacja innych zadań powierzonych przez rektora.

2. Z zastrzeżeniem art. 423 ust. 2 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce:

- 1) w zakres zwykłego zarządu wchodzi czynności dotyczące praw i mienia Uczelni, niezbędne do jej prawidłowego funkcjonowania, o wartości określonej w pełnomocnictwie udzielonym kanclerzowi lub zastępcy kanclerza, w szczególności czynności związane z bieżącą eksploatacją i utrzymaniem składników mienia Uczelni oraz z pobieraniem korzyści z tych składników, jak również prowadzenie spraw, które są niezbędne do wykonywania tych czynności,
- 2) w przypadku czynności polegających na oddaniu składnika mienia do korzystania innemu podmiotowi za wartość czynności uznaje się sumę świadczeń wzajemnych za kolejnych 12 miesięcy.

3. Zasady przydzielania i przenoszenia składników majątku trwałego określa rektor w drodze zarządzenia.

#### § 138

1. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego Uczelni w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
2. Kwestorem może być osoba spełniająca warunki określone w ustawie o finansach publicznych.
3. Zakres uprawnień i obowiązków kwestora określa ustawa o finansach publicznych, inne przepisy powszechnie obowiązujące oraz regulamin organizacyjny Uczelni. Do zadań kwestora należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie rachunkowości Uczelni,
  - 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
  - 3) dokonywanie wstępnej kontroli:
    - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
    - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
4. Kwestor podlega bezpośrednio rektorowi i jest zatrudniany w drodze konkursu.
5. Kwestor wykonuje swoje zadania przy pomocy zastępców, których zatrudnia rektor na wniosek kwestora.

#### § 139

Radcowie prawni, jednostki organizacyjne działające w zakresie kontroli wewnętrznej, spraw bezpieczeństwa i higieny pracy, spraw ochrony przeciwpożarowej, audytu wewnętrznego, ochrony informacji niejawnych oraz spraw obronnych, ochrony danych osobowych oraz spraw dyscyplinarnych nauczycieli akademickich podlegają bezpośrednio rektorowi.

#### § 140

Strukturę organizacyjną, wykaz jednostek organizacyjnych, zakresy działania tych jednostek oraz kompetencje prorektorów, dziekanów, kanclerza i jego zastępców oraz kwestora i jego zastępców określa regulamin organizacyjny Uczelni.

## **DZIAŁ VIII - ZASADY SPRAWOWANIA WEWNĘTRZNEGO NADZORU NAD AKTAMI ORGANÓW UCZELNI**

### **§ 141**

1. Rektor zawiesza wykonanie uchwały senatu naruszającej przepisy ustawy lub statutu Uczelni i w terminie czternastu dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli senat nie zmieni albo nie uchyli zawieszonych uchwały naruszającej przepisy ustawy, rektor przekazuje ją ministrowi nadzorującemu Uczelnię w celu stwierdzenia jej nieważności.
2. Rektor zawiesza wykonanie uchwały senatu naruszającej ważny interes Uczelni i w terminie czternastu dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli senat wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej trzech czwartych głosów, w obecności co najmniej dwóch trzecich swojego statutowego składu.

### **§ 142**

1. Rektor zawiesza wykonanie uchwały rady dyscypliny naruszającej przepisy ustawy lub statutu Uczelni i występuje do przewodniczącego rady, aby w terminie czternastu dni zwołał posiedzenie rady w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli rada dyscypliny nie zmieni albo nie uchyli zawieszonych uchwały naruszającej przepisy ustawy, rektor przekazuje ją ministrowi nadzorującemu Uczelnię w celu stwierdzenia jej nieważności.
2. Rektor zawiesza wykonanie uchwały rady dyscypliny naruszającej ważny interes Uczelni i występuje do przewodniczącego rady, aby w terminie czternastu dni zwołał posiedzenie rady w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli rada dyscypliny wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej trzech czwartych głosów, w obecności co najmniej dwóch trzecich swojego statutowego składu.

### **§ 143**

1. Rektor uchyla zarządzenia i inne akty dziekana naruszające przepisy ustawy, statutu lub ważny interes Uczelni wskazując przyczyny uchylecia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez dziekana z upoważnienia rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do rektora.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawa przez radę uczelni rektor powiadamia właściwego ministra.

## **DZIAŁ IX - SYSTEM BIBLIOTECZNO – INFORMACYJNY**

### **§ 144**

1. System biblioteczno-informacyjny Uczelni stanowi biblioteka, pełniąc funkcję ośrodka informacji naukowej i ogólnodostępnej biblioteki naukowej.
2. Rektor określa w drodze zarządzenia zakres działania biblioteki oraz zasady korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni, w tym przez osoby nie będące pracownikami, doktorantami lub studentami Uczelni.
3. Biblioteka podlega prorektorowi ds. nauki.

### **§ 145**

1. Dyrektora biblioteki zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu, spośród kandydatów wyłonionych w drodze konkursu, zgodnie z regulaminem konkursu na dyrektora biblioteki ustanowionym przez rektora.
2. Dyrektor biblioteki kieruje działalnością systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni.

### **§ 146**

1. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia może przetwarzać za zgodą osób korzystających z tego systemu następujące dane osobowe: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, PESEL, miejsce pracy, seria i numer dowodu osobistego lub paszportu, numer legitymacji studenckiej, doktoranckiej lub pracowniczej, numer telefonu, wydział, adres e-mail, miejsce zatrudnienia, numer prawa wykonywania zawodu, numer ewidencyjny użytkownika.
2. Cel, zasady i sposób przetwarzania danych osobowych użytkowników określa regulamin systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni.

## **DZIAŁ X - ORGANIZACJA ZGROMADZEŃ**

### § 147

1. Pracownicy Uczelni, studenci i doktoranci mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni, po uprzednim pisemnym powiadomieniu rektora o zamiarze zorganizowania zgromadzenia, co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed jego rozpoczęciem.
2. Rektor może ogłosić czasowe zawieszenie zajęć.
3. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda rektora uzyskana w terminie, o którym mowa w ust. 1.
4. Powiadomienie o zamiarze zgromadzenia lub wnioski o wyrażenie zgody na jego zorganizowanie w lokalu Uczelni powinny zawierać:
  - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie i są odpowiedzialne za przebieg tego zgromadzenia, w tym przewodniczącego zgromadzenia,
  - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia,
  - 3) cel bądź program zgromadzenia.
5. Rektor może zażądać przedstawienia dodatkowych danych.
6. Przyjęcie powiadomienia lub wyrażenie zgody rektor może uzależnić od spełnienia warunków dotyczących porządku zgromadzenia lub jego zabezpieczenia.
7. Decyzja odmawiająca wyrażenia zgody na zorganizowanie zgromadzenia powinna zawierać uzasadnienie.

### § 148

1. Zgromadzenie otwiera, prowadzi i zamyka jego przewodniczący.
2. Przewodniczący wraz z organizatorami odpowiada za przebieg zgromadzenia i obowiązany jest zapewnić przestrzeganie przepisów porządkowych oraz przeciwdziałać zagrożeniu bezpieczeństwa lub porządku publicznego.

### § 149

1. Rektor ma prawo delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela.
2. W przypadku niewypełniania obowiązków przez przewodniczącego zgromadzenia, w szczególności naruszenia prawa, przedstawiciel rektora może je rozwiązać, po uprzednim ostrzeżeniu organizatorów zgromadzenia.
3. Organizatorzy zgromadzenia odpowiadają za przebieg zgromadzenia przed rektorem, a także przed innymi organami.

## § 150

Pracownicy Uczelni, studenci lub doktoranci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora, albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

## § 151

Postanowień niniejszego rozdziału nie stosuje się do zgromadzeń związanych z działalnością podstawową Uczelni oraz z działalnością związkową.

## **DZIAŁ XI - PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

### § 152

1. Statut wchodzi w życie w dniu 1 października 2019 roku z wyłączeniem:
  - 1) § 55 i 56 statutu - które wchodzi w życie w dniu 1 września 2019 roku,
  - 2) przepisu § 61 statutu, który wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 roku,
  - 3) przepisu § 15 regulaminu wyborów, które wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 roku.
2. Z dniem wejścia w życie statutu traci moc statut Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu z dnia 17 września 2012 roku (tekst jednolity stanowi załącznik do uchwały senatu nr 1774 z dnia 31 maja 2017 roku z późn. zm.).

### § 153

1. Dokonuje się włączenia Wydziału Lekarskiego Kształcenia Podyplomowego (dalej jako: WLKP) oraz Wydziału Lekarsko - Stomatologicznego (dalej jako: WLS) do Wydziału Lekarskiego (dalej jako: WL) w ten sposób, że jednostki organizacyjne wydziałów WLKP oraz WLS, a także jednostki, o których mowa w § 12 ust. 2 statutu uchylanego w § 152 ust. 2, oraz jednostki administracyjne wchodzące w skład tych wydziałów stają się jednostkami organizacyjnymi WL.
2. WL wstępuje w ogół praw i obowiązków WLKP oraz WLS.
3. Przeniesienie pracowników dziekanatów i pozostałych jednostek administracyjnych WLKP i WLS, a także majątku dziekanatów WLKP i WLS do jednostek docelowych nastąpi na podstawie zarządzeń rektora.

### § 154

1. Osoby pełniące w dniu 30 września 2019 roku funkcje prorektorów, dziekana wydziału lekarskiego, dziekana wydziału farmaceutycznego z oddziałem analityki medycznej oraz dziekana wydziału nauk o zdrowiu, stają się osobami pełniącymi następujące funkcje w rozumieniu statutu:
  - 1) prorektor ds. nauki – staje się prorektorem ds. nauki,
  - 2) prorektor ds. dydaktyki – staje się prorektorem ds. dydaktyki,
  - 3) prorektor ds. rozwoju Uczelni – staje się prorektorem ds. rozwoju Uczelni,
  - 4) prorektor ds. klinicznych – staje się prorektorem ds. klinicznych
  - 5) dziekan WL – staje się dziekanem WL,



- 6) dziekan Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Analityki Medycznej – staje się dziekanem Wydziału Farmaceutycznego,
- 7) dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu – staje się dziekanem Wydziału Nauk o Zdrowiu

pod warunkiem spełniania warunków, o których mowa w § 66 ust. 2. Przepis § 66 ust. 3 oraz § 37 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, zachowują mandat senatora i wchodzi w skład senatu Uczelni do końca kadencji senatu rozpoczętej przed dniem wejścia w życie ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, tj. do dnia 31 sierpnia 2020 roku. Powyższego okresu nie wlicza się do liczby kadencji funkcji kierowniczych, o których mowa w § 66 ust. 4.
3. Do dziekana WLKP oraz WLS stosuje się przepis art. 228 ust. 2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 roku przepisy wprowadzające ustawę – prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz. 1669). Osoby te zachowują mandat senatora i wchodzi w skład senatu Uczelni do końca kadencji senatu rozpoczętej przed dniem wejścia w życie ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, tj. do dnia 31 sierpnia 2020 roku.
4. Prodziekani pełnią swoje funkcje do dnia 30 września 2019 roku. Prodziekani, o których mowa w § 67 ust. 4 - 6 statutu, powoływani są do pełnienia swoich funkcji w terminie do dnia 15 października 2019 roku.

#### § 155

1. Senat Uczelni działa do końca kadencji rozpoczętej przed dniem wejścia w życie ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, tj. do dnia 31 sierpnia 2020 roku.
2. Komisje senackie powołane na kadencję 2016-2020 ulegają rozwiązaniu z dniem 30 września 2019 roku z wyłączeniem: komisji odznaczeń, komisji arbitrażowej, komisji statutowej i komisji budżetowo - finansowej.

#### § 156

1. Uczelniana komisja wyborcza powołana na kadencję 2016 – 2020 pełni swoją funkcję do dnia powołania uczelnianej komisji wyborczej w rozumieniu statutu na podstawie przepisów niniejszego statutu wskazanych w § 152 ust. 1 pkt 1 i 2.
2. Likwiduje się:
  - 1) wydziałowe komisje wyborcze,
  - 2) wydziałowe kolegia elektorów,

a przewodniczący tych podmiotów przestają pełnić swoją funkcję z dniem 30 września 2019 roku.

#### § 157

1. Tworzy się następujące rady dyscyplin:
  - 1) Rada Dyscypliny Nauki Medyczne,
  - 2) Rada Dyscypliny Nauki Farmaceutyczne,
  - 3) Rada Dyscypliny Nauki o Zdrowiu.
2. Pierwsza kadencja rad dyscyplin trwa od 1 października 2019 roku do dnia 31 sierpnia 2020 roku.
3. Ustalenie składu rad dyscyplin pierwszej kadencji, według zasad określonych w § 55 i 56, dokonuje, w terminie do dnia 30 września 2019 roku, komisja powołana przez rektora w terminie do dnia 5 września 2019 roku, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5.

4. Członków rad dyscyplin pierwszej kadencji spośród doktorantów Uczelni wskazuje przewodniczący samorządu doktoranckiego do dnia 15 września 2019 roku.

#### § 158

1. Wybory uzupełniające do senatu oraz uczelnianego kolegium elektorów wybranego na kadencję 2016-2020 przeprowadza się na podstawie przepisów dotychczasowych, o ile nie są sprzeczne z ustawą prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. <sup>23</sup> W przypadku wyborów uzupełniających do organów, o których mowa w ust. 1, co do których ogłoszenie kalendarza wyborczego nastąpi po dniu 1 października 2019 roku, mandaty przypadające dotychczas członkom społeczności akademickiej w danej grupie z Wydziału Lekarskiego Kształcenia Podyplomowego wlicza się do mandatów Wydziału Lekarskiego.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Senatu, który do dnia 30 września 2019 roku pełnił funkcję dziekana wydziału, opróżniony mandat przypada grupie nauczycieli akademickich zatrudnionych na tym wydziale na stanowiskach profesora lub profesora uczelni. W przypadku odwołania z pełnionej funkcji dziekana, o którym mowa w § 154 ust. 1 pkt 5-7, lub wygaśnięcia z innej przyczyny przysługującego mu mandatu członka senatu, o którym mowa w § 154 ust. 2, opróżniony mandat przypada grupie nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach profesora lub profesora uczelni na danym wydziale.
4. W przypadku odwołania z pełnionej funkcji prorektora, o którym mowa w § 154 ust. 1 pkt 1-4, lub wygaśnięcia z innej przyczyny przysługującego mu mandatu członka senatu, o którym mowa w § 154 ust. 2, opróżniony mandat przypada grupie nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach profesora lub profesora Uczelni na wydziale, na którym dany prorektor był zatrudniony.

#### § 159

1. Doktorantom, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed dniem 1 października 2019 roku przysługują uprawnienia wyborcze, które statut zastrzega dla doktorantów kształcących się w szkołach doktorskich.
2. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi rozpoczętymi przed rokiem 2019/2020 w okresie od dnia 1 października 2019 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku sprawuje dyrektor szkoły doktorskiej.
3. Kierownik studiów doktoranckich, którego kadencja rozpoczęła się przed dniem 1 października 2019 roku przestaje pełnić funkcję z dniem powołania dyrektora szkoły doktorskiej.

#### § 160

1. Komisja Dyscyplinarna ds. nauczycieli akademickich działa do końca kadencji rozpoczętej przed dniem wejścia w życie ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Rzecznicy dyscyplinarni ds. nauczycieli akademickich działają do końca kadencji rozpoczętej przed dniem wejścia w życie ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Komisja dyscyplinarna ds. studentów oraz komisja dyscyplinarna ds. doktorantów działa do dnia 31 sierpnia 2020 roku.
4. Rzecznicy dyscyplinarni ds. studentów oraz rzecznicy dyscyplinarni ds. doktorantów działają do końca kadencji rozpoczętej przed dniem wejścia w życie ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

---

<sup>23</sup> Zmieniony uchwałą nr 2114 Senatu UMW z dnia 29 stycznia 2020 r.

#### § 161

Funkcje kierowników studium kształcenia podyplomowego wygasają z dniem 30 września 2019 r. Nowych kierowników studium kształcenia podyplomowego powołuje rektor zgodnie z §20 statutu.

#### § 162

Zmiany w zakresie funduszy Uczelni nastąpią na podstawie zarządzeń rektora.

#### § 163

Akty normatywne wydane na podstawie statutu Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu z dnia 17 września 2012 roku (tekst jednolity stanowi załącznik do uchwały senatu nr 1774 z dnia 31 maja 2017 roku z późn. zm.), obowiązują w części w której nie są sprzeczne z niniejszym statutem, ale nie dłużej niż do dnia 30 września 2020 roku.