|  |
| --- |
| 50-367 Wrocław, Wybrzeże L. Pasteura 1Dział Zamówień Publicznych UMWul. Marcinkowskiego 2-6, 50-368 Wrocławfaks 71 / 784-00-45e-mail: monika.komorowska@umed.wroc.pl  |
|

Wrocław, 09 czerwca 2020 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający, Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu zaprasza Państwa do składania ofert w postępowaniu o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000,00 euro, którego przedmiotem jest **Świadczenie usług konsultingowych na potrzeby władz Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu (dalej „Zamawiający”).**

**I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług konsultingowych na potrzeby władz Zamawiającego, obejmujące:**
2. Usługi konsultingowe na potrzeby kadry zarządzającej Zamawiającego w zakresie wsparcia procesu komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej Zamawiającego, w szczególności zarządzanie komunikacją w sytuacjach kryzysowych, w tym wsparcia w opracowaniu strategii komunikacyjnej, przygotowanie komunikatów i informacji wewnętrznych i zewnętrznych;
3. Usługi szkoleniowe w zakresie wskazanym w ppkt. 1.
4. Przedmiot zamówienia będzie świadczony w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie, w zależności
od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość świadczenia usługi przez Wykonawcę poza siedzibą Zamawiającego, po wcześniejszym ustaleniu z Wykonawcą terminu
i miejsca świadczenia usługi.

**II. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie od daty podpisania umowy do dnia udzielenia łącznych zamówień do kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, jednak nie dłużej niż przez okres 18 miesięcy od dnia podpisania umowy.

**III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTEPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy dysponują osobą skierowaną
do realizacji zamówienia, która posiada:

1. Co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów/zajęć z następujących zakresów tematycznych:
2. budowania przywództwa oraz efektywnej komunikacji w organizacji,
3. leadership, w tym komunikacja w sytuacjach kryzysowych;

w tym przeprowadzenie szkoleń/warsztatów/zajęć **(co najmniej 100 dni szkoleniowych**)
w okresie 2 lat przed terminem składania ofert, z budowania przywództwa oraz efektywnej komunikacji w organizacji i o tematyce: leadership, w tym komunikacja w sytuacjach kryzysowych;

1. Znajomość środowiska akademickiego, tj. współpraca z uczelnią wyższą i/lub praca na uczelni wyższej i/lub świadczenie usług na potrzeby uczelni wyższej.

**II. ZAPŁATA**

1. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę, na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Rektora lub osobę przez niego upoważnioną, wykazu zawierającego informację o zakresie wykonanych czynności i liczbie godzin świadczenia usługi.
2. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany
w fakturze/rachunku, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z wykazem, o którym mowa powyżej, do Działu Marketingu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu przy ul. Marcinkowskiego 2-6, 50-368 Wrocław.
3. Wykonawca może złożyć fakturę za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania (link do strony: https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl). Wykonawca jest obowiązany umieścić na fakturze numer umowy oraz wskazać Jednostkę organizacyjną Zamawiającego, do której faktura winna zostać przekazana.

**IV. ZAWARTOŚĆ OFERTY**

Oferta Wykonawcy powinna zawierać:

1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego);
2. Wykaz doświadczenia zawodowego osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia (wzór – załącznik nr 2), wypełniony przez Wykonawcę.

**V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:
	* 1. Cenę realizacji przedmiotu zamówienia – 30 %.
		2. Doświadczenie zawodowe (przeprowadzenie szkoleń/warsztatów/zajęć – co najmniej 100 dni szkoleniowych - w okresie 2 lat przed terminem składania ofert, z budowania przywództwa oraz efektywnej komunikacji w organizacji i o tematyce: leadership, w tym komunikacja w sytuacjach kryzysowych) – 20%;
		3. Prezentację (w tym przygotowanie komunikatu prasowego na podstawie danych uzyskanych od komisji konkursowej) – 50%.

1. **Ocena ofert odbędzie się będzie w 2 etapach i w sposób opisany w poniższej tabeli**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **KRYTERIA** | **WAGA****%** | **Liczba** **pkt.** | **Sposób oceny: wzory, uzyskane****informacje mające wpływ na ocenę** |
| **I etap** |
| **1** | Cena realizacji przedmiotu zamówienia | **30** | **30** |  Najniższa cena oferty Liczba pkt. = ----------------------- **x 30** Cena oferty badanej  |
| **2** | Doświadczenie zawodowe (przeprowadzenie szkoleń/warsztatów/zajęć – **co najmniej 100 dni szkoleniowych**) w okresie 2 lat przed terminem składania ofert, z budowania przywództwa oraz efektywnej komunikacji w organizacji i o tematyce: leadership, w tym komunikacja w sytuacjach kryzysowych)  | **20** | **20** | 100 – 120 dni szkoleniowych – 0 pkt.121 – 140 dni szkoleniowych – 5 pkt.141 – 160 dni szkoleniowych - 10 pkt.161 – 180 dni szkoleniowych – 15 pkt.181 dni szkoleniowych i więcej – 20 pkt.Ocena zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty Wykazu doświadczenia zawodowego.W przypadku mniejszej niż 100 liczby dni szkoleniowych, oferta Wykonawcy nie będzie brana pod uwagę |
| **II etap** |
| **3** | Prezentacja (w tym przygotowanie komunikatu prasowego na podstawie danych uzyskanych od komisji konkursowej) | **50** | **50** | Ocena osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, nastąpi na podstawie następujących podkryteriów:1. Ocena przygotowanego tekstu w zakresie sposobu wykorzystania kluczowych informacji otrzymanych od członków komisji (ocena udzielonej odpowiedzi na trudne pytania w celu zabezpieczenia interesu Zamawiającego, sposób ustrukturyzowania odpowiedzi na najtrudniejsze pytania).
2. Przygotowanie odpowiedzi na 3 pytania skierowane przez dziennikarzy do członków władz Zamawiającego.
3. Praca z wybranym członkiem komisji z jednoczesnym przygotowaniem go do wystąpienia, na podstawie otrzymanej informacji prasowej.

Wszystkie ww. czynności dotyczą sytuacji kryzysowych i będą wymagać od osoby ocenianej, zaproponowania rozwiązań na wypadek takich sytuacji. Wykonawca lub osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, może otrzymać maksymalnie 60 pkt. w kryterium „Prezentacja”. Członkowie komisji dokonają oceny indywidualnie, poprzez przydzielenie punktów wg opisu podanego powyżej. Punkty przyznane indywidualnie przez członka komisji zostaną zsumowane, a liczba punktów oceny oferty badanej zostanie obliczona poprzez wyliczenie średniej arytmetycznej z ocen wszystkich członków komisji. |
| **Razem** | **100** | **100** | **Liczba pkt. = Suma pkt. za kryteria 1 - 3** |

1. Ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne i spełniających warunki zawarte w Zapytaniu ofertowym.
2. **Do oceny ofert w ramach kryterium „Prezentacja”, zostanie zaproszonych maksymalnie 15 Wykonawców, którzy:**
3. **spełnią warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdziale III niniejszego Zapytania ofertowego;**
4. **których oferty otrzymały najwyższą liczbę punktów spośród wszystkich złożonych ofert na podstawie kryteriów oceny ofert: „Cena realizacji przedmiotu zamówienia” oraz „Doświadczenie zawodowe”.**
5. Termin przeprowadzenia prezentacji, zostanie ustalony indywidulanie z Wykonawcami, o których mowa w pkt. 4.
6. Prezentacja odbędzie się w siedzibie Zamawiającego lub w formie online. Prezentacja będzie trwać około 45 minut.
7. Punkty przyznane za poszczególne kryteria liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

**VI. SKŁADANIE OFERT**

Ofertę wraz z Wykazem doświadczenia zawodowego, należy przesłać do dnia **15.06.2020 r.** do godz. **11:00** w następujących formach:

- pisemnie na adres Działu Zamówień Publicznych Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
przy ul. Marcinkowskiego 2-6; 50-368 Wrocław, lub

- faksem (71/784-00-45), lub

- pocztą elektroniczną na adres: monika.komorowska@umed.wroc.pl

**VII. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu jest Zamawiający;
2. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem iod@umed.wroc.pl;
3. Dane osobowe Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem
o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp;
5. dane osobowe osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących oraz danych osób uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. osoby uczestniczące w przedmiotowym postępowaniu posiadają:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących. W przypadku gdy wykonanie przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w [art. 15 ust. 1-3](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(15)ust(1)&cm=DOCUMENT) RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia, gdy wykonanie przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w [art. 15 ust. 1-3](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(15)ust(1)&cm=DOCUMENT) RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania przez Wykonawcę uczestniczącego
w przedmiotowym postępowaniu danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w [art. 18 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(18)ust(1)&cm=DOCUMENT) RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawców i uczestników przedmiotowego zamówienia narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Wykonawcy i osobom uczestniczącym w przedmiotowym postępowaniu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zatwierdzam

Z upoważnienia Rektora

p.o. Zastępcy Kanclerza ds. Zarządzania Administracją UMW

/-/ Mgr Patryk Hebrowski

**Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego**

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy: .........................................................................................................................................

2. Adres Wykonawcy: ..............................................................................................................................................

3. Nazwiska osób po stronie oferenta uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy przy sporządzaniu niniejszej oferty: .......................................................................................................................................

NIP....................................... Regon....................................... telefon ....................................

faks ...................................... e-mail ....................................... www. .....................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr | **Przedmiot zamówienia**  | **Cena netto za 1 godz. zegarową** | **Szacunkowa liczba godzin zegarowych w okresie 18 miesięcy** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** |
| 1 | **Świadczenie usług konsultingowych na potrzeby władz Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.** |  | **360** |  |  |

 Data  Pieczęć i podpis Wykonawcy

1. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą 30 dni.
2. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia zgodnie z opisem wskazanym w Zapytaniu ofertowym.

 Data Podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego**

**Wykaz doświadczenia zawodowego**

Wykaz doświadczenia zawodowego osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia, w szczególności odpowiedzialnej za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą, wypełniony przez Wykonawcę.

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy: .........................................................................................................................................

2. Adres Wykonawcy: ..............................................................................................................................................

3. Nazwiska osób po stronie oferenta uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy przy sporządzaniu niniejszej oferty: .......................................................................................................................................

NIP....................................... Regon....................................... telefon ....................................

faks ...................................... e-mail ....................................... www. .....................................

Przedkładamy informację na temat doświadczenia osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia:

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………………**  |
| Kwalifikacje zawodowe:1. Co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z następujących zakresów tematycznych:
2. budowania przywództwa oraz efektywnej komunikacji w organizacji,
3. leadership, w tym komunikacja w sytuacjach kryzysowych;

…………………… lat/lata *(podać)*2. Znajomość środowiska akademickiego, tj. współpraca z uczelnią wyższą i/lub praca na uczelni wyższej i/lub świadczenie usług na potrzeby uczelni wyższej.*opisać w zakresie wskazanym powyżej:*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………… | Podstawa do dysponowania (umowa o pracę, umowa zlecenia, itp.)  …………………………………………………………………………  |
| Przeprowadzenie szkoleń/ warsztatów/ zajęć - co najmniej 100 dni szkoleniowych - w okresie 2 lat przed terminem składania ofert, z budowania przywództwa oraz efektywnej komunikacji w organizacji i o tematyce: leadership, w tym komunikacja w sytuacjach kryzysowych:1. ……………………………..
2. ………………………………
3. ………………………………

Opisać szkolenia/ warsztaty/ zajęcia w zakresie wskazanym powyżej (tematyka, liczba dni szkoleniowych/termin wykonania) wraz z informacją o podmiocie na rzecz którego dane szkolenie/warsztat/zajęcie było wykonane *Wykonawca może opisać szkolenia /warsztaty/zajęcia w zakresie wskazanym powyżej, w osobnym dokumencie, który będzie stanowić załącznik do Wykazu doświadczenia zawodowego*  |

Jeżeli dane zawarte w Wykazie doświadczenia zawodowego będą budzić wątpliwości Zamawiającego, zwróci się on do Wykonawcy o przedstawienie dowodów, potwierdzających wykonanie przez osobą wymienioną w Wykazie usług w zakresie wskazanym w Wykazie lub bezpośrednio do podmiotu, na rzecz którego dana usługa była/jest wykonywana, o potwierdzenie informacji zawartych w Wykazie.

 Data Podpis Wykonawcy