

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 160398-53-K002-Pt/20

## PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy(\*)  przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą(\*)  innego podmiotu(\*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej:  pracodawcy(\*)  przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą(\*)

REGON: 00028898100000

NIP: 8960005779

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

**inspektor pracy - Marek Choczaj**

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy we Wrocławiu przeprowadził kontrolę w:

**UNIwersYTET MEDYCZNY IM. PIASTÓW ŚLĄSKICH WE WROCLAWIU**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

**50-367 WROCLAW, WYB. LUDWIKA PASTEUR A 1**

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(\*\*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(\*\*)

**prof. dr hab PIOTR PONIKOWSKI**

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**p.o. REKTORA UMW**

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(\*\*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany:

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

18.12.2019 r.; 7,8,9.01.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 2680, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 388,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 5,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 2292, w tym kobiet: 1543, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 26,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: sierpień 2018

RB/R/20/2020  
Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu  
BIURO REKTORA  
wpłynęło dnia 09.01.2020  
podpis *Lawina Ci*

**1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:**

W związku z podjęciem kontroli pracodawcy doręczono upoważnienie do przeprowadzenia kontroli o nr rej. 01300-KK07259-01/18 z 16.12.2019, które przewidywało termin zakończenia na dzień 19.01.2020 roku.

Kontrola miała charakter problemowy a jej zakresem objęto prawną ochronę pracy a w szczególności: wysokość i terminowość wypłaty wynagrodzenia pracownicy będącej nauczycielem akademickim.

W toku kontroli sprawdzono realizację środków prawnych wydanych po uprzedniej kontroli zawartych w wystąpieniu o nr rejestrowym 160298-5301-K066-Ws01/18. Stwierdzono iż na dzień kontroli wykonano zawarte w wystąpieniu wnioski o treści:

1. Rozważenie doprecyzowania pojęcia emerytów i rencistów Uniwersytetu Medycznego, zawartego w § 5 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, w kontekście osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych.

Na podstawie okazanego Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu (załącznik nr 1 do protokołu kontroli) ustalono iż w § 5 ust 1 pkt b dokonano uszczegółowienia zapisów dotyczących katalogu osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń z ZFŚS.

2. Po zrealizowaniu wniosku nr 1, wnosząc o ponowne rozpatrzenie wniosku ; o przyznanie jesienno – zimowej pomocy materialnej dla emerytów i rencistów Uczelni (załącznik nr 2 do protokołu kontroli).

Na podstawie okazanej dokumentacji stwierdzono, iż pracodawca ponownie rozpatrzył wniosek ; nie przyznając jej wnioskowanych świadczeń, gdyż nie spełnia warunków statusu emeryta Uniwersytetu Medycznego.

4. Terminowe powoływanie komisji antymobbingowej w przypadku złożenia skargi przez pracownika.

W toku kontroli uznano iż nie wykonano wniosku nr 3, tj.

3. Terminowe wypłacanie świadczeń pieniężnych ze stosunku pracy.

Na podstawie analizy listy płac oraz potwierdzeń przelewów wynagrodzenia

stwierdzono iż wynagrodzenie za listopad 2019 roku nie zostało wypłacone w terminie.

## 2. W toku kontroli ustalono :

### 2.1 Stosunek pracy

W toku kontroli skontrolowano akta osobowe zatrudnionej w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku wykładowcy od 01.03.2019 roku na czas określony do 28.02.2021 roku za wynagrodzeniem zasadniczym określonym stawką miesięczną w wysokości 3205 zł brutto zgodnie z art. 137 ust. 2 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym. Dodatkowo pracownicy przysługuje dodatek stażowy oraz dodatek zadaniowy (specjalny) przyznawany na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 100/XVR/2013 Rektora Uniwersytetu Medycznego z dnia 13 grudnia 2013 roku.

Analiza części A i B akt osobowych wykazała iż legitymuje się stażem pracy uprawniającym ją do dodatku stażowego. Pracownica wykonywała pracę w okresie od 01.10.2014 roku do 30.09.2015 roku na stanowisku lekarza stażysty dla „Stomatologia na Biskupinie”. Następnie świadczyła pracę jako lekarz dentysta Rezydent dla Stomatologicznego Centrum Transferu Technologii Sp. z o.o. w okresie od 04.01.2016 roku do 28.02.2019 roku.

W dniu 15.03.2019 (data wpływu do Uniwersytetu Medycznego) roku dostarczyła świadectwo pracy ze Stomatologicznego Centrum Transferu Technologii Sp. z o.o., które zawierało błędną datę wystawienia (tj. 28.02.2018 r). Następnie w dniu 28.03.2019 roku wpłynęło do Uniwersytetu Medycznego poprawione świadectwo pracy. Zgodnie z § 16 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 grudnia 2016 roku ws. warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej, cyt.

„1. Pracownikowi, na zasadach określonych w ustawie, przysługuje dodatek za staż pracy.

2. Jeżeli nabycie prawa do dodatku za staż pracy lub prawa do wyższej stawki tego dodatku nastąpiło:

- 1) pierwszego dnia miesiąca – dodatek przysługuje za ten miesiąc;
- 2) w innym dniu niż pierwszy dzień miesiąca – dodatek przysługuje, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył to prawo”.

spełniła przesłankę występującą w punkcie 2 cytowanego przepisu.

Ustalono iż dnia 01.04.2019 roku zaliczono jej 4 lata pracy i przyznano dodatek stażowy.

### 2.2. Wynagrodzenie za pracę

W toku kontroli ustalono iż w dniu 02.12.2019 roku ( data wpływu do kadr UM im. Piastów Śląskich) złożyła wniosek o urlop macierzyński na dziecko urodzone w dniu 14.11.2019 roku. W toku czynności kontrolnych ustalono okazano listę płac za okres marzec-grudzień 2019 roku (załącznik nr 3 do protokołu kontroli) oraz potwierdzenia przekazania wynagrodzenia na konto (załącznik nr 4). Na podstawie okazanych

dokumentów poddano analizie naliczanie i wypłatę wynagrodzenia za okres wrzesień – grudzień 2019 roku:

-wrzesień 2019 :

W liście płac wskazano iż 02.09.2019 roku naliczono 1602,55 zł brutto wynagrodzenia zasadniczego; za 13 dni naliczono wynagrodzenie chorobowe w wysokości 100% tj. - 1198,47 zł brutto oraz wysługę lat w wysokości 64,10 zł brutto; wypłacono 2533,70 zł netto;

-październik 2019 :

W liście płac wskazano iż 01.10.2019 roku naliczono za 9 dni wynagrodzenie chorobowe wypłacane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych w wysokości 100%, tj. - 829,71 zł brutto; wypłacono 2758,71 zł netto; wypłacono również 2,27 zł netto tytułem korekty za sierpień 2019 roku;

Następnie 11.10.2019 roku za 21 dni naliczono wynagrodzenie chorobowe w wysokości 100%, tj. – 1935,99 zł brutto; w dniu 11.10.2019 roku wypłacono wynagrodzenie w wysokości 1770,99 zł netto;

- listopad 2019 :

W liście płac wskazano iż w dniu 25.11.2019 roku naliczono wynagrodzenie chorobowe za 13 dni choroby w wysokości 1198,47 zł brutto; które zostało wypłacone 26.11.2019 roku w wysokości 975,97 zł netto, tj. po terminie;

- grudzień 2019 :

W liście płac wskazano iż w dniu 10.12.2019 roku naliczono zasiłek macierzyński za 31 dni w wysokości 2286,00 zł brutto i w dniu 11.12.2019 roku wypłacono przelewem na konto w wysokości 1897,25 zł netto;

W toku kontroli udostępniono ewidencję absencji chorobowych stanowiący załącznik nr 5 do protokołu kontroli. Kierownik Działu Płac Uniwersytetu Medycznego , w toku czynności kontrolnych dokonał korekty wynagrodzenia należnego pracownicy wypłacono w dniu 07.01.2020 roku 1040,75 netto (korekta za listopad 2019 roku) oraz w wysokości 58,70 zł netto (korekta za październik 2019 roku).

Podczas kontroli okazano Zarządzenie nr 213/XV/ R/2019 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 20 grudnia 2019 roku (załącznik nr 8) na mocy którego, zwiększa się stawki wynagrodzeń zasadniczych brutto nauczycieli akademickich od dnia 01.01.2019 roku . Na podstawie niniejszego aktu prawnego wynagrodzenie uległo podwyższeniu do kwoty 3350 zł brutto.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(\*\*) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano(\*\*) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano<sup>(\*\*)</sup> próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono<sup>(\*\*)</sup> porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 1,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się<sup>(\*\*)</sup> załączników: 8, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Regulamin ZFSS

Załącznik nr 2. odp udzielona

ws. świadczeń z ZFSS

Załącznik nr 3. Lista płac

Załącznik nr 4. Potwierdzenie przelewów wypłaty wynagrodzenie

Załącznik nr 5. ewidencja nieobecności chorobowch

Załącznik nr 6. Korekta wynagrodzenia

Załącznik nr 7. Potwierdzenie wypłaty wynagrodzenia z korekty

Załącznik nr 8. Zarządzenie nr 213/XV R/2019

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Joanny Zawadzkiej - Zastępcy Kierownika Działu Kadr

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....


.....

.....

.....

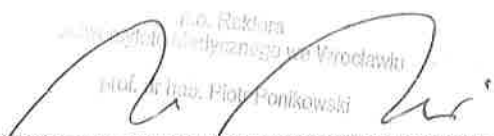
Na tym protokół zakończono.

Wrocław, dnia 09.01.2020

INSPEKTOR PRACY  
  
 Marek Choczał

.....  
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 09.01.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

  
 .....  
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Pouczenie:**

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono wniosek~~/nie złożono wniosku. (\*\*)

Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole ~~zastrzeżenia wniesiono~~/nie wniesiono/~~zostaną wniesione~~ (\*\*)  
do dnia .....

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....  
.....  
.....  
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(\*\*)

p.o. Dyrektora  
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

prof. dr hab. Piotr Ponikowski

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

INSPEKTOR PRACY

Marek Chociej

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Wrocław, 09.01.2020

(miejsce / data podpisania protokołu)

(\*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(\*\*) – niepotrzebne skreślić

[MC]

Załącznik do zarządzenia nr 26/XV R/2016  
Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu  
z dnia 13 kwietnia 2016 r.

## REGULAMIN Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

### I. Postanowienia wstępne

#### § 1<sup>1</sup>

Podstawą prawną Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej „Regulaminem”, są:

- a) ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 r. poz. 1668),
- b) ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1316 ze zm.),
- c) ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (j.t. Dz. U. 2015 r. poz. 1881 ze zm.).

#### § 2

1. <sup>2</sup> Regulamin określa zasady przeznaczania środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (zwanego dalej „Funduszem”) Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu (zwanego dalej „Uniwersytetem”) na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu.
2. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
3. Odpłatność za usługi i świadczenia socjalne pobierana będzie:
  - a) ratalnie, nie więcej niż w czterech ratach, z wynagrodzenia, jeżeli po potrąceniu wszystkich zobowiązań pracownika pozostałe wynagrodzenie nie będzie niższe niż minimalne określone w odrębnych przepisach,
  - b) gotówką w kasie przed wydaniem usług i świadczeń socjalnych.
4. Świadczenia z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego.
5. Niekorzystanie z Funduszu przez osoby uprawnione nie daje podstaw do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu.
6. <sup>3</sup> Wypłata świadczeń socjalnych związanych z wypoczynkiem realizowana jest dla pracowników w formie analogicznej jak wypłata wynagrodzeń (przelew).

<sup>1</sup> Zmieniony zarządzeniem nr 162/XV R/2018 Rektora UMW z dnia 10 grudnia 2018 r.

<sup>2</sup> Zmieniony zarządzeniem nr 162/XV R/2018 Rektora UMW z dnia 10 grudnia 2018 r.

<sup>3</sup> Zmieniony zarządzeniem nr 162/XV R/2018 Rektora UMW z dnia 10 grudnia 2018 r.

### § 3

1. Środkami Funduszu administruje, w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, Rektor (Kanclerz).
2. Rozpatrywania i kwalifikacji wniosków osób uprawnionych do korzystania z Funduszu dokonuje Komisja Kwalifikacyjna Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwana dalej „Komisją”, o której mowa w § 23 niniejszego Regulaminu.
3. Negatywnie zaopiniowane wnioski nie wymagają uzasadnienia, a decyzja o nieprzyznaniu ulgowego świadczenia z Funduszu jest ostateczna, jeżeli nie zostały naruszone postanowienia Regulaminu.

### § 4

1. Pracownik, któremu nie przyznano usług, świadczenia lub dopłaty z Funduszu, może, jeżeli naruszone zostały postanowienia Regulaminu, odwołać się w terminie 7 dni od daty uzyskania informacji o nieprzyznaniu świadczenia, do Rektora (Kanclerza) o ponowne rozpatrzenie wniosku.
2. Warunkiem rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w pkt 1, jest:
  - a) określenie imienia i nazwiska wnioskodawcy,
  - b) wskazanie świadczenia będącego przedmiotem wniosku,
  - c) wskazanie konkretnego postanowienia Regulaminu, które zostało naruszone wraz z uzasadnieniem ponownego rozpatrzenia sprawy.
3. Rektor (Kanclerz) rozpatruje wniosek w terminie 7 dni, a jeżeli rozpatrzenie wniosku wymaga dodatkowego uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi - w terminie 14 dni.

## II. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

### § 5

1. <sup>4</sup> Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać następujące osoby:
  - a) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, w tym pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
  - b) emeryci Uniwersytetu, przez których rozumie się byłych pracowników Uniwersytetu posiadających aktualny status emeryta, którym:
    - przyznano prawo do emerytury przed rozwiązaniem stosunku pracy w Uniwersytecie lub najpóźniej w miesiącu następującym po miesiącu w którym rozwiązano stosunek pracy w Uniwersytecie,

<sup>4</sup> Zmieniony zarządzeniem nr 162/XV R/2018 Rektora UMW z dnia 10 grudnia 2018 r.



- przeszli na emeryturę po okresie pobierania renty, do której prawo przyznano przed rozwiązaniem stosunku pracy w Uniwersytecie lub najpóźniej w miesiącu następującym po miesiącu, w którym rozwiązano stosunek pracy w Uniwersytecie.
  - c) renciści Uniwersytetu, którym prawo do renty przyznano przed rozwiązaniem stosunku pracy w Uniwersytecie lub najpóźniej w miesiącu następującym po miesiącu, w którym rozwiązano stosunek pracy w Uniwersytecie.
  - d) członkowie rodzin osób, o których mowa w lit. a, b i c.
2. Członkami rodzin, o których mowa w pkt 1 są:
- a) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne i przysposobione w wieku do lat 18, oraz uczące się i nie uzyskujące dochodów, do czasu ukończenia studiów, nie dłużej jednak niż do 25 roku życia,
  - b) współmałżonkowie – w tym także pracujący,
  - c) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach, jeżeli byli na ich utrzymaniu.

## § 6

1. Nie przewiduje się proporcjonalnych do trwania okresu zatrudnienia wypłat ekwiwalentu za wypoczynek zorganizowany we własnym zakresie dla osób, które przed datą wypłaty świadczenia rozwiązały umowę o pracę, z wyjątkiem osób odchodzących na emeryturę bądź rentę oraz pracowników zwalnianych z przyczyn leżących po stronie Uczelni.
2. Pracownicy odchodzący na emeryturę lub rentę, bez względu na datę rozwiązania umowy o pracę (styczeń–grudzień) zachowują uprawnienia do świadczeń socjalnych w kwotach i terminach przewidzianych dla pracowników.
3. Przy ustalaniu dochodów osób ubiegających się o świadczenia z Funduszu bierze się pod uwagę roczne przychody pracownika i uprawnionych członów rodziny z wszystkich źródeł zarobkowania uzyskane w ciągu ostatniego roku poprzedzającego rok ubiegania się o świadczenia.
4. Na żądanie pracodawcy osoba składająca oświadczenie o dochodach zobowiązana jest przedłożyć roczne zeznanie podatkowe w celu wykazania prawidłowego dochodu, o którym mowa w ust 3.
5. Osoba, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie o swojej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej lub złożyła inny nieprawdziwy dokument, zobowiązana jest do zwrotu nienależnie pobranego świadczenia w całości.
6. <sup>5</sup> Osoby, które nie osiągały dochodów przed nawiązaniem stosunku pracy z Uniwersytetem, przedstawiają oświadczenie o sytuacji materialnej w oparciu o bieżące wynagrodzenie.

---

<sup>5</sup> Dodany zarządzeniem nr 162/XV R/2018 Rektora UMW z dnia 10 grudnia 2018 r.

### **III. Przeznaczenie Funduszu**

#### **§ 7**

1. Środki Funduszu są przeznaczane na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych.
2. 80% środków Funduszu pochodzących z odpisu podstawowego przeznacza się na:
  - a) dopłaty do kosztów wypoczynku wakacyjnego pracowników, emerytów i rencistów oraz członków ich rodzin,
  - b) pomoc materialną w formie rzeczowej lub finansowej dla osób znajdujących się w trudnych warunkach materialnych,
  - c) dopłaty do działalności turystyczno-rekreacyjnej,
  - d) finansowanie działalności kulturalno-oświatowej,
  - e) dopłaty do kosztów pobytu dzieci pracowników w żłobkach i przedszkolach.
3. Pozostałe 20% środków Funduszu pochodzących z odpisu podstawowego oraz zwiększenia Funduszu wynikającego ze spłaty pożyczek mieszkaniowych przeznacza się na finansowanie pomocy na cele mieszkaniowe.

#### **§ 8**

1. Wysokość dopłat do usług i świadczeń finansowanych z Funduszu ustala się corocznie w formie protokołu uzgodnień ze związkami zawodowymi.
2. W sytuacji, kiedy w terminie ustawowym nie dojdzie do uzgodnienia stanowisk, prawo decyzji w przedmiotowej sprawie przechodzi na Rektora (Kancelerza).

### **IV. Szczegółowe zasady przyznawania świadczeń socjalnych w zakresie wypoczynku urlopowego**

#### **§ 9**

1. Dopłaty do wypoczynku urlopowego przyznawane będą pracownikom, emerytom i rencistom oraz członkom ich rodzin według zasad określonych w protokole uzgodnień na dany rok.
2. Formę dopłaty do usług i świadczeń związanych z wypoczynkiem stanowić będą:
  - a) wypłaty ekwiwalentu na wypoczynek organizowany we własnym zakresie,
  - b) wypłaty dodatku na wypoczynek świąteczno-zimowy pracownika,
  - c) wypłaty refundacji kolonii, obozów dla dzieci w wieku od 6 do 18 lat.
3. Osobom uprawnionym przysługuje w danym roku tylko jedna dopłata wymieniona w pkt. 2 z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Przepisu pkt 3 nie stosuje się do:

- a) dzieci w wieku szkolnym (ukończony 6 rok życia) do lat 18, dla których można uzyskać dopłatę do obozów zimowych niezależnie od dopłaty do kolonii lub obozów w okresie letnim,
  - b) pracowników, dla których przewidziano wypłatę dodatku na organizowany we własnym zakresie wypoczynek świąteczno-zimowy.
5. Refundacje kolonii lub obozów mogą być wypłacone pod warunkiem wcześniejszego ich przyznania.

#### § 10

1. Podstawą wypłaty ekwiwalentu na wypoczynek organizowany we własnym zakresie jest złożenie, na wniosku o dopłatę, oświadczenia o wystawieniu karty urlopowej na co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych.
2. Częstotliwość oraz wysokość dopłat do wypoczynku uzależnia się od sytuacji rodzinnej, materialnej osoby uprawnionej oraz od wybranej formy dopłaty.

### V. Pomoc materialna

#### § 11

1. Materialna pomoc bezzwrotna, w formie rzeczowej lub pieniężnej, może być przyznawana:
  - a) pracownikom, emerytom i rencistom dotkniętym zdarzeniem losowym, długotrwałą chorobą wymagającą rehabilitacji, zakupu drogich leków itp.,
  - b) emerytom i rencistom szczególnie w okresie jesienno-zimowym, o ile nie naliczono im refundacji kosztów wypoczynku.
2. Wnioski o przyznanie pomocy materialnej rozpatrywane są jeden raz w miesiącu.
3. Wysokość pomocy materialnej uzależnia się od sytuacji materialnej i rodzinnej wnioskodawcy oraz od rodzaju zdarzenia losowego.

#### § 12

1. W wyjątkowych wypadkach spowodowanych indywidualną okresową sytuacją materialną pracownika, dopuszcza się udzielenie jeden raz w roku nieoprocentowanej zwrotnej pomocy materialnej na cele mieszkaniowe do kwoty dwukrotnych poborów brutto, nie więcej niż 2500,00 zł potrącaniej z wynagrodzenia wnioskodawcy, najpóźniej w trzecim miesiącu od daty wypłaty pomocy, w nie więcej niż 5 ratach miesięcznych.
2. Podstawą udzielenia pomocy materialnej zwrotnej będzie umotywowany wniosek wraz z deklaracją zgody na potrącenie z wynagrodzenia.
3. Warunkiem uzyskania zwrotnej pomocy materialnej, o której mowa w pkt 1, jest poręczenie dwóch pracowników Uczelni oraz kserokopia odcinka z ostatniego wynagrodzenia potwierdzającego zdolność do spłaty rat pomocy z Funduszu.

**VI. Szczegółowe zasady finansowania z Funduszu działalności kulturalno-oświatowej,  
ulgowych usług i świadczeń związanych z wypoczynkiem sobotnio-niedzielnym,  
turystyką i rekreacją**

§ 13

1. Osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu przysługuje 1 raz w ciągu roku dopłata do kosztów wyjazdów krajoznawczo-turystycznych realizowanych przez podmioty wyłonione drogą przetargu do świadczenia usług.
2. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami, powstałymi wyłącznie z powodu braku zgłoszeń, dopuszcza się możliwość udziału pracownika lub członka jego rodziny po raz drugi w wyjeździe krajoznawczo-turystycznym, za pełną odpłatnością.
3. Wysokość dopłaty uzależniona jest od dochodu w rodzinie. Kwoty dopłat ustalane są corocznie w protokole uzgodnień pracodawcy i związków zawodowych.
4. O przyznaniu świadczeń decydować będzie kolejność zgłoszeń.
5. Nie przewiduje się refundacji wycieczek indywidualnie zakupionych w biurach podróży.

§ 14

1. Dopłaty do działalności rekreacyjno-sportowej realizowane będą w formie ulgowych opłat za karty umożliwiające szeroki dostęp różnych form rekreacji sportowej lub refundacji pełnopłatnie zakupionych biletów wstępu i karnetów na baseny, lodowiska, sale sportowo-rekreacyjne.
2. Wysokość dopłat oraz liczba kart wstępu dla uprawnionych członków rodziny określona będzie w protokole uzgodnienia na dany rok.
3. Działalność kulturalno-oświatowa realizowana będzie poprzez umożliwianie nieodpłatnego uczestnictwa w imprezach o charakterze kulturalno-oświatowym.

§ 15

O przyznaniu świadczeń związanych z finansowaniem działalności kulturalno-oświatowej, wypoczynkiem weekendowym, turystyką i rekreacją decydować będzie kolejność zgłoszeń.

**VII. Szczegółowe zasady finansowania dopłat do kosztów pobytu dzieci pracowników  
w żłobkach i przedszkolach.**

§ 16

1. Dopłaty do kosztów pobytu dzieci pracowników w żłobkach, przedszkolach i klubikach dziecięcych realizowane będą w formie częściowych refundacji kosztów opłaconego pobytu dziecka.

2. Podstawą przyznania częściowej refundacji kosztów pobytu dziecka w żłobku, przedszkolu jest złożenie wniosku o dopłatę, przedstawienie ważnej umowy z placówką świadcząca usługi opieki i wychowania przedszkolnego oraz dowodów wniesienia opłat za pobyt dziecka w placówce.
3. Wysokość dopłat uzależniona jest od sytuacji materialnej i rodzinnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
4. Kwoty dopłat ustalane są corocznie w protokole uzgodnień pracodawcy i przedstawicieli związków zawodowych.

### **VIII. Szczegółowe zasady udzielania pomocy na cele mieszkaniowe**

#### § 17

1. Pomoc finansowa na cele mieszkaniowe udzielana jest w formie pożyczek, których wysokość oraz oprocentowanie ustalane jest corocznie w formie protokołu uzgodnień ze związkami zawodowymi.
2. Prawa do zaciągnięcia pożyczki na cele mieszkaniowe nabywa pracownik po przepracowaniu w Uczelni jednego roku.
3. Wcześniejsze udzielenie pożyczki jest możliwe w stosunku do zatrudnionych absolwentów, osób, które podjęły pracę na zasadzie porozumienia między zakładami pracy, po zaśliki dla bezrobotnych oraz osób, które otrzymują swoje pierwsze własne mieszkanie.
4. Małżeństwa zatrudnione w Uczelni mają pełne uprawnienia do ubiegania się o przyznanie pożyczki na ten sam cel.
5. Warunkiem udzielenia pożyczki jest brak zadłużenia z tytułu poprzednio zaciągniętej pożyczki.
6. Złożenie wniosku przed dokonaniem spłaty poprzednio zaciągniętej pożyczki jest wyrażeniem zgody na jednorazową spłatę zadłużenia wraz z odsetkami za umowny okres spłaty. Warunkiem wypłaty nowej pożyczki jest dokonanie spłaty istniejącego zadłużenia.

#### § 18

1. Pożyczki inwestycyjne, tj. przeznaczone na budowę domu, zakup mieszkania w spółdzielni mieszkaniowej, zakup mieszkania u developera, zakup mieszkania na rynku wtórnym, wykup mieszkań spółdzielczych na własność, wykup mieszkań komunalnych i zakładowych na własność, spłatę kredytu bankowego zaciągniętego przez spółdzielnię na budowę mieszkań, adaptacje pomieszczeń na cele mieszkalne, zakup mieszkań w Towarzystwach Budownictwa, mogą być udzielane nie częściej niż raz na 5 lat.
2. Pożyczki na remonty mieszkań i domów mogą być udzielane co roku.

3. Dla pracowników nieposiadających mieszkań przewiduje się możliwość udzielania pożyczki na gromadzenie środków na zakup własnego mieszkania, w kwotach odpowiadających pożyczce na remont.
4. Maksymalny okres spłaty pożyczek wymienionych w pkt 1 wynosi 5 lat.
5. Maksymalny okres spłaty pożyczek wymienionych pkt 2 i 3 wynosi 3 lata.

#### § 19

1. Udzielanie pożyczek na cele mieszkaniowe warunkowane jest poręczeniem 2 pracowników Uczelni, niebędących w trakcie rozwiązywania stosunku pracy.
2. Poręczycielami pożyczek udzielonych emerytom i rencistom w wyjątkowych sytuacjach mogą być również osoby niebędące pracownikami Uczelni, ale spokrewnione z pożyczkobiorcą, jeżeli przedstawią zaświadczenia ze swoich zakładów pracy potwierdzające zatrudnienie i wysokość uzyskiwanego dochodu.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, aby poręczycielami pożyczki udzielanej pracownikowi były osoby niebędące pracownikami Uczelni, a posiadające stałe źródło dochodu, spokrewnione z pożyczkobiorcą.
4. Pracownik Uczelni, który jest poręczycielem 2 pożyczek będących w okresie spłaty, nie może być poręczycielem dla innych pożyczkobiorców.
5. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przenosi się na solidarnych poręczycieli.
6. Kwota pożyczki na cele remontowe lub inwestycyjne, niespłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę, nie podlega spłacie przez poręczycieli, jeżeli w chwili udzielania poręczenia byli oni pracownikami Uczelni.
7. Niespłacona kwota pożyczki przez zmarłego pożyczkobiorcę na cele remontowe i inwestycyjne może być przedmiotem wniosku spadkobierców o jej umorzenie i wydłużenie okresu spłaty o 24 miesiące bez naliczania dodatkowych odsetek.
8. Niespłacona pożyczka na cele remontowe przez zmarłego pożyczkobiorcę na wniosek spadkobierców może zostać w całości umorzona.
9. Niespłacona pożyczka na cele inwestycyjne przez zmarłego pożyczkobiorcę na wniosek spadkobierców może być umarzana w kwotach określonych w protokole uzgodnień wysokości regulaminowych świadczeń na dany rok. Wniosek o umorzenie niespłaconej części pożyczki na cele inwestycyjne w przypadku zgonu pożyczkobiorcy może być składany przez okres kolejnych 3 lat.
10. Emerytom i rencistom, którym w okresie trwania spłaty pożyczki, z przyczyn losowych, sytuacja materialna pogorszyła się w stopniu uniemożliwiającym dokonywanie spłat rat pożyczki w kwotach i terminach zgodnie z umową, można bezodsetkowy okres spłaty wydłużyć do 18 miesięcy i część pożyczki umorzyć.

11. W warunkach, o których mowa w pkt 10, umotywowany wniosek o umorzenie pożyczki może być złożony nie wcześniej niż po spłacie 50% kwoty udzielonej pożyczki wraz z odsetkami.
12. Kwoty do umorzenia, o których mowa w pkt 11, uzależnia się od sytuacji rodzinnej i materialnej wnioskodawcy, a ich wysokość ustalana będzie corocznie w protokole uzgodnień regulaminowych świadczeń na dany rok.
13. Umorzenie pożyczki uniemożliwia zaciągnięcie kolejnej.

#### § 20

1. Warunki spłaty pożyczki zawarte są w umowie z pożyczkobiorcą.
2. Zmiana warunków określonych w umowie wymaga formy pisemnej.

#### § 21

1. Od udzielonych pożyczek pobiera się oprocentowanie niezmiennie przez cały umowny okres spłaty.
2. Pierwszą ratę pożyczki wraz z odsetkami potrąca się z wynagrodzenia nie później niż 3 miesiące od daty jej pobrania.

#### § 22

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek pracownika możliwe jest 6 miesięczne bezodsetkowe zawieszenie spłaty, z zastrzeżeniem pkt 4 i § 19 pkt 8.
2. Dłuższy okres karencji wymaga naliczenia odsetek.
3. Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadku:
  - a) porzucenia pracy przez pracownika,
  - b) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy z winy pracownika,
  - c) wykorzystania pożyczki na inny cel niż określony w umowie.
4. Osobom, z którymi rozwiązano umowę o pracę z przyczyn ekonomicznych przysługuje prawo wnioskowania o bezodsetkowe wydłużenie spłaty zadłużenia o 1 rok.
5. Poręczyciele, którzy spłacają pożyczki zaciągnięte przez pożyczkobiorców, którzy zaprzestali spłaty, mogą wnioskować o ustalenie raty spłaty przejętego zadłużenia do wysokości 25% bieżącej raty z umowy pożyczki bez naliczania dodatkowych odsetek.

### IX. Postanowienia końcowe

#### § 23

1. W celu usprawnienia uzgadniania stanowisk ze związkami zawodowymi, Kanclerz powołuje stałą Komisję, w skład której wchodzi:
  - a) przedstawiciel Sekcji Socjalnej jako przewodniczący,

b) jeden upoważniony przedstawiciel każdego z działających w Uczelni związków zawodowych.

2. Pełnomocnictwa, o których mowa w pkt. 1 lit. b muszą być podpisane przez upoważnione osoby.
3. Upoważnieni przedstawiciele związków zawodowych są jednocześnie członkami Rektorskiej Komisji Socjalno-Mieszkaniowej.
4. Kontrolę wykorzystania środków Funduszu przeprowadza Rektorska Komisja Socjalno-Mieszkaniowa.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.



## KARTA PRACOWNIKA WEDŁUG DAT ROZLICZENIA ZUS

5	2019-07-01	2780/2019	23,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	23,00	165,60	3 205,00
		STOMATOLOGIA ZACHOWAWCZA	3 205,00	4,00	128,20	0,00	0,00	0,00	0,00	3 333,20	3 333,20	3 333,20	3 205,00
			50,00	81,66	456,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 876,22	2 876,22	1 438,11
			0,00	1 438,11	1 438,00	18,00	222,91	35,93	222,91	36,00	0,00	294,84	2 581,38
			2 581,38	325,32	216,66	31,00	81,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2019-08-01	3262/2019	21,00	1,00	0,00	8,00	0,00	0,00	0,00	8,00	15,00	108,00	3 205,00
		STOMATOLOGIA ZACHOWAWCZA	2 350,36	4,00	94,01	0,00	737,52	0,00	0,00	3 181,89	2 444,37	2 444,37	238,57
			36,67	59,89	335,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 846,76	2 846,76	1 423,38
			0,00	1 423,38	1 423,00	18,00	35,52	59,89	220,62	36,00	0,00	292,14	2 554,62
			2 554,62	238,57	158,88	22,73	59,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	2019-08-31	3632/2019	21,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	-0,00	0,00	0,00
		L.korekcyjna za 08/2019 dw	-310,16	4,00	-12,41	0,00	0,00	0,00	0,00	-322,57	-322,57	-322,57	-31,48
			-4,84	-7,90	-44,22	276,57	0,00	276,57	0,00	0,00	-1,78	-278,35	0,00
			0,00	0,00	-1,80	18,00	-3,48	-21,57	21,00	0,00	0,00	-4,05	-2,27
			2,27	-31,48	-20,97	-3,00	-7,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2019-09-02	3717/2019	21,00	1,00	0,00	13,00	2,00	0,00	0,00	8,00	11,00	79,20	3 205,00
		STOMATOLOGIA ZACHOWAWCZA	1 602,55	4,00	64,10	0,00	1 198,47	0,00	0,00	2 865,12	1 666,65	1 666,65	162,67
			25,00	40,83	228,50	184,38	0,00	184,38	0,00	0,00	2 821,00	2 636,62	1 410,50
			0,00	1 410,50	1 411,00	18,00	32,96	204,34	50,00	0,00	0,00	287,30	2 533,70
			2 533,70	162,67	108,33	15,50	40,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2019-10-01	4140/2019	23,00	1,00	0,00	0,00	9,00	0,00	0,00	0,00	23,00	165,60	3 205,00
		STOMATOLOGIA ZACHOWAWCZA	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	329,71	0,00	829,71	0,00	829,71	0,00	0,00	414,86
			0,00	414,86	415,00	17,00	0,00	0,00	71,00	0,00	0,00	71,00	758,71
			758,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	2019-10-11	013/soc/19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Refundacja z ZFSS 2019 obozy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	17,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00
			700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	2019-10-11	4311/2019	23,00	1,00	0,00	0,00	21,00	0,00	0,00	0,00	1,00	7,20	0,00
		Wyr. wyn. na 11.10.2019	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	1 935,99	0,00	1 935,99	0,00	1 935,99	0,00	0,00	0,00
			968,00	968,00	968,00	17,00	0,00	0,00	165,00	0,00	0,00	165,00	1 770,99
			1 770,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	2019-11-25	4806/2019	19,00	1,00	0,00	0,00	13,00	0,00	0,00	0,00	19,00	136,80	3 205,00
		Wyr. wyn. na 25.11.2019	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	1 198,47	0,00	1 198,47	0,00	1 198,47	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	1 198,00	17,00	0,00	0,00	204,00	0,00	18,50	222,50	975,97
			975,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

KARTA PRACOWNIKA WEDŁUG DAT ROZLICZENIA ZUS

Operator:

Wykonano: 2020-01-07

13	2019-11-29	4980/2019		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ED WLS sem let 18/19 lista3		0,00	0,00	0,00	0,20	16,00	0,00	16,00	0,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00
				0,24	0,39	2,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13,81	13,81	13,81	13,81	13,81	13,81	13,81	13,81
				0,00	6,91	7,00	17,00	0,12	1,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				12,62	1,56	1,04	0,15	0,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	14	2019-12-10	5196/2019	20,00	1,00	0,00	0,00	0,00	31,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Wyr. wyn. na 10.12..2019	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	2 286,25	2 286,25	0,00	0,00	2 286,25	2 286,25	2 286,25	2 286,25	2 286,25	2 286,25	2 286,25	2 286,25
				0,00	0,00	2 286,00	17,00	0,00	0,00	0,00	389,00	389,00	389,00	389,00	389,00	389,00	389,00	389,00	389,00
				1 897,25	0,00	0,00	0,00	0,00	2 286,25	446,28	182,90	182,90	182,90	182,90	182,90	182,90	182,90	182,90	182,90
	15	2020-01-02	0076/2020	21,00	1,00	0,00	0,00	0,00	31,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			STOMATOLOGIA ZACHOWAWCZA	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	2 286,25	2 286,25	0,00	0,00	2 286,25	2 286,25	2 286,25	2 286,25	2 286,25	2 286,25	2 286,25	2 286,25
				0,00	1 143,00	1 143,00	17,00	0,00	0,00	194,00	194,00	194,00	194,00	194,00	194,00	194,00	194,00	194,00	194,00
				2 092,25	0,00	0,00	0,00	0,00	2 286,25	446,28	182,90	182,90	182,90	182,90	182,90	182,90	182,90	182,90	182,90

Razem dla pracownika

274,00	12,00	21,00	48,00	62,00	26,00	164,00	1 180,80	1 180,80	35 400,00
18 385,79	49,00	607,22	16,00	2 820,99	21 830,00	19 009,01	19 009,01	19 009,01	1 855,29
285,15	465,71	2 606,15	4 425,12	8 997,62	700,00	28 221,47	19 223,85	19 223,85	10 958,66
1 301,75	12 260,41	16 183,20	263,00	1 489,85	1 365,00	18,50	3 113,47	3 113,47	25 808,00
25 808,00	1 855,29	1 235,59	176,79	4 572,50	892,56	365,80	76,00	76,00	14,93

Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu  
 DZIAŁ PUPAC  
 Kierownik

mgr Renata Bednarek



# Historia rachunku

## Załącznik do protokołu kontroli

9

Rodzaj zestawienia: Historia transakcji

Strona kwoty: WN i MA

Data księgowania: od: 2019-09-01 do: 2020-01-07

Strona

Firma: UNIwersytet Medyczny

Rachunek: 28 1500 1793 1217 9003 7365 0000

Lp.	Data księgowania	Data przyjęcia do realizacji	Strona transakcji	Rachunek strony transakcji	Tytuł	Kwota	Typ operacji
1	2019-09-02	2019-09-02	WN i MA + ZAPIS WNI + ZAPIS CHOCIEŻ DO 21 WNI + 15 SCH 28 WZROSTEN 2019	64 1140 2004 0000 3502 4407 9872	Wyn: STOMATOLOGIA ZACHOWAWCZA :019;	-2 533,70 PLN	OBCIĄŻENIE
2	2019-10-01	2019-10-01	ZAPIS CHOCIEŻ A-8 X 2018	64 1140 2004 0000 3502 4407 9872	Wyn: STOMATOLOGIA ZACHOWAWCZA :4140/2019;	-758,71 PLN	OBCIĄŻENIE
3	2019-10-08	2019-10-08	KOREKTURA - DOKUMENTACJA 28-37 WNI 2018	64 1140 2004 0000 3502 4407 9872	Wyn: L.korekcja za 08/2019 dw :3632/2019;	-2,27 PLN	OBCIĄŻENIE
4	2019-10-11	2019-10-11	ZAPIS CHOCIEŻ A-30 X 2018	64 1140 2004 0000 3502 4407 9872	Wyn: Wyr. wyn. na 11.10.2019 :4311/2019;	-1 770,99 PLN	OBCIĄŻENIE
5	2019-11-26	2019-11-26	ZAPIS A-13 XI 2018	64 1140 2004 0000 3502 4407 9872	Wyn: Wyr. wyn. na 25.11.2019 :4806/2019;	-975,97 PLN	OBCIĄŻENIE
6	2019-11-29	2019-11-29	DOO ZA ZAPISAMI 7.06.2018	64 1140 2004 0000 3502 4407 9872	Wyn: ED WLS sem let 18/19 lista3 :4980/2019;	-12,62 PLN	OBCIĄŻENIE
7	2019-12-11	2019-12-11	MACIEJEWYŃSKI A-31 XII 2018	64 1140 2004 0000 3502 4407 9872	Wyn: Wyr. wyn. na 10.12.2019 :4980/2019;	-1 897,25 PLN	OBCIĄŻENIE
8	2020-01-02	2020-01-02	MACIEJEWYŃSKI A-25 I 2020	64 1140 2004 0000 3502 4407 9872	Wyn: STOMATOLOGIA ZACHOWAWCZA :1;0076/2020;	-2 092,25 PLN	OBCIĄŻENIE
Suma WN:						-10 043,76 PLN	
Suma MA:						0,00 PLN	

Uniwersytet Medyczny w Krakowie  
DZIAŁ PLAC  
KASOWY  
mgr Renata Bednarek

Załącznik do *uj*  
protokołu kontroli

Numer  
Ewidencyjn  
1 17565

lp.	Y	Imię i Nazwisko	Wymiar etatu	Rodzaj nieobecności	Data początku	Data końca	Ilość dni
1			1	Urlop wypoczynkowy	2019.07.15	2019.07.26	10
				Absencja chorobowa	2019.03.25	2019.04.05	12
				Absencja chorobowa	2019.07.05	2019.07.12	8
				Absencja chorobowa	2019.08.07	2019.08.21	15
				Absencja chorobowa	2019.08.29	2019.09.18	21
				Absencja chorobowa	2019.09.19	2019.10.09	21
				Absencja chorobowa	2019.10.10	2019.10.30	21
				Absencja chorobowa	2019.10.31	2019.11.06	7
				Absencja chorobowa	2019.11.07	2019.11.13	7
				Urlop macierzyński	2019.11.14	2020.01.07	55
						RAZEM DNI	177

Rozliczenie wynagrodzenia należnego Pani							
Id	Numer Listy	Nazwa Listy	Zasadnicza	Wysługa Lat	Brutto Płacowe Łącz.	Podst.skł.ch or. Wyp.	Podst.skł.em . Rent.
1	5639/2019	L.korekcyjna za 08/2019	-1 550,81	-62,03	-1 612,84	-1 612,84	-1 612,84
<i>Zwrot wynagrodzenia wypłaconego za okres 7-21.VIII.2019</i>							
2	5640/2019	L.korekcyjna za 09/2019	-1 602,55	-64,10	-1 666,65	-1 666,65	-1 666,65
<i>zwrot wynagrodzenia wypłaconego za okres 1-30.IX.2019 oraz wypłata zasiłku chorobowego za ten okres (w</i>							
3	5641/2019	L.korekcyjna za 10/2019 d/w					
<i>dopłata zasiłku chorobowego za 31.X.2019 (w tym rozliczenie nadpłaconego wynagrodzenia za sierpień 2019</i>							
4	5642/2019	L.korekcyjna za 11/2019 d/w					
<i>dopłata zasiłku macierzyńskiego za okres 14-30.XI.2019</i>							
Sporządziła: Renata Bednarz							
Wrocław, dn.08.01.2020r.							









Rodzaj zestawienia Historia transakcji  
 Strona kwoty  
 Data księgowania od: 2020-01-07 do: 2020-01-07  
 Strona  
 WN i MA  
 DWORZ

Firma UNIWERSYTET MEDYCZNY  
 Rachunek 28 1500 1793 1217 9003 7365 0000

Lp.	Data księgowania	Data przyjęcia do realizacji	Strona transakcji	Rachunek strony transakcji	Tytuł	Kwota	Typ operacji
1	2020-01-07	2020-01-07		64 1140 2004 0000 3502 4407 9872	Wyn: L.korekcylna za 11/2019 d/w ;5642/2019 ;	-1 040,75 PLN	OBCIĄŻENIE
2	2020-01-07	2020-01-07		64 1140 2004 0000 3502 4407 9872	Wyn: L.korekcylna za 10/2019- d/w 5641/2019 ;	-58,70 PLN	OBCIĄŻENIE
<b>Suma WN:</b>						-1 099,45 PLN	
<b>Suma MA:</b>						0,00 PLN	

Dokument jest wydrukem komputerowym i nie wymaga dodatkowych podpisów oraz stempli bankowego.

**Zarządzenie nr 213/XV R/2019**  
**Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu**  
**z dnia 20 grudnia 2019 r.**

**w sprawie zwiększenia wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników**  
**Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu**

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zwiększa się stawki wynagrodzeń zasadniczych brutto nauczycieli akademickich na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu z wyrównaniem od dnia 01.01.2019 r., z zastrzeżeniem § 2 ust. 3 i § 3 ust. 2.

§ 2.

1. Zwiększenie wynagrodzeń zasadniczych brutto obejmie pracowników Uczelni, spełniających łącznie następujące warunki:
  - 1) będących w zatrudnieniu wg stanu na dzień 02.12.2019 r.;
  - 2) których wynagrodzenie zasadnicze finansowane jest w 100% z subwencji.
2. Zwiększenie wynagrodzeń pracowników finansowanych ze źródeł innych niż określone w ust. 1 pkt 2, uzależnione będzie od indywidualnej decyzji rektora, pod warunkiem posiadania środków przeznaczonych na ten cel.
3. Zwiększenie wynagrodzeń obejmuje tylko pracowników, dla których Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu jest podstawowym miejscem pracy.

§ 3.

1. Zwiększa się kwotę wynagrodzenia zasadniczego brutto nauczycieli akademickich, zatrudnionych na stanowiskach wskazanych w załączniku do niniejszego zarządzenia - o kwotę brutto podwyżki określoną w tym załączniku.
2. W przypadku zmiany stanowiska w okresie od dnia 01.01.2019 r. zwiększone wynagrodzenie zasadnicze za dany miesiąc wypłacone zostanie zgodnie z zasadami określonymi w załączniku i stosownie do zajmowanego w danym okresie stanowiska i obowiązującej stawki wynagrodzenia.

§ 4.

Wypłata wyrównania zwiększonego wynagrodzenia za okres od dnia 01.01.2019 r. lub od daty zatrudnienia względem osób zatrudnionych po dniu 01.01.2019 r., nastąpi nie później niż do dnia 31.12.2019 r.

§ 5.

Łączny koszt wprowadzenia zarządzenia wynosi ok. 1.600.000,00 zł rocznie.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2019 r.

p.o. Rektora  
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

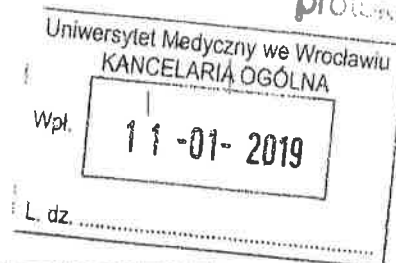
prof. dr hab. Piotr Ponikowski

Otrzymują:  
Według rozdzielnika  
KP

Załącznik  
do Zarządzenia nr 213/XV R/2019  
Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu  
z dnia 20 grudnia 2019 r.

1	2	3	4
Stanowisko	Stawki wynagrodzenia zasadniczego obowiązujące w Uczelni od 01.01.2019 r.	Kwota zwiększenia wynagrodzenia zasadniczego	Nowa stawka wynagrodzenia zasadniczego
Adiunkt nie posiadający stopnia naukowego doktora habilitowanego	4 841,00 zł	— zł	4 841,00 zł
	4 777,00 zł	64,00 zł	
	4 735,00 zł	106,00 zł	
	4 718,00 zł	123,00 zł	
	4 701,00 zł	140,00 zł	
	4 679,30 zł	161,70 zł	
Starszy wykładowca posiadający stopień naukowy doktora (Wydziały)	4 679,30 zł	161,70 zł	4 841,00 zł
Starszy wykładowca nie posiadający stopnia naukowego doktora (Jednostki Ogólnouczelniane)	3 563,00 zł	137,00 zł	3 700,00 zł
Wykładowca posiadający stopień naukowy doktora	3 205,00 zł	245,00 zł	3 450,00 zł
Wykładowca nie posiadający stopnia naukowego doktora	3 205,00 zł	145,00 zł	3 350,00 zł
Lektor	3 205,00 zł	145,00 zł	3 350,00 zł
Instruktor	3 205,00 zł	145,00 zł	3 350,00 zł





# UNIwersYTET MEDYCZNY

## IM. PIASTÓW ŚLĄSKICH WE WROCLAWIU

Kancelarz

Nasz znak: LE/S/ 5 /2019

Data: 07.01.2019 r.

**Szanowna Pani**

Szanowna Pani,

Zgodnie z wystąpieniem Państwowej Inspekcji Pracy z dnia 02.08.2018 r., Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu ponownie rozpatrzył Pani wniosek o przyznanie jesienno-zimowej pomocy materialnej dla emerytów i rencistów Uczelni z 2017r. Pani wniosek rozpatrzony został negatywnie.

W uzasadnieniu podajemy:

Pani stosunek pracy z Uniwersytetem Medycznym we Wrocławiu wygasł na cztery lata przed uzyskaniem przez Panią decyzji o przyznaniu emerytury.

Zgodnie z § 5 ust. 1 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przez emerytów Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu rozumie się byłych pracowników Uniwersytetu posiadających aktualny status emeryta, którym przyznano prawo do emerytury przed rozwiązaniem stosunku pracy w Uniwersytecie lub najpóźniej w miesiącu następującym po miesiącu w którym rozwiązano stosunek pracy w Uniwersytecie.

W świetle cytowanego powyżej § 5 ust.1 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu nie przysługuje Pani status emeryta Uczelni. Nie będąc emerytem Uniwersytetu Medycznego nie może Pani korzystać z uprawnień przysługujących emerytom Uczelni.

Z podanych wyżej przesłanek Pani wniosek z 2018 roku o przyznanie ze środków ZFŚS częściowego zwrotu kosztów pełnopłatnie zakupionych wczasów również nie może zostać rozpatrzony pozytywnie.

  
Alicja Stepiowicz-Grzegorzak

Lp.	Data wypł.	Numer listy Nazwa	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			II dni robocz.	Etat	Ilość dni chor. zakład. 80(100%)	Ilość dni chor. zakład. 100%	Ilość dni chor. ZUS 100%	Ilość dni macierz.	Ilość dni absencji nauczyc.	Ilość dni przeprac	Ilość godz. przeprac	Zasadn. (angaż)
			Zasadn.	Staż %	Wysługa lat	Ilość godzin zajęć w j.obc.	Dodatkw wynag. zajęcia w j.obc.	Wynagr. chorob. i wypadk "Z"	Brutto płacowe	Podstawa składki chorob. -wypadk.	Podstawa składki emeryt. -pracown	Składka emeryt. -pracown
			Składka rentowa -pracown	Składka chorob. -pracown	Składki pracown. -razem	Zasilek chorobow wy	Zasilek macierz.	Zasilek ZUS razem	Fundusz socjalny -nieopod atutowany	Przychód	Koszty uzysk. wykorz. -norm.	Koszty uzysk. wykorz. -autor.
			Koszty uzysk. wykorz. -norm.	Koszty uzyska nia wykorz.	Podstawa opodatk. (nomin.)	Podatek - stawka %	Składka zdrow. -obciąż. -pracow.	Składka zdrow. -podatek	Podatek do odpr.	Inne potrące nia	Razem potrąc.	Netto
			Płaca przelew	Składka emeryt. -pracod.	Składka rentowa -pracod.	Składka wypadk.	Fundusz Pracy	Podstawa składki em./rent -macierz	Składka emeryt. -macierz	Składka rentowa -macierz	Wzrost wynagr. 2013	Kwota ZUS od podwyżki
1	2019-03-08	1028/2019	21,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21,00	151,20	3 205,00
		Wyr. wyn. na 08.03.2019	3 205,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 205,00	3 205,00	3 205,00	3 205,00
			48,08	78,52	439,41	0,00	0,00	0,00	0,00	2 765,59	2 765,59	312,81
			111,25	1 494,05	1 383,00	18,00	34,57	214,33	35,00	0,00	283,90	1 382,80
			2 481,69	312,81	208,33	29,81	78,52	0,00	0,00	0,00	76,00	2 481,69
2	2019-04-01	1448/2019	21,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21,00	151,20	3 205,00
		STOMATOLOGIA ZACHOWAWCZA	3 205,00	4,00	128,20	0,00	0,00	0,00	3 333,20	3 333,20	3 333,20	3 205,00
			50,00	81,66	456,98	0,00	0,00	0,00	0,00	2 876,22	2 876,22	325,32
			111,25	1 549,36	1 438,00	18,00	35,93	222,91	36,00	0,00	294,84	1 438,11
			2 581,38	325,32	216,66	31,00	81,66	0,00	0,00	0,00	0,00	2 581,38
3	2019-05-02	1868/2019	21,00	1,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,00	79,20	3 205,00
		STOMATOLOGIA ZACHOWAWCZA	1 923,04	4,00	76,92	0,00	0,00	885,00	2 884,96	1 999,96	1 999,96	195,20
			30,00	49,00	274,20	0,00	0,00	0,00	0,00	2 610,76	2 610,76	862,88
			111,25	974,13	1 637,00	18,00	32,64	202,33	92,00	0,00	326,97	2 283,79
			2 283,79	195,20	130,00	18,60	49,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 283,79
4	2019-06-03	2293/2019	19,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19,00	136,80	3 205,00
		STOMATOLOGIA ZACHOWAWCZA	3 205,00	4,00	128,20	0,00	0,00	0,00	3 333,20	3 333,20	3 333,20	3 205,00
			50,00	81,66	456,98	0,00	0,00	0,00	0,00	2 876,22	2 876,22	325,32
			0,00	1 438,11	1 438,00	18,00	35,93	222,91	36,00	0,00	294,84	1 438,11
			2 581,38	325,32	216,66	31,00	81,66	0,00	0,00	0,00	0,00	2 581,38