



UNIwersYTET MEDYCZNY
IM. PIASTÓW ŚLĄSKICH WE WROCLAWIU

50-367 Wrocław, Wybrzeże L. Pasteura 1
Zespół ds. Zamówień Publicznych UMW
ul. Marcinkowskiego 2-6, 50-368 Wrocław
faks 71 / 784-00-45
e-mail: monika.komorowska@umed.wroc.pl

UMW / IZ / PN - 23 / 20

Wrocław, 30.01.2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Nr UMW / IZ / PN - 23/ 20

NAZWA POSTĘPOWANIA

Dostawa serwera z przestrzenią dyskową dla środowiska e-learningowego do Centrum Szkoleniowo-Konferencyjnego Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.

Dostawa w ramach realizacji projektu: "Dolnośląscy liderzy Medycyny - wdrożenie zintegrowanego programu podnoszenia kompetencji studentów, doktorantów, kadry dydaktycznej i administracyjnej Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu".

TRYB POSTĘPOWANIA

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej większej niż 214 tys. EURO
(art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Prawa zamówień publicznych)

TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Termin składania ofert – do dnia **06.03.2020** r. do godz. **09:00**

Termin otwarcia ofert – dnia **06.03.2020** r. o godz. **09:30**

Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu
ZESPÓŁ DS. ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH
starszy specjalista
T. Kiliszek
mgr Tomasz Kiliszek

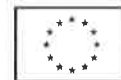
Z upoważnienia Rektora UMW
Z-ca Kanclerza ds. Zarządzania Infrastrukturą
UMW

Jacek Czajka
Mgr Jacek Czajka



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu
Wybrzeże L. Pasteura 1
50-367 Wrocław
www.umed.wroc.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** (podst. prawna: art. 10ust. 1 oraz art. 39-46 Pzp).
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. –Dz. U. z 2019 r., poz. 1145, z późn. zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. **Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa serwera z przestrzenią dyskową dla środowiska e-learningowego do Centrum Szkoleniowo-Konferencyjnego Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.**
Dostawa w ramach realizacji projektu: "Dolnośląscy liderzy Medycyny - wdrożenie zintegrowanego programu podnoszenia kompetencji studentów, doktorantów, kadry dydaktycznej i administracyjnej Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu".
2. **Kody CPV:**
48820000-2 serwery
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Arkuszu informacji technicznej, stanowiącym Załącznik nr 2 do Siwz.
3. Zamawiający wymaga, by oferowane urządzenia wchodzące w skład przedmiotu zamówienia były dopuszczone do obrotu na terytorium Polski oraz by odpowiadały opisowi zawartemu w Załączniku nr 2 do Siwz.
4. **Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.**
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.
5. **Informacja o umowie ramowej**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. **Udział podwykonawców**
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją przedmiotu dostawy.

- 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
 - 4) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 - 5) Postanowienie ppkt. 4 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
 - 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu jest Zamawiający;
 - 2) Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: iod@umed.wroc.pl;
 - 3) Dane osobowe Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) Odbiorcami danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp;
 - 5) dane osobowe osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub też przez okres dłuższy w przypadku postępowań finansowanych ze środków unijnych (okres trwałości projektu);
 - 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących oraz danych osób uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) osoby uczestniczące w przedmiotowym postępowaniu posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących. W przypadku gdy wykonanie przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności

podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia, gdy wykonanie przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania przez Wykonawcę uczestniczącego w przedmiotowym postępowaniu danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*). Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawców i uczestników przedmiotowego zamówienia narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Wykonawcy i osobom uczestniczącym w przedmiotowym postępowaniu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający ustalił maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia - **do 4 tygodni od daty podpisania umowy**. Termin realizacji przedmiotu zamówienia stanowi kryterium oceny ofert.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.
3. W wypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek, o którym mowa w pkt. 1, jest spełniony, gdy żaden z podmiotów składających wspólną ofertę nie podlega wykluczeniu.

4. Zgodnie z treścią art. 24aa Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp.

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Pzp, tj.:

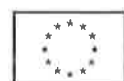
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn. - Dz. U. z 2019 r., poz. 243, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jedn. - Dz. U. z 2019 r., poz. 498, z późn. zm.);
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

1. Wykonawcy wraz z ofertą winni złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie niepodlegania wykluczeniu. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu. Wykonawca składa to oświadczenie w formie jednolitego dokumentu. Sposób złożenia jednolitego dokumentu opisano w Rozdziale VIII pkt. 2 Siwz.
2. W wypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp (jeżeli Wykonawca jest podmiotem zarejestrowanym w Polsce, Zamawiający samodzielnie pobierze dokument za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych);
 - 5) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 6) Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 7) Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. - Dz. U. z 2019 r., poz. 1170, z późn. zm.).
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ppkt. 5.1 – 5.7 niniejszego rozdziału.
 7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 5.1-5.4 niniejszego rozdziału:

- 1) dot. ppkt 5.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp.
- 2) dot. ppkt 5.2-5.4 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Dokumenty, o których mowa w ppkt 7.1 i 7.2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokument, o którym mowa w ppkt. 7.2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt. 8 stosuje się.
10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ppkt. 5.1 niniejszego rozdziału, składa dokument, o którym mowa w ppkt 7.1 niniejszego rozdziału, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt. 8 stosuje się.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
12. Forma dokumentów i oświadczeń.
 - 1) Oświadczenia, o których mowa w pkt. 1-4, składane są w oryginale.
 - 2) Forma dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt. 5-10 i 15:



- a) Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
 - c) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą;
 - d) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - e) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. W zakresie nieuregulowanym w Siwz, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26. 07. 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126, z późn. zm.).
14. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić, w ramach tzw. „procedury samooczyszczenia się”, dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
15. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do Siwz.
16. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie

do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach zamówienia jest:
Monika Komorowska – Zespół ds. Zamówień Publicznych UMW.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia odbywa się za pomocą środka komunikacji elektronicznej, tj. platformy do elektronicznej obsługi zamówień publicznych Zamawiającego (zwanej dalej „Platformą”) dostępnej pod adresem: <https://platforma.eb2b.com.pl>
3. Oferty oraz oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII pkt. 1-4 Siwz, składane w formie jednolitego dokumentu, sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Za prawidłowe złożenie oferty za pomocą środków komunikacji elektronicznej uważać się będzie jej prawidłowe złożenie na Platformie dostępnej pod adresem <https://platforma.eb2b.com.pl> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne. Zalogowanie do systemu wymaga posiadania konta użytkownika. Konta dla użytkowników zakładane są przez użytkowników po stronie Klientów eB2B lub poprzez samodzielną rejestrację w bazie Dostawców korzystając z formularza rejestracji dostępnego w menu „Rejestracja”. W panelu logowania należy wprowadzić adres e-mail oraz hasło.
5. Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także do funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści Siwz oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.
7. Wymagania techniczne. Udział w postępowaniu przetargowym wymaga dostępu do komputera o następujących minimalnych parametrach:
 - dostęp do sieci Internet,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s,
 - zainstalowany Acrobat Reader,
 - zainstalowana przeglądarka internetowa Internet Explorer, Opera, Fire Fox, Chrome – zalecane najnowsze wersje przeglądarek.

8. Kodowanie i oznaczenie czasu przekazania danych. Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Czas przekazania danych jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty, dokumentu przez Wykonawcę. Potwierdzenie odbywa się poprzez kliknięcie w link dostępny w wiadomości mailowej, wysłanej automatycznie po złożeniu oferty, dokumentu będąc niezalogowanym na Platformie zakupowej. Wiadomość otrzymuje Wykonawca na adres e-mail wskazany w formularzu. W przypadku Wykonawcy zalogowanego na Platformie zakupowej, czas przekazania danych jest to czas wysłania dokumentu, oferty przez Platformę zakupową.
9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (ID postępowania) albo numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego (**UMW/IZ/PN-23/20**).
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27. 06. 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320, z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126, z późn. zm.).
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Siwz. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.
13. Pytanie powinno być opatrzone nazwą składającego je Wykonawcy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.umed.wroc.pl, w rubryce dotyczącej niniejszego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania oraz na Platformie dostępnej pod adresem <https://platforma.eb2b.com.pl>
14. Zamawiający **nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców**, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Pzp, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Siwz.
15. Jeżeli Zamawiający wprowadzi przed terminem składania ofert jakiegokolwiek zmiany w treści Siwz, zostaną one zamieszczone na stronie internetowej www.umed.wroc.pl w rubryce przeznaczonej dla niniejszego postępowania oraz na Platformie dostępnej pod adresem <https://platforma.eb2b.com.pl>.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wysokość wadium.

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: 4 500,00 PLN (słownie: cztery tysiące pięćset złotych i 00/100).

2. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert.

3. Forma wniesienia wadium.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. - Dz. U. z 2019 r., poz. 310, z późn. zm.).

4. Postanowienia dotyczące wadium wnoszonego w pieniądzu (ppkt. 3.1).

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku: Santander Bank Polska S.A. IV Oddział we Wrocławiu, o numerze:

72109024020000000630000428

z dopiskiem: „**Wadium w przetargu nr UMW / IZ / PN – 23/ 20 pn. „Dostawa serwera z przestrzenią dyskową dla środowiska e-learningowego do Centrum Szkoleniowo-Konferencyjnego Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu”.**

- 2) Wniesienie wadium w pieniądzu, za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

5. Postanowienia dotyczące wadium wnoszonego w pozostałych formach (ppkt. 3.2 – 3.5).

- 1) Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna (gwarancji, poręczenia – o których mowa w ppkt. 3.2 – 3.5), powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej przed upływem terminu składania ofert.
- 2) W wypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta / poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji / poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji / poręczenia, nie krótszy niż termin związania ofertą, wraz z oświadczeniem gwaranta / poręczyciela o nieodwołalności zabezpieczenia w okresie jego ważności,
 - e) zobowiązanie gwaranta / poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty kwoty gwarancji / poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 3) Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia powinno być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

6. Zasady zwrotu wadium.

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ppkt. 6.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ppkt. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 7) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **60** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Formularz ofertowy (wzór – załącznik nr 1 do Siwz) – wypełniony przez Wykonawcę,

- 2) Arkusz informacji technicznej (wzór – Załącznik nr 2 do Siwz) – wypełniony przez Wykonawcę,
- 3) Oświadczenia wymienione w Rozdziale VII pkt. 1-4 niniejszej Siwz,
- 4) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy – jeżeli dotyczy. Pełnomocnictwa winny być przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
5. Załączniki do Siwz są wzorami. Zamawiający zaleca ich użycie w składanej ofercie. Dopuszcza się zamieszczenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadała treści formularzy załączonych do Siwz.
6. Oferta, aby była ważna, musi być podpisana przez Wykonawcę, przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestrowych firmy lub osoby po stronie Wykonawcy upoważnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Formalne upoważnienie powinno być wówczas dołączone do oferty. Zaleca się, by wszystkie pliki składające się na ofertę zostały opatrzone podpisami wyżej wymienionych osób.
7. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami (określonymi w pkt. 4) za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platforma.eb2b.com.pl> w sposób określony w Instrukcji obsługi dla Wykonawców, stanowiącej załącznik nr 6 do Siwz.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
9. Oferta powinna być złożona w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidziana powyżej jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Potwierdzeniem prawidłowego złożenia oferty jest powiadomienie: o tym, że oferta została złożona oraz wiadomość e-mail z potwierdzeniem złożenia oferty do postępowania.
11. Ofertę należy złożyć w oryginale.
12. Informacje zastrzeżone przez Wykonawcę powinny zostać złożone w osobnym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku.
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty dokonywane jest za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://platforma.eb2b.com.pl> w sposób określony w Instrukcji obsługi dla Wykonawców, stanowiącej załącznik nr 6 do Siwz.
14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może dokonać zmiany ani wycofać oferty.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce oraz termin składania ofert.

- 1) Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy w terminie **do 06.03.2020 r. do godz. 09:00.**
- 2) Po upływie terminu, o którym mowa powyżej, złożenie ofert nie będzie możliwe. Uwaga! O terminie złożenia ofert decyduje czas ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.

2. **Miejsce oraz termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.03.2020 r. o godz. 09:30** w Zespole ds. Zamówień Publicznych UMW, 50-368 Wrocław, ul. Marcinkowskiego 2-6, w pokoju nr 3A 113.1 (III piętro), za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://platforma.eb2b.com.pl> poprzez ich odszyfrowanie przez Zamawiającego.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ceną ofertową jest cena podana w Formularzu ofertowym (wzór - zał. nr 1 do Siwz).
2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej Siwz oraz obejmować wszelkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, jakie poniesie Wykonawca.
3. **Wykonawca zobowiązany jest do podania w Formularzu ofertowym stawki VAT zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.** Objęcie przedmiotu zamówienia stawką podatkową 0% VAT, o którym mowa we wzorze umowy (zał. Nr 5 do Siwz), Zamawiający może uzyskać poprzez złożenie wniosku do odpowiedniego Ministra po wyborze najkorzystniejszej oferty.
W związku z powyższym, Wykonawca nie może uwzględniać potencjalnego obniżenia stawki podatku VAT na etapie składania oferty.
4. Ceny muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) Cenę realizacji przedmiotu zamówienia - 60 %,
 - 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia - 20 %,
 - 3) Okres gwarancji - 20%.
2. Do porównania ofert będą brane pod uwagę: cena brutto przedmiotu zamówienia, termin realizacji przedmiotu zamówienia, podane w Formularzu ofertowym (wzór - załącznik nr 1 do Siwz) oraz okres gwarancji, podany w Arkuszu informacji technicznej (wzór - załącznik nr 2 do Siwz).
3. W przypadku nieokreślenia przez Wykonawcę okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że oferta dotyczy minimalnego wymaganego okresu gwarancji.
4. Ocena ofert odbywać się będzie w sposób opisany w poniższej tabeli:

	KRYTERIA	WAGA %	Ilość pkt.	Sposób oceny: wzory, uzyskane informacje mające wpływ na ocenę
1	Cena realizacji przedmiotu zamówienia	60	60	Najniższa cena oferty Ilość pkt. = $\frac{\text{-----}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$
2	Termin realizacji przedmiotu zamówienia - nie dłuższy niż 4 tygodnie od daty podpisania umowy	20	20	Do 4 tygodni - 0 pkt. Do 3 tygodni - 10 pkt. Do 2 tygodni - 20 pkt.
3	Okres gwarancji	20	20	36 miesięcy - 0 pkt. 48 miesięcy - 10 pkt. 60 miesięcy - 20 pkt.
4	Razem	100	100	Ilość pkt. = Suma pkt. za kryteria 1, 2 i 3.

- Ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
- Punkty przyznane za poszczególne kryteria liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą, ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.

XV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych; rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- W wypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- Zawarcie umowy nastąpi na podstawie wzoru Zamawiającego.
- Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Wzór umowy.

Wzór umowy stanowi: załącznik nr 5 do Siwz.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Siwz - w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Siwz na stronie internetowej;
 - 3) wobec czynności innych niż określone w ppkt 1 i 2 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej - odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

9. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej określa Dział VI Pzp – Środki ochrony prawnej.

XX. Wykaz załączników do niniejszej Siwz

Załącznikami do niniejszej Siwz są:

Oznaczenie Załącznika		Nazwa Załącznika
Załącznik nr	1.	Wzór Formularza Ofertowego
Załącznik nr	2.	Wzór Arkusza informacji technicznej
Załącznik nr	3.	Wzór Formularza JEDZ
Załącznik nr	4.	Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr	5.	Wzór umowy
Załącznik nr	6.	Instrukcja obsługi dla Wykonawców

Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu
ZESPÓŁ DS. ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH
starszy specjalista
T. Kliszek
mgr Tomasz Kliszek

**Z upoważnienia Rektora UMW
Z-ca Kanclerza ds. Zarządzania Infrastrukturą
UMW**

Jacek Czajka
Mgr Jacek Czajka



FORMULARZ OFERTOWY

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

2. Adres Wykonawcy:

3. Nazwiska osób po stronie Wykonawcy uprawnionych do jego reprezentowania przy sporządzaniu niniejszej oferty:

4. NIP..... 5. Regon..... 6. Fax

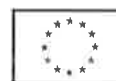
7. E-mail 8. www.....

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Cena jedn. netto PLN	Ilość	Wartość netto PLN	Stawka VAT (podać w %)	Wartość Brutto PLN
1	Dostawa serwera z przestrzenią dyskową dla środowiska e-learningowego do Centrum Szkoleniowo-Konferencyjnego Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu w ramach realizacji projektu: "Dołączający liderzy Medycyny - wdrożenie zintegrowanego programu podnoszenia kompetencji studentów, doktorantów, kadry dydaktycznej i administracyjnej Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu".		1			
RAZEM					XXXXX	
Słownie brutto PLN						
2	Termin realizacji przedmiotu zamówienia (nie dłuższy niż 4 tygodnie od daty podpisania umowy) Do 4 tygodni – 0 pkt. Do 3 tygodni – 10 pkt. Do 2 tygodni – 20 pkt.	Do tygodni				

9. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Siwz i akceptuję jej postanowienia.
10. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Wzoru umowy – zał. nr 5 do Siwz i akceptuję jego postanowienia.
11. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
12. Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcy/om wykonanie następujących części zamówienia:
- (należy wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć).

13. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Klauzuli Informacyjnej, o której mowa w rozdziale III pkt 7 Siwz oraz, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
14. Wybór niniejszej oferty będzie /nie będzie *(niewłaściwe skreślić)* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
Wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania powyższego obowiązku podatkowego oraz wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku wynoszącą
(brak wskazania rozumiany będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego powyższego obowiązku podatkowego; brak wskazania rozumiany będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że Wykonawca zamierza wykonać zamówienie bez udziału podwykonawców).
15. Oświadczam, że w rozumieniu przepisów art. 7 ust. 1 pkt 1 - 3 ustawy z dnia 06.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1292, z późn. zm.) jestem: mikroprzedsiębiorcą / małym przedsiębiorcą / średnim przedsiębiorcą / dużym przedsiębiorcą *(niewłaściwe skreślić)*

Podpis Wykonawcy



**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

(UWAGA ! Nie załączać do oferty ! Przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp)

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy

.....
.....

Adres

.....
.....

NIP Regon

Oświadczam, że należę / nie należę* do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.

(Poniższą część wypełnić w razie przynależności do tej samej grupy kapitałowej):

Do grupy kapitałowej należą oprócz mnie:

.....
.....
.....

(o ile dotyczy) Przedstawiam następujące dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

1.
2.
3.

*niepotrzebne skreślić

Podpis Wykonawcy

UMOWA nr UMW/IZ/PN-23/20 (wzór)

sporządzona w dniu r. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. - Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym we Wrocławiu

Wybrzeże Pasteura 1, 50-367 Wrocław
tel. 71 / 784-10-02, fax 71 / 784-00-07
NIP: 896-000-57-79, REGON: 000288981

który reprezentuje:

zwanym dalej „Zamawiającym”

a:

.....
NIP: REGON:

zwanym dalej „Wykonawcą”

„Zamawiający” i „Wykonawca” łącznie zwani są dalej także „Stronami” lub oddzielnie „Stroną”

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr UMW/IZ/PN-23/20, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zawarta zostaje umowa następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **Dostawa serwera z przestrzenią dyskową dla środowiska e-learningowego** - zwanego dalej „przedmiotem umowy”, **do Centrum Szkoleniowo-Konferencyjnego Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu** w ramach realizacji projektu: "Dolnośląscy liderzy Medycyny - wdrożenie zintegrowanego programu podnoszenia kompetencji studentów, doktorantów, kadry dydaktycznej i administracyjnej Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu".
2. Dostawa i montaż we wskazanej serwerowni, zarządzanej przez Centrum Informatyczne Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, Wybrzeże Pasteura 1, 50-368 Wrocław - zwanego dalej „CI”.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa Arkusz informacji technicznej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8:00 do 15:00 – na własny koszt i ryzyko z zapewnieniem właściwego transportu gwarantującego bezpieczną i bezusterkową dostawę.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeprowadził szkolenie dla wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie administrowania, obsługi i konserwacji dostarczonym rozwiązaniem.
6. Formularz ofertowy Wykonawcy z dnia r. oraz Arkusz informacji technicznej Wykonawcy, stanowią integralną część niniejszej umowy jako załączniki, odpowiednio nr 1 i 2 do umowy.

§ 2. Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego wykonać przedmiot umowy, tj. dostarczyć, i uruchomić w terminie do¹ od daty podpisania umowy.
2. Faktura za dostawę przedmiotu umowy zostanie wystawiona na adres: Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu, Wybrzeże Pasteura 1, 50-367 Wrocław, NIP 896-000-57-79. Podstawę dla wystawienia faktury stanowi podpisany przez obie Strony protokół odbioru.
3. Podpisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy (*załącznik nr 3 do umowy*) nastąpi po obustronnym stwierdzeniu, że nie wystąpiły żadne zastrzeżenia.
4. Osobami uprawnionymi do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego są:

.....

¹ Uzupełnić zgodnie z treścią oferty

§ 3. Cena

1. Cena przedmiotu umowy ustalona na podstawie oferty wynosi netto:**PLN**, brutto:**PLN** (słownie: PLN).
2. W cenie realizacji przedmiotu umowy zawarte są koszty:
 - ubezpieczenia, opakowania i transportu do wskazanej serwerowni CI oraz podatku VAT,
 - Instalacji przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez pracowników CI zgodnie z wytycznymi określonymi w załączniku nr 2 do umowy,
 - przeprowadzenia szkolenia wybranych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi przedmiotu umowy.

§ 4. Zapłata

1. Zamawiający ureguluje należność w wysokości brutto:**PLN** (słownie: PLN) za wykonany przedmiot umowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, wystawionej na Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu, Wybrzeże Pasteura 1, 50-367 Wrocław, NIP 896-000-57-79.
2. Płatność, o której mowa w ust. 1, będzie dokonana przelewem na konto Wykonawcy, wskazane w fakturze, w terminie **21 dni** od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru do Centrum Informatycznego Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, Wybrzeże Pasteura 1, 50-368 Wrocław. Wykonawca może złożyć fakturę za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania (link do strony: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>).
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę wydania polecenia przelewu bankowi Zamawiającego.
4. Przedmiot umowy zostanie wykupiony z podatkiem VAT 0% - po uzyskaniu przez Zamawiającego potwierdzenia Ministra Zdrowia.

(ust. 5-7 dotyczą Wykonawców zarejestrowanych w Polsce):

5. Należność za realizację przedmiotu umowy będzie płatna przelewem na podstawie otrzymanej faktury VAT na rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze VAT widniejący w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. - Dz. U. z 2020 r., poz. 106).
6. Jeżeli zgodnie z przepisami prawa podatkowego, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. - Dz. U. z 2019 r., poz. 900, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający będzie narażony na ponoszenie odpowiedzialności solidarnej za zobowiązania podatkowe lub sankcje podatkowe, z których może zostać zwolniony na warunkach wynikających z tych przepisów, tj. korzystając przy płatności ceny, dokonywanej zgodnie z ust. 1, z mechanizmu podzielonej płatności uregulowanego w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, to skorzystanie przez Zamawiającego z ww. mechanizmu skutkować będzie uznaniem przez Strony za zaspokojenie w całości roszczenia o zapłatę należności za realizację przedmiotu umowy, przy założeniu, że suma wartości podatku od towarów i usług oraz wartości netto wykazanej na fakturze Wykonawcy odpowiada sumie wartości wpłaconej przez Zamawiającego na rachunek rozliczeniowy, wskazany na fakturze, oraz rachunek VAT Wykonawcy.
7. W wypadku wystąpienia okoliczności, wskazanej w ust. 6, Wykonawca oświadcza, iż nie będzie miał prawa do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń od Zamawiającego.

§ 5. Warunki gwarancyjne

1. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy dostarczony Zamawiającemu będzie fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i objęty gwarancją producenta.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne, instrukcję obsługi i inne dokumenty, które otrzyma od producenta przedmiotu umowy dla zapewnienia Zamawiającemu prawidłowej eksploatacji i zabezpieczenia go przed roszczeniami ze strony osób trzecich z tytułu naruszenia praw patentowych, znaku towarowego, licencji lub innych.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu² **gwarancji** na przedmiot umowy i zapewnia w tym okresie bezpłatny serwis oraz wsparcie techniczne.
4. Koszty dojazdu serwisu do i z miejsca użytkowania lub przewóz uszkodzonego przedmiotu umowy do i po naprawie nie obciążają Zamawiającego w okresie gwarancyjnym.
5. Naprawa przedmiotu umowy rozpocznie się w ciągu następnego dnia roboczego od daty otrzymania zgłoszenia o usterce. Każdorazowo zostanie przedłużony okres gwarancji przedmiotu umowy zgłoszonego do naprawy o czas jego wyłączenia z eksploatacji trwającego powyżej 5 dni, a nie spowodowanego złą eksploatacją.
6. Wymiana jakiegokolwiek modułu należącego do przedmiotu umowy na nowy równoważny nastąpi na żądanie Zamawiającego, przy **trzecim** jego uszkodzeniu w okresie gwarancyjnym. Uszkodzony moduł

² Uzupełnić zgodnie z ofertą Wykonawcy.

- nie podlegający naprawie zostanie wymieniony na nowy równoważny oraz zgodnie z przepisem art. 581 Kodeksu cywilnego i dostarczony będzie z pełnym okresem gwarancji, wskazanym w §5 ust. 3.
7. Uprawnienia z tytułu gwarancji nie przysługują w przypadku użytkowania przedmiotu umowy niezgodnie z dostarczoną instrukcją obsługi.
 8. Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny:³.

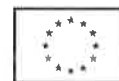
§ 6. Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W razie opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy ponad termin określony w § 2 ust. 1 umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,2 % ceny netto przedmiotu umowy (§ 3 ust. 1 umowy) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jeśli opóźnienie trwało nie dłużej niż 20 dni i 0,3 % ceny netto przedmiotu umowy za każdy następny dzień opóźnienia.
2. Jeżeli opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 30 dni po bezskutecznym wezwaniu, Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy i naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % ceny netto przedmiotu umowy.
3. W razie opóźnienia Wykonawcy w przystąpieniu do naprawy urządzenia wchodzącego w skład przedmiotu umowy ponad termin określony w § 5 ust. 5 umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,2 % ceny netto tego urządzenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. W razie opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu naprawy gwarancyjnej przedmiotu umowy ponad termin określony w § 5 ust. 5 umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,2 % ceny netto przekazanego do naprawy urządzenia wchodzącego w skład przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jeśli opóźnienie trwało nie dłużej niż 20 dni i 0,3 % ceny netto za każdy następny dzień opóźnienia.
5. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy wyłącznie w przypadkach przewidzianych we właściwych przepisach prawa lub w niniejszej umowie.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) otwarcia likwidacji Wykonawcy,
 - 3) zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) niewywiązywania się przez Wykonawcę z realizacji przedmiotu umowy, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
7. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania, w terminie jednego miesiąca od upływu terminu zapłaty rachunku, określonego w niniejszej umowie.
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 10 % całkowitej ceny brutto przedmiotu umowy.
9. Odstąpienie od umowy z jakiegokolwiek przyczyny przez którąkolwiek ze Stron winno być złożone na piśmie pod rygorem nieważności. Pomimo odstąpienia pozostają w mocy zobowiązania Stron z tytułu gwarancji, kar umownych i prawa żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy.
10. Kara umowna będzie płatna w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do jej zapłaty.
11. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, Stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 7. Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy, wymagają zgody stron i zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 Pzp, albo, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 Pzp, jedna z wymienionych poniżej okoliczności:
 - 1) zmiana stawki podatku VAT w toku wykonywania umowy – do ceny netto zostanie doliczona stawka VAT obowiązująca w dniu wystawienia faktury;

³ Wykonawca wskaże podmiot świadczący serwis gwarancyjny i pogwarancyjny wraz z danymi adresowymi i kontaktowymi.



- 2) wejście w życie innych, niż wymienione w pkt 1, regulacji prawnych po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę jej zmiany;
 - 3) wystąpienie konieczności wprowadzenia zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów.
3. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Pzp następujące wypadki, które wymagają jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej z 3 (trzy) dniowym wyprzedzeniem:
- 1) zmiana danych teleadresowych Stron;
 - 2) zmiana danych rejestrowych Stron;
 - 3) zmiana sposobu prowadzenia korespondencji pomiędzy Stronami.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Spory powstałe przy wykonywaniu niniejszej umowy, nierozwiązane polubownie przez Strony, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonania niniejszej umowy upoważnieni są:
 - ze strony Zamawiającego:, tel.
 - ze strony Wykonawcy:, tel.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
5. Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:
 - załącznik nr 1** - Formularz ofertowy Wykonawcy;
 - załącznik nr 2** - Arkusz informacji technicznej
 - załącznik nr 3** - Protokół odbioru

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Data:

PROTOKÓŁ ODBIORU i URUCHOMIENIA
Załącznik 3 do Umowy **UMW/IZ/PN-23/20**

Zamawiający: Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu

Użytkownik:

Wykonawca: (nazwa)
(adres)

- 1) **Urządzenie**
Numery fabryczne / seryjne.....
- 2) Użytkownik stwierdza poprawność działania urządzeń i zgodność jego parametrów z danymi technicznymi gwarantowanymi przez Wykonawcę.
- 3) Użytkownik został przeszkolony w zakresie obsługi i konserwacji urządzeń.
Osoby przeszkolone w zakresie obsługi i użytkowania urządzeń:
a) b)
c) d)
- 4) Dokumentacja przekazana: Karta gwarancyjna, instrukcje obsługi, inne

Uwagi:
.....
.....

Data dostawy :..... Data uruchomienia:.....

WYKONAWCA:

UŻYTKOWNIK / ZAMAWIAJĄCY:

.....
Podpis i pieczęćka

.....
Podpis i pieczęćka



Arkusz informacji technicznej

Warunki ogólne zamówienia:

1. Dostarczone urządzenia muszą być nowe, nieodnawiane oraz nieużywane, przy czym Zamawiający dopuszcza, by urządzenia były rozpakowane i uruchomione przed ich dostarczeniem wyłącznie przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o zamiarze rozpakowania sprzętu, a Zamawiający ma prawo inspekcji sprzętu przed jego rozpakowaniem.
2. Przedmiot zamówienia niniejszego postępowania musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta(ów) urządzeń.
3. W ramach dostawy należy dostarczyć Zamawiającemu numery kontraktów serwisowych lub innych dokumentów umożliwiających Zamawiającemu:
 - a. samodzielne pobieranie bezpłatnych aktualizacji i nowych wersji oprogramowania,
 - b. bezpośredni kontakt z inżynierami wsparcia technicznego producenta.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że zgodne z niniejszą umową korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonych produktów nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.
5. W wypadku wątpliwości co do zgodności oferowanych produktów z umową Zamawiający jest uprawniony do:
 - a. zwrócenia się do producenta oferowanych produktów o potwierdzenie ich zgodności z umową (w tym także do przekazania producentowi niezbędnych danych umożliwiających weryfikację),
 - b. zlecenia producentowi oferowanych produktów, lub wskazanemu przez producenta podmiotowi, inspekcji produktów pod kątem ich zgodności z umową oraz ważności i zakresu uprawnień licencyjnych.

Jeżeli inspekcja, o której mowa powyżej wykaże niezgodność produktów z umową lub stwierdzi, że korzystanie z produktów narusza majątkowe prawa autorskie producenta, koszt inspekcji zostanie pokryty przez Wykonawcę, według rachunku przedstawionego przez podmiot wykonujący inspekcję, w kwocie nie przekraczającej 20% wartości zamówienia (ograniczenie to nie dotyczy kosztów poniesionych przez Strony w związku z inspekcją, jak np. konieczność zakupu nowego oprogramowania).

Prawo zlecenia inspekcji nie ogranicza ani nie wyłącza innych uprawnień Zamawiającego, w szczególności prawa do żądania dostarczenia produktów zgodnych z umową oraz roszczeń odszkodowawczych.
6. Zamawiający wymaga, by konieczne oprogramowanie dostarczone wraz ze sprzętem było w wersji aktualnej (tzn. opublikowanej przez producenta nie wcześniej niż 6 miesięcy) na dzień poprzedzający dzień składania ofert,
7. Oferowane urządzenia w dniu składania ofert nie mogą być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.
8. Przed podpisaniem protokołu odbioru Zamawiający może zwrócić się do producenta zaofertowanych rozwiązań o weryfikację numerów seryjnych urządzeń pod kątem ich zgodności ze specyfikacją.
9. Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt był wstępnie skonfigurowany według wytycznych Zamawiającego.
10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyznaczył osobę(y) przeszkoloną na poziomie eksperckim w zakresie obsługi, zarządzania i zaawansowanej konfiguracji dostarczanych rozwiązań celem wsparcia w konfiguracji i uruchomieniu dostarczanych urządzeń w środowisku informatycznym Zamawiającego.

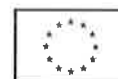


1. Serwer z przestrzenią dyskową dla środowiska e-learning: 1 szt.

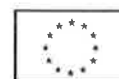
Proponowane rozwiązanie

Producent

Wymagane minimalne parametry techniczne		Parametry oferowane WYPEŁNIA WYKONAWCA */**
1.	Urządzenie w obudowie do montażu w szafie rack 19", wysokość maksymalnie 1RU. W komplecie zestaw szyn umożliwiających wysuwanie serwera do celów serwisowych wraz z organizatorem kabli.	tak/nie
2.	Obudowa serwera musi posiadać dodatkowy przedni panel zamykany na klucz, chroniący dyski twarde przed nieuprawnionym wyjęciem z serwera	tak/nie
3.	Obudowa serwera musi mieć możliwość instalacji od frontu minimum 8 dysków 2.5" HotPlug.	tak/nie
4.	Płyta główna serwera z możliwością zainstalowania do dwóch procesorów. Płyta główna musi być zaprojektowana przez producenta serwera i oznaczona jego znakiem firmowym.	tak/nie
5.	Chipset dedykowany przez producenta procesora do pracy w serwerach dwuprocesorowych.	tak/nie
6.	Zainstalowane dwa procesory min. szesnastordzeniowe dedykowane do pracy z zaoferowanym serwerem, umożliwiające osiągnięcie wyniku minimum 176 punktów w teście SPECint_rate_base2017 dostępnym na stronie internetowej www.spec.org dla konfiguracji dwuprocesorowej.	Model procesora: (podać model oferowanego procesora) Wynik testu SPECrate2017_int_base: (podać wynik dla oferowanych procesorów)
7.	Urządzenie wyposażone w minimum 256 GB pamięci RAM typu RDIMM o częstotliwości pracy 2933MHz. Płyta główna serwera powinna obsługiwać do 1.5TB pamięci RAM, na płycie głównej powinno znajdować się minimum 24 sloty przeznaczonych dla pamięci. Wymagana obsługa zabezpieczenia pamięci: Error Correction Code, Memory Rank Sparing, Memory Mirror, SDDC.	Ilość pamięci RAM: (podać wielkość oferowanej pamięci)
8.	Wymagana zintegrowana karta graficzna umożliwiająca rozdzielczość min. 1280x1024.	tak/nie
9.	Urządzenie musi posiadać sloty PCI Express w ilości minimum: - dwa sloty x16 generacji 3 o prędkości x16, - jeden slot x16 generacji 3 o prędkości x16 pełnej wysokości.	tak/nie
10.	Serwer musi posiadać wbudowane porty w ilości przynajmniej: - 3 porty USB (z czego minimum 2 w technologii 3.0), - 2 porty VGA (1 na przednim panelu obudowy, drugi na tylnym), - 1 port RS232. Nie dopuszcza się stosowania rozwiązań typu adaptery, przejściówki lub dodatkowych kart w celu uzyskania wymaganych ilości portów.	tak/nie
11.	Serwer musi posiadać następujące interfejsy sieciowe Ethernet: 2 interfejsy sieciowe 10Gb Ethernet w standardzie SFP+ wraz z 2 interfejsami 1Gb Ethernet w standardzie BaseT zainstalowane bezpośrednio na płycie głównej w postaci wymiennych modułów. Wymagana możliwość instalacji wymiennie modułów udostępniających: <ul style="list-style-type: none"> • cztery interfejsy sieciowe 10Gb Ethernet w standardzie SFP+ • dwa interfejsy sieciowe 1Gb Ethernet w standardzie BaseT oraz dwa interfejsy sieciowe 10Gb Ethernet ze złączami w standardzie BaseT • cztery interfejsy sieciowe 1Gb Ethernet w standardzie BaseT Wraz z modułem należy dostarczyć komplet 2 kabli podłączeniowych SFP+ typu	tak/nie



	twinax o długości 3m.	
	Minimum 4 interfejsy sieciowych 1Gb Ethernet w standardzie BaseT.	Model: (podać model / kod oferowanej karty)
12.	Serwer musi posiadać minimum 2 porty 16Gb/s Fibre Channel obsadzone wkładkami SFP o prędkości 16Gb/s, shortwave (wielomodowe) ze złączem LC. Wraz z modułami należy dostarczyć komplet kabli podłączeniowych (patchordów) o długości 3m ze złączami LC/PC.	Model: (podać model / kod oferowanej karty)
13.	Zainstalowany wewnętrzny napęd optyczny DVD-RW.	tak/nie
14.	Zainstalowany kontroler dedykowany przez producenta serwera obsługujący poziomy RAID 0,1,5,10,50,60 oraz do 16 dysków twardych SAS, SATA, SSD.	Model: (podać model / kod oferowanej karty)
15.	Zainstalowane minimum dwa dyski Hot-Plug SAS 12 Gb/s, każdy o pojemności przynajmniej 300GB.	Ilość dysków: (wpisać ilość dysków) Pojemność jednego dysku: (wpisać pojemność)
16.	Wymagana zainstalowana dodatkowa redundanтна wewnętrzna pamięć masowa typu flash o wielkości min 16GB, dedykowana dla hypervisora wirtualizacyjnego, rozwiązanie nie może powodować zmniejszenia ilości minimalnej ilości wewnętrznej pamięci masowej w serwerze.	tak/nie
17.	Zainstalowane redundanтne zasilacze Hot-Plug o mocy maksymalnej 750W każdy.	tak/nie
18.	Musi posiadać redundanтne wentylatory Hot-Plug zapewniające bezpieczne warunki pracy	tak/nie
19.	Wymagane posiadanie przynajmniej następujących funkcjonalności z zakresu bezpieczeństwa: - panel LCD i/lub LED umieszczony na froncie obudowy, umożliwiający wyświetlenie informacji o stanie procesora, pamięci, dysków, BIOS'u, zasilaniu oraz temperaturze, - zintegrowany z płytą główną moduł TPM, - wbudowany czujnik otwarcia obudowy współpracujący z BIOS i kartą zarządzającą, - fabryczne oznaczenie urządzenia, wykonane przez producenta serwera informujące Zamawiającego m.in. o numerze serwisowym serwera, pełnej nazwie podmiotu Zamawiającego, modelu serwera, - fizyczne zabezpieczenie dedykowane przez producenta serwera uniemożliwiające wyjęcie dysków twardych umieszczonych na froncie obudowy przez nieuprawnionych użytkowników.	tak/nie
20.	Musi posiadać kartę zarządzającą niezależną od zainstalowanego systemu operacyjnego, zintegrowaną z płytą główną lub jako dodatkowa karta rozszerzeń (Zamawiający dopuszcza zastosowanie karty instalowanej w slotcie PCI Express jednak nie może ona powodować zmniejszenia minimalnej ilości wymaganych slotów w serwerze), posiadającą minimalną funkcjonalność: - dedykowany port RJ45, - zdalny dostęp do graficznego interfejsu Web karty zarządzającej, - zdalne monitorowanie i informowanie o statusie serwera (m.in. prędkości obrotowej wentylatorów, konfiguracji serwera), - szyfrowane połączenie (SSLv3) oraz autentykację i autoryzację użytkownika, - możliwość podmontowania zdalnych wirtualnych napędów, - wirtualną konsolę z dostępem do myszy, klawiatury, - wsparcie dla IPv6, - wsparcie dla WSMAN (Web Service for Management); SNMP; IPMI2.0, VLAN tagging, Telnet, SSH, - możliwość zdalnego monitorowania w czasie rzeczywistym poboru prądu przez serwer, - możliwość zdalnego ustawienia limitu poboru prądu przez konkretny serwer,	tak/nie (podać model / kod oferowanej karty)



	<ul style="list-style-type: none"> - integracja z Active Directory, - możliwość obsługi przez dwóch administratorów jednocześnie, - wsparcie dla dynamic DNS, - wysyłanie do administratora maila z powiadomieniem o awarii lub zmianie konfiguracji sprzętowej, - możliwość podłączenia lokalnego poprzez złącze RS-232, - możliwość zarządzania bezpośredniego poprzez złącze USB umieszczone na froncie obudowy, - automatyczne przywracanie ustawień serwera, kart sieciowych, BIOS, wersji firmware'u w przypadku awarii i wymiany któregoś z komponentów z dedykowanej pamięci flash (w tym kontrolera RAID, kart sieciowych, płyty głównej) - pamięć flash o pojemności minimum 16GB. 	
21.	Urządzenie musi posiadać certyfikat CE oraz certyfikat zgodności z dyrektywą RoHS lub równoważne.	tak/nie
22.	Gwarancja z wymianą lub naprawą na następny dzień roboczy od zgłoszenia usterki w miejscu użytkowania sprzętu u Zamawiającego. Możliwość samodzielnego pobierania bezpłatnych aktualizacji i nowych wersji oprogramowania oraz bezpośredni kontakt z inżynierami wsparcia technicznego producenta. Możliwość zgłaszania awarii w trybie 24x7x365 z pominięciem dostawcy poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta. Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej serwera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.	tak/nie <i>(wpisać rodzaj lub kod oferowanej gwarancji)</i>
23.	Wymagana dokumentacja w języku polskim lub angielskim.	tak/nie
24.	Serwer należy dostarczyć wraz z kablami zasilającymi IEC320 C13 o długości przynajmniej 1.5m.	tak/nie
Wymagane funkcjonalności realizowane przez serwer:		
A. Integracja ze środowiskiem wirtualizacyjnym Zamawiającego		
.....		
25.	Pełna integracja z istniejącym już środowiskiem wirtualizacyjnym Zamawiającego (Vmware vSphere 6.7 Standard objętym aktywnym kontraktem serwisowym) z zachowaniem posiadanych już w tym środowisku funkcjonalności.	tak/nie
26.	Możliwość wirtualizacji serwerów 32- i 64-bit oraz posiadanie oficjalnego wsparcia dla systemów: Windows Server 200x lub nowsze, SUSE Linux Enterprise Server 10 lub nowsze, Red Hat Enterprise Linux 5 lub nowsze, Debian Linux 4 lub nowsze, Fedora Linux 8 lub nowsze, Linux CentOS 5 lub nowsze, Solaris 10 (x86) lub nowsze, FreeBSD 7.0 lub nowsze.	tak/nie
27.	Możliwość zarządzania usługami wirtualizacji na dostarczonym serwerze z poziomu posiadanej przez Zamawiającego konsoli VMware vCenter.	tak/nie
B. Zapewnienie bezpiecznej przestrzeni dyskowej		
.....		
28.	Serwer musi być wyposażony w system pamięci dyskowej w konfiguracji zawierającej: <ul style="list-style-type: none"> - 20 dysków SAS 10k o pojemności przynajmniej 1800GB - 4 dysków SSD o pojemności przynajmniej 400GB 	Zainstalowane dyski: <i>(podać ilość i pojemność dla wymaganych typów dysków)</i>
29.	System musi wspierać dyski o pojemności do co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> - SAS: do 1800GB, - SATA/NL-SAS: do 10TB, - SSD: do 3200GB. System musi mieć możliwość rozbudowy do 500 dysków w obrębie pary kontrolerów lub w obrębie klastra wielu kontrolerów (scale-out) w zależności od sposobu realizacji rozbudowy dla oferowanego rozwiązania.	tak/nie

30.	<p>Wymagane dwa redundantne kontrolery (zapewniające wysoką dostępność) wyposażone w następujące parametry:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przynajmniej 256GB cache każdy, - funkcję podtrzymania przez minimum 72 godziny danych nie zapisanych na dyski, przechowywanych w pamięci, w przypadku awarii zasilania, - możliwość rozbudowy do klastra 8 kontrolerów, - możliwość poszerzenia pamięci Cache za pomocą dysków SSD do 6TB. <p>W przypadku klastrowania kontrolerów, system musi działać pod kontrolą jednego systemu operacyjnego od jednego producenta, nie dopuszczalne jest zestawienie systemu klastrowego poprzez wykorzystanie serwerów pośredniczących i oprogramowania dodatkowego.</p>	tak/nie
31.	<p>Minimum 4 porty FC 16Gb/s, 4 porty 10GbE SFP+, 4 porty SAS 12Gb, 2 porty do zarządzania.</p> <p>Zamawiający wymaga dostarczenia wymaganych wkładek SFP+ wraz z urządzeniem.</p>	tak/nie
32.	<p>Zamawiający dopuszcza realizację funkcjonalności jako zewnętrzne moduły serwera. Dostarczone rozwiązanie musi zapewniać montaż w szafie rack 19" i nie przekraczać wysokości sumarycznej 2RU. Wymagane wszystkie komponenty do montażu.</p>	tak/nie
33.	<p>Wymagane posiadanie systemu zabezpieczeń RAID zapewniającego taki poziom zabezpieczenia danych, aby był możliwy do nich dostęp w sytuacji awarii minimum dwóch dysków w grupie RAID.</p>	tak/nie
34.	<p>Wymagane wyposażenie w system kopii migawkowych, dostępny dla wszystkich rodzajów danych przechowywanych w urządzeniu. System kopii migawkowych nie może powodować spadku wydajności +/-5%.</p>	tak/nie
35.	<p>Wymagana jednoczesna obsługa protokołów FC, FCoE, iSCSI, CIFS i NFS - jeśli wymagane są licencje Zamawiający wymaga dostarczenia ich wraz z dostarczonym rozwiązaniem.</p>	tak/nie
36.	<p>Wymagane posiadanie funkcjonalność eliminacji (deduplikacji) identycznych bloków danych. Powinna być możliwość czynności odwrotnej tzn. cofnięcia procesu deduplikacji na zdeduplikowanym wolumenie.</p> <p>Jeżeli oferowane rozwiązanie nie posiada funkcjonalności deduplikacji danych, Zamawiający wymaga dostarczenia 4-krotności przestrzeni wyspecyfikowanej.</p>	tak/nie
37.	<p>Wymagana funkcjonalność kompresji danych</p>	tak/nie
38.	<p>Wymagane wsparcie dla wielościeżkowości dla systemów od Win 2003/2008 i nowsze, Linux, Vmware, Unix.</p>	tak/nie
39.	<p>Wymagana możliwość dynamicznej zmiany rozmiaru wolumenów logicznych bez przerywania pracy i bez przerywania dostępu do danych znajdujących się na danym wolumenie.</p>	tak/nie
40.	<p>Wymagana funkcjonalność priorytetyzacji zadań, w tym ustawienie wartości maksymalnych parametrów (I/Ops i Mbps) na LUN-ach.</p>	tak/nie
41.	<p>Wymagana funkcjonalność replikacji danych z posiadaniem przez Zamawiającego urządzeniem Netapp FAS2620 (211741000117, 211741000118) w trybie przynajmniej asynchronicznym. Funkcjonalność replikacji danych musi być natywnym narzędziem rozwiązania.</p> <p>Urządzenie musi wspierać replikację deduplikowanych danych. Jeżeli oferowane rozwiązanie nie pozwala na deduplikację replikowanych zasobów Zamawiający wymaga dostarczenia 4 krotnie większej przestrzeni na dane przy założeniu, że całość systemów produkcyjnych będzie replikowana.</p>	tak/nie
42.	<p>Wymagana możliwość automatycznego informowania i przesyłania poprzez pocztę elektroniczną raportów urządzenia o konfiguracji, utworzonych dyskach logicznych i woluminach oraz ich zajętości wraz z podziałem na rzeczywiste dane, kopie migawkowe oraz dane wewnętrzne urządzenia.</p>	tak/nie
43.	<p>Zamawiający wymaga dostarczenia oprogramowania, które pozwala na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitoring wykorzystania przestrzeni, - monitoring grup RAID-owych, - monitoring wykonywanych backupów/replikacji danych do innego rozwiązania, - monitoring wydajności, 	tak/nie



	- analizę i diagnozę spadku wydajności. Zamawiający dopuszcza zastosowanie oprogramowania zewnętrznego, na pełną maksymalną pojemność rozwiązania.	
44.	Wszystkie funkcjonalności muszą być dostarczone na maksymalną pojemność dostarczanego rozwiązania.	tak/nie
45.	Gwarancja i serwis z czasem dostawy elementów na następny dzień roboczy z usługą wymiany w miejscu instalacji. Możliwość zgłaszania awarii w trybie 24x7. W przypadku awarii krytycznej, serwis zapewni odpowiedź na zgłoszenie do 6 godzin od zgłoszenia. Zapewniona subskrypcja do oprogramowania sterującego i konfiguracyjnego rozwiązaniem oraz dostęp do bazy wiedzy producenta urządzenia przez okres trwania gwarancji.	tak/nie

Wytyczne dotyczące uruchomienia przedmiotu umowy:	Informacja Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie harmonogramu projektu z wyznaczeniem ewentualnych planowanych okien serwisowych dla poszczególnych systemów 2. Uruchomienie serwera oraz zasobu dyskowego <ol style="list-style-type: none"> a. Montaż sprzętu w szafie RACK b. Podłączenie okablowania zasilającego c. Podłączenie okablowania LAN (Management) d. Aktualizacja firmware serwera i oprogramowania zasobu dyskowego e. Podłączenie okablowania SAN FC f. Nadanie adresacji IP g. Konfiguracja przestrzeni dyskowej h. Konfiguracja wolumenów / LUN i. Zamapowanie LUN j. Wykonanie testów failover 3. Instalacja i integracja serwera ze środowiskiem wirtualizacyjnym Zamawiającego 4. Opracowanie dokumentacji uruchomieniowej obejmującej konfigurację dostarczonych komponentów sprzętowych oraz oprogramowania 5. Przeprowadzenie szkolenia z administracji dostarczonym rozwiązaniem (4 osoby) 	tak/nie

OKRES GWARANCJI I WSPARCIA TECHNICZNEGO DLA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

<ol style="list-style-type: none"> A. 36 miesięcy B. 48 miesięcy C. 60 miesięcy 	Proszę podać oferowany okres gwarancji i wsparcia technicznego:
--	--

* Wykonawca pozostawia właściwą odpowiedź "tak" lub "nie" przy pytaniach wyboru

** W przypadku konieczności wypełnienia pól Wykonawca wpisuje zaproponowane rozwiązanie

Jeżeli oferowany sprzęt spełnia wyższe wymagania – Wykonawca wpisuje oferowany parametr.

Jeżeli zaproponowane urządzenie spełnia wymagane parametry techniczne poprzez instalację dodatkowych kart rozszerzeń/modułów czy opcji gwarancyjnych (niebędących na wyposażeniu standardowym) należy je wyszczególnić przy pozycji oraz wpisać model, symbol tego elementu.

1. Niespełnienie wszystkich minimalnych parametrów lub funkcji, podanych w rubryce „Wymagane minimalne parametry techniczne” spowoduje odrzucenie oferty.
2. Wykonawca oświadcza, że oferowane powyżej urządzenia są kompletne i po uruchomieniu będą gotowe do pracy, bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.

Podpis Wykonawcy



STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [024], data [04/02/2020], strona
[<https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:53082-2020:TEXT:PL:HTML>],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [2][0][2][0]/S [0][2][4]-[0][5][3][0][8][2]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ³	Odpowiedź:
Nazwa:	[Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu]
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	Dostawa serwera z przestrzenią dyskową dla środowiska e-learningowego do Centrum Szkoleniowo-Konferencyjnego Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	[UMW/IZ/PN-23/20]

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [.....]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</p> <p>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p>

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹¹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

¹² Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	[] Tak [] Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:	
1.	udział w organizacji przestępczej ¹³ ;
2.	korupcja ¹⁴ ;
3.	nadużycie finansowe ¹⁵ ;
4.	przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną ¹⁶
5.	pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu ¹⁷
6.	praca dzieci i inne formy handlu ludźmi ¹⁸ .

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Jeżeli tak , proszę podać ²⁰ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

	internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samooczyszczenie“)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona , długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...]

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁴ [.....][.....][.....]
--	--

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIETYTUŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁵

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej nietytułacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy , naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy ²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował ; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami ; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych ²⁷ ; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak: – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....]

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

<p>środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁰ Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	
---	--

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]³¹</p>
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

³¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
<p>1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy³²: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[...]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
<p>1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub</p> <p>1b) Jego średni roczny obrót w ciągu</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...]</p>

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<p>określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....]³⁷</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowolającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w</p>									

³⁸ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

<p>odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:</p>	<p>a) [.....] b) [.....]</p>
<p>7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące</p>	<p>Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>
<p>9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[...]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
--	--

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej ⁴⁴ , proszę wskazać dla każdego z nich:	[....] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie ⁴⁵ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ⁴⁶

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

**Instrukcja obsługi platformy zakupowej eB2B –
podręcznik Oferenta**



Spis treści

1	WPROWADZENIE	3
1.1	WYMAGANIA TECHNICZNE	3
2	STREFA PUBLICZNA	3
2.1	POSTĘPOWANIA	5
2.2	LOGOWANIE	6
2.3	ODZYSKIWANIE HASŁA	6
2.4	REJESTRACJA	7
2.5	POTWIERDZENIE ADRESU E-MAIL	8
2.6	KONTAKT	11
3	INTERFEJS UŻYTKOWNIKA	11
3.1	POSTĘPOWANIA	14
3.2	USTAWIENIA	18
4.	POMOC	23
5.	SKŁADANIE OFERTY W POSTĘPOWANIU	23
5.1.	ZAKŁADKA „USTAWIENIA POSTĘPOWANIA”	23
5.2.	ZAKŁADKA „ZAŁĄCZNIKI”	28
5.3.	ZAKŁADKA „DOKUMENTY KWALIFIKACYJNE”	31
5.4.	ZAKŁADKA „UCZESTNICY”	32
5.5.	ZAKŁADKA „OFERTA”	33
5.5.1.	ZAKŁADKA „OFERTA SZCZEGÓŁOWA”	35
5.6.	ZAKŁADKA „PYTANIA/INFORMACJE”	37
5.7.	ZAKŁADKA „INFORMACJA Z OTWARCIA OFERT”	39
11.	LICYTACJA ELEKTRONICZNA	40
6.1.	LICYTACJA ANGIELSKA ORAZ DYNAMICZNA	42
6.2.	LICYTACJA JAPOŃSKA	45



1 Wprowadzenie

Niniejsza instrukcja skierowana jest dla użytkowników platformy zakupowej eB2B administrowanej przez eB2B sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, biorących udział w postępowaniach przetargowych. Platforma zakupowa zapewnia komunikację pomiędzy Organizatorem, a Oferentem umożliwiając:

- pobranie oraz załączenie dokumentacji przetargowej
- zgłoszenie do postępowania
- złożenia oferty w postępowaniu
- zadawanie pytań do Organizatora
- udzielenie odpowiedzi na pytania zadane przez Organizatora

1.1 Wymagania techniczne

Udział w licytacji elektronicznej wymaga dostępu do komputera o następujących minimalnych parametrach:

- dostęp do sieci Internet,
- włączona obsługa JavaScript,
- zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s,
- zainstalowany Acrobat Reader,
- zainstalowana przeglądarka internetowa Internet Explorer, Opera, FireFox, Chrome – zalecane najnowsze wersje przeglądarek.

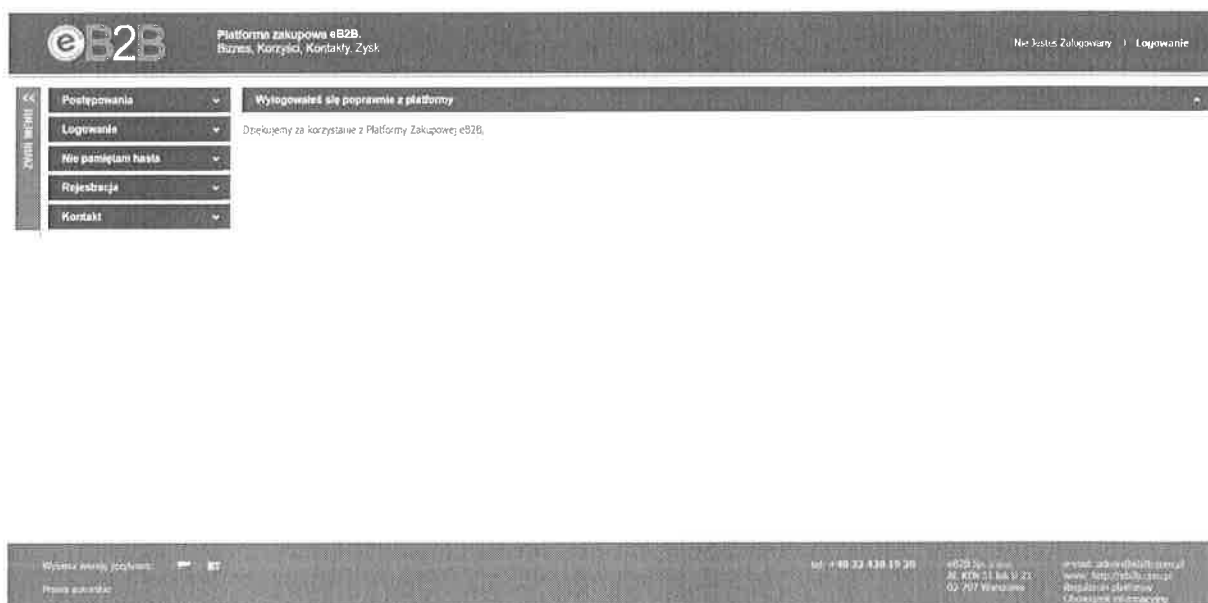
2 Strefa publiczna

System dostępny jest dla użytkowników przez przeglądarkę internetową. Platforma zakupowa eB2B dostępna jest pod adresem <https://platforma.eb2b.com.pl>

Instrukcja obsługi platformy zakupowej eB2B



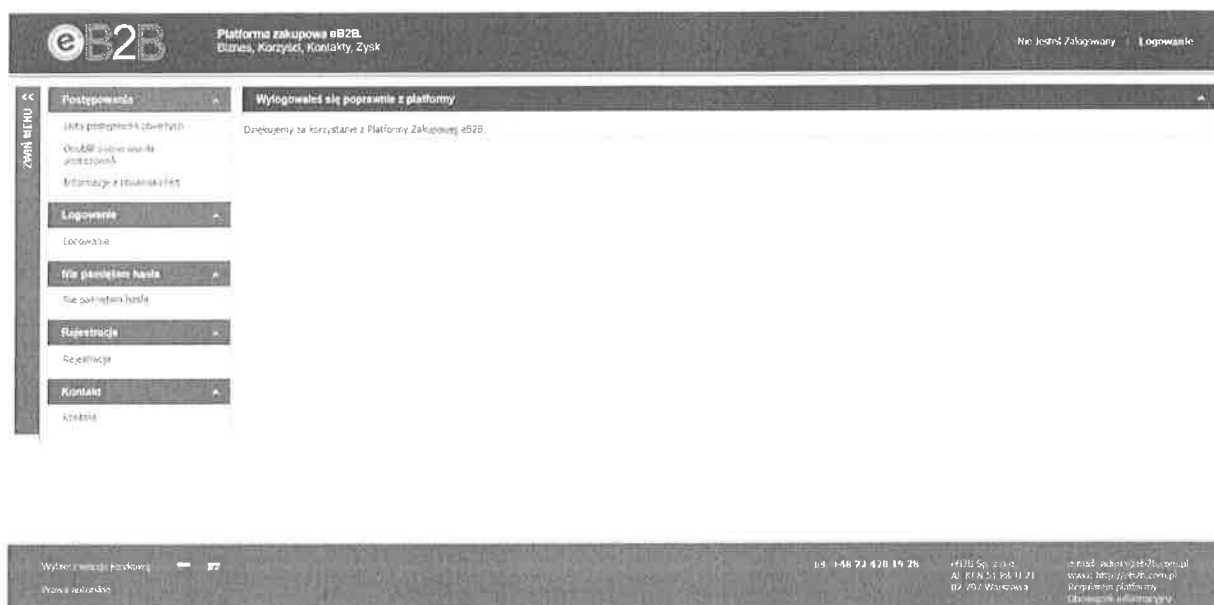
Rysunek 1 Strefa publiczna systemu



Interfejs menu został zaprojektowany w sposób przejrzysty i intuicyjny, zapewniający łatwość poruszania się po aplikacji. Przechodząc do właściwych zakładek menu poszczególne odnośniki umożliwiają użytkownikom podgląd postępowań otwartych, podgląd opublikowanych wyników z postępowań, zalogowanie się do systemu, samodzielne odzyskanie hasła, rejestrację w bazie dostawców oraz uzyskanie danych teleadresowych administratora platformy.



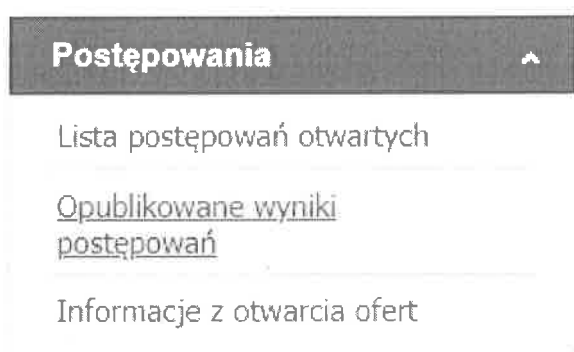
Rysunek 2 Strefa publiczna systemu – przegląd menu użytkownika



2.1 Postępowania

W zakładce „Postępowania” użytkownik może przejść do: „postępowań otwartych” oraz „opublikowanych wyników postępowań”.

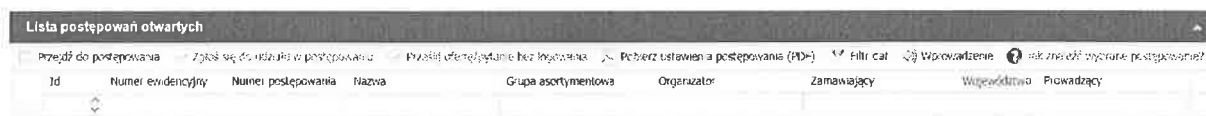
Rysunek 3 Widok zakładki postępowania



Przechodząc do „postępowań otwartych” poszczególne polecenia paska narzędzi umożliwiają: „przejdź do postępowania” – podgląd wskazanego postępowania, „zgłoś się do udziału w postępowaniu” – zgłoszenie uczestnictwa w postępowaniu (aktywuje dostęp do zakładek pytania, oferta oraz w określonej konfiguracji załączników) „pobierz ustawienia postępowania” – wygenerowanie dokumentu pdf z podsumowaniem konfiguracji postępowania.



Rysunek 4 Widok ekranu odnośnika „Postępowania otwarte” w menu „Postępowania” – przegląd poleceń dostępnych na pasku narzędzi



2.2 Logowanie

Zalogowanie do systemu wymaga posiadania konta użytkownika. Konta dla użytkowników zakładane są przez użytkowników po stronie Klientów eB2B lub poprzez samodzielną rejestrację w bazie Dostawców korzystając z formularza rejestracji dostępnego w menu „Rejestracja”. W panelu logowania należy wprowadzić adres e-mail oraz hasło.

Rysunek 5 Panel logowania na platformie eB2B



2.3 Odzyskiwanie hasła

Jeżeli użytkownik nie pamięta hasła, przed zalogowaniem do systemu należy skorzystać z formularza „odzyskiwania hasła”. Po wprowadzeniu adresu e-mail w formularzu należy kliknąć przycisk „wyślij”.

Rysunek 6 Lokalizacja formularza odzyskiwania hasła





2.4 Rejestracja

W przypadku, kiedy Oferent nie posiada konta na platformie powinien zarejestrować się wypełniając formularz rejestracyjny. Formularz rejestracyjny składa się z 4 elementów:

1. Formularz z podstawowymi danymi. Pola wymagane zostały oznaczone znakiem: „*”.
2. Wskazanie branży określającej rodzaj prowadzonej działalności
3. Wskazanie grupy asortymentowej
4. Zapoznanie się z regulaminem oraz jego akceptację

Rysunek 7 Formularz rejestracji

The screenshot displays a registration form with the following sections:

- 1. Basic data:** Includes fields for Name (Nazwa), Siedziba (Address), and other contact information. Required fields are marked with an asterisk (*).
- 2. Industry selection:** A list of industry categories for selection.
- 3. Product group selection:** A list of product groups for selection.
- 4. Terms and conditions acceptance:** A checkbox for accepting the terms and conditions, followed by a 'Zapisz' (Save) button.

Ostatnim krokiem jest zapisanie formularza korzystając z przycisku „Zapisz”. Zapisanie spowoduje wysłanie formularza do Administratora platformy. Po otrzymaniu formularza i zweryfikowaniu danych następuje akceptacja lub odrzucenie (w przypadku błędnie wprowadzonych danych) wniosku. Po zaakceptowaniu oferent otrzymuje możliwość logowania do platformy otrzymując uprzednio e-mail generowany przez system. E-mail zawiera podstawowe dane dotyczące systemu (hasło, link do potwierdzenia adresu e-mail).



Rysunek 8 Treść wiadomości e-mail

Witaj ...

Informujemy, że zostało utworzone dla Państwa firmy konto w Platformie Zakupowej eB2B.
Państwa hasło dostępu to: 4fa6b
Ze względów bezpieczeństwa hasło musi zostać zmienione po zalogowaniu się do systemu.

Aby dokończyć proces rejestracji wymagane jest potwierdzenie adresu e-mail. Kliknij poniższy link.

[Kliknij aby potwierdzić adres e-mail](#)

Dopiero po prawidłowej weryfikacji adresu e-mail będzie można otrzymywać wiadomości z platformy, czy korzystać z innymi funkcji takich jak odzyskiwanie hasła do konta.

Platforma Zakupowa eB2B jest dostępna pod adresem:

<https://platforma.eb2b.com.pl>

Jeśli ta wiadomość nie jest przeznaczona dla Ciebie, uprzedzamy, że ujawnianie, kopiowanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z tej wiadomości oraz wszelkich załączników jest zabronione. Jeśli otrzymałeś tą wiadomość omyłkowo, prosimy o niezwłoczne zawiadomienie i odesłanie jej z powrotem do nadawcy oraz o usunięcie jej ze swojego systemu wraz z wszelkimi załącznikami. Wiadomość wysłana automatycznie z systemu Platforma Zakupowa eB2B, prosimy na nią nie odpowiadać. W przypadku odpowiedzi wiadomość nie będzie dostarczona.

<https://platforma.eb2b.com.pl>

2.5 Potwierdzenie adresu e-mail

Każdy nowy użytkownik w celu umożliwienia wysyłki powiadomień e-mail z platformy musi potwierdzić swój adres mailowy podany podczas rejestracji.

Potwierdzenie adresu mailowego odbywa się za pomocą linku, który znajduje się w wiadomości przesłanej przez system po akceptacji rejestracji przez administratora.

Rysunek 9 Link do potwierdzenia adresu e-mail

Witaj ...

Informujemy, że zostało utworzone dla Państwa firmy konto w Platformie Zakupowej eB2B.
Państwa hasło dostępu to: 4fa6b
Ze względów bezpieczeństwa hasło musi zostać zmienione po zalogowaniu się do systemu.

Aby dokończyć proces rejestracji wymagane jest potwierdzenie adresu e-mail. Kliknij poniższy link.

[Kliknij aby potwierdzić adres e-mail](#)

Dopiero po prawidłowej weryfikacji adresu e-mail będzie można otrzymywać wiadomości z platformy, czy korzystać z innymi funkcji takich jak odzyskiwanie hasła do konta.

Platforma Zakupowa eB2B jest dostępna pod adresem:

<https://platforma.eb2b.com.pl>

Jeśli ta wiadomość nie jest przeznaczona dla Ciebie, uprzedzamy, że ujawnianie, kopiowanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z tej wiadomości oraz wszelkich załączników jest zabronione. Jeśli otrzymałeś tą wiadomość omyłkowo, prosimy o niezwłoczne zawiadomienie i odesłanie jej z powrotem do nadawcy oraz o usunięcie jej ze swojego systemu wraz z wszelkimi załącznikami. Wiadomość wysłana automatycznie z systemu Platforma Zakupowa eB2B, prosimy na nią nie odpowiadać. W przypadku odpowiedzi wiadomość nie będzie dostarczona.

<https://platforma.eb2b.com.pl>

Po użyciu linku do potwierdzenia użytkownik jest przenoszony na stronę platformy, gdzie wymagane jest potwierdzenie wykonania akcji

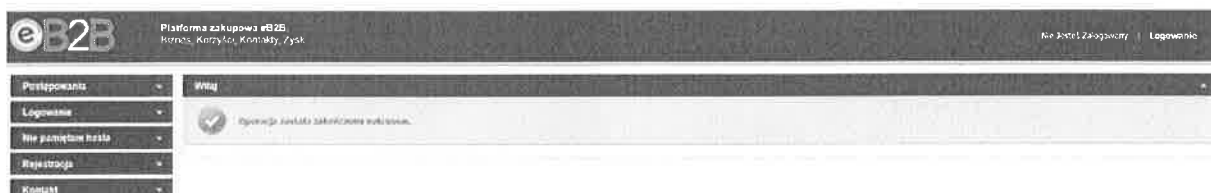
Rysunek 10 Potwierdzenie wykonania akcji





Po użyciu opcji “Potwierdzam i chce kontynuować” operacja jest zakończona sukcesem i adres mailowy staje się potwierdzony.

Rysunek 11 Zakończenie procesu potwierdzenia adresu e-mail



Jeśli użytkownik z jakiegoś powodu nie potwierdzi adresu e-mail to po zalogowaniu do platformy ma możliwość ponownej wysyłki maila z linkiem potwierdzającym. Ponowna wysyłka linku potwierdzającego może odbyć się na dwa sposoby:

1. Strona startowa po zalogowaniu do platformy

Jeśli użytkownik zaloguje się do platformy bez wcześniejszego potwierdzenia adresu e-mail system wyświetli komunikat o treści:

“Adres e-mail podany dla tego konta nie został jeszcze potwierdzony.

Dopiero po prawidłowej weryfikacji adresu e-mail będzie można otrzymywać wiadomości z platformy, czy korzystać z innymi funkcji takich jak odzyskiwanie hasła do konta.

Po rejestracji nowego konta lub zmianie adresu e-mail w aplikacji została wysłana wiadomość z linkiem weryfikującym. Sprawdź swoją skrzynkę pocztową.

Możliwa jest ponowna wysyłka wiadomości z linkiem weryfikującym, w tym celu kliknij odpowiedni guzik poniżej.”



Rysunek 12 Komunikat po zalogowaniu do platformy



Użytkownik ma dwie możliwości:

- Wyślij ponownie wiadomości z linkiem weryfikacji - ponowna wysyłka maila z linkiem potwierdzającym

Rysunek 13 Treść ponownie wysłanego maila potwierdzającego adres e-mail

Witaj ADMIN MATEUSZ,

Otrzymujesz tę wiadomość ponieważ zarządzano jej wysłania lub ten adres e-mail został wprowadzony w wyniku edycji danych konta użytkownika. W celu potwierdzenia adresu e-mail kliknij poniższy link.

[Kliknij aby potwierdzić adres e-mail](#)

Dopiero po prawidłowej weryfikacji adresu e-mail będzie można otrzymywać wiadomości z platformy, czy korzystać z innych funkcji takich jak odzyskiwanie hasła do konta.

Platforma Zakupowa eB2B jest dostępna pod adresem:

<https://platforma.eb2b.com.pl>

Jeśli ta wiadomość nie jest przeznaczona dla Ciebie, uprzedzamy, że ujawnianie, kopiowanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z tej wiadomości oraz wszelkich załączników jest zabronione. Jeśli otrzymałeś tę wiadomość omyłkowo, prosimy o niezwłoczne zawiadomienie i odesłanie jej z powrotem do nadawcy oraz o usunięcie jej ze swojego systemu wraz z wszelkimi załącznikami. Wiadomość wysłana automatycznie z systemu Platforma Zakupowa eB2B, prosimy na nią nie odpowiadać. W przypadku odpowiedzi wiadomość nie będzie dostarczona.

<https://platforma.eb2b.com.pl>

- Rozumiem - wyłączy komunikat bez wysyłki maila z linkiem potwierdzającym.

2. Moje ustawienia

Po przejściu do modułu "Ustawienia" -> "Moje ustawienia" za pomocą opcji "Potwierdź adres e-mail" użytkownik ma możliwość ponownej wysyłki maila z linkiem potwierdzającym adres e-mail.

Instrukcja obsługi platformy zakupowej eB2B



Rysunek 14 Moje ustawienia - Potwierdzenie adresu e-mail

The screenshot shows the 'Moje ustawienia' (My Settings) page. On the left is a sidebar with a menu containing: 'Postępowania', 'Ustawienia', 'Moje ustawienia', 'Moje firmy', 'Moje załączniki', 'Użytkownicy konta', 'Pracownicy VIP', 'Test podpisu elektronicznego', 'Zarządzanie wiadomościami e-mail', and 'Pomoc'. The main content area is titled 'Moje ustawienia' and includes several settings:

- Buttons: 'Reset ustawień kolumn', 'Potwierdź adres e-mail' (highlighted with a red box), and 'Wyłącz kody jednorazowe'.
- Fields: 'Aktualne hasło: *', 'Imię i nazwisko: *' (value: KONTRAHENT KRZYSZTOF), 'E-mail: *' (value: kontrahent3@eb2b.com.pl), 'Telefon:' (value: +48 33 333 33 33), 'Telefon komórkowy:' (value: +48 333 333 333), 'Zastępca:' (with a dropdown arrow and a small icon), and 'Strefa czasowa: *' (value: Europe/Warsaw).
- Checkboxes: 'wysyłaj powiadomienia o nowych postępowaniach otwartych' and 'zmiana czcionki i kontrastu widoku aplikacji'.
- Link: 'Zmiana hasła'.

2.6 Kontakt

Użytkownicy platformy mają wsparcie techniczne pracowników Administratora platformy przetargowej eB2B w godzinach: 08:00-16:00 w dni pracujące. Zgłaszanie incydentów przez użytkowników (błędów w działaniu, problemów technicznych, awarii) odbywa się bezpośrednio za pośrednictwem pracowników eB2B sp. z o. o. za pomocą następujących kanałów: telefonicznie pod numerami telefonów +48 22 428 19 28 lub e-mailowo: admin@eb2b.com.pl.

W kwestiach merytorycznych dotyczących postępowań przetargowych należy kontaktować się z Organizatorem.

3 Interfejs Użytkownika

Użytkownik po zalogowaniu widzi dostępny dla niego interfejs, który składa się z trzech elementów: nagłówka (patrz 1 rys. 9), menu użytkownika (patrz 2 rys. 9) oraz obszaru roboczego (patrz 3 rys. 9).



Rysunek 15 Widok elementów interfejsu



W obszarze nagłówka znajdują:

1. Nazwa zalogowanego użytkownika
2. Funkcja „Powiadomienia”
3. Funkcja „Wyloguj”

Rysunek 16 Strefa prywatna systemu – przegląd elementów nagłówka



Podczas pracy w systemie użytkownik wykorzystuje dostępne dla niego zakładki menu. Każda z zakładek menu posiada odnośniki umożliwiające wywołanie określonych ekranów systemu. Ilość zakładek i odnośników menu użytkownika uzależniona jest od przydzielonych mu przez administratora uprawnień.



Rysunek 17 Strefa prywatna systemu – przegląd menu użytkownika



W obszarze roboczym wyświetlane są ekrany systemu poszczególnych odnośników menu. Obszar roboczy można powiększyć zwiżając menu użytkownika (patrz 2 rys 12).

Rysunek 18 Strefa prywatna systemu – obszar roboczy





3.1 Postępowania

Po zalogowaniu w zakładce menu dostępny jest odnośnik „Moje postępowania”, gdzie znajdują się wszystkie postępowania, do których Oferent otrzymał zaproszenie/dostęp. Poszczególne polecenia paska narzędzi umożliwiają: „przejdź do postępowania” – podgląd wskazanego postępowania, „pobierz ustawienia postępowania” – wygenerowanie dokumentu pdf z podsumowaniem konfiguracji postępowania, „rezygnacja z uczestnictwa” – wykreślenie się z postępowania, „zgłoś innego uczestnika Twojej firmy” – udostępnienie postępowania innemu użytkownikowi.

Rysunek 19 Widok zakładki menu „Moje postępowania”

Id	Numer ewidencyjny	Numer postępowania	Nazwa	Grupa asortymentowa	Organizator	Zamawiający	Województwo	Testowe	Publiczne (PZP)
158148	AUTEST-000059	0001	TEST	Szkolenia pracowników - szkolenia centralne	BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO	Pion HR i Komunikacji		Tak	Nie
157585	AUTEST-000023	2019.12.11.001	Zakup wykładziny nr 2		BZK GROUP SP. Z O.O.	BZKW	MAZOWIEC...	Tak	Nie
157563	AUTEST-000022	2019.12.11.001	Zakup wykładziny		BZK GROUP SP. Z O.O.	BZKW	MAZOWIEC...	Tak	Nie
157213	AUTEST-000049	UM/II/2019.12.10	LOTOS II- kryteria uznaniowe a komisja		FIRMA TESTOWA III			Tak	Nie
157209	AUTEST-000482	UM/2019.12.10	LOTOS - przyznawanie kryteriów uznaniowych		FIRMA TESTOWA I			Tak	Nie
157184	AUTEST-000021	WN7-0413131313311	Zakup folii stretch dla Koniąga - nowe zapływanie		BZK GROUP SP. Z O.O.	BZKW	MAZOWIEC...	Tak	Nie
156320	AU-000368	MFG4-MAT	Microsoft SQL Server 2017 Standard / 2 Core MOLP		KOLEJE MAZOWIECKIE - KM SP. Z O.O.	Koleje Mazowieckie - KM sp. z o.o.		Nie	Nie
156051	AU-001041		Dostawa sprzętu komputerowego - 2 monitory, 2 PC 11 laptop	Urządzenia komputerowe	GK ECO	Dział Informatyki i Systemów Zarządzania, ECO S.A.		Nie	Nie

Użytkownik może zdecydować, które kolumny mają być wyświetlane, w jakiej kolejności. Najeżdżając na jedno z pól z obszaru nagłówka, na przykład na kolumnę „Nazwa” należy kliknąć na mały trójkąt, który pojawi się po prawej stronie, zaznaczyć/ odznaczyć kolumny z odpowiednimi informacjami. Przeglądarka zapamięta ustawienia na komputerze.



W „Moich postępowaniach” znajduje się krótki film pokazujący jak należy się poruszać po platformie eB2B, aby go obejrzeć należy wybrać „Wprowadzenie”. Film jest dostępny w języku angielskim i polskim.

Przycisk „Wprowadzenie- wyświetlenie filmu z prezentacją panelu

Id	Numer ewidencyjny	Numer postępowania	Nazwa	Grupa asortymentowa	Organizator	Zamawiający	Województwo	Testowe	Publiczne (PZP)
158148	AUTEST-000059	0001	TEST	Szkolenia pracowników + szkolenia centralne	BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO	Plan HR i Komunikacji		Tak	Nie
157585	AUTEST-000023	2019.12.11.001	Zakup wykładziny nr 2		BZK GROUP SP, Z O.O.	BZKW	MAZOWIEC...	Tak	Nie
157563	AUTEST-000022	2019.12.11.001	Zakup wykładziny		BZK GROUP SP, Z O.O.	BZKW	MAZOWIEC...	Tak	Nie
157213	AUTEST-000009	UM/II/2019.12.10	LOTOS II- kryteria		FIRMA TESTOWA III			Tak	Nie

Widok oferenta – wyświetlenie zaznaczonych kolumn

Id	Numer ewidencyjny	Numer postępowania	Nazwa	Grupa asortymentowa	Organizator	Zamawiający	Województwo	Testowe	Publiczne (PZP)
158148	AUTEST-000059	0001	TEST			on HR i Komunikacji		Tak	Nie
157585	AUTEST-000023	2019.12.11.001	Zakup wykładziny nr 2			ZKW	MAZOWIEC...	Tak	Nie
157563	AUTEST-000022	2019.12.11.001	Zakup wykładziny			ZKW	MAZOWIEC...	Tak	Nie
157213	AUTEST-000009	UM/II/2019.12.10	LOTOS II- kryteria uznanlowe a komisja					Tak	Nie
157209	AUTEST-000482	UM/2019.12.10	LOTOS - przyznawanie kryteriów uznanlowych					Tak	Nie
157184	AUTEST-000021	WNZ-041313131311	Zakup foli stretch die Kornaga - nowe zapytanie			BKW	MAZOWIEC...	Tak	Nie
156320	AU-000368	MFG4-MAT	Microsoft SQL Server 2017 Standard / 2 Core MOLP			oleje mazowieckie - KM p. z o.o.	MAZOWIEC...	Nie	Nie
156051	AU-001041		Dostawa sprzętu komputerowego - 2 monitory, 2 PC i 1 laptop	Urządzenia komputerowe		złot Informatyki I systemów Zarządzania, DO S.A.		Nie	Nie



Klikając w pole z nazwą kolumny (np. w kolumnę „Nazwa”) i przytrzymując wciśnięty lewy przycisk myszy można przesunąć kolumnę w inne miejsce, użytkownik może również zdefiniować szerokość poszczególnych kolumn poprzez najechanie i kliknięcie myszką w linie kolumny i przesuwając w lewo lub prawo. Można również sortować i filtrować informacje w kolumnach.

Widok wykonawcy – przesuwanie kolumny w lewo

Id	Numer ewidencyjny	Numer postępowania	Grupa identyfikacyjna	Nazwa	Organizator	Zamawiający	Województwo	Testowe	Publikacja (WZP)
158148	AUTEST-000019	0001	Szkolenia pracowników - szkolenia centralne	TEST	BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO	Pion HR i Komunikacji		Tak	Nie
157585	AUTEST-000023	2019.12.11.001		Zakup wykładowy nr 2	BZK GROUP SP. Z O.O.	BZKW	MAZOWIEC...	Tak	Nie
157563	AUTEST-000022	2019.12.11.001		Zakup wykładowy	BZK GROUP SP. Z O.O.	BZKW	MAZOWIEC...	Tak	Nie
157213	AUTEST-000009	UM/II/2019.12.10		LOTOS II- kryteria uznaniowe a komisja	FIRMA TESTOWA III			Tak	Nie
157209	AUTEST-000482	UM/2019.12.10		LOTOS - przyznawanie kryteriów uznaniowych	FIRMA TESTOWA I			Tak	Nie
157184	AUTEST-000021	WN2-0413131313311		Zakup foli stretch dla Kanagra - nowe zapytane	BZK GROUP SP. Z O.O.	BZKW	MAZOWIEC...	Tak	Nie
156320	AU-000368	MFG4-MAT		Microsoft SQL Server 2017 Standard / 2 Core MOLP	KOLEJE MAZOWIECKIE - KM SP. Z O.O.	Koleje Mazowieckie - KM sp. z o.o.		Nie	Nie
156051	AU 001041		Urządzenia komputerowe	Dostawa sprzętu komputerowego - 2 monitory, 2 PC i 1 laptop	GK ECO	Dział Informatyki i Systemów Zarządzania, ECO S.A.		Nie	Nie

Niektóre kolumny mogą być ukryte/ niewidoczne w standardowych ustawieniach platformy.

Aby wyszukać konkretne postępowania, znając jego nazwę, należy wpisać w kolumnę „Nazwa” odpowiednią frazę, np. „test”. System wyświetli wtedy wszystkie postępowania testowe, których użytkownik jest uczestnikiem.

Filtry można łączyć – po wpisaniu w kolumnę z numerem postępowania numeru np. 123, system pokaże tylko te postępowania, które zawierają słowo test w nazwie oraz 123 w numerze.

Widok wykonawcy – filtrowanie kolumn

Instrukcja obsługi platformy zakupowej eB2B



Id	Numer ewidencyjny	Numer postępowania	Nazwa	Organizator	Zamawiający	Województwo	Testowe	Publiczne (PZP)
158148	AUTEST-000059	0001	Szkolenia pracowników - szkolenia centralne	TEST	BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO	Pion HR i Komunikacji	Tak	Nie
119026	AUTEST-000258	WNP-000019	Szkolenia zawodowe	Szkolenie na manewrowego	PKP INTERCITY TEST		Tak	Nie
119010	AUTEST-000251	WNP-000016	Szkolenia zawodowe	szkolenie na manewrowego	PKP INTERCITY TEST		Tak	Nie

Aby usunąć wprowadzone filtry należy najechać myszką na pole z filtrem i kliknąć krzyżyk (pole z aktywnym filtrem wyświetlone jest zieloną kursywą)

Numer postępowania

123 X

Aby usunąć wszystkie filtry w tym samym momencie, należy kliknąć na czerwone przekreślone kółko na prawo od kolumny Id.

Usunięcie wszystkich filtrów na liście postępowania



Lista postępowań				
Przejdź do postępowania		Pobierz ustawienia postępowania (PDF)		Rezygnacja z uc
Id	Numer ewidencyjny	Numer postępowania	Grupa asortymentowa	
		01	sz	
158148	AUTEST-000059	0001	Szkolenia pracowników - szkolenia centralne	
119026	AUTEST-000258	WNP-000019	Szkolenia zawodowe	
119010	AUTEST-000251	WNP-000016	Szkolenia zawodowe	
119007	AUTEST-000250	WNP-000011	Szkolenia zawodowe	

3.2 Ustawienia

W zakładce „Ustawienia” znajdują się 4 odnośniki. W odnośniku „moje ustawienia” system umożliwia edycję danych osobowych, „moje firmy” – umożliwia podgląd danych firmy, do której jest przypisany, „użytkownicy” – umożliwia edycję oraz dodawanie użytkowników firmy, „test podpisu elektronicznego” umożliwia test podpisu elektronicznego.



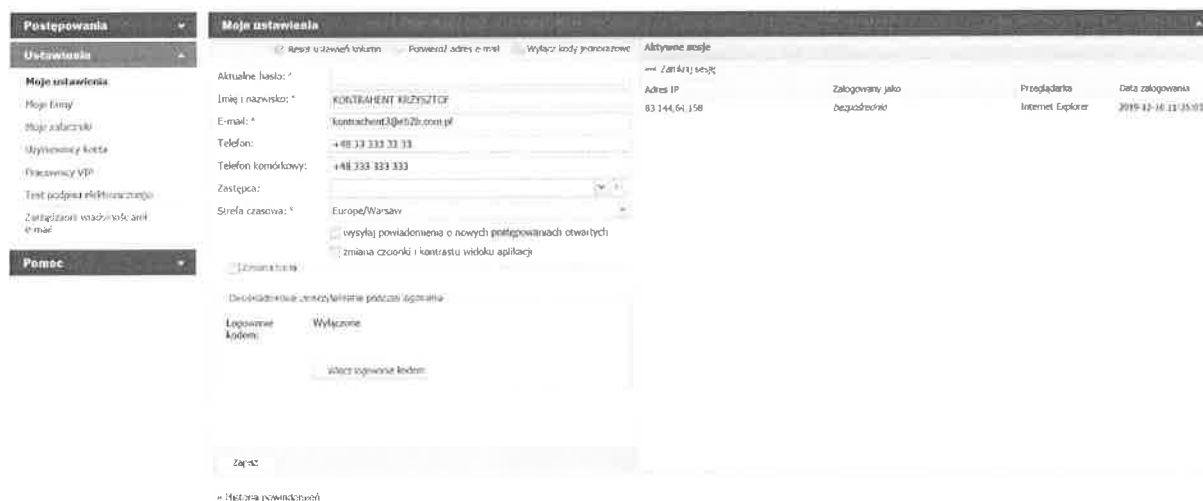
Rysunek 20 Widok zakładki „Ustawienia”



3.2.1. Moje Ustawienia

W zakładce Moje Ustawienia, użytkownik ma możliwość edycji swoich danych, zmiany hasła, określenia strefa czasowej, ustawienia zastępstwa, zmiany czcionki i kontrastu aplikacji. Użytkownik może również określić czy chce otrzymywać informację o nowych postępowaniach otwartych.

Ustawienia/ Moje Ustawienia





Użytkownik ma możliwość aktywowania dodatkowej weryfikacji - logowania przy pomocy kodów. Po włączeniu tej opcji, przy logowaniu należy poza hasłem podać również kod z aplikacji. Dodatkowa weryfikacja znajduje się w Ustawieniach – Moich Ustawieniach. Należy wybrać „Aktywuj kody jednorazowe”, następnie wybrać „Aktywuj kod” i postępować zgodnie z instrukcjami na ekranie. Aktywacja kodów jednorazowych wiąże się z instalacją aplikacji Free OTP na telefonie komórkowym. Od momentu aktywowania kodów, proces logowania będzie przebiegał dwuczęściowo, najpierw należy wprowadzić hasło a następnie wprowadzić kod z aplikacji.

Aktywacja logowania przy pomocy kodów jednorazowych

The screenshot shows the 'Moje ustawienia' (My settings) page. The 'Wyłącz kody jednorazowe' (Disable one-time codes) option is selected. The 'Włącz logowanie kodami' (Enable login with codes) button is visible at the bottom of the settings section.

Aktywacja uwierzytelniania przy użyciu kodów jednorazowych

Uwierzytelnianie przy użyciu kodów jednorazowych jest wygodnym i bezpiecznym sposobem autoryzacji w platformie eB2B. Zanim jednak aktywujesz tą funkcję upewnij się, że posiadasz telefon z systemem iOS (Apple iPhone) lub Android. Platforma eB2B do generowania kodów jednorazowych korzysta z aplikacji FreeOTP dostępnej w AppStore oraz Google Play.



Po poprawnym zainstalowaniu aplikacji na telefonie lub tablecie kliknij guzik **Aktywuj kod** aby uruchomić uwierzytelnianie przy użyciu kodów jednorazowych.

ANULUJ

AKTYWUJ KOD



Aby dezaktywować logowanie kodem, należy wybrać „Wyłącz logowanie kodem” w Ustawieniach/Moich Ustawieniach. W razie problemów prosimy o kontakt z administratorem.

3.2.2 Moje firmy

Zakładka „Moje firmy” pozwala na podgląd i edycję danych firmy jak również wybranie branż z jednej z 250 możliwych opcji. Aby edytować dane firmy należy zaznaczyć firmę na liście i wybrać „Edytuj”. Lewa zakładka służy do edycji informacji odnośnie firmy natomiast prawa zakładka służy do wybrania odpowiedniej branży. Po dokonaniu zmian należy pamiętać o ich zapisaniu.

Edycja danych firmy

The screenshot displays the 'Moje firmy' (My companies) section of the eB2B platform. The interface is divided into two main panels. The left panel shows a list of companies with columns for name, phone number, and email. The right panel shows a detailed view of a selected company, including contact information and a list of industries (branże) to be associated with the company. The top navigation bar includes the eB2B logo, user name, and various utility icons.



3.2.3 Moje załączniki

Zakładka umożliwiająca dodanie załączników do profilu wykonawcy.

3.2.4 Użytkownicy konta

Zakładka użytkownicy konta umożliwia podgląd użytkowników zarejestrowanych dla danej firmy jak również dodanie nowego użytkownika. Jest również możliwość sprawdzenia historii logowania. Aby to zrobić należy zaznaczyć użytkownika na liście i wybrać „Historia logowania”

Podgląd zakładki Użytkownicy konta

Postępowania		Użytkownicy konta									
Ustawienia		Nowy Edytuj Usuń Zmień jako użytkownika VIP Historia logowania									
		Imię i nazwisko	e-mail	Szansewsko	Przytykana firma	Telefon	Telefon komórkowy	Fax	Numer karty podtrzy...	Mieryse	Administrat...
Kujr uste...		DELETE	delete_kombahant33@eb2b...		kontrahent 3						
Moje firmy		FGFGZSF	REWRW@Q66JWJ@ERRE.PL		kontrahent 3						
Moje załączniki		GRZEGORZ TEST	kontrahent3@eb2b.pl		kontrahent 3				1E01DEK6086E3F...		
Użytkownicy konta		JAN KOZWIŁSKI@EB2B.PL	delete_jan.kozwinski@eb2b.pl		kontrahent 3						
Placownicy VIP		KONTRAHENT KRZYSZTOF	kontrahent3@eb2b.com.pl		kontrahent 3	+48 33 333 33 33	+48 333 333 333		1E01DEK6086E3F...		
Text podjęci adefakcje zaręga		KP0402@PNP.PL	KP0402@pnp.pl		kontrahent 3						
Załączniki wycenowania e-mail		MATEUSZ TEST MAILI	matusz.rutiszewski+TEST@e...		kontrahent 3						
Pomoc		TESTOWY	sajksp@ekp.pl		kontrahent 3						
		WALDENAR WALECZNY	W.WALECZNY@WAW.PL		kontrahent 3						



4. Pomoc

W zakładce „Pomoc” znajdują się odnośniki do: „pomocy technicznej” gdzie dostępne są informacje na temat danych teleadresowych administratora platformy oraz „instrukcje” gdzie możliwe jest zapoznanie się z umieszczonymi instrukcjami.

Rysunek 21 Widok zakładki „Pomoc”



5. Składanie oferty w postępowaniu

W zakładce menu „Moje postępowania” znajdują się wszystkie postępowania, do których Oferent otrzymał zaproszenie/dostęp. Aby uzyskać dostęp do szczegółów postępowania należy dwukrotnie kliknąć na jego nazwę lub zaznaczyć je i skorzystać z polecenia „przejdź do postępowania”. Po wyświetleniu szczegółów widoczne są poszczególne zakładki „Ustawienia postępowania”, „Załączniki”, „Dokumenty kwalifikacyjne” (opcjonalne o ile zostanie zdefiniowana przez organizatora) „Oferta”, „Oferta szczegółowa” (opcjonalne o ile zostanie zdefiniowana przez organizatora), „Pytania/Informacje”.

Rysunek 22 Widok szczegóły postępowania



5.1. Zakładka „Ustawienia postępowania”

W zakładce „Ustawienia postępowania” znajdują się informacje podzielone na poszczególne sekcje tj. „Informacje ogólne”, „Etapy i terminy”, „Warunki składania oferty w postępowaniu”, „Opcje postępowania”, „Dogrywka w licytacji”, „Przedmiot postępowania”.



Rysunek 23 Widok zakładki „Ustawienia postępowania”

Ustawienia postępowania		Zakazniki		Umowy		Oferta		Pytania/Informacje		Ogłoszenia													
Informacje ogólne																							
Organizator:	EB2B S.A. MATEUSZ RUTKOWSKI mateusz@eb2b.com.pl																						
Numer postępowania:	TEST POSTĘPOWANIA																						
Nazwa postępowania:	TEST POSTĘPOWANIA																						
Opis postępowania:																							
Grupa asortymentowa:	Nie																						
Postępowanie testowe:	Otwarte																						
Typ postępowania:	Niepubliczne																						
Rodzaj postępowania:																							
Warunki składania oferty w postępowaniu																							
Sposób składania ofert:	Cena jednostkowa																						
Rodzaj otw:	Cena netto																						
Wymóg składania ofert:	Wszystkie przedmioty postępowania																						
Termin związania ofert:	nie określono																						
Forma składania ofert/wniosek:	Elektronicznie																						
Oferent widzi ilość punktów:	Nie																						
Elektroniczne otwarcie ofert:	Tak																						
Szyfrowanie ofert i załączników oferentów dla etapu składania ofert:	Tak																						
Domyślna waluta:	PLN																						
Etapy i terminy																							
Termin publikacji postępowania:										2017-07-06 09:45													
Termin otwarcia ofert:										2017-07-06 13:00													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Rodzaj etapu</th> <th>Ranking</th> <th>Data rozpoczęcia</th> <th>Data zakończenia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 składanie ofert</td> <td>1</td> <td>2017-07-06 09:45</td> <td>2017-07-06 13:00</td> </tr> <tr> <td>2 licytacja</td> <td>1</td> <td>2017-07-07 13:00</td> <td>2017-07-07 13:30</td> </tr> </tbody> </table>												Rodzaj etapu	Ranking	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	1 składanie ofert	1	2017-07-06 09:45	2017-07-06 13:00	2 licytacja	1	2017-07-07 13:00	2017-07-07 13:30
Rodzaj etapu	Ranking	Data rozpoczęcia	Data zakończenia																				
1 składanie ofert	1	2017-07-06 09:45	2017-07-06 13:00																				
2 licytacja	1	2017-07-07 13:00	2017-07-07 13:30																				
Opcje licytacji																							
Wymagane przebieg oferty prowadzącej:										Tak													
Oferent widzi wartość oferty prowadzącej:										Tak													
Oferent widzi punkty oferty prowadzącej:										Tak													
Oferent widzi ranking przedmiotu postępowania:										Nie													
Oferent widzi ranking kryteriów oceny:										Nie													
Oferent widzi miejsce w postępowaniu:										Nie													
Oferent widzi liczbę konkurentów:										Nie													
Wpływ oferty do etapu licytacji:										Tak													
Tryb automatycznej licytacji:										Brak													
Dogrywka w licytacji																							
Uruchomić dogrywkę:										Nie													

W sekcji „Informacje ogólne” znajdują się informacje na temat:

6. Organizatora postępowania – dane firmy i osoby
7. Numeru postępowania – wewnętrzny nr postępowania nadany przez Organizatora
8. Nazwy postępowania – określa przedmiot postępowania (zakup/dostawa/sprzedaż/usługa)
9. Opisu postępowania – skrócony opis postępowania
10. Grupy asortymentowej – definiowanej przez Organizatora



Rysunek 24 Widok sekcji „Informacje ogólne”

Informacje ogólne	
Organizator:	Firma TESTOWA 1 S.A.
Oddział firmy:	Dział Administracji
Numer postępowania:	ZP-0000000006
Nazwa postępowania:	Kompleksowa usługa zarządzania urządzeniami drukującymi - postępowanie dwuetapowe
Opis postępowania:	Kompleksowa usługa zarządzania urządzeniami drukującymi zgodnie z SWZ
Grupa asortymentowa:	
Postępowanie testowe:	Nie

W sekcji „Etapy i terminy” znajdują się informacje na temat zdefiniowanych etapów w postępowaniu oraz ich terminach.

Rysunek 25 Widok sekcji „Etapy i terminy”

Etapy i terminy			
Termin publikacji postępowania:	2013-12-19 09:10		
Termin przesyłania załączników:	2013-12-19 14:30		
Termin zakończenia zadawania pytań:	2013-12-19 14:30		
Rodzaj etapu	Runda	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1 składanie ofert	1	2013-12-19 09:10	2013-12-19 15:00
2 licytacja	1	2013-12-20 15:00	2013-12-20 17:00

- Data rozpoczęcia etapu – określa termin, w którym oferent będzie mógł złożyć ofertę w postępowaniu.
- Data zakończenia etapu – określa termin, w którym system zablokuje możliwość składania ofert w postępowaniu.



System umożliwia skonfigurowanie postępowania zawierające następujących etapów: RFI/Składanie wniosków, Składanie oferty, Licytacja, Negocjacje off-line.

W sekcji „Warunki składania oferty w postępowaniu” znajdują się informacje determinujące wymóg składania oferty w postępowaniu.

Rysunek 26 Widok sekcji „Warunki składania oferty w postępowaniu”

Warunki składania oferty w postępowaniu	
Sposób składania ofert:	Wartość
Rodzaj ceny:	Cena netto
Wymóg składania ofert na:	Wszystkie przedmioty postępowania
Forma składania ofert:	elektronicznie
Domyślna waluta:	PLN
Wielowalutowość:	Włączona - kursy pobierane z NBP
Dostępne waluty:	PLN 1 PLN = 1.000000 PLN USD 1 USD = 3.039300 PLN EUR 1 EUR = 4.180000 PLN

- Sposób składania ofert – określa czy oferty składane są w cenach jednostkowych lub w odniesieniu do wartości przedmiotu postępowania.
- Rodzaj ceny – określa czy w postępowaniu składane będą oferty w cenach netto czy brutto.
- Wymóg składania ofert – określa czy w postępowaniu w postępowania możliwe jest składanie oferty na wybrane przedmioty (oferty częściowe) czy wszystkie.
- Wielowalutowość – wielo-walutowość włączona, określa, w jakich walutach Organizator dopuszcza składanie ofert w postępowaniu. Kursy referencyjne ustala Organizator, lub pobierane są z NBP.
- Waluta domyślna – określa walutę domyślną stosowaną w postępowaniu.

W sekcji „Opcje licytacji” widoczne są ustawienia dotyczące widoku w trakcie etapu licytacji natomiast w sekcji „Dogrywka w licytacji” widoczne są informacje dotyczące czasu i ilości dogrywek uruchamianych w toku licytacji.



Rysunek 27 Widok sekcji „Opcje licytacji” oraz „Dogrywka w licytacji”

Opcje licytacji	
Wymagane przebicie oferty prowadzącej:	Nie
Oferent widzi wartość oferty prowadzącej:	Nie
Oferent widzi punkty oferty prowadzącej:	Nie
Oferent widzi ranking przedmiotu postępowania:	Nie
Oferent widzi ranking kryteriów oceny:	Nie
Oferent widzi miejsce w postępowaniu:	Nie
Oferent widzi liczbę konkurentów:	Nie
Kopiuj ofertę do etapu licytacji:	Tak
Tryb automatycznej licytacji:	Brak

Dogrywka w licytacji	
Uruchomić dogrywkę:	Tak
Dogrywka (w sekundach):	180
Ilość dogrywek:	999
Po n-tej dogrywce długość dogrywki ulega zmianie:	Tak
Numer dogrywki po której jej długość ulega zmianie:	3
Długość dogrywki po zmianie (w sekundach):	60

W sekcji „Przedmiot postępowania” widoczne są pozycje, na które w postępowaniu możliwe będzie składanie ofert oraz zdefiniowane parametry podlegające ocenie. Do każdego przedmiotu i parametru, w zależności od wybranej metody, mogą być przypisane punkty lub wagi procentowe.

Rysunek 28 Widok sekcji „Przedmiot postępowania”

Przedmiot postępowania					
Opis przedmiotu postępowania i kryteriów oceny	Wartość początkowa	Minimalne postąpienie	Maksymalne postąpienie	Jednostka	Trend
<input checked="" type="checkbox"/> Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP A1: - 1 usługa					
Cena netto	ukryta	nie zdefiniowano	nie zdefiniowano	PLN	
<input checked="" type="checkbox"/> Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP B: - 1 usługa					
Cena netto	ukryta	nie zdefiniowano	nie zdefiniowano	PLN	
<input checked="" type="checkbox"/> Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP C: - 1 usługa					
Cena netto	ukryta	nie zdefiniowano	nie zdefiniowano	PLN	
<input checked="" type="checkbox"/> Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP D: - 1 usługa					
Cena netto	ukryta	nie zdefiniowano	nie zdefiniowano	PLN	
<input checked="" type="checkbox"/> Gwarancja: - 1 okres gwarancji					
Gwarancja	ukryta	nie zdefiniowano	nie zdefiniowano	lata	

Kryteria uznaniowe		
Nazwa	Punkty	Opis
1 Referencje	5	referencje



5.2. Zakładka „Załączniki”

W zakładce „Załączniki” dostępne są załączniki Organizatora dołączone do postępowania. Pobranie załącznika następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy kliknąć na polecenie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”. Wtedy zostają one pobrane w postaci spakowanego pliku zip. Aby rozpocząć proces dodawania załączników do postępowania należy kliknąć „Dodaj załącznik”. Pojawi się okno, gdzie do wyboru mamy dwie zakładki „Wczytaj nowy załącznik do postępowania” (wczytanie załącznika z komputera) i „Wczytaj załącznik z profilu kontrahenta” (wczytanie dokumentu znajdujących się w Ustawienia -> Moje załączniki), opisujemy go podając nazwę, wybieramy docelowy plik, który ma zostać wczytany, oraz wybieramy czy **załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa oraz czy załącznik zawiera dane osobowe**.

UWAGA: W POSTĘPOWANIACH PZP SKŁADASZ ZAŁĄCZNIKI W FORMIE ZASZYFROWANEJ, ZAPISANE ZAŁĄCZNIKI DO MOMENTU ODSZYFROWANIA PRZEZ ORGANIZATORA NIE BĘDĄ MOŻLIWE DO ODCZYTANIA.

Następnie klikamy „Zapisz”. System umożliwia dodanie plików o wielkości do 50 MB w formatach: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .csv, .pdf, .jpg, .gif, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar.

Ustawienia podpisu elektronicznego dla ofert składanych przez platformę

W przypadku osób korzystających z aplikacji dostarczanych w zestawach lub pobieranych ze stron kwalifikowanych centrów certyfikacji, zalecane jest zaktualizowanie oprogramowania do najnowszych wersji. Od 1 lipca 2018 r. do składania zaawansowanych podpisów elektronicznych lub zaawansowanych pieczęci elektronicznych sugerowane jest stosowanie funkcji skrótu SHA-2

Poniżej prezentujemy jak prawidłowo ustawić funkcję skrótu SHA-256 na przykładzie najczęściej wykorzystywanych aplikacji wystawców podpisów kwalifikowanych.



PWPW Sign 3

← Ustawienia aplikacji

PWPW
COMPUTERUSIG (Polska)
SGD/CEP

Server czasu NTP

Ustawienia PKI

Domyślny profil: **Profil podpisu** Domyślny algorytm: Polityki certyfikacji

Profil podpisu: **Uzytkownika** Nowy Usun

Nazwa profilu: Uzytkownika

Format: **PKCS7 pod...** Wariant: **EE3 (nie cz...** Typ: **Otoczony**

Typ zobowiązania: **Elek** Funkcja skrótu: **SHA-256** Domyślny

Zgodność z normą ETSI EN 319 132-1

Uaktualnij

Ustaw jako domyślny

Zapisz Ustawienia domyślne Pomoc

proCectum SmartSign - Ustawienia

Podpisywanie Weryfikowanie Ustawienia Pomoc O programie

Ogólne **Podpis** Weryfikacja Znacznik czasu

Podpis XAdES - Podpis elektroniczny w formacie XAdES jest zgodny z wymaganiami Ustawy z dnia 18 września 2001 roku o podpisie elektronicznym. Format zgodny z najnowszymi standardami oparty o język XML i zalecany do powszechnego stosowania.

CADES/ETSI
Podpis CADES/ETSI - Podpis elektroniczny w formacie CADES/ETSI jest zgodny z wymaganiami Ustawy z dnia 18 września 2001 roku o podpisie elektronicznym. Stanowi format podpisu elektronicznego.

Typ podpisu

Podpis zewnętrzny
Plik podpisu będzie zawierał tylko informacje o podpisie. Pamiętaj jednak że w trakcie weryfikacji podpisu trzeba dostarczyć dokument wraz z podpisem.

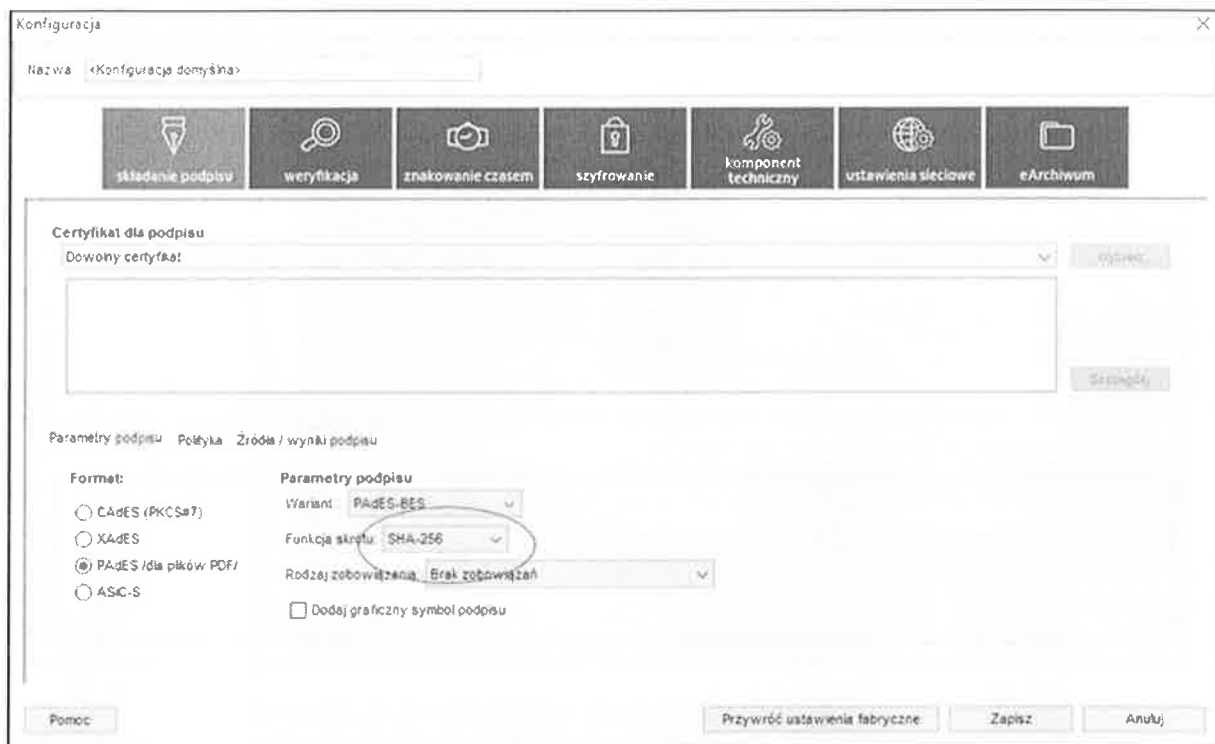
Podpis wewnętrzny
Plik podpisu będzie również zawierał treść dokumentu.

Funkcja skrótu

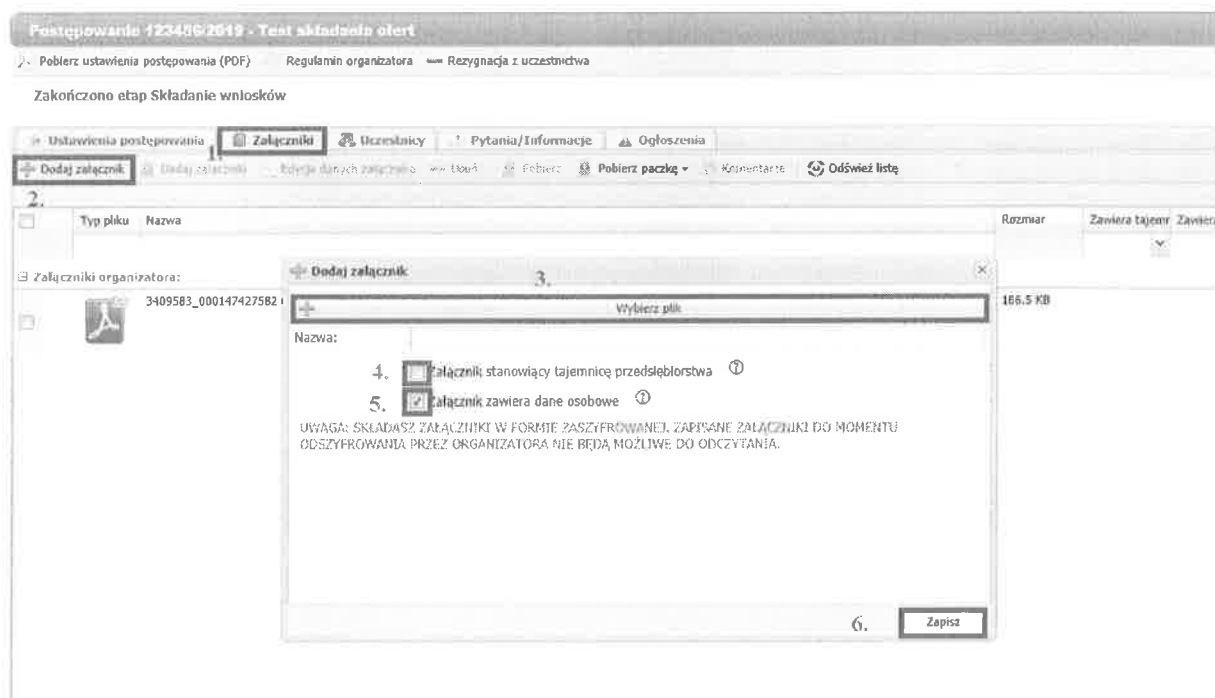
Funkcja skrótu: **SHA-256**

Archiwizacja

Ustawienia domyślne



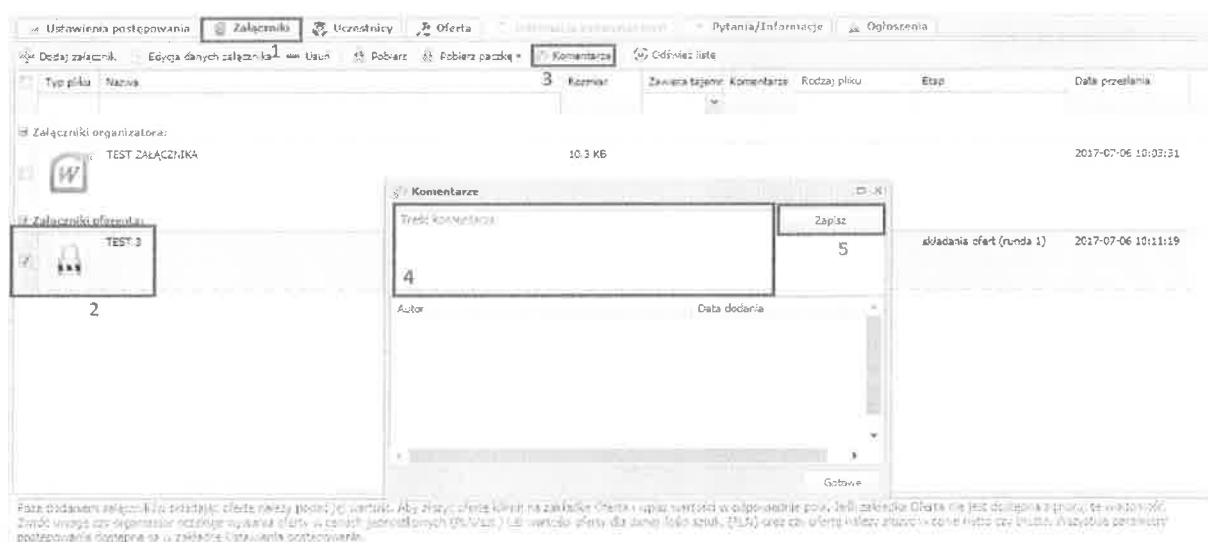
Rysunek 29 Widok zakładki „Załączniki” – proces dodawania pliku





Po zapisaniu plik jest widoczny w systemie jako zaszyfrowany (możliwość otworzenia pliku dostępna będzie dopiero po odszyfrowaniu ofert przez organizatora). Zaznaczając plik i klikając na polecenie „Usuń” plik zostanie usunięty. Klikając „Dodaj komentarz” istnieje możliwość dodania komentarza do poszczególnego załącznika.

Rysunek 30 Widok zakładki „załączniki” – dodawanie komentarza do pliku



Uwaga – jeśli guzik „Dodaj załącznik” jest nieaktywny oznacza to, że Organizator zdefiniował termin do końca którego wykonawcy mogą dodawać załączniki i termin ten upłynął.

5.3. Zakładka „Dokumenty kwalifikacyjne”

W zakładce „Dokumenty kwalifikacyjne” dostępne są zdefiniowane przez Organizatora formularze kwalifikacyjne. Poszczególne polecenia paska narzędzie umożliwiają: „wypełnij formularz” – wypełnienie wskazanego formularza, „pokaż” – podgląd formularza, „pobierz jako PDF” – wygenerowanie formularza do dokumentu pdf., „odśwież listę” – odświeżenie listy dostępnych formularzy.

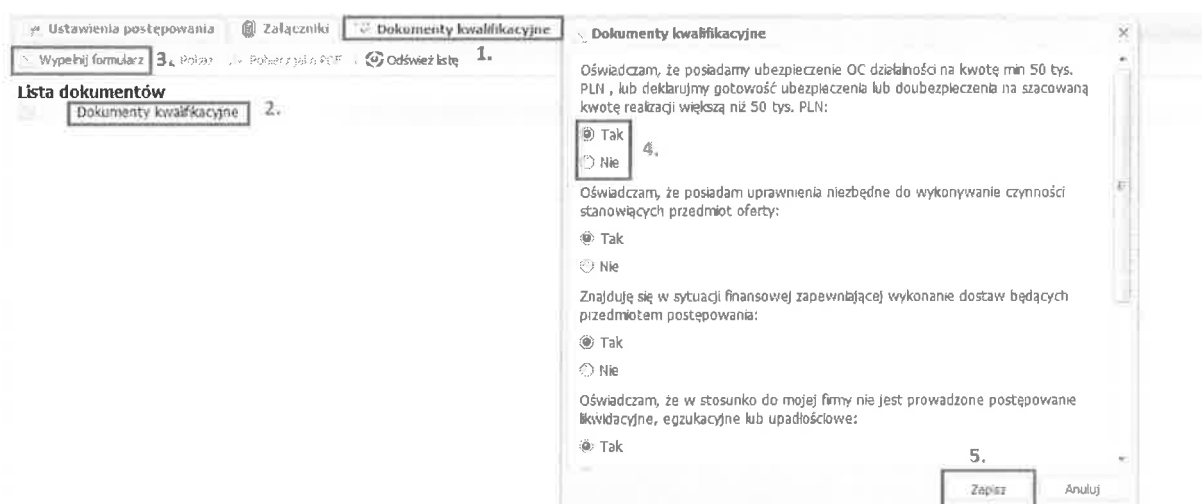
W celu uzupełnienia formularza należy:

Instrukcja obsługi platformy zakupowej eB2B



1. Przejść do zakładki „Dokumenty kwalifikacyjne”
2. Zaznaczyć określony formularz
3. Kliknąć polecenia „wypełnij formularz”
4. Wypełnić formularz
5. Zapisać formularz

Rysunek 31 Widok zakładki „Dokumenty kwalifikacyjne” – wypełnianie formularza



5.4. Zakładka „Uczestnicy”

W zakładce uczestnicy wykonawca widzi innych uczestników zaproszonych do postępowania ze swojej firmy. Każdy zaproszony uczestnik ma takie same prawa, np. Każdy z uczestników może brać udział w licytacji i składać postąpienia w tym samym czasie.





5.5. Zakładka "Oferta"

W postępowaniu ofertę można składać w walucie domyślnej lub innej wybierając walutę z listy rozwijanej, jeżeli Organizator umożliwił taką opcję. Przeliczenie wartości oferty następuje wg kursu ustalonego przez Organizatora lub kursu NBP. Niezłożenie oferty, jeśli jest wymagalna, może skutkować wykluczeniem z dalszego procesu. System w zależności od ustawień może wymagać złożenia oferty na wszystkie lub wybrane przedmioty.

UWAGA: W POSTĘPOWANIACH PZP SKŁADASZ OFERTĘ W FORMIE ZASZYFROWANEJ, ZAPISANA OFERTA DO MOMENTU ODSZYFROWANIA PRZEZ ORGANIZATORA NIE JEST WIDOCZNA W SYSTEMIE.

Rysunek 32 Widok zakładki „Oferta” – składanie oferty

Ustawienia postępowania | Załączniki | Uczestnicy | **Oferta** | Informacje o przetargu | Pytania/Informacje | Ogłoszenie

Pobierz historię ofert | Usuń ofertę | Pomoc

UWAGA: SKŁADASZ OFERTĘ W FORMIE ZASZYFROWANEJ. ZAPISANA OFERTA DO MOMENTU ODSZYFROWANIA PRZEZ ORGANIZATORA NIE JEST WIDOCZNA W SYSTEMIE.

Złóż ofertę

Wybierz VAT na wszystkie pozycje: Kolumny formularza

Nazwa	Tvoja oferta	Trend	Oferta	Jednostka	VAT
TEST PRZEDMIOTU (1 szt.)					
<input type="checkbox"/> Komentarz do oferty nie dotyczy niniejszego postępowania					
Cena netto	-		10000	PLN/szt.	23%
<input type="checkbox"/> Komentarz do oferty					
Wartość oferty			10 000,00 PLN		

Załącznik Pokaż historię ofert Zapisz ofertę

Pozna model ofertowy, aby sprawdzić, czy oferta jest poprawna. Aby dodać załącznik kliknij na załącznik, a następnie dodaj załącznik. Termin złożenia oferty i plan do postępowania może być ograniczony przez organizatora. Zwróć uwagę, że organizator może wymagać złożenia oferty w ramach jednostki organizacyjnej (NIP) lub wartości oferty, nie mniej niż określone (PLN) w specyfikacji. Wszystkie parametry postępowania określone są w załączniku do postępowania lub specyfikacji. Zapytaj o szczegóły.

Podczas etapu składania ofert, oferta może być nadpisywana dowolną ilość razy. Ostatnia poprawnie złożona oferta jest wiążąca

Uwaga – jeśli oferta jest niekompletna albo niepoprawna system poinformuje o tym komunikatem błędu.



Rysunek 33 Widok zakładki „Oferta” – składanie oferty z uwzględnieniem oferty szczegółowej

Ustawienia postępowania: Załączniki Uczestnicy **Oferta** Oferta szczegółowa

Pobierz historię ofert Usuń obecną ofertę Pomoc

1

UWAGA: SKŁADASZ OFERTĘ W FORMIE ZASZYFROWANEJ. ZAPISANA OFERTA DO MOMENTU ODSZYFROWANIA PRZEZ ORGANIZATORA NIE JEST WIDOCZNA W SYSTEMIE.

Złóż ofertę

Kolumny formularza

Nazwa Twoja oferta Trend Oferta Jednostka

TEST PRZEDMIOTU (1 szt.)

Komentarz na ofertę (nie przesyłać organizatorowi)

Cena netto PLN/szt.

Wpisz ceny jednostkowe oferty. Suma wartości zostanie przeniesiona do sekcji Oferta w postępowaniu.

Wygeneruj plik xls Wczytaj z pliku xls

Lp.	Pozycja oferty szczegółowej / Producent	Dodatkowy opis	Ilość	Jednostka m.	Cena	Wartość	Waluta
1	Pozycja 1		1		1 500,0000	1 500,0000	PLN
2	Pozycja 2		1		200	0,0000	PLN
3	Pozycja 3		1		0,0000	0,0000	PLN
4	Pozycja 4		1		0,0000	0,0000	PLN
						1 500,00 PLN	

Załącznik Pokaż historię ofert **Zapisz ofertę**

5

4 Gotowe

tel: +48 537 530 338 e-mail: admin@eb2b.com.pl
tel: +48 695 947 326 www: http://eb2b.com.pl
Requiem platformy

Po wprowadzeniu wartości oferty należy kliknąć „Zapisz ofertę” i potwierdzić złożenie klikając „Tak” lub anulować klikając „Nie”.

W zależności od obciążenia serwera (ilości przedmiotów) oferta może być wczytywana przez kilka, kilkanaście sekund. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji.

Rysunek 34 Widok zakładki „Oferta” – potwierdzenie oferty

Ustawienia postępowania: Załączniki Uczestnicy **Oferta** Oferta szczegółowa

Pobierz historię ofert Usuń obecną ofertę Pomoc

UWAGA: SKŁADASZ OFERTĘ W FORMIE ZASZYFROWANEJ. ZAPISANA OFERTA DO MOMENTU ODSZYFROWANIA PRZEZ ORGANIZATORA NIE JEST WIDOCZNA W SYSTEMIE.

Złóż ofertę

Wpisz VAT na wszystkie pozycje

Kolumny formularza

Nazwa Twoja oferta Trend Oferta Jednostka VAT

TEST **Potwierdzenie złożenia oferty**

? Czy potwierdzasz poprawność wszystkich parametrów oferty i chcesz kontynuować?

10 000 PLN/szt.

10 000,00 PLN

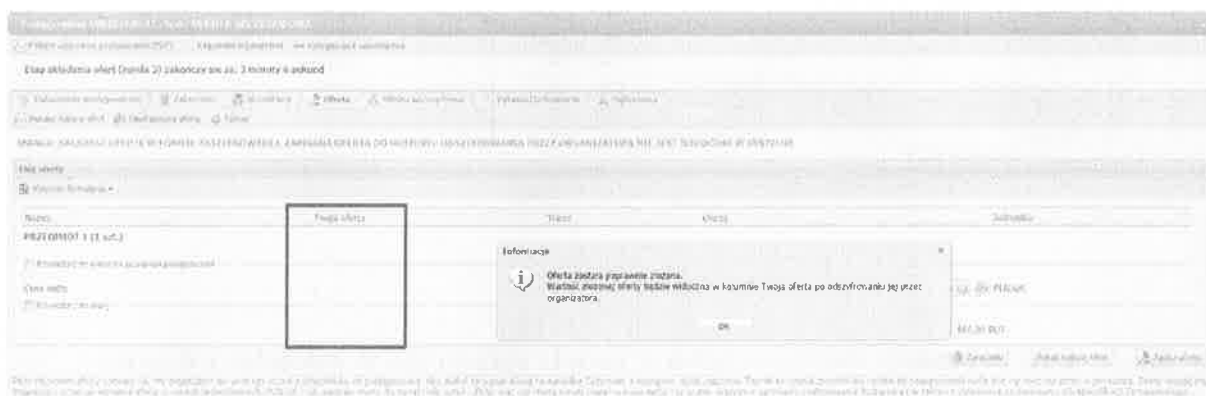
Załącznik Pokaż historię ofert **Zapisz ofertę**

Ważne informacje: Nie zapomnij o tym, aby przesyłać ofertę w formacie XML (zgodnie z specyfikacją) do postępowania. Aby dodać załącznik kliknij w zakładkę Załączniki, a następnie w oknie załącznik. Termin składania ofert jest określony w ogłoszeniu. Oferta może być anulowana przez organizatora. Uwaga: w razie czy organizator określił w ofercie w systemie jednostkowy (PLN/szt.) lub jednostki (mieszka, dzień, tonaż, sztuka, PLN) oraz czy oferta dotyczy przedmiotu (czyli w razie potrzeby należy dołączyć plany oraz rysunki techniczne) należy w sekcji Oferty szczegółowe wpisać adresy i nazwy przedmiotów.



Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta została zapisana”. Wartości złożonych ofert nie jest widoczna w kolumnie „Twoja oferta” ponieważ oferty zapisywane są od razu zaszyfrowane i dostęp do nich będzie możliwy dopiero po odszyfrowaniu ofert przez organizatora. Złożoną ofertę można dowolnie nadpisać (zwiększyć lub zmniejszyć) w trakcie trwania etapu składania ofert. Pod uwagę będzie brana ostatnia poprawnie złożona oferta.

Rysunek 35 Widok zakładki „Oferta” – złożenie oferty



5.5.1. Zakładka „Oferta szczegółowa”

Jeżeli Organizator zdefiniował ofertę szczegółową, to po zakończonej licytacji Oferent jest zobligowany do aktualizacji formularza oferty szczegółowej. Należy wypełnić pola ceny jednostkowej tak, aby wartość wszystkich pozycji korespondowała do wartości ostatniej oferty z licytacji. Czasem trudne jest takie rozpisanie cen jednostkowych, aby wartość zgadzała się z wylicytowaną wartością. Wtedy pomocna jest funkcja „Korekta wartości oferty”.

Korekta wartości oferty jest różnicą między ofertą złożoną w trakcie etapu licytacji, a faktyczną wartością oferty szczegółowej. Na przykład: użytkownik w etapie licytacji złożył ofertę na koszyk pozycji w wysokości 10.000 zł. Po zakończeniu etapu wypełnia formularz oferty szczegółowej, podając dokładną wartość swojej oferty, która wynosi 9.993,12zł. W takim wypadku korekta wartości wyniesie 6,88zł.

Uwaga: System nie przyjmie oferty szczegółowej, jeżeli jej wartość będzie gorsza od wartości złożonej w licytacji.



Rysunek 36 Widok zakładki Oferta szczegółowa – uzupełnianie po etapie licytacji

Ustawienia postępowania Załączniki Oferta Uczestnicy Pytania/Informacje

Podgląd oferty szczegółowej dla: Kosz - Artykuły biurowe

Zapisz dane oferty Wygeneruj plik xls Wczytaj z pliku xls Przeladuj dane w tabeli Korekta wartości oferty: 0

Lp.	Nazwa	Producent	Dodatkowy opis	Ilość	Jednostka mi.	Cena	Wartość	Waluta	Komentarz
10	Marker zielony 0,9	Stabilo		10000	szt.	2,50	25 000,00	PLN	
11	Papier A4 85g/mm			800	ryza	11,20	8 960,00	PLN	
12	Papier A4 70g/mm			800	ryza	9,95	7 960,00	PLN	
13	Papier A4 120g/mm			800	ryza	18,25	14 600,00	PLN	
14	Papier A3 85g/mm			800	ryza	19,55	15 640,00	PLN	
15	Papier A3 70g/mm			800	ryza	17,50	14 000,00	PLN	
16	Papier A5 120g/mm			800	ryza	16,00	12 800,00	PLN	
17	Papier A5 lakierowany			400	ryza	17,00	6 800,00	PLN	
18	Papier A4 lakierowany			400	ryza	21,00	8 400,00	PLN	
19	Ołówek HB zwykły			20000	szt.	0,95	19 000,00	PLN	
20	Toner Czarny HP lub zamiennik	HP, EasyJet, Laser J...	HP4200	5000	szt.	196,00	980 000,00	PLN	
21	Toner kolorowy HP lub zamiennik	HP, EasyJet, Laser J...	HP4200	5000	szt.	200,00	1 000 000,00	PLN	
22	Długopis ekskluzywny	Bic	Dokładnie jak w spe...	200	szt.	15,70	3 140,00	PLN	
Wartość oferty: 2 258 800,00 PLN							2 292 800,00 PLN		

Dane pozycji mogą być zmienione po kliknięciu na odpowiednią komórkę w tabeli.

5.5.2. Oferta cenowa składana tylko w formie załącznika w zakładce załączniki

Organizator ma również możliwość ustawienia opcji „Oferta cenowa składana tylko w formie załącznika w zakładce Załączniki”, co powoduje, że zakładka „Oferta” jest niewidoczna, a oferent ma możliwość dodania jedynie załączników.

Rysunek 37 Widok Oferta cenowa składana tylko w formie załącznika w zakładce Załączniki

Etap składania ofert zakończy się za: 2 godziny 36 minut 19 sekund

Ustawienia postępowania Załączniki Uczestnicy Pytania/Informacje Dyktando

Informacje ogólne

Organizator: FIRMA TESTOWA 1
ADMINISTRATOR
urszula@eb2b.com.pl

Numer postępowania: TEST INSTRUKCJA

Nazwa postępowania: TEST INSTRUKCJA

Opis postępowania: TEST INSTRUKCJA

Grupa asortymentowa: TEST INSTRUKCJA

Postępowanie testowe: Nie

Typ postępowania: Zamknięte

Etapy i terminy

Termin publikacji postępowania: 2017-02-28 13:02

Rodzaj etapu	Runda	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1 składanie ofert	1	2017-02-28 13:02	2017-02-28 16:00

Warunki składania ofert w postępowaniu

Sposób składania ofert: Cena jednostkowa

Rodzaj ceny: Cena netto

Wymóg składania ofert: Wszystkie przedmioty postępowania

Termin złożenia ofert: nie określono

Oferta cenowa składana tylko w formie załącznika w zakładce Załączniki: Tak

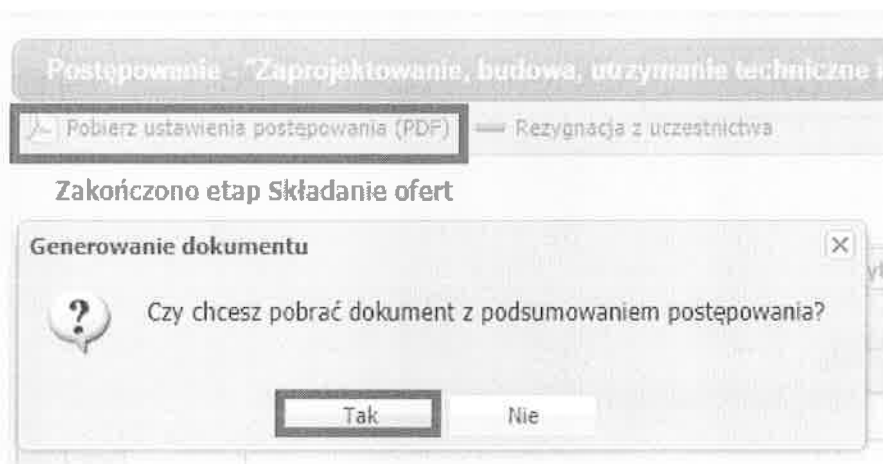
Forma składania ofert/wniosek: Elektronicznie

Oferent wlicza koszt punktu: Nie

Domyślna waluta: PLN



Potwierdzeniem złożenia oferty w formie załącznika jest jego pojawienie się na liście pod załącznikami organizatora. Dodatkowym potwierdzeniem jest możliwość pobrania „Ustawień postępowania” w których znajduje się lista dodanych załączników:

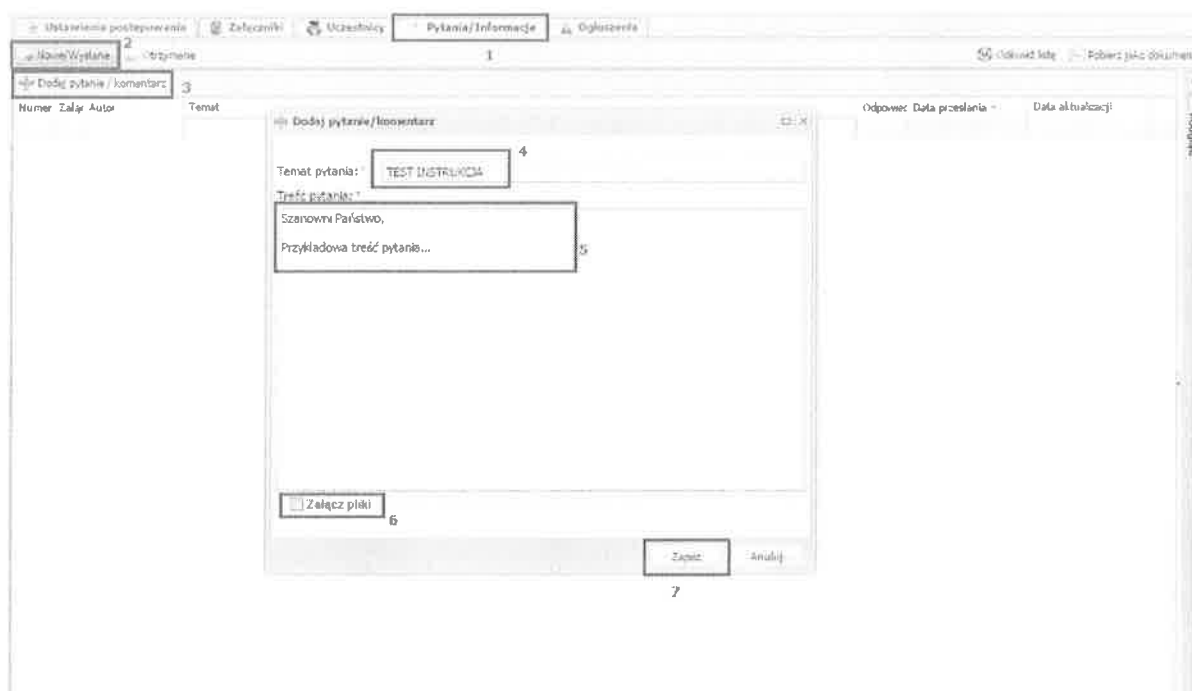


5.6. Zakładka „Pytania/Informacje”

W zakładce „Pytania” istnieje możliwość zadania pytania do Organizatora oraz udzielenie odpowiedzi na zadane pytanie.



Rysunek 38 Widok zakładki „Pytania”



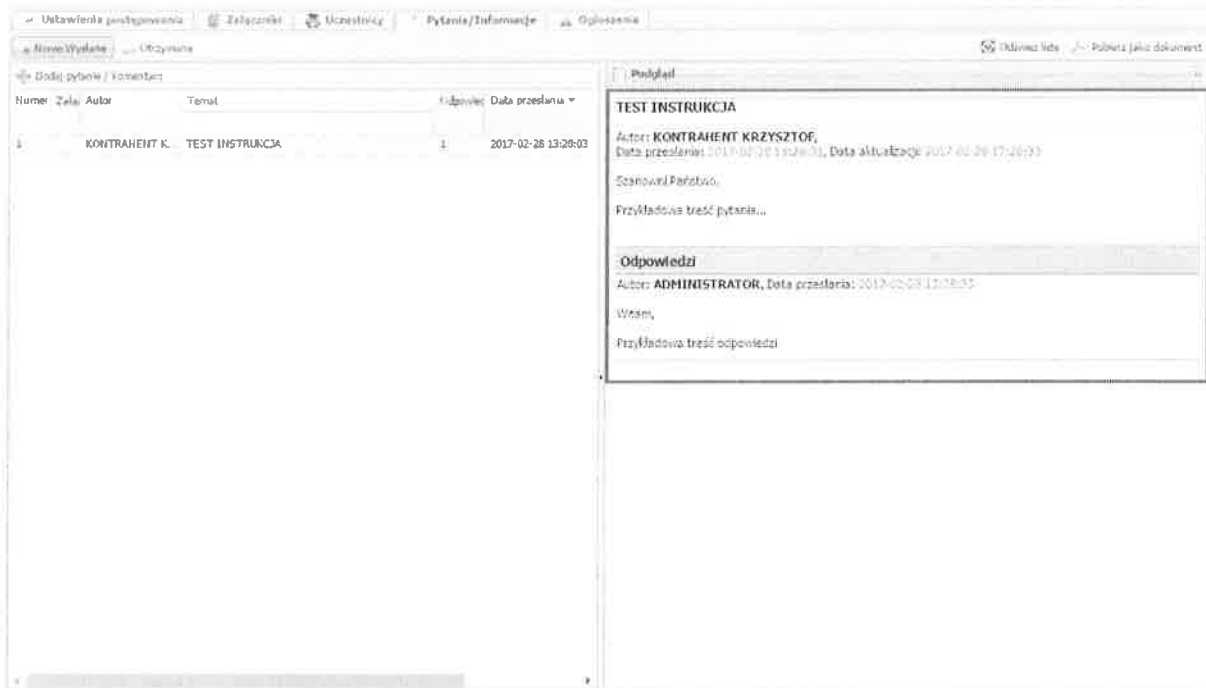
Pytanie / odpowiedź przesłana do Organizatora nie jest dostępna dla innych oferentów. O zadanym pytaniu Organizator jest powiadamiany systemowym e-mailem. Do zadawanego pytania / udzielanej odpowiedzi istnieje możliwość dołączenia załącznika. Proces dodawania pliku jest analogiczny do wczytywania załączników w zakładce „załączniki”. Chcąc wysłać pytanie / odpowiedź klikamy przycisk „Zapisz”.

Uwaga!!! W postępowaniach PZP, jeśli Zamawiający wzywa do uzupełnienia oferty po otwarciu ofert, załączniki należy dodać do udzielanej odpowiedzi zaznaczając checkbox „Załącz pliki” a nie dodawać ich w zakładce załączniki!

Organizator może udzielić odpowiedzi wszystkim zaproszonym Oferentom lub tylko pytającemu Oferentowi. O udzielonej odpowiedzi Oferent jest powiadamiany systemowym e-mailem.



Rysunek 39 Widok zakładki „Pytania” – odpowiedź Organizatora



Uwaga!!! W przypadku, gdy inny Wykonawca zada pytanie a Zamawiający zdecyduje odpowiedzieć Wszystkim wykonawcom, odpowiedź ta znajdzie się w Zakładce Nowe/Wysłane a nie Otrzymane.

5.7. Zakładka „Informacja z otwarcia ofert”

W zakładce „Informacja z otwarcia ofert” użytkownik widzi informacje o złożonych ofertach w postępowania zgodnie z ustawieniami organizatora. Jeśli załączniki oferenta ustawione są jako nie zawierające tajemnicy przedsiębiorstwa to mogą być widoczne w zakładce „Informacja z otwarcia ofert” (jeśli organizator ustawi taką opcję). Załączniki stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa nigdy nie zostaną pokazane w zakładce „Informacja z otwarcia ofert”



Rysunek 40 Widok zakładki załączniki – zawiera tajemnice przedsiębiorstwa

Typ pliku / Nazwa	Rozmiar	Zawiera tajemnicę	Komentarze	Rodzaj pliku	Etap	Data przesłania
TEST ZALĄCZNIKA	10,3 KB					2017-07-06 10:03:11
TEST 4	26,5 KB	<input type="checkbox"/>			składania ofert (runda 1)	2017-07-06 10:03:13
TEST 3	110,2 KB	<input checked="" type="checkbox"/>			składania ofert (runda 1)	2017-07-06 10:11:19

W zakładce „Informacja z otwarcia ofert” załączniki który nie zawiera tajemnicy przedsiębiorstwa jest widoczny do pobrania.

Rysunek 41 Widok zakładki Informacja z otwarcia ofert

Nazwa oferenta KONTRAHENT PUBLICZNY 1 SP. Z O. O., KONTRAHENCKA 1 1, 11-111 GDAŃSK

Dane złożonej oferty Pozycja w rankingu: 1

Przedmiot postępowania	Ilość	Kryterium oceny	Wartość wywoławcza	Złożona oferta	Punkty
TEST PRZEDMIOTU	1 szt.	Cena netto	0,00 PLN/szt.	10 000,00 PLN/szt.	1 000,000
Razem				10 000,00 PLN	1 000,000

Załączniki nie stanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa

TEST 3

11. Licytacja elektroniczna

Etap licytacji może być samodzielnym etap lub być kolejnym etapem w trwającym już postępowaniu. Sposób prowadzenia licytacji jest definiowanym przez Organizatora. System eB2B umożliwia prowadzenia licytacji elektroniczna w następujących formułach:

1. Licytacja angielska - reguła Licytacji oznacza, że Oferent chcąc złożyć ofertę, musi przebić ofertę aktualnie prowadzącą. Licytacja może rozpocząć się o wartości wywoławczej zdefiniowanej przez Organizatora lub najlepszej oferty złożonej podczas etapu składania ofert. Licytacja może być wielopremiotowa oraz wielokryterialna.



Reguła Licytacji może być zwyżkowa (sprzedaż) lub zniżkowa (zakup). Licytacja kończy się z chwilą upływu czasu podstawowego lub czasu/ilości dogrywek.

2. Licytacja dynamiczna - reguła Licytacji oznacza, że Oferent podczas Licytacji składa kolejne postąpienia w stosunku do jego poprzedniej oferty. Licytacja może rozpocząć się o wartości wywoławczej zdefiniowanej przez Organizatora lub ofert złożonych podczas etapu składania ofert. Licytacja może być wieloprzecmiotowa oraz wielokryterialna. Reguła Licytacji może być zwyżkowa (sprzedaż) lub zniżkowa (zakup). Licytacja kończy się z chwilą upływu czasu podstawowego lub czasu/ilości dogrywek. W trakcie Licytacji oferty są rankingowane pod względem wartości ofert oraz daty ich złożenia.
3. Licytacja japońska - reguła Licytacji oznacza, że Oferent podczas Licytacji akceptuje proponowane przez system oferty. Oferent uczestniczy w Licytacji do momentu, w którym akceptuje kolejne proponowanie przez system oferty. Niezaakceptowanie oferty skutkuje zakończeniem Licytacji dla określonego Oferenta. Licytacja kończy się z chwilą, gdy żaden z oferentów nie zaakceptuje zaproponowanej przez system oferty. Licytacja może rozpocząć się o wartości wywoławczej zdefiniowanej przez Organizatora lub ofert złożonych podczas etapu składania ofert. Licytacja może być wieloprzecmiotowa oraz wielokryterialna. Reguła Licytacji może być zwyżkowa (sprzedaż) lub zniżkowa (zakup).

Formułę Licytacji określają zdefiniowane przez Organizatora ustawienia w sekcji „Opcje licytacji” dostępnej w zakładce „Ustawienia ogólne”.

Konfigurację Licytacji angielskiej określają poniższe opcje, których wartość jest zdefiniowana na „TAK”:

- Wymagane przebicie oferty prowadzącej – wartość „tak” oznacza, że system zaakceptuje ofertę, która będzie lepsza co najmniej o wartość minimalnego postąpienia od obecnie najlepszej oferty w systemie.
- Oferent widzi wiodącą ofertę postępowania – wartość „tak” oznacza, że będzie widoczna wartość oferty prowadzącej.



Konfigurację Licytacji dynamicznej określają kombinacje poniższych opcje, których wartość jest zdefiniowana na „TAK”:

- Oferent widzi ranking przedmiotu postępowania – Wartość „tak” oznacza, że będzie widoczne miejsce przedmiotu postępowania w rankingu.
- Oferent widzi ranking kryteriów oceny – wartość „tak” oznacza, że będzie widoczne miejsce parametru (cena, termin płatności, gwarancja etc.). Miejsce każdego parametru będzie automatycznie odświeżane w trakcie trwania etapu licytacji.
- Oferent widzi miejsce w postępowaniu – wartość „tak” oznacza, że będzie widoczne łączne miejsce dla wszystkich przedmiotów w postępowaniu.
- Oferent widzi liczbę konkurentów– wartość „tak” oznacza, że będzie widoczna ilość uczestników zaproszonych do postępowania.

Inne możliwe opcje:

- Oferent widzi wartości wywoławcze w postępowaniu – wartość „tak” oznacza, że będą widoczne wartości wywoławcze.
- Wymagane złożenie oferty równej lub korzystniejszej od wartości wywoławczej w etapie licytacji – wartość „tak” oznacza, że podczas licytacji system uniemożliwi złożenie oferty gorszej niż wartość wywoławcza.
- Oferent widzi ilość punktów – wartość „tak” oznacza, że będzie widoczna ilość zdobytych punktów

W każdej z formuł możliwa jest różna kombinacji określonych opcji, która definiuje Organizator.

6.1. Licytacja angielska oraz dynamiczna

Panel licytacji dostępny jest w zakładce „Oferta”. Na panel licytacji składają się następujące elementy:

1. Czas pozostały do rozpoczęcia/zakończenia etapu - w chwili uruchomienia dogrywki system automatycznie przelicza moment zakończenia licytacji z uwzględnieniem długości dogrywki.



2. Sekcja „informacje ogólne” – zawiera informacje dot. ilości oferentów, twoja pozycja w postępowaniu, wartość łącznie, punkty łącznie.
3. Tabela „złóż ofertę” – zawiera informacje dot. nazwy przedmiotu postępowania i kryteriów oceny, wartości początkowej, minimalnego postąpienia, maksymalnego postąpienia, twojej oferty z poprzedniego etapu, pozycja przedmiotu oraz kryterium oceny, trend – określa kierunek zmiany wartości oferty, oferta – miejsce na wprowadzenie wartości oferty, jednostka.
4. Polecenia „pokaż historię ofert” i „złóż ofertę”
5. Sekcja „Najlepsza oferta” – zawiera informacje dot. aktualnie najlepszej oferty.

Rysunek 42 Widok zakładki „Oferta” – panel licytacji (Licytacja angielska i dynamiczna)

1. **Etap licytacji (runde 2) zakończy się za: 6 godzin 45 minut 0 sekund**

2. **Informacje ogólne**
 Ilość oferentów: Twoja pozycja w postępowaniu: Wartość łącznie: Punkty łącznie:

3. **Twój ofertę**

Nazwa	Wartość początkowa	Minimalne postąpienie	Maksymalne postąpienie	Twoja oferta	Pozycja	Trend	Oferta	Jednostka
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP A1 (1 usługa)	35 000,00	100,00	5 000,00	13 369,00	1	↘	13 369,00 PLN	PLN
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP B (1 usługa)	41 000,00	100,00	5 000,00	17 350,00	1	↘	17 350,00 PLN	PLN
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP C (1 usługa)	30 000,00	100,00	5 000,00	44 999,00	1	↗	44 999,00 PLN	PLN
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP D (1 usługa)	15 000,00	100,00	5 000,00	28 500,00	1	↘	28 500,00 PLN	PLN
Gwarancja (1 okres gwarancji)	1	1	5	2	1	↔	2 lata	lata

4. **Pokaż historię ofert** **Złóż ofertę**

5. **Najlepsza oferta**

Przedmiot postępowania	Ilość	Kryterium oceny	Złożona oferta	Punkty
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP A1	1 usługa	Cena netto	13 369,00 PLN	+
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP B	1 usługa	Cena netto	17 350,00 PLN	+
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP C	1 usługa	Cena netto	44 999,00 PLN	+
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP D	1 usługa	Cena netto	28 500,00 PLN	+
Gwarancja	1 okres gwarancji	Gwarancja	2 lata	+

Licytacja polega na wpisaniu wartości oferty przy każdym polu parametru dla danego przedmiotu. Organizator w zależności od ustawień może wymagać licytacji na wszystkie lub wybrane przedmioty postępowania. W przypadku formuły licytacji angielskiej i dynamicznej sposób składania oferty wygląda identycznie i polega na wpisaniu wartości przy każdym polu parametru dla danego przedmiotu. Kroki, które należy wykonać:

1. Przejść do zakładki „Oferta”

Instrukcja obsługi platformy zakupowej eB2B



2. Wprowadzenie wartości ofert w aktywne pola formularza
3. Zapisanie oferty poleceniem „zapisz ofertę”
4. Potwierdzenie poprawności wszystkich parametrów oferty

Rysunek 43 Widok zakładki „Licytacja” – składanie oferty (Licytacja angielska i dynamiczna)

Etap licytacji (runda 2) zakończy się za: 7 godzin 20 minut 57 sekund

Definiowanie postępowania / Zakończona / Dokumenty kwalifikacyjne / **Oferta** / Oferta wycofana / Pytania/Edytowanie

Informacje ogólne
 Liczba ofertów: - Twoja pozycja w postępowaniu: - Wartość łączna: - Punkty łączne: -

Złóż ofertę

Nazwa	Minimalne postępowanie	Maksymalne postępowanie	Twoja oferta	Pozycja	Trend	Oferta	Jednostka
Zarządzania urz...							
Cena netto						13370,00	PLN
Zarządzania urz...							
Cena netto						18250,00	PLN
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP C (1 usługa)							
Cena netto	nie zdefiniowano	nie zdefiniowano	44 900,00			41920,00	PLN
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP D (1 usługa)							
Cena netto	nie zdefiniowano	nie zdefiniowano	28 500,00			28500,00	PLN
Gwarancja (1 okres gwarancji)							
Gwarancja	nie zdefiniowano	nie zdefiniowano	2			2	lata

Okno dialogowe: **Potwierdzenie złożenia oferty**
 Czy potwierdzasz poprawność wszystkich parametrów oferty i chcesz kontynuować?

Przebieg historii ofert

Wysłanie oferty na serwer następuje po potwierdzeniu złożenia oferty klikając polecenie „Tak” w oknie dialogowym. W przypadku błędu walidacji system niezwłocznie zwróci komunikat informujący o błędach. Informację dot. błędu wyświetlane są poniżej pozycji, których błąd dotyczy.



Rysunek 44 Widok zakładki „Licytacja” – błąd walidacji oferty

Etap licytacji (runda 2) zakończy się za: 7 godzin 18 minut 39 sekund

Informacje ogólne

Ilość oferentów: - Twoja pozycja w postępowaniu: - Wartość łącznie: - Punkty łączne: -

Złóż ofertę

Nazwa	Minimalne postąpienie	Maksymalne postąpienie	Twoja oferta	Pozycja	Trend	Oferta	Jednostka
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP A1 (1 usługa)				1			
Cena netto	nie zdefiniowano	nie zdefiniowano	13 360,00	1		13360,00	PLN
Zarządzania urządzeniami druku				1			
Cena netto	nie zdefiniowano	nie zdefiniowano		1		10252	PLN
Zarządzania urządzeniami druku				1			
Cena netto	nie zdefiniowano	nie zdefiniowano		1		44900,00	PLN
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP D (1 usługa)				1			
Cena netto	nie zdefiniowano	nie zdefiniowano	28 500,00	1		28500	PLN
Gwarancja (1 okres gwarancji)				1			
Gwarancja	nie zdefiniowano	nie zdefiniowano	2	1		2	lata

Okno błędów: **Błąd**
Oferta nie została przyjęta ponieważ zawiera błędy.

Przyciski: Zmiana wartości oferty..., OK, Pokaż historię ofert, Złóż ofertę

6.2. Licytacja japońska

Panel licytacji dostępny jest w zakładce „Oferta”. Na panel licytacji składają się następujące elementy:

1. Czas pozostały do rozpoczęcia/zakończenia etapu - w chwili uruchomienia dogrywki system automatycznie przelicza moment zakończenia licytacji z uwzględnieniem długości dogrywki.
2. Sekcja „informacje ogólne” – zawiera informacje dot. ilości oferentów, wartość łącznie, waluta.
3. Tabela „oferta” – zawiera informacje dot. nazwy przedmiotu postępowania i kryteriów oceny, twojej oferty z poprzedniego etapu, pozycja przedmiotu oraz kryterium oceny, tren – określa kierunek zmiany wartości oferty, trend, jednostka, proponowana oferta, akceptuję ofertę – pola „checkbox” umożliwiające zaznaczanie/odznaczenie akceptacji ceny dla określonego kryterium.
4. Polecenia „pokaż historię ofert” i „akceptuj proponowaną ofertę”.



Rysunek 45 Widok zakładki „Oferta” – panel licytacji (Licytacja japońska)

Etap licytacji zakończy się za: 3 godziny 53 minuty 48 sekund **1.**

Ustawienia postępowania Załączniki **Oferta** Pytania/Informacje

Informacje ogólne
 Liczba ofertów: - Wartość łączna: 127 500,00 PLN Waluta: * PLN Kurs: Domyślna waluta **2.**

Nazwa	Twoja oferta	Trend	Jednostka	Proponowana oferta	Akceptuj ofertę
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP A1 (1 usługa)					
Cena netto	40 000,00	↕	PLN	39 900,00	<input checked="" type="checkbox"/>
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP B (1 usługa)					
Cena netto	42 000,00	↕	PLN	41 900,00	<input checked="" type="checkbox"/>
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP C (1 usługa)					
Cena netto	31 000,00	↕	PLN	30 900,00	<input checked="" type="checkbox"/>
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP D (1 usługa)					
Cena netto	14 500,00	↕	PLN	14 400,00	<input checked="" type="checkbox"/>
Gwarancja (1 okres gwarancji)					
Gwarancja	1	↕	lata	2	<input checked="" type="checkbox"/>

Pokaż historię ofert Akceptuj proponowaną ofertę **4.**

W porównaniu do Licytacji angielskiej oraz dynamicznej Oferent nie wpisuje kwoty swojej oferty. W trakcie licytacji Oferent widzi proponowaną wartość oferty i chcąc przejść dalej musi zaakceptować proponowaną ofertę. Kroki, które należy wykonać:

1. Weryfikacja propozycji oferty.
2. Zaznaczenie/Odznaczenie pozycji, w których akceptujemy/nie akceptujemy wartości oferty. Nie za akceptowanie propozycji dla określonej pozycji uniemożliwi złożenia oferty w dalszym etapie.
3. Akceptację oferty poleceniem „akceptują proponowaną ofertę”.



Rysunek 46 Widok zakładki „Licytacja” – składanie oferty (Licytacja japońska)

Etap licytacji zakończy się za: 3 godziny 39 minut 52 sekundy

Ustawienia postępowania Złotaczki **Oferta** Pytania/Informacje

Informacje ogólne
 Ilość oferentów: - Wartość łączna: 127 500,00 PLN W waluta: * PLN Kurs: Domyślna waluta

Oferta

Nazwa	Twoja oferta	Trend	Jednostka	1. Proponowana oferta	2. Akceptuj ofertę
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP A1 (1 usługa)					
Cena netto	40 000,00	↘	PLN	39 900,00	<input checked="" type="checkbox"/>
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP B (1 usługa)					
Cena netto	42 000,00	↘	PLN	41 900,00	<input checked="" type="checkbox"/>
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP C (1 usługa)					
Cena netto	31 000,00	↘	PLN	30 900,00	<input checked="" type="checkbox"/>
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP D (1 usługa)					
Cena netto	14 500,00	↘	PLN	14 400,00	<input checked="" type="checkbox"/>
Gwarancja (1 okres gwarancji)					
Gwarancja	1	↘	lata	2	<input checked="" type="checkbox"/>

3.

W przypadku zaakceptowania oferty na wszystkie lub wybrane pozycje w czasie podstawowym system automatycznie uruchomi dogrywkę. Niezaakceptowania proponowanej oferty dla wybranej pozycji uniemożliwi Oferentowi zmianę oferty w dalszym etapie postępowania. Podczas dogrywki system proponuje kolejną ofertę lepszą w stosunku do poprzedniej o wartość minimalnego postąpienia, Oferent chcąc przejść dalej musi zaakceptować ofertę co najmniej dla jednej pozycji. Licytacja kończy się dla Oferenta, jeżeli w ciągu określonego czasu nie zaakceptuje proponowanej ceny dla żadnej z pozycji.

