



# UNIwersYTET MEDYCZNY IM. PIASTÓW ŚLĄSKICH WE WROCLAWIU

50-367 Wrocław, Wybrzeże L. Pasteura 1  
Zespół ds. Zamówień Publicznych UMW  
ul. Marcinkowskiego 2-6, 50-368 Wrocław  
faks 71 / 784-00-45  
e-mail: violetta.burzynska-oskroba@umed.wroc.pl

UMW/IZ/PN-143/19

Wrocław, .....r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Nr UMW/IZ/PN-143/19**

**Korekta z dnia 16.01.2020r.**

### NAZWA POSTĘPOWANIA:

**Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych dla zadania: przebudowa i remont budynku użyteczności publicznej, dawnej Katedry i Kliniki Nefrologii Pediatricznej Akademii Medycznej we Wrocławiu, położonego przy ul. Marii Curie-Skłodowskiej 50-52 we Wrocławiu (w systemie zaprojektuj – wybuduj).**

### TRYB POSTĘPOWANIA

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej mniejszej niż 5 548 000,00 EURO  
(art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Prawa zamówień publicznych)

### TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Termin składania ofert – do dnia **23.01.2020 r.** do godz. **09:00**

Termin otwarcia ofert – dnia **23.01.2020 r.** o godz. **10:00**

Zatwierdzam

**Zastępca Kanclerza ds. Zarządzania Infrastrukturą  
UMW**

  
**mgr Jacek Czajka**

## **I Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu  
Wybrzeże L. Pasteura 1  
50-367 Wrocław  
[www.umed.wroc.pl](http://www.umed.wroc.pl)

## **II Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** (podst. prawna: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Pzp).
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145), jeżeli przepisy Pzp. nie stanowią inaczej.

## **III Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych dla zadania: przebudowa i remont budynku użyteczności publicznej, dawnej Katedry i Kliniki Nefrologii Pediatricznej Akademii Medycznej we Wrocławiu, położonego przy ul. Marii Curie-Skłodowskiej 50-52 we Wrocławiu (w systemie zaprojektuj – wybuduj),** zgodnie z:
  - **Programem Funkcjonalno- Użytkowym** – załącznik nr 8 do SIWZ wraz z warunkami przyłączenia sieci telefonicznej załącznik nr 8A do SIWZ oraz wymaganiami dla instalacji komputerowej załącznik nr 8B do SIWZ,
  - **Projektem koncepcyjnym** - załącznik nr 9 do SIWZ wraz z do niego załącznikami, zawierającymi rzuty poszczególnych kondygnacji – załączniki nr 9A do 9F do SIWZ;
  - **Opinia geotechniczna** - załącznik nr 10 do SIWZ
  - **Ekspertyza techniczna konstrukcyjno-mykologiczna**- załącznik nr 11 do SIWZ
2. Celem przedmiotu zamówienia jest przebudowa, aktualnie nieużytkowanego budynku, na cele dydaktyczno-naukowe Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, z przeznaczeniem na Wydział Lekarsko-Stomatologiczny, Zakład Traumatologii i Medycyny Ratunkowej oraz Zakład Immunopatologii i Biologii Molekularnej.  
Zakres robót budowlanych obejmuje architekturę i konstrukcję budynku oraz instalacje wewnętrzne niezbędne do realizacji zamierzenia. Podstawę planowanego zakresu robót budowlanych stanowią następujące dokumenty:
  - 1) program użytkowy opracowany przez Zamawiającego;
  - 2) inwentaryzacja budowlana opracowana przez Pracownię Projektową Architekt Waław Hryniewicz w lutym 2019 r.;
  - 3) projekt koncepcyjny przebudowy budynku opracowany przez Pracownię Projektową Architekt Waław Hryniewicz w lutym 2019 r.
  - 4) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (j.t. Dz.U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.);
  - 5) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac

projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2004, Nr 130 poz. 1389);

- 6) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (j.t. Dz.U. z 2010 r., Nr 109, poz. 719 ze zm.);
- 7) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 124, poz.1030);
- 8) ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2018, poz. 2067);
- 9) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (j.t. Dz.U. 2003, nr 169, poz. 1650);
- 10) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (j.t. Dz.U. 2018 nr 21 z dnia 14.01.2018 r.).

### **3. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia w zakresie prac projektowych:**

- 1) W części dotyczącej prac projektowych przedmiot umowy obejmuje wykonanie na podstawie dokumentacji (w tym w szczególności Programu Funkcjonalno-Użytkowego) udostępnionej przez Zamawiającego w postępowaniu o zamówienie publiczne, wielobranżowej dokumentacji projektowej oraz pozyskanie wymaganych dla realizacji robót budowlanych decyzji, warunków i uzgodnień, w szczególności:
  - a) wykonanie projektu budowlanego w zakresie i formie zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462 z późn. zm.),
  - b) uzyskanie wszelkich uzgodnień, opinii, odstępstw (od obowiązujących warunków technicznych oraz przepisów pożarowych) i pozwoleń niezbędnych do wykonania prac projektowych stanowiących przedmiot niniejszej umowy oraz pozwalających następnie przeprowadzić pełen proces inwestycyjny, w tym weryfikacja bilansów zapotrzebowania mediów oraz wystąpienie i uzyskanie ewentualnych zmian dotyczących warunków przyłączenia od gestorów właściwych sieci, mapy do celów projektowych, inwentaryzacja dendrologiczna,
  - c) uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę,
  - d) wykonanie branżowych projektów wykonawczych w zakresie ustalonym w §5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz.1129),
  - e) wykonanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych w zakresie ustalonym w §12 i nast. rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 1 lit. d),
  - f) wykonanie projektów organizacji i zabezpieczenia zastępczego ruchu drogowego oraz odbudowy nawierzchni po robotach ziemnych,
  - g) wykonanie opracowania zawierającego informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia przy realizacji robót budowlanych,
  - h) wykonanie projektu (instrukcji) bezpieczeństwa pożarowego,

- i) wykonanie ekspertyzy technicznej w zakresie ochrony przeciwpożarowej, stanowiąca podstawę uzgodnienia alternatywnego sposobu spełnienia wymagań bezpieczeństwa pożarowego
  - j) wykonanie programu konserwatorskiego w zakresie naprawy i konserwacji ceglanego lica murów elewacji, obejmujący badania kolorystyki stolarki okiennej i zewnętrznej drzwiowej a także kolorystyki klatki schodowej, korytarzy i sali wykładowej amfiteatralnej
  - k) wykonanie wszelkich innych projektów specjalistycznych, o ile będą niezbędne do prawidłowego wykonania robót budowlanych,
  - l) wykonanie wszelkich niezbędnych dla prawidłowego przeprowadzenia procesu inwestycyjnego działań i opracowań wymaganych przepisami prawa i wymogami administracyjnymi,
- 2) Wykonawca zapewni pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją zaprojektowanych w ramach niniejszej umowy robót budowlanych w okresie ich realizacji
- 3) Projekt powinien zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalno-użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe, zestawienia oraz wszystkie niezbędne rysunki szczegółów wraz z dokładnym opisem rozwiązań i wszystkich niezbędnych parametrów pozwalających na właściwy dobór materiałów lub urządzeń.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrzenia Projektu w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że prace te zostały wykonane zgodnie z Umową, w tym PFU, uzyskanymi decyzjami i warunkami, w tym warunkami wydanymi przez gestorów sieci, obowiązującymi przepisami prawa, jak również zostają wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, jakiemu mają służyć. Wykonawca złoży również oświadczenia, że wersja elektroniczna każdego z opracowań jest tożsama z wersją papierową.
- 5) Poszczególne elementy Projektu zostaną sporządzone odpowiednio:
- projekt budowlany w 5 egzemplarzach (oryginały),
  - branżowe projekty wykonawcze i inne projekty specjalistyczne oraz program prac konserwatorskich wraz z wykonaniem badań stratygraficznych w 5 egzemplarzach,
  - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych w 5 egzemplarzach,
  - pozostałe opracowania w 5 egzemplarzach,

w formie pisemnej oraz – dodatkowo w 3 egzemplarzach w formie elektronicznej, na nośniku elektronicznym. Ustala się następujące formaty właściwe dla formy elektronicznej poszczególnych części dokumentacji projektowej:

- projekt budowlany (stosownie do charakteru danych) - .PDF i .DOC (dokumenty), .DWG , .JPG, PDF (rysunki)
- projekty wykonawcze (stosownie do charakteru danych) - .PDF i .DOC (dokumenty), .XLS (tabele), .DWG, .JPG , PDF (rysunki),
- specyfikacje techniczne i inne opracowania - .DOC i .XLS,
- mapa do celów projektowych - winna być przekazana jako rastry w formacie TIF+TFW lub GEOTIF.

Wszystkie egzemplarze dokumentacji winny być ponumerowane.

#### **4. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia w zakresie robót budowlanych:**

W części dotyczącej robót budowlanych przedmiot umowy obejmuje pełen zakres robót rozbiórkowych, robót budowlanych wszelkich branż budownictwa, robót montażowych, usług budowlanych oraz dostaw maszyn, urządzeń i wyposażenia, dotyczących modernizowanego obiektu

i infrastruktury mu towarzyszącej, które Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać Zamawiającemu zgodnie z zapisami SIWZ, PFU, zatwierdzonym przez Zamawiającego do realizacji Projektem, a także zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo budowlane oraz zgodnie z innymi obowiązującymi przepisami, jak również z zasadami wiedzy technicznej, w szczególności:

- 1) Wynagrodzenie brutto, obejmować będzie sporządzoną po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy dokumentację powykonawczą (w tym dokumentację geodezyjną powykonawczą) spełniającą wymogi właściwego Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego i obejmująca wszelkie zmiany dokonane w toku prowadzonych robót. Wykonawca dostarczy tę dokumentację Zamawiającemu wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru. Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać spis wszystkich załączonych i ponumerowanych elementów z podziałem na poszczególne branże w tym karty materiałowe. Należy ją wykonać w 5 egz. w formie papierowej i w 5 egz. w edytowalnej formie elektronicznej - na nośniku danych.
- 2) Wynagrodzenie brutto, obejmuje również wykonanie instrukcji bhp użytkownika budynku użyteczności publicznej uwzględniającej wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.) oraz wymogi określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.)
- 3) Wykonawca przygotowuje dane do protokołów przekazania środków trwałych, w układzie i terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

#### **5. Wynagrodzenie, rozdział kosztów i zasady rozliczania umowy.**

- 1) Wynagrodzenie brutto, obejmuje wszystkie czynności niezbędne do kompleksowego wykonania przedmiotu umowy, bez względu na faktyczny zakres prac i robót niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, m.in. wykonanie prac projektowych, zagospodarowanie terenu budowy, niezbędne uzgodnienia, wykonanie niezbędnych przełożeń sieci i likwidacji kolizji, odbiory, uzyskanie atestów, przeprowadzenie prób, pomiarów, sprawdzeń, opłaty urzędowe, odwodnienia, zabezpieczenia, przygotowanie dokumentów odbiorowych. W szczególności wynagrodzenie brutto uwzględnia:
  - a) koszty wykonania Projektu oraz innych opracowań i prac towarzyszących,
  - b) koszty uzyskania wymaganych decyzji administracyjnych i warunków technicznych,
  - c) koszty robót rozbiórkowych i robót budowlanych oraz związanych z nimi dostaw materiałów i urządzeń przewidzianych w STWiORB i dokumentacji projektowej oraz koszty utylizacji materiałów z rozbiórki,
  - d) koszty robót w zakresie przyłączenia obiektu do sieci elektroenergetycznej TAURON Dystrybucja S.A. określone w technicznych warunkach przyłączenia (zakres prac podmiotu przyłączanego),
  - e) koszty prac projektowych i robót w zakresie przyłączenia MPWiK zgodnie z warunkami przyłączeniowymi 006464/19/KOU/PWa z dnia 19.03.2019
  - f) koszt związany z warunkami technicznymi rozbudowy węzła cieplnego nr WRO/RBU/F/2019/90/k1 (Fortum)
  - g) inne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, takie jak w szczególności:
    - koszty organizacji terenu budowy, ogrodzenia, oznakowania oraz utrzymania czystości i porządku na terenie budowy i terenie wokół terenu budowy oraz koszty opłat przyłączeniowych i poboru mediów przez cały okres wykonywania robót (na podstawie

- podliczników zamontowanych na koszt Wykonawcy, zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym) – do odbioru końcowego przedmiotu umowy,
- koszty zajęcia pasa drogowego (w tym koszty uzyskania zezwolenia od właściwych organów i urzędów) oraz koszt opracowania projektu ruchu zastępczego a także koszt odbudowy nawierzchni,
  - koszty przygotowania instrukcji obsługi urządzeń i instalacji oraz instruktażu personelu użytkownika obiektu w zakresie użytkowania tych urządzeń i instalacji,
  - koszty sprzątnięcia i mycia przed odbiorem końcowym przedmiotu umowy i po wykonanych ewentualnych poprawkach,
  - ubezpieczenie budowy od odpowiedzialności cywilnej oraz od zniszczeń obiektów i robót objętych niniejszą umową od daty protokolarnego przejęcia terenu budowy do chwili przekazania obiektu Zamawiającemu po odbiorze końcowym przedmiotu umowy,
  - koszty składowania urobku i gruzu na wysypisku,
  - koszty wywozu i utylizacji odpadów w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1987) i rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy,
  - koszty dokonywania niezbędnych dla prawidłowego zgłoszenia przedmiotu umowy Zamawiającemu do odbioru końcowego: odbiorów, prób, pomiarów, badań, wpięć, sprawdzeń i rozruchów oraz regulacji itp.,
  - koszty przygotowania dokumentacji powykonawczej (w tym geodezyjnej).

W przypadku opłat wynikających z decyzji administracyjnych i innych dokumentów finansowych wystawianych na Uniwersytet Medyczny, Zamawiający wystawi na Wykonawcę notę księgową lub fakturę, na podstawie której Wykonawca prześle Zamawiającemu środki w odpowiedniej wysokości na konto wskazane w nocie (lub fakturze).

- 2) Rozliczenie prac projektowych oraz robót budowlanych objętych przedmiotem umowy nastąpi na podstawie:
- a) faktury częściowej, wystawionej przez Wykonawcę na podstawie „Protokołu odbioru końcowego Projektu”
  - b) faktur częściowych, wystawianych przez Wykonawcę odpowiednio do stanu zaawansowania robót, po odbiorze częściowym wykonanych w poszczególnych miesiącach robót, na podstawie przedstawionych „Protokołów odbioru częściowego”, zatwierdzonych przez osoby upoważnione przez Zamawiającego przy uwzględnieniu zapisów, dotyczących płatności należnych podwykonawcom. W „Protokole odbioru częściowego” Wykonawca wskaże procent zaawansowania robót jako procent zakresu rzeczowego robót budowlanych wykonanych w danym okresie rozliczeniowym w odniesieniu do pozycji obejmującej grupę robót wskazanych w Harmonogramie rzeczowo – finansowym. Następnie procent zaawansowania robót zostaje przemnożony przez wartość robót z określonej pozycji Harmonogramu rzeczowo – finansowego. Otrzymany iloczyn stanowi wartość wykonanych robót. Jeżeli w danym okresie rozliczeniowym wykonano równolegle roboty z różnych pozycji Harmonogramu rzeczowo – finansowego, wartości wykonanych robót dodaje się. Otrzymana suma stanowi wartość robót w danym okresie rozliczeniowym, którą wpisuje się do faktury częściowej. Tak sporządzony protokół zaawansowania robót podlega weryfikacji i zatwierdzeniu przez Inspektorów Nadzoru. Strony zgodnie przyjmują, że takie zatwierdzone zestawienie służy do oszacowania przejściowych płatności dla Wykonawcy i

nie stanowi w żadnym wypadku: przyjęcia, potwierdzenia lub odbioru robót niniejszej umowy. Zamawiający wypłaci należne Wykonawcy wynagrodzenie po uregulowaniu przez Wykonawcę płatności wobec jego podwykonawców.

- c) faktury końcowej wystawionej na podstawie „Protokołu odbioru końcowego” oraz po rozliczeniu wszystkich należności wobec podwykonawców, potwierdzonych oświadczeniami.
- 3) Suma wartości faktury końcowej za Projekt oraz faktur częściowych wystawionych przez Wykonawcę i przyjętych przez Zamawiającego na koniec miesiąca wraz z postępowaniem w realizacji robót objętych przedmiotem umowy, zrealizowanych do dnia dokonania zgłoszenia, nie może przekroczyć 80% wynagrodzenia umownego.
- 4) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur nie później niż w terminie do 30 dni liczonym od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i finansowym faktury, pod warunkiem wcześniejszego uregulowania płatności przez Wykonawcę na rzecz podwykonawców (jeżeli uczestniczą w realizacji zamówienia).
- 5) Wynagrodzenie płatne będzie na konto Wykonawcy określone w fakturze.

## 6. **Ubezpieczenie realizacji umowy**

- 1) Wykonawca na własny koszt i we własnym zakresie dokona ubezpieczenia terenu budowy i przedstawi Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową obejmującą ubezpieczenie budowy od odpowiedzialności cywilnej, od zniszczeń budynków, urządzeń, stanowiącego własność użytkownika obiektu mienia ruchomego i robót objętych umową - w okresie od daty protokolarnego przejęcia terenu budowy do chwili przekazania obiektu Zamawiającemu po odbiorze końcowym przedmiotu umowy. Polisę ubezpieczeniową Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed protokolarnym przekazaniem terenu budowy.
- 2) W przypadku, w którym z powodu zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w ramach dopuszczalnych ustawą Pzp, polisa będzie ważna w okresie krótszym niż okres realizacji robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca wraz z podpisaniem aneksu do umowy zmieniającego termin wykonania przedmiotu umowy, winien dołączyć zaktualizowaną polisę ubezpieczeniową.
- 3) Zakres oraz warunki ubezpieczenia, jak też ich zmiana podlegają akceptacji Zamawiającego.
- 4) Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
  - a) roboty, obiekty budowlane, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome, w szczególności mienie ruchome będące własnością użytkownika obiektu, związane bezpośrednio z wykonywaniem robót od: ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych jak również zdarzeń, które mogą wynikać w związku z prowadzeniem robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszej umowy,
  - b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
- 5) Ubezpieczenia powinny opiewać na następujące sumy gwarancyjne:
  - a) 1.000.000 PLN w przypadku szkód osobowych za jeden przypadek i nie mniej niż 1.000.000 PLN za wszystkie szkody,
  - b) 10.000.000 PLN w przypadku szkód majątkowych za jeden przypadek i nie mniej niż 10.000.000 PLN za wszystkie szkody.
- 6) Przekazany protokolarnie teren budowy podlega ochronie przez Wykonawcę od zniszczeń i kradzieży. Wykonawca do dnia zakończenia odbioru końcowego przedmiotu umowy ponosi

odpowiedzialność za składniki majątkowe stanowiące jego własność, w tym za materiały wbudowane i urządzenia już zainstalowane oraz za urządzenia i materiały służące do wykonywania robót i instalacji urządzeń.

7. Szczegółowe warunki i zasady realizacji umowy określa wzór umowy - *załącznik nr 7* do SIWZ.
8. Kody CPV:
  - 45214400-4** roboty budowlane w zakresie obiektów związanych ze szkolnictwem wyższym
  - 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne
  - 45210000-2 roboty budowlane w zakresie budynków
  - 45223000-6 roboty instalacyjne w budynkach
  - 45400000-1 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
9. W przypadku przywołania w opisie przedmiotu zamówienia norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
10. Wykonawca winien podać w Formularzu ofertowym - wzór - *załącznik nr 1* do SIWZ - cenę realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp, do **wysokości 50% wartości zamówienia**.
12. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający zaleca do odbycia **wizji lokalnej**, przed terminem składania ofert, zapoznanie się z obiektem, w celu zapoznania się z warunkami lokalnymi, lokalizacją obiektu i infrastrukturą, przy udziale pracownika Działu Nadzoru Inwestycji i Remontów UMW.  
Terminy wizji lokalnej: 1.data: **03.01.2020r.**  
2. godzina: **14.30**  
Spotkanie przed wejściem do budynku dawnej Katedry i Kliniki Nefrologii Pediatricznej Akademii Medycznej we Wrocławiu, przy ul. Marii Curie-Skłodowskiej 50-52 we Wrocławiu.
14. **Udział podwykonawców:**
  - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
  - 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
  - 3) Z uwagi na fakt, że roboty budowlane mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
  - 4) Zamawiający żąda informacji, o których mowa w ppkt. 3 w przypadku zamówień od dostawców uczestniczących w realizacji zamówienia na roboty budowlane.
  - 5) Wykonawca przed zawarciem umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego oraz przedłożyć mu projekt tej umowy, a także uzyskać akceptację upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Do projektu umowy z podwykonawcą Wykonawca winien załączyć część dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w projekcie umowy lub w sposób



jednoznaczny wskazać zakres robót przewidzianych dla podwykonawcy ze wskazaniem w których punktach harmonogramu rzeczowo-finansowego mieści się zakres umowy robót budowlanych.

- 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
  - 7) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp (rozdz. V pkt 4 SIWZ), w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 8) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp (rozdz. VII pkt 1 SIWZ), lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
  - 9) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  - 10) Postanowienia ppkt. 8 i 9 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
  - 11) Pozostałe zapisy dotyczące podwykonawców znajdują się we Wzorze umowy - *załącznik nr 7* do SIWZ.
15. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 019 r., poz. 1040) osób wykonujących **wszystkie prace fizyczne związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia**. Wyżej określony wymóg dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane powyżej prace. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określa wzór umowy stanowiący *załącznik nr 7* do SIWZ.
16. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu jest Zamawiający;
  - 2) Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: [iod@umed.wroc.pl](mailto:iod@umed.wroc.pl);
  - 3) Dane osobowe Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

- 4) Odbiorcami danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp;
- 5) dane osobowe osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących oraz danych osób uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoby uczestniczące w przedmiotowym postępowaniu posiadają:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących. W przypadku gdy wykonanie przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia, gdy wykonanie przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania przez Wykonawcę uczestniczącego w przedmiotowym postępowaniu danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*). Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawców i uczestników przedmiotowego zamówienia narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Wykonawcy i osobom uczestniczącym w przedmiotowym postępowaniu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### IV Termin realizacji

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia stanowi kryterium oceny ofert. Zamawiający ustalił maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia **18 miesięcy** (w tym :wykonanie dokumentacji projektowej, robót budowlanych i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie).
2. Najpóźniej w terminie 7 dni po zawarciu umowy, dla potrzeb terminowego wykonywania robót budowlanych oraz dostawy wyposażenia składających się na przedmiot umowy w uzgodnionych, miesięcznych zakresach Wykonawca przedstawi harmonogram rzeczowo – finansowy, opracowany na podstawie załącznika nr 5 do umowy (Wzór harmonogramu rzeczowo – finansowego), określający: szczegółowe terminy wykonania przedmiotu umowy, odpowiadające tym terminom zakresy usług i robót budowlanych do wykonania oraz wartości wynagrodzenia za wykonane w ustalonych terminach i zakresach roboty – w ramach terminów wykonania całego przedmiotu umowy.
3. Harmonogram rzeczowo – finansowy obowiązuje strony umowy po jego zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

#### V Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający **nie stawia warunku** w tym zakresie.
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający **nie stawia warunku** w tym zakresie.
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że
      - w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał minimum 2 zadania inwestycyjne: polegające na przebudowie, rozbudowie, remoncie lub odbudowie ( w rozumieniu art. 3 Prawa budowlanego) obiektu budowlanego wpisanego do ewidencji lub znajdującego się w rejestrze zabytków o powierzchni objętej robotami nie mniejszej niż 500,00 m<sup>2</sup> każda.
      - **dysponuje:**
        - **kierownikiem budowy**, który zrealizował: przebudowę, rozbudowę, remont **lub** odbudowę obiektu budowlanego wpisanego do ewidencji lub znajdującego się w rejestrze zabytków o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 500,00 m<sup>2</sup>. Kierownik budowy powinien posiadać stosowne uprawnienia\* bez ograniczeń w branży konstrukcyjno-budowlanej oraz przez co najmniej 18 miesięcy brał udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach\*\* nieruchomych wpisanych do ewidencji lub znajdujące się w rejestrze zabytków\*\*\*.

*\*Przez uprawnienia budowlane rozumie się:*

- 1) *prawo wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o którym mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1186) oraz w rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29.04.2019r. w sprawie przygotowania*

- zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831), lub uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy - Prawo budowlane, lub*
- 2) *odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r., o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r, poz. 2272 ), lub*
  - 3) *prawo do świadczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej usługi transgranicznej w rozumieniu art. 5 pkt 10 ustawy cytowanej w ppkt. 2, oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jedn. - Dz. U. z 2019 r., poz. 1117).*
- \*\* przez zabytek nieruchomy rozumie się, zgodnie z art. 3 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 2067 z późn. zm.): nieruchomość, jej część lub zespół nieruchomości będące dziełem człowieka lub związane z jego działalnością i stanowiące świadectwo minionej epoki bądź zdarzenia, których zachowanie leży w interesie społecznym ze względu na posiadaną wartość historyczną, artystyczną lub naukową;*
- \*\*\*przez rejestr zabytków należy rozumieć rejestr, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2018, poz. 2067 ze zm.)*
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  3. W wypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek o którym mowa w ppkt. 1.1) jest spełniony, gdy żaden z podmiotów składających wspólną ofertę nie podlega wykluczeniu, natomiast warunki, o których mowa w ppkt. 1.2)c), zostaną spełnione, gdy podmioty składające wspólną ofertę spełnia jeden z podmiotów.
  4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ppkt. 1.2)c), polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  5. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Pzp.
  7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 1.2)c)
9. **Zgodnie z treścią art. 24aa ust. 1 Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

#### **VI Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp.

#### **VII Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawcy wraz z ofertą winni złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca składa to oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) Wykonawca wypełnia Część II sekcja A, B, C, D; Część III, Część IV sekcja a (*Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji*) oraz Część VI (*Oświadczenia końcowe*).  
Oświadczenie winno zostać wypełnione – stosując postanowienia instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod adresem internetowym:  
<http://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
2. W wypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza **powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.
4. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - 1) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) **Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego** prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności

- wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 3) **Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia** wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 4) **Wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. Wzór wykazu robót budowlanych stanowi *załącznik nr 4* do SIWZ.
  - 5) **Wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi *załącznik nr 5* do SIWZ;
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ppkt 5.1) – 5.3) niniejszego rozdziału.
  7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 5.1), składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp.
  8. Dokumenty, o których mowa w pkt 7, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 8 stosuje się.
  10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ppkt 5.1), składa dokument, o którym mowa w pkt 7, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 8 stosuje się.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę zgodnie z pkt 11 niniejszego rozdziału, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
13. Forma dokumentów i oświadczeń.
  - 1) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1-4, składane jest w oryginale.
  - 2) Forma dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 5-11 i 16:
    - a) Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
    - b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
    - c) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
    - d) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
    - e) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26. 07. 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993).
15. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 Pzp, może przedstawić, w ramach tzw. „procedury samooczyszczenia się”, dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono

prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

16. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór Oświadczenia stanowi *Załącznik nr 6* do SIWZ.
17. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **VIII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach zamówienia jest:  
Pani Violetta Burzyńska-Oskroba – Zespół ds. Zamówień Publicznych UMW.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia odbywa się za pomocą środka komunikacji elektronicznej, tj. platformy do elektronicznej obsługi zamówień publicznych Zamawiającego (zwanej dalej „Platformą”) dostępnej pod adresem: <https://umed-wroc.logintrade.net>
3. Oferty oraz oświadczenia, w tym jednolity europejski dokument zamówienia sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Za prawidłowe złożenie oferty za pomocą środków komunikacji elektronicznej uważać się będzie jej prawidłowe złożenie na Platformie dostępnej pod adresem <https://umed-wroc.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
5. Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także do funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SIWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.



7. Wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy:

**Dopuszczalne przeglądarki internetowe:**

- Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
- Google Chrome 31
- Mozilla Firefox 26
- Opera 18

**Pozostałe wymagania techniczne:**

- dostęp do sieci Internet
- zainstalowana wtyczka flash - flash player - dotyczy Zamawiającego
- obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest - ajax
- włączona obsługa JavaScript
- zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
- zainstalowany Acrobat Reader
- zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy

**W przypadku aukcji z podpisem elektronicznym dopuszczalne są przeglądarki internetowe:**

- dla Windows Vista: Internet Explorer 8, Internet Explorer 9
- dla Windows 7: Internet Explorer 9, Internet Explorer 11
- dla Windows 8: Internet Explorer 11
- dla Windows 10: Internet Explorer 11

**Wspierane są rozwiązania dostarczane przez firmy:**

- Polskie Centrum Certyfikacji Elektronicznej Sigillum Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A.
- Centrum Obsługi Podpisu Elektronicznego Szafir Krajowej Izby Rozliczeniowej S.A.
- Powszechne Centrum Certyfikacji Certum firmy Unizeto Technologies SA.
- Kwalifikowane Centrum certyfikacji Kluczy CenCert firmy Safe Technologies S.A.

**Dopuszczalne formaty przesyłanych danych**

image/bmp, image/x-windows-bmp, application/msword, application/drafting, image/gif, application/x-compressed, application/x-gzip, multipart/x-gzip, image/jpeg, image/pjpeg, application/x-latex, application/pdf, image/pict, image/png, application/mspowerpoint, application/postscript, application/rtf, application/x-rtf, text/richtext, image/tiff, image/x-tiff, application/mswrite, application/excel, application/x-excel, application/vnd.ms-excel, application/x-msexcel, application/vnd.ms-excel, text/xml, application/x-zip-compressed, application/zip, application/vnd.ms-office, image/x-ms-bmp, video/x-msvideo, audio/x-ms-wma, application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet, application/acad, application/x-acad, application/autocad\_dwg, image/x-dwg, application/dwg, application/x-dwg, application/x-autocad, image/vnd.dwg, drawing/dwg

8. Kodowanie i oznaczenie czasu przekazania danych. Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Czas przekazania danych jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty, dokumentu przez Wykonawcę. Potwierdzenie odbywa się poprzez kliknięcie w link dostępny w wiadomości mailowej, wysłanej automatycznie po złożeniu oferty, dokumentu będąc niezalogowanym na Platformie zakupowej. Wiadomość otrzymuje Wykonawca na adres e-mail

- wskazany w formularzu. W przypadku Wykonawcy zalogowanego na Platformie zakupowej, czas przekazania danych jest to czas wysłania dokumentu, oferty przez Platformę zakupową.
9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (ID postępowania) lub numerem postępowania (UMW/IZ/PN-92/19).
  10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17.10.2018 r., w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1991), oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126, z późn. zm.).
  11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.
  13. Pytanie powinno być opatrzone nazwą składającego je Wykonawcy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.umed.wroc.pl](http://www.umed.wroc.pl), w rubryce dotyczącej niniejszego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania oraz na Platformie dostępnej pod adresem <https://umed-wroc.logintrade.net>.
  14. Zamawiający **nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców**, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Pzp, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
  15. Jeżeli Zamawiający wprowadzi przed terminem składania ofert jakiegokolwiek zmiany w treści SIWZ, zostaną one zamieszczone na stronie internetowej [www.umed.wroc.pl](http://www.umed.wroc.pl) w rubryce przeznaczonej dla niniejszego postępowania oraz na Platformie dostępnej pod adresem <https://umed-wroc.logintrade.net>.

## **IX Wymagania dotyczące wadium.**

- **Wysokość wadium.**  
Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **100.000,00 PLN** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
- **Termin wniesienia wadium.**  
Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert.
- **Forma wniesienia wadium.**  
Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 3.1. pieniądzu;
  - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3.3. gwarancjach bankowych;
  - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. - Dz. U. z 2018 r., poz. 110, z późn. zm.).

**Postanowienia dotyczące wadium wnoszonego w pieniądzu (pkt. 3.1.)**

4.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku: Santander Bank Polska S.A. IV Oddział we Wrocławiu, o numerze: 72109024020000000630000428 z dopiskiem: „Wadium w przetargu nr UMW/IZ/PN-92/19 na **„Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych dla zadania: przebudowa i remont budynku użyteczności publicznej, dawnej Katedry i Kliniki Nefrologii Pediatricznej Akademii Medycznej we Wrocławiu, położonego przy ul. Marii Curie-Skłodowskiej 50-52 we Wrocławiu (w systemie zaprojektuj – wybuduj).**”

4.2 Wniesienie wadium w pieniądzu, za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

**Postanowienia dotyczące wadium wnoszonego w pozostałych formach (ppkt. 3.2. – 3.5.)**

5.1. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna (gwarancji, poręczenia – o których mowa w ppkt. 3.2) – 3.5.) powinno być wniesione w **oryginale w postaci elektronicznej** przed upływem terminu składania ofert.

5.2. W wypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta / poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,
- c) kwotę gwarancji / poręczenia,
- d) termin ważności gwarancji / poręczenia, nie krótszy niż termin związania ofertą, wraz z oświadczeniem gwaranta / poręczyciela o nieodwołalności zabezpieczenia w okresie jego ważności,
- e) zobowiązanie gwaranta / poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty kwoty gwarancji / poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

5.3. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia powinno być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**Zasady zwrotu wadium.**

6.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ppkt 6.6.

6.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

6.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ppkt 6.1., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta

została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

- 6.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 6.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 6.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **X Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **60** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. **Oferta powinna zawierać:**
  - 1) **Formularz ofertowy** (wzór – załącznik nr 1 do SIWZ) – wypełniony przez Wykonawcę,
  - 2) **Oświadczenie wymienione w Rozdziale VII pkt 1 – 4 SIWZ (JEDZ)** (wzór – załącznik nr 2 do SIWZ) – wypełnione przez Wykonawcę,
  - 3) **Pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy – **jeżeli dotyczy**. Pełnomocnictwa winny być przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
  - 4) Wykaz **doświadczenia zawodowego Kierownika budowy** – skierowanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnego za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat jego kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także rodzaju i zakresu robót budowlanych, jego powierzchni w m<sup>2</sup>. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 12 do SIWZ
  - 5) **Zobowiązanie**, o którym mowa w Rozdziale V pkt 5 SIWZ – **jeżeli dotyczy**.

5. Załączniki do SIWZ są wzorami. Zamawiający zaleca ich użycie w składanej ofercie. Dopuszcza się zamieszczenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadała treści formularzy załączonych do SIWZ.
6. Oferta, aby była ważna, musi być podpisana przez Wykonawcę, przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestrowych Wykonawcy lub osoby po stronie Wykonawcy upoważnionej do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Formalne upoważnienie powinno być wówczas dołączone do oferty. Zaleca się, by podpisy wyżej określonych osób złożone były na formularzu oferty oraz na wszystkich załączonych dokumentach.
7. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami (określonymi w pkt 4) za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://umed-wroc.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> w sposób określony w Instrukcji obsługi dla Wykonawców, stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
9. Oferta powinna być złożona w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidziana powyżej jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Potwierdzeniem prawidłowego złożenia oferty jest powiadomienie: o tym, że oferta została złożona oraz wiadomość e-mail z potwierdzeniem złożenia oferty do postępowania.
11. Ofertę należy złożyć w oryginale.
12. Informacje zastrzeżone przez Wykonawcę powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku.
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty dokonywane jest za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://umed-wroc.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> w sposób określony w Instrukcji obsługi dla Wykonawców, stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ.
14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może dokonać zmiany ani wycofać oferty.

## **XII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

### **Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy w terminie **do dnia 23.01.2020 r. do godz. 09:00.**
2. Po upływie terminu, o którym mowa powyżej, złożenie ofert nie będzie możliwe.  
Uwaga! O terminie złożenia ofert decyduje czas ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.

### **Miejsce oraz termin otwarcia ofert.**

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.01.2020 r. o godz. 10:00** w Zespole ds. Zamówień Publicznych UMW, 50-368 Wrocław, ul. Marcinkowskiego 2-6, w pokoju nr 3A 110.1 za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://umed-wroc.logintrade.net> poprzez ich odszyfrowanie przez Zamawiającego.

## **XIII Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena ofertowa jest **ceną ryczałtową** w myśl zapisów Kodeksu cywilnego i wynika z zakresu przedmiotu zamówienia oraz z programu funkcjonalno – użytkowego.
2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz programu funkcjonalno – użytkowego.

3. Ceny muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego wykona wszelkie prace zależne, które mogą nie wynikać z ww. dokumentów, a bez których nie można wykonać całości przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca powinien na podstawie własnego doświadczenia określić wszystkie koszty mogące wystąpić podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z zapisów SIWZ i jej załączników, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
7. Wykonawca sam w oparciu o obowiązujące przepisy ustala stawkę należnego podatku od towarów i usług – VAT.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XIV Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:
  - 1) Cena realizacji przedmiotu zamówienia – 60%
  - 2) Okres gwarancji – 20%
  - 3) Doświadczenia zawodowe Kierownika budowy – 15%
  - 4) Termin realizacji przedmiotu zamówienia - 5%
2. Do porównania ofert będą brane pod uwagę: cena brutto realizacji przedmiotu zamówienia, termin realizacji przedmiotu zamówienia, okres gwarancji i rękojmi - podane w Formularzu ofertowym (wzór zał. 1 do SIWZ) oraz doświadczenie zawodowe Kierownika budowy (wzór zał. 12 do SIWZ).
3. Ocena ofert odbywać się będzie w sposób opisany w poniższej tabeli:

LP	KRYTERIA	Waga %	Ilość pkt.	Sposób oceny: wzory, uzyskane informacje mające wpływ na ocenę
1	<b>Cena realizacji przedmiotu zamówienia</b> (dokumentacja projektowa, roboty budowlano-montażowe)	60	60	$\text{Ilość pkt} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$
2	<b>Okres gwarancji</b>	20	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wymiar gwarancji: 36 miesięcy <b>5 pkt.</b></li> <li>- Wymiar gwarancji: 48 miesięcy <b>10pkt.</b></li> <li>- Wymiar gwarancji: 60 miesięcy <b>15 pkt.</b></li> <li>- Wymiar gwarancji: 72 miesiące i więcej <b>20 pkt</b></li> </ul>
3	<b>Doświadczenia zawodowe Kierownika budowy</b> Doświadczenie kierownika budowy który zrealizował: przebudowę, rozbudowę, remont <b>lub</b> odbudowę obiektu budowlanego wpisanego do ewidencji lub znajdujący się rejestrze zabytków o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 500,00 m <sup>2</sup> ,. Kierownik budowy powinien	15	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 roboty budowlane – <b>0 pkt</b></li> <li>- 3 roboty budowlane – <b>5 pkt</b></li> <li>- 4 roboty budowlane – <b>10 pkt</b></li> <li>- 5 robót budowlanych i więcej – <b>15 pkt</b></li> </ul>

	posiadać stosowne uprawnienia bez ograniczeń w branży konstrukcyjno-budowlanej oraz przez co najmniej 18 miesiące brał udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do ewidencji lub znajdujących się w rejestrze zabytków. <b>Uwaga!</b> Zamawiający będzie przydzielał punkty na podstawie załączonego do oferty <b>Załącznika nr 12 do SIWZ.</b>			
4	<b>Termin realizacji przedmiotu zamówienia</b> (max. <b>18 miesięcy</b> od dnia zawarcia umowy)	5	5	- termin podstawowy (18 miesięcy) – <b>0 pkt</b> - skrócony termin podstawowy o 1 miesiąc - <b>2,5 pkt</b> - skrócony termin podstawowy o 2 miesiące lub więcej - <b>5 pkt</b>
Razem:		100	100	Ilość pkt = suma punktów za kryteria 1-4

4. Ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
5. Punkty przyznane za poszczególne kryteria liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.

**XV Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych; rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

**XVI Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Zawarcie umowy nastąpi na podstawie wzoru Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**XVII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawartej po wyborze najkorzystniejszej oferty (zwanego dalej „zabezpieczeniem”), które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia wynosi **10 % ceny całkowitej** podanej w ofercie.
3. **Waluta zabezpieczenia.**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione **w PLN**.

4. **Forma zabezpieczenia.**

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5. **Postanowienia dotyczące zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu (ppkt. 4.1).**

- 1) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku Santander Bank Polska S.A. 4 Oddział we Wrocławiu o numerze: **7210902402000000630000428**.
- 2) Zamawiający przechowuje zabezpieczenie na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

6. **Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach (ppkt. 4.2 – 4.5).**

- 1) Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężna (gwarancji, poręczenia – o których mowa w ppkt. 4.2 - 4.5), powinno być bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie i wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz udzielone na okres realizacji kontraktu powiększony o 30 dniowy okres na składanie ewentualnych roszczeń.
- 2) W wypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna – warunki poręczeń i gwarancji wymagają przed podpisaniem umowy akceptacji Zamawiającego.

7. **Skutek niewniesienia zabezpieczenia.**

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

8. **Zmiana formy zabezpieczenia:**

- 1) w trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 4.
- 2) zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

10. **Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia przed zawarciem umowy w wysokości 100 % jego wartości.**

11. **Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.**

- 1) Zamawiający zwróci **70 % wartości zabezpieczenia** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.



- 2) Pozostałe **30 % wartości zabezpieczenia** Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### **XVIII Wzór umowy.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

#### **XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się:
  - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ – w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
  - 3) wobec czynności innych niż określone w ppkt 1 i 2 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 4) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej – odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
    - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
9. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej określa Dział VI Pzp – Środki ochrony prawnej.

## XX Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

Załącznik nr 1	Wzór Formularza ofertowego
Załącznik nr 2	Wzór Formularza JEDZ
Załącznik nr 3	Instrukcja obsługi dla Wykonawców
Załącznik nr 4	Wzór Wykazu robót budowlanych
Załącznik nr 5	Wzór Wykazu osób
Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia dotyczącego przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – <b>nie załączać do oferty</b> <b>Wykonawca przekaze to oświadczenie Zamawiającemu w ciągu 3 dni od publikacji na stronie Zamawiającego informacji z otwarcia ofert</b>
Załącznik nr 7	Wzór umowy
Załącznik nr 8	Program Funkcjonalno- Użytkowy.
Załącznik nr 8A	Warunki przyłączenia sieci telefonicznej
Załącznik nr 8B	Wymagania dla instalacji komputerowej
Załącznik nr 9	Projekt koncepcyjny
Załącznik nr 9A	koncepcja zagospodarowania terenu
Załącznik nr 9B	zestawienie powierzchni kondygnacji -parter
Załącznik nr 9C	zestawienie powierzchni kondygnacji -1 piętro
Załącznik nr 9D	zestawienie powierzchni kondygnacji -2 piętro
Załącznik nr 9E	zestawienie powierzchni kondygnacji -3 piętro
Załącznik nr 9F	zestawienie powierzchni kondygnacji -poddasze
Załącznik nr 10	Opinia geotechniczna
Załącznik nr 11	Ekspertyza techniczna konstrukcyjno-mykologiczna
Załącznik nr 12	Wzór Wykazu doświadczenia zawodowego Kierownika budowy
Załącznik nr 13	Decyzję Miejskiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu.
Załącznik nr 14	Uproszczony wypis z rejestru gruntów
Załącznik nr 15	Warunki przyłączenia TAURON
Załącznik nr 16	Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej
Załącznik nr 17	Warunki techniczne rozbudowy węzła ciepłego
Załącznik nr 18	Decyzja nr 2700/2019
Załącznik nr 19	Opinia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków

Zatwierdzam

Zastępca Kanclerza ds. Zarządzania Infrastrukturą  
UMW

mgr Jacek Czajka