|  |
| --- |
| **Polsk**papier_umed_szare50-367 Wrocław, Wybrzeże L. Pasteura 1**Zespół ds. Zamówień Publicznych UMW**ul. Marcinkowskiego 2-6, 50-368 Wrocławfaks 71 / 784-00-45e-mail: agnieszka.dembska@umed.wroc.pl |
|

UMW / IZ / PN – 140 / 19 Wrocław, 23.12.2019 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Nr UMW / IZ / PN – 140 / 19**

NAZWA POSTĘPOWANIA

**Pranie i prasowanie oraz foliowanie odzieży ochronnej pracowników i studentów, pościeli, prześcieradeł, obrusów, firan, zasłon, ręczników, ściereczek, koców, kołder i poduszek bawełnianych wypełnionych kulką silikonową z jednostek Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.**

TRYB POSTĘPOWANIA

**Przetarg nieograniczony** o wartości szacunkowej mniejszej niż 221 tys. EURO

(art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Prawa zamówień publicznych)

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Termin składania ofert – do dnia **03.01.2020** r. do godz. **09:00**

Termin otwarcia ofert – dnia **03.01.2020** r. o godz. **10:00**

Miejsce składania ofert:

Zespół ds. Zamówień Publicznych UMW,

ul. Marcinkowskiego 2-6; 50-368 Wrocław, pokój 3A 110.1

Miejsce otwarcia ofert:

Zespół ds. Zamówień Publicznych UMW,

ul. Marcinkowskiego 2-6; 50-368 Wrocław, pokój 3A 108.1

Zatwierdzam

Z upoważnienia Rektora

p.o. Kanclerza UMW

Dr med. Maciej Maria Kowalski

# Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu

Wybrzeże L. Pasteura 1

50-367 Wrocław

[www.umed.wroc.pl](http://www.umed.wroc.pl)

# Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** (podst. prawna: art. 10
ust. 1 oraz art. 39-46 Pzp).
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145), jeżeli przepisy Pzp. nie stanowią inaczej.

# Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Pranie i prasowanie oraz foliowanie odzieży ochronnej pracowników i studentów, pościeli, prześcieradeł, obrusów, firan, zasłon, ręczników, ściereczek, koców, kołder i poduszek bawełnianych wypełnionych kulką silikonową z jednostek Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.**
2. Kody CPV:

98311000-6 - Usługi odbierania prania

98312000-3 - Usługi czyszczenia wyrobów włókienniczych

98310000-9 – Usługi prania i czyszczenia na sucho

98315000-4 – Usługi prasowania

1. Odbiór brudnego asortymentu będzie się odbywać w miejscach odbioru – lokalizacjach wyszczególnionych w Załączniku nr 3 do Siwz, w dni robocze w godzinach 9:00 – 15:00.
2. Dostarczanie wypranego asortymentu w terminie maksymalnie 5 dni roboczych, do miejsc, w których następował odbiór (nie dotyczy materaców, kołder i poduszek).
3. Wykonawca w ramach realizacji usługi zobowiązuje się do:
4. wyniesienia brudnego towaru z poszczególnych jednostek Zamawiającego i załadowania go na przeznaczony do tego celu własny środek transportowy,
5. prania z dezynfekcją termiczną lub chemiczną, zgodnie z wymogami Państwowej Inspekcji Sanitarnej – uzależnione od rodzaju asortymentu,
6. maglowanie upranego asortymentu,
7. zwrotnego dostarczenia do poszczególnych jednostek Zamawiającego własnym transportem upranego asortymentu wraz z jego wniesieniem,
8. transport asortymentu z uwzględnieniem podziału na transport „czysty” i „brudny” , na podstawie art. 13 ust.2 ustawy z dnia 05.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi ( Dz.U. Nr 234, poz. 1570 oraz z 2009 r. Nr 76, poz. 641) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27.05.2010 r. w sprawie zakresu, sposobu i częstotliwości prowadzenia kontroli wewnętrznej w obszarze realizacji działań zapobiegających szerzeniu się zakażeń i chorób wewnętrznych,
9. zapewnienia czystości pranego asortymentu, dbałość o jego stan, ponoszenia pełnej odpowiedzialności za jakość stosowanych środków chemicznych, bezpieczny transport i opakowanie asortymentu odbieranego i dostarczanego do wyznaczonego miejsca,
10. zapewnienia wszelkich środków i innych artykułów (np. folii, worków do pakowania asortymentu) niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi,
11. zapewnienia dokumentacji zdawczo-odbiorczej brudnego i czystego asortymentu,
12. dostarczania raz na miesiąc na swój koszt kopii badań mikrobiologicznych wykonanych w pralni Wykonawcy potwierdzonych przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, dokumentujących skuteczność prania i dezynfekcji. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania własnych wymazów czystościowych w chwili dostarczenia asortymentu w obecności pracownika Wykonawcy.
13. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do:
14. świadczenia usługi codziennie od poniedziałku do piątku,
15. odbierania brudnego asortymentu zgodnie z przedmiotem zamówienia według potrzeb Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od telefonicznego zawiadomienia,
16. realizowania usługi w czasie do maksymalnie 5 dni roboczych liczonych od dnia odbioru, a w przypadku materaców, kołder i poduszek czas realizacji nie będzie przekraczał 7 dni roboczych,
17. uzupełniania braków w przypadku zniszczenia asortymentu w terminie do 7 dni roboczych,
18. świadczenia usług zgodnie z obowiązującymi wymogami sanitarno-epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu oraz technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach służby zdrowia, bezwzględnie przestrzegając Zarządzeń i Zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 02.02.2011 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej – w zakresie pełnej bariery higienicznej, automatycznego systemu dozowania oraz pozostałych wymagań dotyczących pralni,
19. wydawanie i odbieranie asortymentu odbywać się będzie we wskazanych jednostkach Zamawiającego, w obecności przedstawiciela tej jednostki. Każdorazowo przy wydawaniu brudnego asortymentu pracownik Wykonawcy przy współudziale przedstawiciela jednostki Zamawiającego ma obowiązek wypełnić kartę zlecenia ilościowego i rodzajowego wysyłanego asortymentu (Załącznik Nr 4 do SIWZ). Karta musi być wypełniona czytelnie w dwóch egzemplarzach, podpisana przez zdającego oraz przyjmującego towar ze strony Wykonawcy. Przy odbiorze czystego asortymentu należy odebrać kartę zlecenia i sprawdzić ilość, jakość i rodzaj przekazanego asortymentu w obecności Wykonawcy i potwierdzić na karcie wraz z datą prawidłowość wykonania usługi. W przypadku stwierdzenia uchybień zostanie spisany protokół rozbieżności, a towar zostanie zareklamowany.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji w przypadku nieprawidłowego wykonania usługi. Reklamacje składane będą w formie pisemnej na nr faks wskazany przez Wykonawcę, natychmiast po stwierdzeniu nieprawidłowego wykonania usługi. Reklamacja będzie uwzględniała szczegółowy opis nieprawidłowości wraz z wskazaniem osoby ze strony Zamawiającego, która tą nieprawidłowość stwierdziła.
21. Wykonawca będzie zobowiązany do nieodpłatnego uwzględnienia uzasadnionych reklamacji, przy czym reklamacja musi być załatwiona w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych.
22. W przypadku zaginięcia asortymentu Wykonawca będzie zobowiązany do jego odkupienia i dostarczenia do Jednostki w ciągu 14 dni roboczych.
23. Asortyment czysty przywożony do jednostek Zamawiającego musi być poskładany i zapakowany rodzajowo.
24. Wykonywanie usługi z należytą starannością przy zachowaniu ustalonych terminów.
25. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poszerzenia Załącznika nr 3 o inne lokalizacje oraz zwiększenie szacowanej ilości poszczególnego asortymentu, przy czym zmiany te nie będą miały wpływy na cenę i będą rozliczane zgodnie z cennikiem złożonym w ofercie.
26. Opis asortymentu został zawarty w Formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 2 do Siwz).
27. Szczegółowe zasady, warunki i sposób świadczenia usługi określa wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 6 do Siwz.
28. Wykonawca winien podać w Formularzu ofertowym (wzór – Załącznik nr 1 do Siwz) cenę realizacji przedmiotu zamówienia. W podanej cenie zamówienia należy zawrzeć wszystkie elementy wchodzące w skład przedmiotu zamówienia.
29. **Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp.
30. **Informacja o umowie ramowej.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
31. **Udział podwykonawców**
32. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
33. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
34. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp (rozdział VII pkt. 1 Siwz), lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
35. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
36. Postanowienia ppkt. 4) i 5) stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
37. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
38. Wymagania dotyczące obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.), osób wykonujących wszystkie czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem czynności związanych z odbiorem i transportem odzieży ochronnej pracowników i studentów, pościeli, prześcieradeł, obrusów, firan, zasłon, ręczników, ściereczek, koców, kołder i poduszek bawełnianych wypełnionych kulką silikonową. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa
w art. 29 ust. 3a Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do Siwz. Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży oświadczenie
w zakresie wskazanym w niniejszym punkcie – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
2. administratorem danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu jest Zamawiający;
3. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: iod@umed.wroc.pl;
4. Dane osobowe Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
5. Odbiorcami danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp;
6. dane osobowe osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących oraz danych osób uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
8. w odniesieniu do danych osobowych osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. osoby uczestniczące w przedmiotowym postepowaniu posiadają:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących. W przypadku gdy wykonanie przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w [art. 15 ust. 1-3](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(15)ust(1)&cm=DOCUMENT) RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia, gdy wykonanie przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w [art. 15 ust. 1-3](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(15)ust(1)&cm=DOCUMENT) RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania przez Wykonawcę uczestniczącego w przedmiotowym postępowaniu danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w [art. 18 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(18)ust(1)&cm=DOCUMENT) RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawców i uczestników przedmiotowego zamówienia narusza przepisy RODO
1. nie przysługuje Wykonawcy i osobom uczestniczącym w przedmiotowym postępowaniu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

# Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **24 miesiące** od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia. Kwotę przeznaczona na realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający poda bezpośrednio przed otwarciem ofert.

# Warunki udziału w postępowaniu

* + 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
		2. Zamawiający **nie stawia** warunków udziału w postępowaniu.
		3. W wypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek, o którym mowa w pkt. 1, jest spełniony, gdy żaden z podmiotów składających wspólną ofertę nie podlega wykluczeniu.
		4. Zgodnie z treścią art. 24aa Pzp, Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

# Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp.

# Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie
w zakresie niepodlegania wykluczeniu. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. W wypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
3. **Wykonawca, który zamierza** **powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o których mowa w pkt. 1.
4. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, nie wezwie Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale V pkt. 1 Siwz.
6. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa
w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.
7. W zakresie nieuregulowanym w Siwz, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26. 07. 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy
w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126, z późn. zm.), z tym, że, zgodnie
z § 2 rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16. 10. 2018 r. zmieniającego
ww. rozporządzenie, ogłoszonego w Dz. U. z 2018 r, poz. 1993:
	* + 1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
			2. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii oświadczenia, własnoręcznym podpisem
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale V pkt. 1 Siwz, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

# Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

* + - 1. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach zamówienia jest:

Mgr inż. Agnieszka Dembska – Zespół ds. Zamówień Publicznych UMW – faks 71 / 784-00-45;
e-mail: agnieszka.dembska@umed.wroc.pl

1. Wykonawca i Zamawiający będą obowiązani przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **drogą elektroniczną lub faksem**, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. W każdym wypadku dopuszczalna też będzie **forma pisemna** porozumiewania się stron postępowania. Forma pisemna papierowa będzie obligatoryjna dla oferty (również jej zmiany i wycofania), umowy oraz oświadczeń i dokumentów, wymienionych w Rozdziale VII Siwz (również w wypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w Rozdziale VII pkt. 8 Siwz).
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Siwz. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3.
4. Pytanie powinno być opatrzone nazwą składającego je Wykonawcy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.umed.wroc.pl, w rubryce dotyczącej niniejszego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. **Wykonawcy proszeni są, o ile to możliwe, o przekazanie treści zapytań również drogą elektroniczną, w formacie edytowalnym („.doc”, „.docx”, itp.).**
5. Zamawiający **nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców,** o którym mowa w art. 38 ust. 3 Pzp, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Siwz.
6. Jeżeli Zamawiający wprowadzi przed terminem składania ofert jakiekolwiek zmiany w treści Siwz, zostaną one zamieszczone na stronie internetowej [www.umed.wroc.pl](http://www.umed.wroc.pl) w rubryce przeznaczonej dla niniejszego postępowania.

# Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

# Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

# Opis sposobu przygotowywania ofert.

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert **częściowych**. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
1. Nie dopuszcza się składania ofert **wariantowych.**
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. **Oferta powinna zawierać:**
	* 1. **Formularz ofertowy** (wzór – zał. 1 do Siwz) – wypełniony przez Wykonawcę,
		2. **Formularz asortymentowo-cenowy** (wzór – zał. 2 do Siwz) – wypełniony przez Wykonawcę
		3. **Oświadczenie** wymienione w Rozdziale VII pkt. 1 – 4 (wzór załącznik nr 5 do Siwz) – wypełnione przez Wykonawcę,
		4. **Pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy – **jeżeli dotyczy**. Pełnomocnictwa winny być przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Załączniki do Siwz są wzorami. Zamawiający zaleca ich użycie w składanej ofercie. Dopuszcza się zamieszczenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadała treści formularzy załączonych do Siwz.
5. Oferta, aby była ważna, musi być podpisana przez Wykonawcę, przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestrowych firmy lub osoby po stronie Wykonawcy upoważnionej do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Formalne upoważnienie powinno być wówczas dołączone do oferty. Zaleca się, by podpisy wyżej określonych osób złożone były na formularzu oferty oraz na wszystkich załączonych dokumentach. Wszystkie strony, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, powinny być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
7. Oferta powinna być jednoznaczna, tzn. sporządzona bez dopisków, opcji i wariantów oraz spięta w sposób trwały. W celu usprawnienia pracy komisji przetargowej Wykonawcy proszeni są o ponumerowanie kolejno stron.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu [przepisów](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkDocsList.rpc?hiperlink=type=merytoryczny:nro=Powszechny.1239114:part=a8u3:nr=1&full=1) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. Dokumenty zawierające zastrzeżone informacje należy spiąć oddzielnie z zaznaczeniem: „Dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa” – w przeciwnym wypadku cała oferta traktowana będzie jako jawna.
9. Oferty należy składać w nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach lub opakowaniach. Koperta powinna być opieczętowana pieczęcią firmową, zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz nazwę i adres Zamawiającego, tj.:

**Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu**

**Zespół ds. Zamówień Publicznych**

**ul. Marcinkowskiego 2-6, 50-368 Wrocław**

Ponadto koperta powinna być opatrzona napisem:

**Oferta do postępowania UMW/IZ/PN–140/19 na: „Pranie i prasowanie oraz foliowanie odzieży ochronnej pracowników i studentów, pościeli, prześcieradeł, obrusów, firan, zasłon, ręczników, ściereczek, koców, kołder i poduszek bawełnianych wypełnionych kulką silikonową z jednostek Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu”.**

Oferty nadsyłane pocztą powinny zawierać informację na kopercie: **nie otwierać przed
………** (data i godzina otwarcia ofert).

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty jeszcze przed terminem składania ofert, określonym w niniejszej Siwz. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

# Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

**Miejsce oraz termin składania ofert.**

Oferty należy składać do dnia **03.01.2020** r. **do godz. 09:00** w Zespole ds. Zamówień Publicznych UMW, 50-368 Wrocław, ul. Marcinkowskiego 2-6, pokój 3A 110.1 (III piętro).

**Miejsce oraz termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.01.2020** r. **o godz. 10:00** w Zespole ds. Zamówień Publicznych UMW, 50-368 Wrocław, ul. Marcinkowskiego 2-6, w pokoju nr 3A 108.1 (III piętro).

# Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena ofertowa jest ceną określoną za przedmiot zamówienia, wyszczególnioną i obliczoną
w Formularzu asortymentowo-cenowym (stanowiącym Zał. nr 2 do Siwz), przepisaną do Formularza ofertowego (zał. nr 1 do Siwz)
2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej Siwz, oraz obejmować wszelkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, jakie poniesie Wykonawca.
3. Ceny muszą być wyrażone, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

# Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:
	* + 1. Cenę realizacji przedmiotu zamówienia – waga 60%;
			2. Termin realizacji jednorazowej usługi – waga 30%;
			3. Termin rozpatrzenia reklamacji jakościowej – waga 10%.
2. Ocena ofert odbywać się będzie w sposób opisany w poniższej tabeli:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **KRYTERIA** | **WAGA****%** | **Ilość****pkt** | **Sposób oceny: wzory, uzyskane****informacje mające wpływ na ocenę** |
| **1** | **Cena realizacji przedmiotu zamówienia**  | **60** | **60** |  Najniższa cena oferty Ilość pkt = ------------------------------ **x 60** Cena oferty badanej  |
| **2** | **Termin realizacji jednorazowej usługi** (**nie dłuższy niż 5 dni roboczych** od daty odebrania brudnego asortymentu) – nie dotyczy materaców, kołder i poduszek | **30** | **30** |  Najkrótszy termin ofertyIlość pkt = ------------------------------ **x 30** Termin oferty badanej  |
| **3** | **Termin rozpatrzenia reklamacji** (**nie dłuższy niż 7 dni** roboczych od daty jej otrzymania) | **10** | **10** |  Najkrótszy termin ofertyIlość pkt = ------------------------------ **x 10** Termin oferty badanej  |
|  | Razem: | **100** | **100** |  |

1. Ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
2. Punkty przyznane za poszczególne kryteria liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.

# Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych; rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

# Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Zawarcie umowy nastąpi na podstawie wzoru Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert złożonych bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

# Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

# Wzór umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do Siwz.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

* 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
	2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
	3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W szczególności, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
	4. określenia warunków udziału w postępowaniu;
	5. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
	6. odrzucenia oferty odwołującego;
	7. opisu przedmiotu zamówienia;
	8. wyboru najkorzystniejszej oferty.
	9. Odwołanie wnosi się:
1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
2. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Siwz – w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, lub Siwz na stronie internetowej;
3. wobec czynności innych niż określone w ppkt 1 i 2 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej – odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
	* + 1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
			2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
9. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej określa Dział VI Pzp – Środki ochrony prawnej.
10. **Wykaz załączników do niniejszej Siwz**

Załącznikami do niniejszej Siwz są:

|  |  |
| --- | --- |
| **Oznaczenie Załącznika** | **Nazwa Załącznika** |
| Załącznik nr  |  | Wzór Formularza Ofertowego |
| Załącznik nr |  | Wzór Formularza asortymentowo-cenowego |
| Załącznik nr |  | Wykaz jednostek Uniwersytetu Medycznego wraz z lokalizacją |
| Załącznik nr |  | Karta zlecenia wykonania usługi |
| Załącznik nr |  | Wzór oświadczenia dotyczący przesłanek wykluczenia z postępowania. |
| Załącznik nr |  | Wzór umowy |
| Załącznik nr |  | Wzór oświadczenia dotyczącego przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – nie załączać do oferty Wykonawca przekaże to oświadczenie Zamawiającemu w ciągu 3 dni od publikacji na stronie Zamawiającego informacji z otwarcia ofert |
| Załącznik nr |  | Wzór oświadczenia o osobach zatrudnionych na podstawie umowy o pracę |

Zatwierdzam

Z upoważnienia Rektora

p.o. Kanclerza UMW

Dr med. Maciej Maria Kowalski

**Przetarg nr UMW/IZ/PN-140/19 Załącznik nr 1 do Siwz**

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.................................................................................................................................

1. Adres Wykonawcy:

.................................................................................................................................

1. Nazwiska osób po stronie Wykonawcy uprawnionych do jego reprezentowania przy sporządzaniu niniejszej oferty:

.................................................................................................................................

4. NIP................................. 5. Regon............................. 6. Fax ...............................

7. E-mail .............................. 8. www.............................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu zamówienia | Wartość netto PLN | VAT(podać w %) | Wartość brutto PLN *kol. 4+5* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
|  | Pranie i prasowanie oraz foliowanie odzieży ochronnej pracowników i studentów, pościeli, prześcieradeł, obrusów, firan, zasłon, ręczników, ściereczek, koców, kołder i poduszek bawełnianych wypełnionych kulką silikonową z jednostek Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu (zgodnie z kalkulacją podaną w tabeli Formularza asortymentowo-cenowego, stanowiącego załącznik nr 2 do Siwz) | …………………. | ………. % | …………………. |
|  | Słownie brutto PLN | …………………………………………………………………………… |
|  | **Termin realizacji jednorazowej usługi** (**nie dłuższy niż 5 dni roboczych** od daty odebrania brudnego asortymentu) – nie dotyczy materaców, kołder i poduszek | ............................................ roboczy/roboczych |
|  | **Termin rozpatrzenia reklamacji (nie dłuższy niż 7 dni roboczych od daty jej otrzymania)** | ............................................ roboczy/roboczych |

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Siwz i akceptuję jej postanowienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Wzoru umowy i akceptuję jego postanowienia.
3. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Klauzuli Informacyjnej, o której mowa w rozdziale III pkt 17 SIWZ oraz, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
5. Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcy/om wykonanie następujących części zamówienia:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(należy wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć).

1. Wybór niniejszej oferty będzie /nie będzie (niewłaściwe skreślić) prowadzić do powstania

u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów

i usług. Wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania powyższego obowiązku podatkowego ................................. oraz wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku wynoszącą ........................ *(brak wskazania rozumiany będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, ze wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego powyższego obowiązku podatkowego).*

*[wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT].*

1. Oświadczam, że w rozumieniu przepisów art. 7 ust. 1 pkt 1 - 3 ustawy z dnia 06.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jedn. - Dz. U. z 2019 r., poz. 1292, z późn. zm.) jestem:

mikroprzedsiębiorcą ............................

małym przedsiębiorcą ..........................

średnim przedsiębiorcą..........................

dużym przedsiębiorcą ............................

*(zaznaczyć właściwe)*

1. Załącznikami do niniejszej oferty są:

*(podać nr załącznika i stronę oferty)*

Data Pieczęć i podpis Wykonawcy

 …………………… ………………………………………..

### UMW / IZ / PN - 140 / 19 Załącznik nr 3 do Siwz

**WYKAZ JEDNOSTEK WRAZ Z LOKALIZACJĄ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | ul. Pasteura 1  | Administracja, BHP i P/Poż, Dział Nadzoru Właścicielskiego i Założycielskiego, Pracownia Introligatorni i Poligrafii. |
| Laboratorium Naukowe pracownia Biologii Molekularnej i Pracownia Immunologii - A3 |
| 2 | ul. Pasteura 4 | Budynek Kliniczny - Katedra i Klinika Endokrynologii Diabetologii i Leczenia Izotopami |
| 3 | ul. Pasteura 10 | Katedra i Klinika Psychiatrii |
| 4 | ul. K. Marcinkowskiego 1/3 | Katedra i Zakład Patomorfologii  |
| Katedra i Zakład Patofizjologii , Pracownia Biostatystyki i Informatyki Medycznej |
| Katedra i Zakład Genetyki |
| Zwierzętarnia Doświadczalna |
| 5 | ul. T. Chałubińskiego 1 | Budynek Kliniczny - Katedra i Klinika Dermatologii Wenerologii i Alergologii |
| 6 | ul. T. Chałubińskiego 2a | Budynek Kliniczny – I Katedra i Klinika Pediatrii, Alergologii i Kardiologii, Katedra i Klinika Pediatrii i Chorób Infekcyjnych |
| 7 | ul. T. Chałubińskiego 3-3a | Samodzielna Pracownia Biofizyki Układu Nerwowego |
| Budynek Kliniczny – I Katedra i Klinika Ginekologii i Położnictwa |
| 8 | ul. T. Chałubińskiego 4 | Katedra i Zakład Mikrobiologii  |
| Pracownia Badań Elektrofizjologicznych |
| 9 | ul. T. Chałubińskiego 5 | Katedra i Zakład Immunologii Klinicznej |
| 10 | ul. T. Chałubińskiego 6 a | Katedra Morfologii i Embriologii Człowieka- Zakład Anatomii Prawidłowej - Zakład Histologii i Embriologii- Zakład Anatomii Stomatologicznej |
| 11 | ul. T. Chałubińskiego 8-10 | Katedra i Zakład Biochemii Lekarskiej  |
| Katedra i Zakład Biofizyki  |
| Katedra i Zakład Fizjologii  |
| 12 | ul. M. Curie-Skłodowskiej 48/50 | Katedra i zakład Chemii i Immunochemii |
| 13 | ul. M. Curie-Skłodowskiej 50-52 | Zakład Technik Molekularnych  |
| 14 | ul. M. Curie-Skłodowskiej 50-52 | Budynek Kliniczny – II Katedra i Klinika Pediatrii, Gastroenterologii i Żywienia |
| 15 | ul. M. Curie-Skłodowskiej 50-52 | Budynek Kliniczny - Katedra i Klinika Chirurgii i Urologii Dziecięcej |
| 16 | ul. M. Curie-Skłodowskiej 66 | Budynek Kliniczny - Klinik Chirurgicznych  |
| 17 | ul. J. Mikulicza-Radeckiego 2 | Katedra i Zakład Farmakologii  |
| 18 | ul. J. Mikulicza-Radeckiego 4 | Katedra i Zakład Medycyny Sądowej |
| 19 | ul. J. Mikulicza-Radeckiego 7 | Katedra i Zakład Higieny  |
| Zakład Humanistycznych Nauk Lekarskich  |
| 20 | ul. J. Mikulicza-Radeckiego 9 | Katedra i Zakład Biologii i Parazytologii Lekarskiej  |
| Katedra i Zakład Biofizyki |
| 21 | ul. Bartla 5 | Jednostki Wydziału Nauk o Zdrowiu  |
| 22 | ul. Parkowa 34 | Katedra Pedagogiki  |
| Zakład Ratownictwa Medycznego  |
| Zakład Dietetyki  |
| 23 |  ul. Bujwida 44 | Katedra i Zakład Medycyny Społecznej |
| Zakład Traumatologii i Medycyny Ratunkowej Wieku Rozwojowego |
| Katedra i Zakład Medycyny Społecznej  |
| Zakład Chirurgii Eksperymentalnej i Badania Biomateriałów |
| 24 | ul. Grunwaldzka 2 | Katedra i Zakład Fizjoterapii, Zakład Rehabilitacji w Dysfunkcjach Narządu Ruchu, Zakład Chorób Układu Nerwowego, |
| 25 | ul. Wojciecha z Brudzewa 10 | Dom Studencki Jubilatka |
| 26 | ul. Wojciecha z Brudzewa 12 | Dom Studencki Bliźniak |
| 27 | ul. Wojciecha z Brudzewa 12 a | Studium Wychowania Fizycznego i Sportu |
| 28 | ul. Kochanowskiego 10-12 | Katedra i Zakład Biologii I Botaniki Farmaceutycznej Ogród Botaniczny Roślin Leczniczych z Pracownią Agroekologii |
| 29 | ul. Syrokomli 1 | Katedra i Zakład Medycyny Rodzinnej  |
| 30 | ul. Kurzy Targ 4 | Muzeum Farmacji |
| 31 | ul. Krakowska 26 | Jednostki Wydziału Lekarsko-Stomatologicznego |
| 32 | ul. Borowska 211 - OBND | Dziekanat Wydziału Farmaceutycznego |
| Katedra i Zakład Toksykologii |
| Katedra i Zakład Biomedycznych Analiz Środowiskowych |
| Katedra i Zakład Chemii Leków |
| Katedra i Zakład Bromatologii i Dietetyki |
| Katedra i Zakład Biologii i Botaniki Farmaceutycznej |
| Katedra i Zakład Podstaw Nauk Medycznych |
| Biblioteka Wydziałowa |
| 33 | ul. Borowska 211 A | Katedra i Zakład Farmakologii Klinicznej |
| Katedra i Zakład Technologii Postaci Leków |
| Katedra i Zakład Chemii Nieorganicznej |
| Katedra i Zakład Chemii Organicznej |
| Katedra i Zakład Chemii Analitycznej |
| Katedra i Zakład Biochemii Farmaceutycznej |
| Katedra i Zakład Farmakognozji |
| Katedra i Zakład Chemii Fizycznej |
| Katedra i Zakład Analityki Medycznej |
| Katedra i Zakład Technologii Leków |
| Zakład Farmacji Przemysłowej |
| Zakład Humanistycznych Nauk Wydziału Farmaceutycznego |
| Katedra i Zakład Mikrobiologii Farmaceutycznej |
| Zakład Praktycznej Nauki Zawodu Analityka |
| 34 | ul. Borowska 213 | Zakład Patomorfologii i Cytologii Klinicznej  |
| 35 | ul. Koszarowa 5 | Katedra i Klinika Chorób Zakaźnych, Chorób Wątroby i Nabytych Niedoborów Odpornościowych |
| III Katedra Propedeutyki Pediatrii i Klinika Immunologii i Reumatologii Wieku Rozwojowego |
| 36 | ul. Grabiszyńska 105 | Katedra i Klinika Chirurgii Klatki Piersiowej |
| Katedra i Klinika Pulmonologii i Nowotworów Płuc |

### UMW / IZ / PN - 140 / 19 Załącznik nr 4 do Siwz

**Karta zlecenia**

Pieczęć firmowa jednostki organizacyjnej Wrocław………………..

Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

**Karta zlecenia wykonania usługi prania** [[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa asortymentu | ilość sztuk  | Uwagi |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |

**Potwierdzenie odbioru towaru do prania:**

Data i czytelne podpisy :

Zdający ……………………………

Odbierający ………………………..

**Potwierdzenie odbioru towaru po wykonaniu usługi prania:**

Data i czytelne podpisy

Zdający ……………………………..

Odbierający ………………………..

### UMW / IZ / PN - 140 / 19 Załącznik nr 5 do Siwz

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

…….....................................................................................................................................

…….....................................................................................................................................

Adres

….......................................................................................................................................

….......................................................................................................................................

NIP ……................................................... Regon ……..................................................

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **usługa Prania i prasowania oraz foliowania odzieży ochronnej pracowników i studentów, pościeli, prześcieradeł, obrusów, firan, zasłon, ręczników, ściereczek, koców, kołder i poduszek bawełnianych wypełnionych kulką silikonową z jednostek Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu,** prowadzonego przez Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………… Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………..……………………........…………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Data Pieczęć i podpis Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. *………………………………………………………………… (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Data Pieczęć i podpis Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Data Pieczęć i podpis Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data Pieczęć i podpis Wykonawcy

**UMW / IZ / PN - 140 / 19 Załącznik nr 7 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI**

**DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

*(UWAGA ! Nie załączać do oferty ! Przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp)*

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy

…........................................................................................................................................

…........................................................................................................................................

Adres

…........................................................................................................................................

…........................................................................................................................................

NIP ….......................................................... Regon ….......................................................

**Oświadczam, że należę / nie należę\* do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.**

***(Poniższą część wypełnić w razie przynależności do tej samej grupy kapitałowej):***

**Do grupy kapitałowej należą oprócz mnie:**

***…………………………………………………………***

***…………………………………………………………***

***…………………………………………………………***

***(o ile dotyczy)* Przedstawiam następujące dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:**

1. **…………………………………………**
2. **…………………………………………**
3. **…………………………………………**

\*niepotrzebne skreślić

Data Pieczęć i podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**UMOWA nr UMW / IZ / PN – 140 / 19**

sporządzona w dniu [\_] zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29. 01. 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. - Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „Pzp”, pomiędzy:

**Uniwersytetem Medycznym we Wrocławiu**

Wybrzeże L. Pasteura 1, 50-367 Wrocław

tel. 71 / 784-10-02, fax. 71 / 784-00-07

NIP: 896-000-57-79, REGON: 000288981

który reprezentuje:

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a:

zwaną dalej **„Wykonawcą”**

łącznie zwanymi dalej **„Stronami”** lub oddzielnie **„Stroną”**

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr UMW / IZ / **PN – 140 / 19**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zawarta zostaje umowa następującej treści:

#### § 1

#### Przedmiot umowy:

* + - 1. Przedmiotem umowy jest **Pranie i prasowanie oraz foliowanie odzieży ochronnej pracowników i studentów, pościeli, prześcieradeł, obrusów, firan, zasłon, ręczników, ściereczek, koców, kołder i poduszek bawełnianych wypełnionych kulką silikonową z jednostek Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.**
			2. Opis asortymentu został zawarty w Formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

**§ 2**

**Sposób wykonywania umowy:**

1. Odbiór brudnego asortymentu będzie się odbywać w miejscach odbioru – lokalizacjach wyszczególnionych w Załączniku nr 3 do SIWZ, w dni robocze w godzinach 9:00 – 15:00.
2. Dostarczanie wypranego asortymentu w terminie ....... dni roboczych, do miejsc, w których następował odbiór.
	* + 1. Wykonawca w ramach realizacji usługi zobowiązuje się do:
3. wyniesienia brudnego towaru z poszczególnych jednostek Zamawiającego i załadowania go na przeznaczony do tego celu własny środek transportowy,
4. prania z dezynfekcją termiczną lub chemiczną, zgodnie z wymogami Państwowej Inspekcji Sanitarnej – uzależnione od rodzaju asortymentu,
5. maglowanie upranego asortymentu,
6. zwrotnego dostarczenia do poszczególnych jednostek Zamawiającego własnym transportem upranego asortymentu wraz z jego wniesieniem,
7. transport asortymentu z uwzględnieniem podziału na transport „czysty” i „brudny” , na podstawie art. 13 ust.2 ustawy z dnia 05.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi ( Dz.U. Nr 234, poz. 1570 oraz z 2009 r. Nr 76, poz. 641) zgodnie
z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27.05.2010 r. w sprawie zakresu, sposobu
i częstotliwości prowadzenia kontroli wewnętrznej w obszarze realizacji działań zapobiegających szerzeniu się zakażeń i chorób wewnętrznych,
8. zapewnienia czystości pranego asortymentu, dbałość o jego stan, ponoszenia pełnej odpowiedzialności za jakość stosowanych środków chemicznych, bezpieczny transport
i opakowanie asortymentu odbieranego i dostarczanego do wyznaczonego miejsca,
9. zapewnienia wszelkich środków i innych artykułów (np. folii, worków do pakowania asortymentu) niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi,
10. zapewnienia dokumentacji zdawczo-odbiorczej brudnego i czystego asortymentu,
11. dostarczania raz na miesiąc na swój koszt kopii badań mikrobiologicznych wykonanych w pralni Wykonawcy potwierdzonych przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, dokumentujących skuteczność prania i dezynfekcji. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania własnych wymazów czystościowych w chwili dostarczenia asortymentu w obecności pracownika Wykonawcy.
	* + 1. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do:
12. świadczenia usługi codziennie od poniedziałku do piątku,
13. odbierania brudnego asortymentu zgodnie z przedmiotem zamówienia według potrzeb Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od telefonicznego zawiadomienia,
14. realizowania usługi w czasie do ...... dni roboczych liczonych od dnia odbioru, a w przypadku materaców, kołder i poduszek czas realizacji nie będzie przekraczał 7 dni roboczych,
15. uzupełniania braków w przypadku zniszczenia asortymentu w terminie do 7 dni roboczych,
16. świadczenia usług zgodnie z obowiązującymi wymogami sanitarno-epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu oraz technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach służby zdrowia, bezwzględnie przestrzegając Zarządzeń i Zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 02.02.2011 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej – w zakresie pełnej bariery higienicznej, automatycznego systemu dozowania oraz pozostałych wymagań dotyczących pralni,
17. wydawanie i odbieranie asortymentu odbywać się będzie we wskazanych jednostkach Zamawiającego, w obecności przedstawiciela tej jednostki. Każdorazowo przy wydawaniu brudnego asortymentu pracownik Wykonawcy przy współudziale przedstawiciela jednostki Zamawiającego ma obowiązek wypełnić kartę zlecenia ilościowego i rodzajowego wysyłanego asortymentu (Załącznik Nr 4 do umowy). Karta musi być wypełniona czytelnie w dwóch egzemplarzach, podpisana przez zdającego oraz przyjmującego towar ze strony Wykonawcy. Przy odbiorze czystego asortymentu należy odebrać kartę zlecenia i sprawdzić ilość, jakość i rodzaj przekazanego asortymentu w obecności Wykonawcy i potwierdzić na karcie wraz z datą prawidłowość wykonania usługi. W przypadku stwierdzenia uchybień zostanie spisany protokół rozbieżności, a towar zostanie zareklamowany.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji w przypadku nieprawidłowego wykonania usługi. Reklamacje składane będą w formie pisemnej na nr faks wskazany przez Wykonawcę, natychmiast po stwierdzeniu nieprawidłowego wykonania usługi. Reklamacja będzie uwzględniała szczegółowy opis nieprawidłowości wraz z wskazaniem osoby ze strony Zamawiającego, która tą nieprawidłowość stwierdziła.
19. Wykonawca będzie zobowiązany do nieodpłatnego uwzględnienia uzasadnionych reklamacji, przy czym reklamacja musi być rozpatrzona w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później jednak niż w ciągu ....... dni roboczych.
20. W przypadku zaginięcia asortymentu Wykonawca będzie zobowiązany do jego odkupienia i dostarczenia do Jednostki w ciągu 14 dni roboczych.
	* + 1. Asortyment czysty przywożony do jednostek Zamawiającego musi być poskładany i zapakowany rodzajowo.
			2. Wykonywanie usługi z należytą starannością przy zachowaniu ustalonych terminów.
			3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poszerzenia Załącznika nr 3 do umowy o inne lokalizacje oraz zwiększenie szacowanej ilości poszczególnego asortymentu, przy czym zmiany te nie będą miały wpływy na cenę i będą rozliczane zgodnie z cennikiem złożonym w ofercie.
			4. Zgodnie z art. 29 ust. 3a. Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.), osób wykonujących wszystkie czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem czynności związanych z odbiorem i transportem odzieży ochronnej pracowników i studentów, pościeli, prześcieradeł, obrusów, firan, zasłon, ręczników, ściereczek, koców, kołder i poduszek bawełnianych wypełnionych kulką silikonową.
			5. Wykonawca musi zatrudniać osoby wykonujące czynności w zakresie wskazanym w ust. 8 na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji umowy, a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby wykonującej ww. czynności.
			6. Wykonawca, przed podpisaniem umowy doręczy Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające, że wymagane przez Zamawiającego czynności, o których mowa w ust. 8, będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie powinno określać podmiot, w imieniu którego oświadczenie jest składane (odpowiednio Wykonawca lub Podwykonawca) oraz być opatrzone datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania tego podmiotu.
			7. Wykonawca jest zobowiązany w trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego,
			w terminie wskazanym przez Zamawiającego, a w przypadku braku wskazania terminu – w terminie **3** dni roboczych, przedstawić do wglądu Zamawiającemu: poświadczone za zgodność z oryginałem (odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) kopie aktualnych umów o pracę potwierdzających, że czynności o których mowa w ust. 8 są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z deklaracją Wykonawcy lub zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę lub kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń. Dokumenty, o których mowa w niniejszym ustępie z wyjątkiem zaświadczenia właściwego oddziału ZUS powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. w szczególności pozbawione adresów, nr PESEL pracowników).
			8. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 8 w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 11, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności z ust. 8 na podstawie umowy o pracę.
			9. W ramach czynności kontrolnych przestrzegania wymogu, o którym mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający oprócz weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 11, jest uprawniony także do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu lub do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
			10. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 8 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 5 ust. 4 umowy.

**§ 3**

**Termin wykonania przedmiotu umowy:**

Termin realizacji przedmiotu umowy: **24 miesiące od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia, tj...........**.

**§ 4**

**Zapłata:**

1. Wartość przedmiotu umowy zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1
do niniejszej umowy wynosi netto: ……………… (słownie:….), brutto: ……………… (słownie:....).
2. Wartość za realizację wyodrębnionych zleceń, w miarę potrzeb Zamawiającego będzie wyliczana na podstawie cen wyszczególnionych Formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
3. Zamawiający będzie comiesięcznie regulował przelewem należności za realizację wyodrębnionych zleceń – prac objętych umową, w terminie 21 dni od daty dostarczenia do Działu Eksploatacji Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu przy ul. Marcinkowskiego 2-6, prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączonymi kartami zlecenia potwierdzającymi realizację usługi. Wykonawca może złożyć fakturę za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania (link do strony: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>.)
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na podstawie otrzymanej faktury VAT na rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze VAT widniejący w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Jeżeli zgodnie z przepisami prawa podatkowego, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający będzie narażony na ponoszenie odpowiedzialności solidarnej za zobowiązania podatkowe lub sankcje podatkowe, z których może zostać zwolniony na warunkach wynikających z tych przepisów, tj. korzystając przy płatności wynagrodzenia, wskazanego w ust. 1, z mechanizmu podzielonej płatności uregulowanego w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, to skorzystanie przez Zamawiającego z ww. mechanizmu skutkować będzie uznaniem przez Strony za zaspokojenie w całości roszczenia o zapłatę wynagrodzenia, przy założeniu, że suma wartości podatku VAT oraz wartość netto wykazanej na fakturze Wykonawcy odpowiada sumie wartości wpłaconej przez Zamawiającego na rachunek rozliczeniowy, wskazany na fakturze, oraz rachunek VAT Wykonawcy.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanej w ust. 5 Wykonawca oświadcza, iż nie będzie miał prawa do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.

**§ 5**

**Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:**

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z warunków określonych w umowie, pomimo uprzedniego wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu wykonywania umowy.
2. Strona, która odstąpi od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi druga strona, może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości brutto, o której mowa w § 3 umowy.
3. W razie opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu przedmiotu umowy ponad termin określony w § 4 pkt. c) umowy lub rozpatrzenia reklamacji ponad termin określony w § 4 pkt. h) umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 50,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. W przypadku naruszenia postanowień §2 ust. 8-14 umowy przez Wykonawcę, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % kwoty brutto, określonej w § 3 umowy za każdy dzień wykonywania przedmiotu umowy z naruszeniem tych postanowień.
5. Kara umowna będzie płatna w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do jej zapłaty. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
6. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, Stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

**§ 6**

**Ochrona danych osobowych:**

1. Wykonawca jest administratorem przetwarzanych danych osobowych.
2. Wykonawca, realizując przedmiot umowy, zobowiązany jest przetwarzać dane osobowe zgodnie
z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w tym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).

**§ 7**

**Poufność:**

1. Zamawiający zastrzega, iż informacje dotyczące rozwiązań ochrony fizycznej i technicznej oraz organizacji działania Zamawiającego stanowią informacje poufne.
2. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie informacji, o których mowa w ust. 1, w zakresie wykraczającym poza cel umowy łączącej Strony, będzie stanowić naruszenie istotnych interesów Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1, także po wygaśnięciu umowy.
4. W przypadku naruszenia obowiązku zachowania w poufności informacji, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każde takie naruszenie.
5. Podpisujące umowę osoby reprezentujące Wykonawcę potwierdzają, że są świadome odpowiedzialności wynikającej z naruszenia informacji poufnych i zobowiązują się pouczyć osoby, które w imieniu Wykonawcy lub na jego rzecz będą realizowały umowę, o treści umowy oraz
o odpowiedzialności, o której w niej mowa, a także zobowiązują się przekazać Zamawiającemu pisemne oświadczenia tych osób o dokonanym pouczeniu.

**§ 8**

***(jeżeli dotyczy)***

**Podwykonawcy:**

* 1. Wykonawca oświadcza, że następujące części przedmiotu umowy powierza podwykonawcom – *[(nazwa podwykonawcy)*\_]: [\_].
	2. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego przedstawić oświadczenie,
	o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp (Rozdział VII pkt. 1 Siwz) – wg Wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Siwz, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
	3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
	4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
	5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy:**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy wyłącznie w wypadkach przewidzianych we właściwych przepisach prawa lub w niniejszej umowie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym
w następujących przypadkach:
4. otwarcia likwidacji Wykonawcy,
5. zajęcia majątku Wykonawcy,
6. niewywiązywania się przez Wykonawcę z realizacji przedmiotu umowy, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
7. w wypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z jej postanowień, w szczególności dotyczących należytego wykonywania obowiązków umownych lub w wypadku podania przez Wykonawcę nieprawdziwych danych w zakresie posiadanych kwalifikacji zawodowych.
8. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub jej wypowiedzeniu wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

**Zmiany umowy:**

* + 1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
		2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie
		której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt. 2-6 Pzp., albo, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1 Pzp, jedna z wymienionych poniżej okoliczności:
1. zmiany stawki podatku VAT w toku wykonywania umowy – do ceny netto zostanie doliczona stawka VAT obowiązująca w dniu wystawienia faktury;
2. wejścia w życie innych, niż wymienione w pkt 1, regulacji prawnych po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę jej zmiany;
3. wystąpienia okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, skutkujących niemożnością dotrzymania przez niego terminu dostawy, montażu i uruchomienia przedmiotu dzierżawy, określonego w umowie. Wówczas termin ten może ulec przedłużeniu, nie więcej jednak niż o czas trwania tych okoliczności;
4. wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian, korzystnych dla Zamawiającego, bez których nie byłoby możliwe prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;
5. wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
6. zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej w okresie obowiązywania umowy, ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn. - Dz. U. z 2018 r., poz. 2177), gdy zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego - zmiana dotyczyć będzie tej części wynagrodzenia umownego, którą stanowi wynagrodzenie osób wykonujących przedmiot umowy i zatrudnionych u Wykonawcy w ramach umowy o pracę na pełny etat za minimalne wynagrodzenie za pracę lub zatrudnionych w ramach umowy o pracę na część etatu za proporcjonalną do części etatu wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę (te same zasady dotyczą minimalnej stawki godzinowej w przypadku umów cywilno-prawnych).

1. zmiany wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne w okresie obowiązywania umowy, gdy zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego - zmiana dotyczyć będzie tej części wynagrodzenia, którą stanowi wynagrodzenie osób wykonujących przedmiot umowy
i zatrudnionych u Wykonawcy w ramach umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, poprzez jej obniżenie lub podwyższenie równe odpowiednio wartości obniżenia lub podwyższenia wysokości składek.

1. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, gdy zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia - zmiana dotyczyć będzie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, którą regulować będą zmienione zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu,

1. zmiany wynagrodzenia umownego jeżeli w czasie obowiązywania Umowy zmianie ulegną zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, a zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Podstawą zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 pkt 6-9, jest załączenie przez Wykonawcę kalkulacji kosztów uzasadniających wzrost wynagrodzenia umownego z tytułu wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę, zmiany wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, potwierdzonych odpowiednim dokumentem.
3. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Pzp następujące wypadki, które wymagają jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej z 3 (trzy) dniowym wyprzedzeniem:
4. zmiana danych teleadresowych Stron;
5. zmiana danych rejestrowych Stron;
6. zmiana sposobu prowadzenia korespondencji pomiędzy Stronami.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe:**

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Spory powstałe przy wykonywaniu niniejszej umowy, nierozwiązane polubownie przez Strony, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
4. Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:

załącznik nr 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy,

załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy Wykonawcy,

Załącznik nr 3 - Wykaz jednostek Uniwersytetu Medycznego wraz z lokalizacją,

Załącznik nr 4 - Karta zlecenia wykonania usługi.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Data

**UMW / IZ / PN – 140/ 19 Załącznik nr 8 do Siwz**

**Oświadczenie**

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy

…........................................................................................................................................

…........................................................................................................................................

Adres

…........................................................................................................................................

…........................................................................................................................................

NIP ….......................................................... Regon ….......................................................

Niniejszym oświadczam, że osoby które będą wykonywały wszystkie czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, tj. osób wykonujących wszystkie czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem czynności związanych z odbiorem i transportem odzieży ochronnej pracowników i studentów, pościeli, prześcieradeł, obrusów, firan, zasłon, ręczników, ściereczek, koców, kołder i poduszek bawełnianych wypełnionych kulką silikonową, **będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.).

…………….…………… *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………….

 Pieczęć i podpis Wykonawcy

1. Kartę należy wypełniać czytelnie w dwóch egzemplarzach, Karta winna być podpisana przez zdającego oraz przyjmującego towar ze strony Wykonawcy. Przy odbiorze czystego asortymentu należy odebrać kartę zlecenia i sprawdzić ilość, jakość i rodzaj przekazanego asortymentu w obecności Wykonawcy i potwierdzić na karcie wraz z datą prawidłowość wykonania usługi. W przypadku stwierdzenia uchybień należy spisać protokół rozbieżności. [↑](#footnote-ref-1)