|  |
| --- |
| papier_umed_szare50-367 Wrocław, Wybrzeże L. Pasteura 1**Zespół ds. Zamówień Publicznych UMW**ul. Marcinkowskiego 2-6, 50-368 Wrocławfaks 71 / 784-00-45e-mail: olga.bak@umed.wroc.pl  |
|

**Wrocław 13.12.2019 r.**

**Zapytanie Ofertowe**

**Korekta**

1. **INFORMACJE PODSTAWOWE**
2. Zamawiający, Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, zaprasza Państwa do składania ofert w postępowaniu, którego przedmiotem jest **usługa najmu odzieży specjalistycznej – bezpyłowej i szafek na odzież oraz świadczenie przez Wykonawcę usług prania i serwisu odzieży specjalistycznej dla pracowników pracujących w pomieszczeniach laboratoryjnych clean-room w strefach czystości D, C, B i A**.
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt. 8)ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. - Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), tj: Ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 eurooraz na zasadach określonych w art. 469 pkt. 2 ustawy z dnia 20.07.2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018r., poz. 1668, z zm.), t.j. w sposób zapewniający przejrzystość, równe traktowanie podmiotów zainteresowanych wykonaniem zamówienia oraz z uwzględnieniem okoliczności mogących mieć wpływ na jego udzielenie.
4. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
5. Przedmiotem zamówienia jest usługa najmu odzieży specjalistycznej – bezpyłowej i szafek na odzież oraz świadczenie przez Wykonawcę usług prania i serwisu odzieży specjalistycznej dla pracowników pracujących w pomieszczeniach laboratoryjnych clean-room w strefach czystości D, C, B i A zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie wymagań Dobrej Praktyki Wytwarzania (tj. Dz.U. z 2019 poz. 728) i Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 maja 2013 w sprawie Dobrej Praktyki Laboratoryjnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie wymagań Dobrej Praktyki Wytwarzania lub zgodnie z normami ISO 8, 7, 6, 5 z zaimplementowanymi elementami GMP lub równoważnymi i wykonywania badań zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Laboratoryjnej (Dz.U. z 2013 poz. 665) i na potrzeby Katedry i Zakładu Postaw Nauk Medycznych.
6. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany we wzorze umowy i załączniku nr 1 do umowy (Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego).
7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, a okres najmu rozpoczyna się z dniem 01-04-2020 roku i obowiązuje do dnia 31-12-2022 roku.

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
w sprawie zamówienia publicznego zostały przedstawione we wzorze umowy – załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
2. **ZAPŁATA:**
3. Za najem Produktów oraz świadczenie usług określonych w Załączniku nr 1 do Umowy, Zamawiający płacić będzie miesięcznie wynagrodzenie obliczone według stawki tygodniowej określonej w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego (Formularz asortymentowo-cenowy Wykonawcy).
4. **KRYTERIA OCENY OFERT**
5. Kryterium oceny ofert:
6. 100% - Cena realizacji przedmiotu zamówienia.
	1. Ocena ofert odbywać się będzie w sposób opisany w poniższej tabeli:

Najniższa cena oferty

Ilość pkt = ------------------------- **x 100**

 Cena oferty badanej

1. Ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert niepodlegających odrzuceniu, tj. zgodnych z zapisami Zapytania ofertowego.
2. Punkty przyznane za ww. kryterium liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Do realizacji przedmiotu zamówienia zostanie wybrany wykonawca z najwyższą liczbą otrzymanych punktów.
4. **Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu jest Zamawiający;
2. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem
iod@umed.wroc.pl;
3. Dane osobowe Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym
z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp;
5. dane osobowe osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących oraz danych osób uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. osoby uczestniczące w przedmiotowym postępowaniu posiadają:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących. W przypadku gdy wykonanie przez Zamawiającego obowiązków,
o których mowa w [art. 15 ust. 1-3](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(15)ust(1)&cm=DOCUMENT) RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia, gdy wykonanie przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w [art. 15 ust. 1-3](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(15)ust(1)&cm=DOCUMENT) RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania przez Wykonawcę uczestniczącego w przedmiotowym postępowaniu danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w [art. 18 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(18)ust(1)&cm=DOCUMENT) RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawców i uczestników przedmiotowego zamówienia narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Wykonawcy i osobom uczestniczącym w przedmiotowym postępowaniu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
17. **ZAWARTOŚĆ OFERTY:**
18. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) informujący o cenie netto i brutto za realizację usług wchodzących w skład przedmiotu zamówienia,
19. Formularz asortymentowo-cenowy (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego). Wykonawca jest zobowiązany wszystkie pozycje wymagane przez Zamawiającego w ww. Formularza.
20. **SKŁADANIE OFERT I OTWARCIE OFERT**
21. Składanie ofert

Ofertę należy przesłać do dnia **17.12.2019r.** do godz. 12:00 w następujących formach:

- pisemnie na adres Zespół ds. Zamówień Publicznych Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu przy ul. Marcinkowskiego 2-6; 50-368 Wrocław, lub

- faksem (71/784-00-45), lub

- pocztą elektroniczną na adres: olga.bak@umed.wroc.pl

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

**Zatwierdzam**

**Z upoważnienia Rektora**

**Z-ca Kanclerza ds. Zarządzania Administracją UMW**

**Dr med. Maciej Maria Kowalski**

**FORMULARZ OFERTOWY Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego**

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.................................................................................................................................

1. Adres Wykonawcy:

.................................................................................................................................

1. Nazwiska osób po stronie Wykonawcy uprawnionych do jego reprezentowania przy sporządzaniu niniejszej oferty:

.................................................................................................................................

4. NIP................................. 5. Regon............................. 6. Fax ...............................

7. E-mail .............................. 8. www.............................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu zamówienia | Wartość netto PLN | VAT(podać w %) | Wartość brutto PLN *kol. 4+5* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
|  | **Usługa najmu odzieży specjalistycznej – bezpyłowej i szafki na odzież oraz świadczenie przez Wykonawcę usług prania i serwisu odzieży specjalistycznej dla pracowników pracujących w pomieszczeniach laboratoryjnych clean-room w strefach czystości D, C, B i A na potrzeby Katedry i Zakładu Podstaw Nauk Medycznych Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu**. (zgodnie z kalkulacją podaną w tabeli Formularza asortymentowo-cenowego, stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego) | …………………. | ………. % | …………………. |
|  | Słownie brutto PLN | …………………………………………………………………………… |

1. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą 30 dni.
2. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia zgodnie z opisem wskazanym w Zapytaniu ofertowym i we wzorze umowy.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Klauzuli Informacyjnej, o której mowa w rozdziale V Zapytania ofertowego oraz, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Data Pieczęć i podpis Wykonawcy

 …………………… ………………………………………..

**Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego**

**UMOWA nr UMW / IZ / ……………. / 19**

sporządzona w dniu [\_] zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29-01-2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. - Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „Pzp”, pomiędzy:

**Uniwersytetem Medycznym we Wrocławiu**

Wybrzeże L. Pasteura 1, 50-367 Wrocław

tel. 71 / 784-10-02, fax. 71 / 784-00-07

NIP: 896-000-57-79, REGON: 000288981
który reprezentuje:

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

**………………………………….**

NIP: ……………………., REGON: …………………..

którą reprezentuje:

zwaną dalej **„Wykonawcą”**

łącznie zwanymi dalej „Stronami” lub oddzielnie „Stroną”.

**Przedmiot umowy**

§1.

1. Przedmiotem umowy jest: realizacja usługi najmu odzieży specjalistycznej – bezpyłowej i szafki na odzież (zwanych w dalszej części łącznie „Produktami” lub zamiennie „Przedmiotem Umowy”) oraz świadczenie przez Wykonawcę usług prania i serwisu odzieży specjalistycznej dla pracowników pracujących w pomieszczeniach laboratoryjnych clean – room w strefach czystości D, C, B i A zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie wymagań Dobrej Praktyki Wytwarzania (Dz.U. z 2015 poz. 1979 ze zmianami) i Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 maja 2013 w sprawie Dobrej Praktyki Laboratoryjnej i wykonywania badań zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Laboratoryjnej ((tj. Dz.U. z 2019 poz. 728) lub zgodnie z normami ISO 8, 7, 6, 5 z zaimplementowanymi elementami GMP lub równoważnymi na potrzeby Katedry i Zakładu Podstaw Nauk Medycznych Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, ul. Borowska 211, 50-556, Wrocław.Płatne ze środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego na podstawie umowy nr 016/RID/2018/19 z dnia 16-01-2019r. w kwocie 11 998 121,30 zł.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym zakres, zasady i wymagania usług świadczonych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, określa Załącznik nr 1 do Umowy (Szczegółowy opis przedmiotu umowy).
3. Produkty objęte niniejszą Umową stanowią własność Wykonawcy do czasu uregulowania przez Zamawiającego należności za ich wykup.
4. Zamawiający zobowiązany jest poinformować swoich wierzycieli o prawie własności Wykonawcy w stosunku do wynajmowanych Produktów objętych Umową w przypadku zajęcia majątku Zamawiającego oraz zawiadomić Wykonawcę pisemnie w ciągu 3 dni o zgłoszonych roszczeniach wierzycieli.
5. Produkty mogą być wykorzystywane przez Zamawiającego jedynie zgodnie z ich przeznaczeniem oraz powinny być właściwie zabezpieczone i przechowywane, w szczególności:
6. Zamawiający będzie używał wynajmowane Produkty objęte Umową wyłącznie w pomieszczeniach czystych, w trakcie rutynowych działań przy wykonywaniu standardowej pracy w laboratorium,
7. Wynajmowane Produkty w trakcie użytkowania będą przez Zamawiającego chronione przed uszkodzeniami mechanicznymi oraz silnymi zabrudzeniami. W szczególności nie będą użytkowane w trakcie prac konserwacyjnych, regulacyjnych lub przy przezbrajaniu urządzeń Zamawiającego.
8. Silne zabrudzenia pochodzące od barwników, smarów, olejów, metalu itp. nie mogą zostać usunięte w procesach prania produktów przeznaczonych do pomieszczeń czystych. Wykonawca nie będzie rościł pretensji w stosunku do Zamawiającego jeśli takie zabrudzenia nie zostaną usunięte w trakcie trwania usługi.
9. Odstępstwa od zasad wymienionych w ust. 5 powyżej traktuje się jako zniszczenie wynajmowanego Produktu z winy Zamawiającego.
10. W przypadku naruszenia postanowień ust. 5, gdy wynajmowane Produkty ulegną zniszczeniu w stopniu uniemożliwiającym ich naprawę, Zamawiający jest zobowiązany do wykupu zniszczonych lub zagubionych Produktów za ich aktualną wartość, zgodnie z § 7 ust. 2 Umowy. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę. Wykonawca uzupełni Produkty dla Zamawiającego do stanu sprzed ich zniszczenia lub zagubienia.

§2.

1. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za wynajmowane Produkty objęte Umową w czasie gdy znajduje się one w jego posiadaniu.
2. Zamawiający nie ma prawa podnajmować ani oddawać w bezpłatne użytkowanie wynajmowanych Produktów osobom trzecim.
3. Wykonawca nie ubezpiecza wynajmowanych Produktów w czasie gdy znajduje się one u Zamawiającego.
4. Wykonawca nie odpowiada za zabrudzenia powstałe u Zamawiającego, nieusuwalne w stosowanej przez Wykonawcę technologii prania odzieży barierowej.

§3.

1. Wynajmowane Produkty objęte niniejszą Umową mogą być prane i konserwowane jedynie przez Wykonawcę, w terminach i z częstotliwością określoną w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Zamawiający nie ma prawa sam prać i konserwować wynajmowanych Produktów ani zlecać tych czynności osobom trzecim, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 12.

Obowiązki Wykonawcy

§4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania systemu procedur operacyjnych zgodnych z normą 14644-5 lub równoważnej dla procesu prania Produktów obejmujących kompletny proces począwszy od Produktów brudnych a kończąc na dostarczeniu Produktów wypranych.
2. Każda sztuka wynajmowanego Produktu oznaczona będzie etykietą zawierającą unikalny kod pozwalający na identyfikację tej sztuki i śledzenie jej ilości cykli serwisowania. Zamawiający dopuszcza dla elementów Produktów występujących w parach oznaczenie etykietą opakowania, w którym są przechowywane.
3. Produkty objęte Umową będą prane, suszone, kontrolowane i pakowane wyłącznie w pomieszczeniu czystym Wykonawcy, w warunkach nie gorszych niż określone w Załączniku nr 1 do Umowy.
4. Wycofywanie z eksploatacji i serwisowania wynajmowanych Produktów i wymiana ich na nowe odbywać się będzie zgodnie z wymaganiami odpowiednich norm.
5. Dodatkową przyczyną wycofania wynajmowanych Produktów może być niemożliwa do wykonania naprawa.
6. W trakcie serwisowania i w czasie transportu wynajmowane Produkty będą przechowywane w sposób maksymalnie zmniejszający możliwość ich zanieczyszczenia.
7. Wykonawca będzie informował Zamawiającego o wszelkich przewidywanych zmianach harmonogramu dostaw i za zgodą Zamawiającego będzie dostarczał wynajmowane Produkty w terminach wspólnie ustalonych. Wykonawca będzie uwzględniał interes Zamawiającego oraz ciągłą dostępność Produktów niezbędnych w pomieszczeniach czystych.
8. Wykonawca wyznaczy osobę do współpracy z Zamawiającym, która będzie współpracowała z jego kierownictwem regularnie, by zapewnić natychmiastowe rozwiązywanie wszelkich spraw.

**Wynagrodzenie**

§5.

1. Wartość Przedmiotu Umowy zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr ……
do niniejszej Umowy wynosi netto: ……………… (słownie:….), brutto: ……………… (słownie:....).
2. Za najem Produktów oraz świadczenie usług określonych w Załączniku nr 1 do Umowy, Zamawiający płacić będzie miesięcznie wynagrodzenie obliczone według stawki tygodniowej określonej w Załączniku nr 3 (Formularz asortymentowo-cenowy Wykonawcy).
3. Wynagrodzenie umowne przysługuje Wykonawcy wyłącznie za okres świadczenia usługi.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę i przesłanych na adres: Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu, Wybrzeże L. Pasteura 1, 50-367 Wrocław, z dopiskiem Dział Eksploatacji, na rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze VAT. Wykonawca może złożyć fakturę za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania (link do strony: https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl.)
5. Termin płatności faktury ustala się na 21 dni liczone od daty jej wystawienia.
6. Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku wzrostu cen czynników mających wpływ na jego ustalenie, niezależnych od Wykonawcy.
7. Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 8 powyżej stanowi zmianę Umowy, dokonywana jest w drodze negocjacji stron w formie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
8. Wynagrodzenie miesięczne przysługuje Wykonawcy niezależnie od wykorzystania przez Zamawiającego ustalonej wielkości usługi np. z powodu urlopów, absencji chorobowej.
9. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
10. Jeśli Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca ma prawo do pisemnego upomnienia Zamawiającego.
11. Jeżeli Zamawiający zalega z zapłatą wynagrodzenia za dwa pełne okresy rozliczeniowe, Wykonawca może uzależnić następne dostawy wynajmowanych Produktów od zapłaty zaległości bądź rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym.
12. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane działaniem siły wyższej. W przypadku gdy Wykonawca z powodów od siebie niezależnych np. klęski żywiołowe, czynniki atmosferyczne, strajki, nie może w odpowiednim czasie dostarczyć Produktów, Zamawiający może zlecić tę usługę osobom trzecim wyspecjalizowanym w praniu wynajmowanych Produktów, na koszt Wykonawcy, informując o tym wcześniej Wykonawcę. W takim przypadku wynagrodzenie zmniejsza się do wysokości ¼ wynagrodzenia miesięcznego na czas trwania przeszkody i stanowi ono opłatę za najem Produktów. Jeżeli z powodów działania siły wyższej przerwa w świadczeniu usług trwa dłużej niż 1 miesiąc, Zamawiający ma prawo do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
13. W przypadku gdy Wykonawca nie pierze i nie naprawia odzieży barierowej w ustalonych Umownie terminach (z zastrzeżeniem postanowień §5 ust. 13-14), Zamawiający może zlecić te usługi osobom trzecim wyspecjalizowanym w praniu Produktów, na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń. W tym przypadku wynagrodzenie zmniejsza się do wysokości ¼ wynagrodzenia miesięcznego na czas trwania przeszkody i stanowi ono opłatę za najem Produktów.

*(ust. 14-16 dotyczą Wykonawców zarejestrowanych w Polsce):*

1. Należność za realizację przedmiotu umowy będzie płatna przelewem na podstawie otrzymanej faktury VAT na rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze VAT widniejący w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. - Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, z późn. zm.).
2. Jeżeli zgodnie z przepisami prawa podatkowego, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. - Dz. U. z 2019 r., poz. 900, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający będzie narażony na ponoszenie odpowiedzialności solidarnej za zobowiązania podatkowe lub sankcje podatkowe, z których może zostać zwolniony na warunkach wynikających z tych przepisów, tj. korzystając przy płatności wynagrodzenia, dokonywanego zgodnie z ust. 4, z mechanizmu podzielonej płatności uregulowanego w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, to skorzystanie przez Zamawiającego z ww. mechanizmu skutkować będzie uznaniem przez Strony za zaspokojenie w całości roszczenia o zapłatę należności za realizację przedmiotu umowy, przy założeniu, że suma wartości podatku od towarów i usług oraz wartości netto wykazanej na fakturze Wykonawcy odpowiada sumie wartości wpłaconej przez Zamawiającego na rachunek rozliczeniowy, wskazany na fakturze, oraz rachunek VAT Wykonawcy.
3. W wypadku wystąpienia okoliczności, wskazanej w ust. 15, Wykonawca oświadcza, iż nie będzie miał prawa do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń od Zamawiającego*.*

**Reklamacje**

§6.

1. Ewentualne reklamacje ilościowe Zamawiający będzie zgłaszać w dniu dostawy. Reklamacja zgłoszone ustnie wymagają potwierdzenia na piśmie w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia ustnego. Jeżeli reklamacja ilościowa nie zostanie zgłoszona w trybie określonym wyżej, podstawą rozliczenia jest ewidencja Wykonawcy.
2. Ewentualne reklamacje jakościowe Zamawiający będzie zgłaszać w terminie 2 dni roboczych od wykrycia wady, przy czym reklamowane Produkty muszą zostać zwrócone do Wykonawcy bez śladów użytkowania. W przeciwnym przypadku uznaje się, że uszkodzenie powstało z winy Zamawiającego. Reklamacja zgłoszona ustnie wymaga potwierdzenia na piśmie w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia ustnego.
3. W uzasadnionych przypadkach podstawą rozpatrzenia reklamacji może być dołączone do zgłoszenia zdjęcie prezentujące ujawnione wady. Wykonawca potwierdzi za pomocą wiadomości email wysłanej na adres Zamawiającego: ……………………….. czy przesłane zdjęcie stanowi wystarczający materiał do właściwego rozpatrzenia reklamacji. Po uzyskaniu ww. potwierdzenia Zamawiający może użytkować reklamowaną odzież.
4. O terminowości pisemnego zgłoszenia decyduje data nadania pisma do Wykonawcy.
5. O zasadności i sposobie załatwienia reklamacji Wykonawca poinformuje Zamawiającego pisemnie w terminie 14 dni roboczych od daty jej otrzymania.

**Wykup odzieży specjalistycznej – bezpyłowej po zakończeniu umowy**

§7.

1. Z chwilą rozwiązania Umowy Zamawiający zobowiązany jest do wykupu użytkowanej odzieży specjalistycznej - bezpyłowej za jej aktualną wartość, bez składania dodatkowego oświadczenia woli w tym zakresie. Stan odzieży do wykupu ustala się według stanu z ostatniego miesiąca realizacji Umowy
2. Aktualną wartość odzieży ustala się w oparciu o cenę przygotowania nowej odzieży do użytku, określoną w Formularzu asortymentowo – cenowym (Załącznik nr 2 do Umowy), pomniejszoną o zużycie odzieży używanej (tj. o 2,78% wartości miesięcznie). Wartość odzieży pozostającej na dzień rozwiązania umowy w obrocie 36 miesięcy i dłużej wyniesie 1,00 PLN netto za sztukę.

§8.

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o przedsiębiorstwie drugiej strony uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy.

§9.

1. Wykonawca oświadcza, że odzież ochronna wynajmowana przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy spełnia wszystkie zasadnicze wymagania dla środków ochrony indywidualnej zawarte w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej (Dz. U. z 2005 r., nr 259, poz. 2173) wdrażającym postanowienia dyrektywy Rady Wspólnot Europejskich nr 89/686/EWG z dnia 21 grudnia 1989 r. w sprawie zbliżenia ustawodawstw Państw Członkowskich odnoszących się do wyposażenia ochrony osobistej (Dz. Urz. WE L 399 z 30.12.1989 r., z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 10, str. 98) w zakresie dotyczącym tej odzieży, oraz że środki używane do jej prania posiadają wymagane karty charakterystyki produktu.
2. Wykonawca potwierdza, że pranie i serwis odzieży specjalistycznej – bezpyłowej dokonywane będą w warunkach systemu jakości ISO 9001:2008 lub równoważnej oraz systemu ISO 14644-1 lub równoważnej.

**Podwykonawcy:**

§10.

* 1. Wykonawca oświadcza, że następujące części przedmiotu umowy powierza podwykonawcom – *[(nazwa podwykonawcy)*\_]:

[\_].

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**Postanowienia końcowe**

§11.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, a okres najmu rozpoczyna się z dniem 01-04-2020 roku i obowiązuje do dnia 31-12-2022 roku.
2. Wykonawca zobowiązuje się wprowadzić w obieg odzież szytą wg indywidualnych wymiarów pracowników w terminie do dnia 31.03.2020 r.
3. Zmiany i uzupełnienia Umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§12.

Wszelkie spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej Umowy, które nie będą mogły być rozwiązane polubownie, podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§13.

Wykonawca ma prawo rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, gdy:

* 1. Zamawiający zalega z zapłatą wynagrodzenia za dwa pełne okresy rozliczeniowe i nie spłaci w wyznaczonym terminie całej należności,
	2. Zamawiający sam dokonuje prania i konserwacji odzieży lub zleca te czynności osobom trzecim, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 15 umowy,
	3. po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń, Zamawiający narusza postanowienia § 1 ust. 5 Umowy,
	4. Zamawiający nie przyjmuje wynajmowanych Produktów lub uniemożliwia realizację Umowy.

§14.

Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca w sposób rażący nie wywiązuje się z warunków zawartej Umowy, w tym m.in.:

* 1. nie pierze odzieży z zachowaniem warunków określonych w § 4 Umowy,
	2. nie dostarcza w terminie wynajmowanych Produktów.
	3. nie pierze wynajmowanych Produktów w terminach umownych,
	4. nie naprawia wynajmowanych Produktów w terminie umownym.

§15.

Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

§16.

Załącznik do umowy stanowią aktualne dokumenty rejestrowe Wykonawcy i Zamawiającego.

§17.

Niniejsza Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§18.

1. Strony ustalają, że wszelkie oświadczenia, zapytania i inne sprawy związane z realizacją niniejszej Umowy, dla których nie zastrzeżono rygoru nieważności, będą składane drugiej Stronie w formie pisemnej lub elektronicznej (za pomocą poczty e-mail za potwierdzeniem odbioru), przy czym moment otrzymania elektronicznego potwierdzenia, traktowany będzie jako chwila skutecznego doręczenia.
2. Załączniki stanowią integralną część Umowy:
* Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia;
* Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo – cenowy Wykonawcy;
* Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

**Załącznik nr 1 do Umowy:**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi najmu odzieży specjalistycznej – bezpyłowej i szafki na odzież oraz świadczenie przez Wykonawcę usług prania i serwisu odzieży specjalistycznej dla pracowników pracujących w pomieszczeniach laboratoryjnych clean-room w strefach czystości D, C, B i A zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie wymagań Dobrej Praktyki Wytwarzania (tj. Dz.U. z 2019 poz. 728) i Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 maja 2013 w sprawie Dobrej Praktyki Laboratoryjnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie wymagań Dobrej Praktyki Wytwarzania lub zgodnie z normami ISO 8, 7, 6, 5 z zaimplementowanymi elementami GMP lub równoważnymi i wykonywania badań zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Laboratoryjnej (Dz.U. z 2013 poz. 665) i na potrzeby Katedry i Zakładu Postaw Nauk Medycznych. Płatne ze środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego na podstawie umowy nr 016/RID/2018/19 z dnia 16.01.2019 r. w kwocie 11 998 121,30 zł.
2. Usługa obejmuje:
3. najem nowej odzieży specjalistycznej do pomieszczeń clean–room Zamawiającego, spełniającej wymogi dla określonych klas czystości D, C, B i A zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie wymagań Dobrej Praktyki Wytwarzania lub zgodnie z normami ISO 8, 7, 6, 5 z zaimplementowanymi elementami GMP lub równoważnymi,
4. serwis odzieży do pomieszczeń spełniającej wymogi dla klas czystości D,C,B i A zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie wymagań Dobrej Praktyki Wytwarzania lub zgodnie z normami ISO 8, 7, 6, 5 z zaimplementowanymi elementami GMP lub równoważnymi,
5. najem szafki na brudną odzież wraz z obsługą.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia:
	1. Wykonawca winien posiadać certyfikowane systemy jakości wg ISO 9001 lub równoważnych oraz z rodziny ISO 14000 lub równoważnych i wewnętrzny system kontroli jakości.
	2. Najem i serwisowanie odzieży specjalistycznej bezpyłowej winno obejmować:
7. pobranie wymiarów wyznaczonych pracowników i dopasowanie wymiaru odzieży,
8. indywidualne oznakowanie każdej sztuki nowej odzieży czipem, aby Zamawiający miał dostęp on – line do informacji o asortymencie (elektroniczna kontrola obiegu odzieży - ilość cykli prania, ewentualne naprawy, wymiany odzieży i z jakiego powodu to nastąpiło itp.),
9. zadysponowanie odpowiedniej ilości i asortymentu nowych kompletów odzieży specjalistycznej dla każdego pracownika, zgodnie z poniższą TYGODNIOWĄ tabelą zapotrzebowania (tygodniowa tabela zapotrzebowania stanowi załącznik nr 1 do umowy:

|  |
| --- |
| **Strefa B, A** |
| Rodzaj odzieży i innych tekstyliów clean-room | Ilość użytkowników | Max. częstotliwość zmian na czyste na 1 użytkownika | Ilość sztuk na 1 użytkownika |
| Ochraniacz na buty | 1 | 2 x tygodniu | 10 |
| Kombinezon ~~zamknięty~~ | 1 | 2 x tygodniu | 5 |
| **Odzież do klasy C, D, Szara - odzież spodnia** |
| Rodzaj odzieży i innych tekstyliów | Ilość użytkowników | Max. częstotliwość zmian na czyste na 1 użytkownika | Ilość sztuk na 1 użytkownika |
| Bluza | 10 | 1 x tygodniu | 3 |
| Spodnie - bielizna | 10 | 1 x tygodniu | 3 |
| Skarpety | 8 | 5 x tygodniu | 22 |
| Obuwie typu Clogs | 8 | 1 x 2 tygodnie | 6 |
| Siatka | 8 | 1 x tygodniu | 6 |
| **Strefa C** |
| Rodzaj odzieży i innych tekstyliów | Ilość użytkowników | Max. częstotliwość zmian na czyste na 1 użytkownika | Ilość sztuk na 1 użytkownika |
| Fartuch niebieski lub biały | 5 | 1 x tygodniu | 3 |

1. Opis odzieży specjalistycznej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ochraniacze na buty - sterylne\* | Ochraniacze na buty- podeszwa wzmocniona taśmą wokół- cholewka wykończona elastyczną gumą- taśmy mocujące z plastikowymi klamrami |
| 2 | Kombinezon ~~zamknięty~~ - sterylny\* | Kombinezon ~~ze zintegrowanym kapturem~~ - poddawany sterylizacji - rozmiary: od XS do 4XL- kaptur regulowana wielkość z tyłu napami w pionie i poziomie- długi rękaw wykończony elastycznym ściągaczem lub zapinany na napy- kombinezon ubierany w sposób higieniczny zabezpieczający przed kontaminacją powierzchnie~~- zewnętrzną zapinany na zamek po wewnętrznej stronie nóg- wpięcie na długopis~~- możliwość regulacji obwodu nogawki za pomocą nap- w pasie z tyłu guma dopasowująca obwód- materiał: 99% włókno poliestrowe/ 1% włókno antyelektrostatyczne, 105 g/m²- przeznaczony do pracy w klasach A i B |
| 3 | Bluza\* | Bluza – tunika- długi rękaw- rękawy wykończone ściągaczem- podkrój szyi wykończony ściągaczem- materiał: 99% poliester/ 1% włókno węglowe |
| 4 | Spodnie - bielizna\* | Spodnie - nogawki wykończone ściągaczem~~- kieszeń wewnętrzna~~- pas elastyczny z wewnętrznym sznurkiem do regulacji napięcia- wpięcie na identyfikator- materiał: 99% poliester/ 1% włókno węglowe |
| 5 | Skarpety\* | Skarpety- wysokie zakończone ściągaczem - materiał: 97% Polyamid – 3% Elasthan |
| 6 | Obuwie typu Clogs\* | Buty zmywalne - autoklawowalne, wykonane z materiału łatwego do mycia i dezynfekcji- kolor jasny- bez pięt - podeszwa elastyczna |
| 7 | Fartuch niebieski\* | Fartuch - długi rękaw zakończony ściągaczem - stójka zapinana za pomocą napy- zapinany na zamek- materiał: 99% włókno poliestrowe/ 1% włókno antyelektrostatyczne, 105 g/m² |
| 8 | Siatka | Siatka na brudną odzież |
| 9 | Szafka na odzież zabrudzoną | Szafka dostosowana do przechowywania zabrudzonej odzież w ilościach wynikających z tygodniowego zapotrzebowania |

\* Kolor dla odzieży zróżnicowany dla stref

1. specjalistyczne pranie odzieży, sortowanie oraz pakowanie w warunkach spełniających wymogi dla klas czystości D,C,B i A zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie wymagań Dobrej Praktyki Wytwarzania lub zgodnie z normami ISO 8, 7, 6, 5 z zaimplementowanymi elementami GMP lub równoważnymi
2. umożliwienie elektronicznego kontrolingu stanu i etapu użytkowania zadysponowanej dla Zamawiającego odzieży specjalistycznej,
3. regularne dostawy własnym transportem Wykonawcy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego czystej odzieży specjalistycznej oraz odbiór brudnej odzieży specjalistycznej w sposób zapewniający użytkownikowi odzieży specjalistycznej stały dostęp do odzieży czystej spełniającej wymogi dla klas czystości D,C,B i A zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie wymagań Dobrej Praktyki Wytwarzania lub zgodnie z normami ISO 8, 7, 6, 5 z zaimplementowanymi elementami GMP lub równoważnymi,
4. Naprawa odzieży specjalistycznej będącej w obiegu / rozdarcie na szwie, wymiana napy itp.
5. Wymiana z obiegu zużytej w eksploatacji odzieży specjalistycznej na nową w okresie trwania umowy.
6. Przeprowadzenie szkoleń dla użytkowników ze sposobu korzystania z ubrań specjalistycznych wraz dostarczeniem instrukcji w formie wizualnej na ściany.
	1. Dodatkowe wymogi jakie powinna spełniać odzież specjalistyczna:
* Wykonawca dostarczy odzież o jakości gwarantującej ich żywotność na maksimum 50 cykli prania i sterylizacji. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu asortymentowo-cenowym maksymalną ilość cykli prania i sterylizacji. Przy wskazaniu maksymalnej ilości cykli prania i sterylizacji należy wziąć pod uwagę sposób użytkowania odzieży polegający na wykonaniu czynności standardowej pracy w laboratorium, z wyłączeniem prac porządkowych w laboratorium. Po zużyciu odzieży Wykonawca jest zobowiązany do wymiany odzieży na swój koszt w ramach obowiązującej umowy.
* Odzież specjalistyczna musi być wykonana z materiałów zgodnych z wymaganiami normy ISO 14644-5 i ISO PN-EN 13795:2013 lub równoważną i wymaganiami GMP (Dobrej Praktyki Wytwarzania) lub równoważnymi.
* Każdy element odzieży (sztuka lub w przypadku elementów odzieży występujących w parach – opakowanie w którym są przechowywane)musi być oznakowany (np. etykietą identyfikacyjną oraz nr kodowym odzieży) w sposób umożliwiający Zamawiającemu monitorowanie wykonanej ilości cykli prania/sterylizacji każdego elementu odzieży.
* Wykonawca zapewni regularną wymianę odzieży bezpyłowej na czystą własnym transportem, jeden raz w tygodniu w ustalonym dniu.
* Wykonawca wykona usługi pralnicze w warunkach kontrolowanych,
* Wykonawca zapewni pakowanie (foliowanie) w indywidualne torby papierowo-foliowe przystosowane do sterylizacji parowej w warunkach temp. 121 st. C. W przypadku odzieży do strefy A, B odzież ma być zapakowana w dodatkowe opakowanie.
* Wykonawca przeprowadzi sterylizację parową odzieży oraz na poszczególnym pojedynczym opakowaniu zaznaczy datę sterylizacji ,
* Wykonawca zapewni naprawę uszkodzonej odzieży specjalistycznej oraz stałą wymianę zużytych w eksploatacji na nowe.
* Wykonawca zapewni stałą kontrolę ilości cykli prania i sterylizacji ubrań oraz ich wymianę na nowe po osiągnięciu max ilości cykli. Ilość cykli prania i sterylizacji określona w umowie.
* Wynajem odzieży bezpyłowej zostanie wprowadzony do realizacji nie później niż od dnia 01.04.2020 r., przy czym Wykonawca zobowiązuje się ją dostarczyć w ilościach określonych w tygodniowej tabeli zapotrzebowania wraz z szafką na odzież zabrudzoną do miejsca wskazanego przez Zamawiającego nie później niż do dnia 31.03.2020r.
* Wykonawca zobowiązuje się wprowadzić w obieg odzież szytą wg indywidualnych wymiarów pracowników w terminie do dnia 31.03.2020r.
* Wykonawca zapewni stałą i fachową opieka serwisanta, transport, załadunek i rozładunek zapewnia na własny koszt Wykonawca.
* Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia kontroli nad obiegiem i stałym, regularnym zapewnieniem dostaw odzieży bezpyłowej do użytku Zamawiającemu.
* Podczas załadunku, transportu i rozładunku wykonawca zapewnia odpowiednie warunki tak, aby dostarczona odzież zachowała swoje właściwości tj. nienaruszone opakowanie foliowo – papierowe oraz sterylność.
* Wykonawca po naprawie odzieży gwarantuje jej odpowiednią jakość.
	1. Ustala się wartość odtworzeniową dla każdego rodzaju odzieży oraz dla szafki na odzież zabrudzoną, których wynajem wchodzi w skład przedmiotu zamówienia zgodnie z Formularzem asortymentowo cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. W sytuacji zniszczenia odzieży lub szafki z winy Zamawiającego, zobowiązuje się on do pokrycia kosztów odzieży tj. zapłaty wartości odtworzeniowej pomniejszonej o okres jej używania.