|  |
| --- |
| papier_umed_szare  50-367 Wrocław, Wybrzeże L. Pasteura 1  **Zespół ds. Zamówień Publicznych UMW**  ul. Marcinkowskiego 2-6, 50-368 Wrocław  faks 71 / 784-00-44  e-mail: edyta.szyjkowska@umed.wroc.pl |
|

UMW/IZ/PN-123/19 Wrocław, 15.11.2019 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

NAZWA POSTĘPOWANIA

Sukcesywna dostawa artykułów biurowych na potrzeby jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

TRYB POSTĘPOWANIA

**Przetarg nieograniczony** o wartości szacunkowej mniejszej niż 221 tys. EURO

(art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Prawa zamówień publicznych)

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Termin składania ofert – do dnia **25.11.2019 r.** do godz. **10:00**

Termin otwarcia ofert – dnia **25.11.2019 r.** o godz. **11:00**

Miejsce składania ofert:

Zespół ds. Zamówień Publicznych UMW,

ul. Marcinkowskiego 2-6; 50-368 Wrocław, pokój 3A 112.1

Miejsce otwarcia ofert:

Zespół ds. Zamówień Publicznych UMW,

ul. Marcinkowskiego 2-6; 50-368 Wrocław, pokój 3A 108.1

Z upoważnienia Rektora UMW

z-ca Kanclerza ds. Zarządzania Administracją

dr med. Maciej Maria Kowalski

# Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu

Wybrzeże L. Pasteura 1

50-367 Wrocław

[www.umed.wroc.pl](http://www.umed.wroc.pl)

# Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** (podst. prawna: art. 10   
   ust. 1 oraz art. 39-46 Pzp).
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. - Dz. U. z 2019 r., poz. 1145), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.

# Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest:** Sukcesywna dostawa artykułów biurowych na potrzeby jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

Kody CPV:

CPV 30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

CPV 30192000-1 Wyroby biurowe

CPV 30197000-6 Drobny sprzęt biurowy

CPV 30192121-5 Długopisy kulkowe

CPV 30199230-1 Koperty

CPV 30192130-1 Ołówki

CPV 22851000-0 Skoroszyty

CPV 44424200-0 Taśma przylepna

CPV 30197100-7 Zszywki

CPV 30197200-8 Spinacze kołowe i spinacze do papieru

CPV 30199500-5 Segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby

1. **Miejsce dostawy:**

Wykonawca zobowiązuje się sukcesywnie przewozić i dostarczać artykuły biurowe do określonych przez Zamawiającego w zamówieniu odpowiednich jednostek Uniwersytetu Medycznego znajdujących się na terenie miasta Wrocławia zgodnie ze strukturą organizacyjną zamieszczoną na stronie internetowej: https://www.umed.wroc.pl/struktura, w dniach od poniedziałku do piątku   
w godzinach od 8:00 do 14:00 na własny koszt i ryzyko przez cały okres obowiązywania umowy.

W razie nieobecności osoby Zamawiającej (składającej zamówienie), Wykonawca może przekazać zamówienie współpracownikowi osoby Zamawiającej, która podpisuje czytelnie formularz zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, obowiązuje od stycznia 2020 roku) oraz w załączniku nr 3 do Siwz (Formularz asortymentowo-cenowy). Szczegółowe warunki i zasady realizacji umowy określa wzór umowy (zał. nr 6 do Siwz).
2. Zamawiający wymaga, by przedmiot zamówienia spełniał wymogi zawarte w Formularzu asortymentowo-cenowym – załącznik nr 3 do Siwz.
3. Wykonawca winien podać w Formularzu ofertowym (wzór – zał. nr 2 do Siwz) cenę realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający informuje, że część zamówień może być realizowana ze środków finansowych pochodzących z projektów zewnętrznych ("unijnych"), w których Zamawiający uczestniczy bądź będzie uczestniczył w okresie trwania umowy.
5. **Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.
6. **Informacja o umowie ramowej.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. **Udział podwykonawców**
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją przedmiotu dostawy.
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
11. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować
12. z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
13. Postanowienie ppkt. 4 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
14. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
    z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
15. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
16. administratorem danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu jest Zamawiający;
17. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: [iod@umed.wroc.pl](mailto:iod@umed.wroc.pl);
18. Dane osobowe Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
19. Odbiorcami danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp;
20. dane osobowe osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
21. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących oraz danych osób uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
22. w odniesieniu do danych osobowych osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
23. osoby uczestniczące w przedmiotowym postępowaniu posiadają:
24. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących. W przypadku gdy wykonanie przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w [art. 15 ust. 1-3](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(15)ust(1)&cm=DOCUMENT) RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia, gdy wykonanie przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w [art. 15 ust. 1-3](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(15)ust(1)&cm=DOCUMENT) RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania;
25. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania przez Wykonawcę uczestniczącego w przedmiotowym postępowaniu danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*;
26. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*. Wystąpienie   
    z żądaniem, o którym mowa w [art. 18 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(18)ust(1)&cm=DOCUMENT) RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
27. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawców i uczestników przedmiotowego zamówienia narusza przepisy RODO;
28. nie przysługuje Wykonawcy i osobom uczestniczącym w przedmiotowym postępowaniu:
29. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
30. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
31. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

# Termin realizacji

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia udzielenia zamówienia łącznie na kwotę równą cenie oferty wybranej w postępowaniu, jednak nie dłużej niż przez okres **6** miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia sukcesywnie w ilościach wynikających   
   z bieżących potrzeb Zamawiającego, każdorazowo w terminie określonym przez Wykonawcę   
   w ofercie (w dniach od poniedziałku do piątku) od złożenia zamówienia (drogą elektroniczną lub faxem), jednak nie dłuższym niż: **5** dni roboczych. Podane w Formularzach asortymentowo-cenowych ilości stanowią tylko prognozę, potrzebną do porównania ofert.
3. Termin, o którym mowa w pkt. 2, określony przez Wykonawcę w ofercie, stanowi kryterium oceny ofert.

# Warunki udziału w postępowaniu

* + - * 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
        2. Zamawiający **nie stawia** warunków udziału w postępowaniu.
        3. W wypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek, o którym mowa w pkt. 1, jest spełniony, gdy żaden z podmiotów składających wspólną ofertę nie podlega wykluczeniu.
        4. Zgodnie z treścią art. 24aa ust. 1 Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

# Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa   
w art. 24 ust. 5 Pzp.

# Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie   
   w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do Siwz. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. W wypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
3. **Wykonawca, który zamierza** **powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o których mowa   
   w pkt. 1.
4. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach   
   w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, tj. dla produktów z części B postępowania: poz. 21, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 43, 63, 115, 116, 117, 133, 134, 135, 136, 249, 250, 251 kartę produktu producenta lub inne ogólnodostępne środki dowodowe udostępnione przez producenta (np. foldery, katalogi, strony internetowe producenta) - jednoznacznie opisane numerem danej pozycji oraz poukładane w kolejności pozycji podanej w Załączniku Nr 3 do Siwz.

Opis zaoferowanych produktów (jak również załączone karty produktu producenta) nie powinien budzić żadnej wątpliwości Zamawiającego. Z opisu winno wynikać, że oferowany przedmiot zamówienia jest o takich samych (lub lepszych) parametrach, jakie wymaga Zamawiający, poprzez dokładne wskazanie parametrów zaoferowanego produktu.

1. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do Siwz.
2. W zakresie nieuregulowanym w Siwz, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26. 07. 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126, z późn. zm.), z tym, że, zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia   
   16. 10. 2018 r. zmieniającego ww. rozporządzenie, ogłoszonego w Dz. U. z 2018 r, poz. 1993:
   * 1. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 5 i 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
     2. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii oświadczenia, własnoręcznym podpisem.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale V pkt. 1 Siwz, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

# Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

* + - 1. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach zamówienia jest:

Edyta Szyjkowska – Zespół ds. Zamówień Publicznych UMW – faks 71 / 784-00-44;   
e-mail: [edyta.szyjkowska@umed.wroc.pl](mailto:edyta.szyjkowska@umed.wroc.pl)

1. Wykonawca i Zamawiający będą obowiązani przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **drogą elektroniczną lub faksem**, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. W każdym wypadku dopuszczalna też będzie **forma pisemna** porozumiewania się stron postępowania. Forma pisemna papierowa będzie obligatoryjna dla oferty (również jej zmiany i wycofania), umowy oraz oświadczeń i dokumentów, wymienionych w Rozdziale VII Siwz (również w wypadku ich złożenia w wyniku wezwania,   
   o którym mowa w Rozdziale VII pkt. 8 Siwz).
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Siwz. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3.
4. Pytanie powinno być opatrzone nazwą składającego je Wykonawcy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.umed.wroc.pl, w rubryce dotyczącej niniejszego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. **Wykonawcy proszeni są, o ile to możliwe, o przekazanie treści zapytań również drogą elektroniczną,   
   w formacie edytowalnym („.doc”, „.docx”, itp.).**
5. Zamawiający **nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców,** o którym mowa w art. 38 ust. 3 Pzp, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Siwz.
6. Jeżeli Zamawiający wprowadzi przed terminem składania ofert jakiekolwiek zmiany w treści Siwz, zostaną one zamieszczone na stronie internetowej [www.umed.wroc.pl](http://www.umed.wroc.pl) w rubryce przeznaczonej dla niniejszego postępowania.

# Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

# Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

# Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert **wariantowych.**
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. **Oferta powinna zawierać:** 
   * 1. **Formularz ofertowy** (wzór – załącznik 2 do Siwz) – wypełniony przez Wykonawcę,
     2. **Formularz asortymentowo-cenowy** (wzór – załącznik nr 3 do Siwz) – wypełniony przez Wykonawcę, w wersji papierowej. Zamawiający prosi również o załączenie Formularza asortymentowo-cenowego w wersji elektronicznej – na płycie CD, plik EXCEL.
     3. **Oświadczenie wymienione w Rozdziale VII pkt. 1 – 4** (wzór załącznik nr 4 do Siwz) – wypełnione przez Wykonawcę,
     4. **Pełnomocnictwa** osóbpodpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy – **jeżeli dotyczy**. Pełnomocnictwa winny być przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Załączniki do Siwz są wzorami. Zamawiający zaleca ich użycie w składanej ofercie. Dopuszcza się zamieszczenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadała treści formularzy załączonych do Siwz.
6. Oferta, aby była ważna, musi być podpisana przez Wykonawcę, przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestrowych firmy lub osoby po stronie Wykonawcy upoważnionej do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Formalne upoważnienie powinno być wówczas dołączone do oferty. Zaleca się, by podpisy wyżej określonych osób złożone były na formularzu oferty oraz na wszystkich załączonych dokumentach. Wszystkie strony, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, powinny być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
8. Oferta powinna być jednoznaczna, tzn. sporządzona bez dopisków, opcji i wariantów oraz spięta w sposób trwały. W celu usprawnienia pracy komisji przetargowej Wykonawcy proszeni są o ponumerowanie kolejno stron.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu [przepisów](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkDocsList.rpc?hiperlink=type=merytoryczny:nro=Powszechny.1239114:part=a8u3:nr=1&full=1) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. Dokumenty zawierające zastrzeżone informacje należy spiąć oddzielnie z zaznaczeniem: „Dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa” – w przeciwnym wypadku cała oferta traktowana będzie jako jawna.
10. Oferty należy składać w nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach lub opakowaniach. Koperta powinna być opieczętowana pieczęcią firmową, zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz nazwę i adres Zamawiającego, tj.:

**Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu**

**Zespół ds. Zamówień Publicznych**

**ul. Marcinkowskiego 2-6, 50-368 Wrocław**

Ponadto koperta powinna być opatrzona napisem:

**Oferta do postępowania UMW/IZ/PN-123/19**

Sukcesywna dostawa artykułów biurowych na potrzeby jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

Koperty, w których składane są oferty, powinny być opisane: **nie otwierać przed ………** (data i godzina otwarcia ofert).

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty jeszcze przed terminem składania ofert, określonym w niniejszej Siwz. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

# Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

**Miejsce oraz termin składania ofert.**

Oferty należy składać do dnia **25.11.2019 r.** **do godz. 10:00** w Zespole ds. Zamówień Publicznych UMW, 50-368 Wrocław, ul. Marcinkowskiego 2-6, pokój 3A 112.1 (III piętro).

**Miejsce oraz termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.11.2019 r.** **o godz. 11:00** w Zespole ds. Zamówień Publicznych UMW, 50-368 Wrocław, ul. Marcinkowskiego 2-6, w pokoju nr 3A 108.1 (III piętro).

# Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena ofertowa jest ceną określoną za przedmiot zamówienia - wyszczególnioną i obliczoną   
   w Formularzu asortymentowo-cenowym (stanowiącym Załącznik nr 3 do Siwz), przepisaną do Formularza ofertowego (zał. nr 2 do Siwz).
2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej Siwz, oraz obejmować wszelkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, jakie poniesie Wykonawca.
3. Ceny muszą być wyrażone, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania   
   u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

# Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje kryteria oceny ofert:
2. Cena brutto przedmiotu zamówienia – 60%
3. Termin realizacji jednorazowej dostawy (nie dłuższy niż 5 dni roboczych od daty przesłania formularza zamówienia) – 30%
4. Termin wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na wolny od wad lub uzupełnienia braków ilościowych (nie dłuższy niż 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji od Zamawiającego) – 10%
5. Do porównania ofert będą brane pod uwagę kryteria oceny ofert wymienione w pkt. 3.
6. Ocena ofert odbywać się będzie w sposób opisany w poniższych tabelach:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | KRYTERIA | WAGA  % | Ilość  pkt. | Sposób oceny: wzory, uzyskane  informacje mające wpływ na ocenę |
| 1 | Cena brutto przedmiotu zamówienia | 60 | 60 | Najniższa cena oferty  Ilość pkt. = ------------------------------ x 60  Cena oferty badanej |
| 2 | Termin realizacji jednorazowej dostawy  (nie dłuższy niż **5** dni roboczych od daty przesłania formularza zamówienia) | 30 | 30 | 1 dzień - 30 pkt.  2 – 3 dni – 20 pkt.  4 dni - 10 pkt.  5 dni - 0 pkt. |
| 3 | Termin   * wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na wolny od wad   lub   * uzupełnienia braków ilościowych   (nie dłuższy niż **5** dni roboczych od daty otrzymania informacji od Zamawiającego) | 10 | 10 | 5 dni - 0 pkt.  4 dni - 2,5 pkt.  3 dni - 5 pkt.  2 dni - 7,5 pkt.  1 dzień - 10 pkt. |
| Razem | | 100 | 100 | Ilość pkt. = Suma pkt. za kryteria 1 – 3 |

1. Ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
2. Punkty przyznane za poszczególne kryteria liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.

# Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych; rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

# Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Zawarcie umowy nastąpi na podstawie wzoru Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

# Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

# Wzór umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do Siwz.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

* 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
  2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
  3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W szczególności, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  4. określenia warunków udziału w postępowaniu;
  5. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  6. odrzucenia oferty odwołującego;
  7. opisu przedmiotu zamówienia;
  8. wyboru najkorzystniejszej oferty.
  9. Odwołanie wnosi się:

1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
2. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Siwz – w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, lub Siwz na stronie internetowej;
3. wobec czynności innych niż określone w ppkt 1 i 2 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość   
   o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej – odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
   * + 1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
       2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
9. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej określa Dział VI Pzp – Środki ochrony prawnej.

# Wykaz załączników do niniejszej Siwz

Załącznikami do niniejszej Siwz są:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór formularza ofertowego
3. Wzór formularza asortymentowo-cenowego
4. Wzór oświadczenia dotyczący przesłanek wykluczenia z postępowania
5. Wzór oświadczenia dotyczącego przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – nie załączać do oferty Wykonawca przekaże to oświadczenie Zamawiającemu w ciągu 3 dni od publikacji na stronie Zamawiającego informacji   
   z otwarcia ofert
6. Wzór umowy

Z upoważnienia Rektora UMW

z-ca Kanclerza ds. Zarządzania Administracją

dr med. Maciej Maria Kowalski

### Załącznik nr 1 do Siwz

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający od stycznia 2020 roku na Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu planuje uruchomić aplikację e-sklepu, która umożliwi pracownikom Uczelni składanie zamówienia na artykuły biurowe w wersji elektronicznej bezpośrednio u Wykonawcy.
2. Pracownik danej jednostki Zamawiającego będzie wypełniał formularz zamówienia, który po akceptacji przełożonego zostanie automatycznie przekazany w formie e-mail na wskazany   
   w ofercie adres Wykonawcy w celu jego realizacji.
3. Na elektronicznym formularzu zamówienia zostaną wprowadzone szczegółowe dane dotyczące wybranego asortymentu w oparciu o wybraną w postępowaniu ofertę oraz inne dane niezbędne do złożenia zamówienia (zgodnie z zał. nr 4 lub 5 do Umowy) przez pracownika danej jednostki Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie obowiązany wydrukować formularz zamówienia, przygotować asortyment biurowy podany w formularzu zamówienia, przewieźć i dostarczyć do pracownika danej jednostki Zamawiającego na wskazany w formularzu adres jednostki.
5. Po dostarczeniu artykułów biurowych pracownik Zamawiającego danej jednostki (lub osoba współpracująca w przypadku nieobecności pracownika Zamawiającego danej jednostki) podpisuje czytelnie formularz zamówienia, który jest jednocześnie potwierdzeniem odbioru zamówienia.
6. Formularz zamówienia / potwierdzenie odbioru zamówienia będzie załączony przez Wykonawcę do faktury, jako dokument prawidłowej realizacji usługi.
7. Faktura bez załączonego formularza zamówienia / potwierdzenia odbioru zamówienia podpisanego przez pracownika Zamawiającego danej jednostki zamawiającego (lub osoby współpracującej w przypadku nieobecności pracownika Zamawiającego danej jednostki), nie będzie stanowiła podstawy do uregulowania płatności.
8. Wykonawca musi rozróżnić dwa typy zamówienia, które będą wpływały do niego on-line na wskazany adres e-mailowy tj:

* na formularzu zamówienia, zgodnie z którym artykuły biurowe będą finansowane ze środków ogólnych – wzór formularza zamówienia stanowi **załącznik nr 4 do Umowy**   
  - w tym wypadku Wykonawca po wykonanych dostawach wystawi jedną, miesięczną fakturę (w ostatni dzień roboczy na koniec każdego miesiąca kalendarzowego)   
  i załączy do niej formularze zamówienia / potwierdzenia odbioru zamówienia (zebrane w danym miesiącu) podpisane przez pracownika danej jednostki Zamawiającego (lub osoby współpracującej w przypadku nieobecności pracownika Zamawiającego danej jednostki)
* na formularzu zamówienia, zgodnie z którym będzie podana nazwa lub numer projektu, grantu, działalności statutowej, inne – wzór formularza zamówienia stanowi **załącznik nr 5 do Umowy** – w tym wypadku Wykonawca po wykonanej dostawie wystawi fakturę osobno do każdego zamówienia projektowego i załączy do niej formularz zamówienia / potwierdzenie odbioru zamówienia podpisany przez pracownika danej jednostki Zamawiającego (lub osoby współpracującej w przypadku nieobecności pracownika Zamawiającego danej jednostki)

### Załącznik nr 2 do Siwz

**FORMULARZ OFERTOWY**

NAZWA POSTĘPOWANIA

Sukcesywna dostawa artykułów biurowych na potrzeby jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

…………………………………………………………………........................................................................................

Adres Wykonawcy:

…………………………………………………………………........................................................................................

Nazwiska osób po stronie Wykonawcy uprawnionych do jego reprezentowania przy sporządzaniu niniejszej oferty:

…………………………………………………………………........................................................................................

NIP ….............................. Regon …..................................... tel ….........................................

Fax ….............................. e-mail ……................................... www …......................................

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu zamówienia | Wartość netto PLN | VAT  (podać w %) | Wartość brutto PLN |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
|  | Sukcesywna dostawa artykułów biurowych na potrzeby jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu | …………. | …………. | …………. |
|  | Słownie brutto PLN | ………………………………………….……………………………………………………………… | | |
|  | Termin realizacji jednorazowej dostawy  (nie dłuższy niż **5** dni roboczych od daty przesłania formularza zamówienia) | zadeklarowany przez Wykonawcę ……….. dzień/dni robocze (ych) | | |
|  | Termin   * wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na wolny od wad   lub   * uzupełnienia braków ilościowych   (nie dłuższy niż **5** **dni roboczych** od daty otrzymania informacji od Zamawiającego) | zadeklarowany przez Wykonawcę ……….. dzień/dni robocze (ych) | | |

\* przy założeniu stałości ceny

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Siwz i akceptuję jej postanowienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Wzoru umowy i akceptuję jego postanowienia.
3. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej, o której mowa w rozdziale III   
   pkt 10 Siwz oraz, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem   
   w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
5. Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcy/om wykonanie następujących części zamówienia:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(należy wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć).*

1. Wybór niniejszej oferty będzie /nie będzie (niewłaściwe skreślić) prowadzić do powstania   
   u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów   
   i usług. Wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania powyższego obowiązku podatkowego ….............................. oraz wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku wynoszącą …..................... *(brak wskazania rozumiany będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, ze wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania   
   u Zamawiającego powyższego obowiązku podatkowego).*

*[wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie   
z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT].*

1. Oświadczam, że w rozumieniu przepisów art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 06.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r., poz. 1292) jestem:
2. mikroprzedsiębiorcą ….........................
3. małym przedsiębiorcą ….......................
4. średnim przedsiębiorcą….......................
5. dużym przedsiębiorcą ….........................

*(zaznaczyć właściwe)*

1. Załącznikami do niniejszej oferty są: (podać nr załącznika i stronę oferty).

Data Pieczęć i podpis Wykonawcy

**…………………… ………………………………………..**

### Załącznik nr 3 do Siwz

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.

PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ JAKO: USTAWA PZP),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Adres

…...............................................................................................................................................

…...............................................................................................................................................

NIP ….................................................... Regon …...............................................................

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Sukcesywna dostawa artykułów biurowych na potrzeby jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

prowadzonego przez Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu*,* oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

……………………………………………..

Pieczęć i podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

*wypełnić jeśli dotyczy*

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

……………………………………………..

Pieczęć i podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

*wypełnić jeśli dotyczy*

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………….

Pieczęć i podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………….

Pieczęć i podpis Wykonawcy

### Załącznik nr 4 do Siwz

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI**

**DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

*(UWAGA ! Nie załączać do oferty ! Przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp)*

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy

…................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................

Adres

…................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................

NIP ….......................................................... Regon …..............................................................

Oświadczam, **że należę / nie należę**\* do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp

(Poniższą część wypełnić w razie przynależności do tej samej grupy kapitałowej):

Do grupy kapitałowej należą oprócz mnie:

…………………………………………………………

…………………………………………………………

…………………………………………………………

(o ile dotyczy) Przedstawiam następujące dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

…………………………………………

…………………………………………

…………………………………………

\*zaznaczyć właściwe

Data Pieczęć i podpis Wykonawcy

**…………………… ………………………………………..**

### Załącznik nr 5 do Siwz

**UMOWA nr UMW/IZ/PN-123/19 – WZÓR**

sporządzona w dniu [………] zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29. 01. 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. - Dz. U. z 2019 r., poz. 1145), pomiędzy:

**Uniwersytetem Medycznym we Wrocławiu**

Wybrzeże L. Pasteura 1, 50-367 Wrocław

tel. 71 / 784-10-02, fax 71 / 784-00-07

NIP: 896-000-57-79, REGON: 000288981

który reprezentuje: ………………………………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a:

………………………………………………………………………………………………………………..

który reprezentuje: ………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

łącznie zwanymi dalej **„Stronami”** lub oddzielnie **„Stroną”**

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr UMW/IZ/PN–123/19, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zawarta zostaje umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest: Sukcesywna dostawa artykułów biurowych na potrzeby jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, opisanych w zał. nr 1 i 2 do umowy, zwanych dalej „przedmiotem umowy”.
2. Miejsce dostawy: Wykonawca zobowiązuje się sukcesywnie przewozić i dostarczać artykuły biurowe do określonych przez Zamawiającego w zamówieniu odpowiednich jednostek Uniwersytetu Medycznego znajdujących się na terenie miasta Wrocławia zgodnie ze strukturą organizacyjną zamieszczoną na stronie internetowej: https://www.umed.wroc.pl/struktura, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00 na własny koszt i ryzyko przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku nieobecności pracownika Zamawiającego danej jednostki (osoby składającej zamówienie), Wykonawca może przekazać zamówienie współpracownikowi osoby Zamawiającej, która podpisuje czytelnie formularz zamówienia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy,   
   w tym za szkody powstałe w czasie transportu (tj. od momentu przyjęcia zlecenia do momentu wydania asortymentu adresatowi), obejmujące uszkodzenie, ubytek lub utratę przesyłki.
4. Formularz ofertowy na podstawie którego dokonano wyboru oraz Formularz asortymentowo-cenowy stanowią integralną część niniejszej umowy jako załączniki, odpowiednio nr 2 i 3 do umowy.
5. Zamawiający będzie składał okresowe zamówienia na przedmiot umowy wymieniony w załączniku nr 3 do umowy wg załączników 4 lub 5 do umowy.
6. Zamawiający zastrzega możliwość realizacji zamówienia ze środków finansowych pochodzących   
   z projektów zewnętrznych (unijnych), w których Zamawiający uczestniczy bądź będzie uczestniczył   
   w okresie trwania umowy.
7. Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania umowy dostarczy wersję elektroniczną katalogu artykułów biurowych wymienionych w ofercie. Katalog będzie zawierać zdjęcia oraz opis produktów, z możliwością przetwarzania ich na użytek wewnętrzny Zamawiającego w formie zgodnym   
   z poniższymi zapisami.
8. Przesłany katalog powinien być w formacie pliku .csv rozdzielanego przecinkami w kodowaniu   
   UTF-8 zamawianych produktów. Nagłówki kolumn muszą być o następującej treści:

Nazwa – pole tekstowe, nazwa produktu

Krótki opis – pole tekstowe, opis produktu do 20 słów

Cena – pole tekstowe, cena produktu brutto

Obrazki - Obrazek przedstawiający produkt, link URL do obrazka produktu z przekazaniem praw autorskich do jego wykorzystania, wszystkie obrazki muszą być dostarczone w rozdzielczości min. 1024x768 (wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy), min. 200 DPI i formacie .jpg, zdjęcia produktów powinny być wyraźne np. na białym tle.

1. Wykonawca oświadcza, że ma prawo rozporządzać prawami autorskimi do katalogu artykułów biurowych (zwanego także „utworem”) w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonywania niniejszej umowy.
2. Z dniem dostarczenia utworu Wykonawca udziela Zamawiającemu nieograniczonej terytorialnie, nieodpłatnej i niewyłącznej licencji na korzystanie i rozporządzanie utworem na poszczególnych polach eksploatacji:
3. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
4. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy;
5. w zakresie rozpowszechniania utworu – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
6. wprowadzenie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej – w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów, dowolne przetwarzanie w ich pamięci, wykonywanie kopii, digitalizację na nośnikach elektronicznych;
7. wprowadzenie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe; w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów.
8. Wykonawca wyraża zgodę na zmianę formatu pliku, w jakim pierwotnie został udostępniony utwór, bez zmiany jego treści, w zakresie uzasadnionym korzystaniem z utworu na podstawie niniejszej licencji.

**§ 2**

**Termin realizacji przedmiotu umowy**

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania przez Strony do dnia udzielenia zamówienia łącznie na kwotę równą cenie oferty wybranej w postępowaniu, tj. ………………, jednak nie dłużej niż przez okres **6** miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy sukcesywnie w ilościach wynikających   
   z bieżących potrzeb Zamawiającego, każdorazowo w terminie: …….. dni roboczych od daty złożenia zamówienia - drogą elektroniczną na adres ……………………….., lub faxem na nr …………………………………

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Załącznik nr 3 do niniejszej umowy, zawiera cennik artykułów biurowych, których prognozowana do zakupu ilość, wyceniona przez Wykonawcę w złożonej ofercie, ma wartość netto: .................... PLN, brutto: ...................... PLN (słownie: ........................... PLN).
2. Za dostarczony przedmiot umowy Wykonawca będzie wystawiał faktury według cen jednostkowych podanych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 umowy.
3. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT za realizację przedmiotu zamówienia na podstawie formularzy zamówień podpisanych przez odbierającego pracownika jednostki Uczelni tj.:

* raz w miesiącu – wraz z załączonymi formularzami zamówień z miesiąca, którego dotyczy faktura - w przypadku zamówień finansowanych ze środków ogólnych
* osobno do każdego zamówienia - wraz z załączonym formularzem zamówienia w przypadku zamówień z projektów

1. W cenie dostawy umowy zawarte są wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu umowy: koszty transportu, opakowania ubezpieczenia na czas transportu, przygotowania dostawy do Użytkownika oraz podatku VAT.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania usług w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb, w tym do ograniczenia ilości dostaw, będących przedmiotem umowy, przy zachowaniu cen jednostkowych, zgodnie z Formularzem ofertowym Wykonawcy z dnia ………………….. r.
3. Brak zlecenia ilości dostaw na łączną kwotę wskazaną w ust. 1. nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.

**§ 4**

**Zapłata**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury za dostarczony przedmiot umowy w terminie   
   do **21** dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury

* do Kancelarii Ogólnej na adres Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu, ul. K. Marcinkowskiego 2-6, 50-368 Wrocław lub
* za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (link do strony: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>

1. Płatność, o której mowa w ust. 1, będzie dokonana przelewem na konto Wykonawcy, wskazane   
   w fakturze.
2. Faktura za dostawę przedmiotu umowy zostanie wystawiona na adres: Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu Wybrzeże L. Pasteura 1, 50-367 Wrocław, NIP 896-000-57-79.
3. Wykonawca może składać faktury w formie elektronicznej na konto Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu - nr skrzynki PEPPOL 8960005779, za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (link do strony: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>) lub papierowo do Kancelarii Ogólnej na adres Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu, ul. K. Marcinkowskiego 2-6 we Wrocławiu.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę wydania polecenia przelewu bankowi Zamawiającego.

**§ 5**

**Odbiór, gwarancja i reklamacja**

1. Reklamacje ilościowe (zgodności dostawy z zamówieniem i deklarowanymi ilościami wyszczególnionymi w formularzu asortymentowo-cenowym) Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy pisemnie, faxem lub drogą mailową w terminie nie później niż **2** dni robocze od daty odbioru dostawy jednostkowej przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku wystąpienia braków ilościowych, Wykonawca uzupełni braki ilościowe w ciągu **….** dni roboczych od otrzymania informacji od Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
3. Zamawiający zgłaszać będzie reklamacje jakościowe pisemnie, faxem lub drogą mailową wraz   
   z podaniem uzasadnienia.
4. W przypadku wystąpienia wad jakościowych Wykonawca wymieni towar na wolny od wad w ciągu ……… dni roboczych od otrzymania informacji od Zamawiającego. Wykonawca dokona wymiany towaru wadliwego na własny koszt i ryzyko.
5. W przypadku zwrotu przedmiotu umowy, stwierdzenia pomyłki w cenie, stawce lub kwocie podatku   
   lub w jakiejkolwiek innej pozycji faktury, Wykonawca wystawi fakturę korygującą w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania informacji od Zamawiającego.
6. Wykonawca ustosunkuje się do wniesionej przez Zamawiającego reklamacji z zachowaniem terminów określonych w ust. 2 i ust. 4 niniejszego paragrafu. Brak odpowiedzi w ciągu tego czasu jest uważany za uznanie przez Wykonawcę reklamacji i równoznaczny z dokonaniem wymiany wadliwego towaru na zgodny z zamówieniem.
7. Wszelkie uwagi i ewentualne reklamacje Zamawiający będzie przekazywał bezpośrednio do Wykonawcy. Powiadomienie o stwierdzonych niezgodnościach nastąpi telefonicznie na nr: …………………….. lub faxem na nr: ………………….. lub drogą elektroniczną na adres: [………………………………………….](mailto:anna.paslawska-friedel@siemens.com)

**§ 6**

**Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. W razie opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu przedmiotu umowy ponad termin określony w § 2   
   ust. 2 umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 5% ceny brutto dostarczonego z opóźnieniem przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jeśli opóźnienie trwało nie dłużej niż 10 dni i 5 % ceny brutto za każdy następny dzień opóźnienia.
2. Jeżeli opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy przekroczy 30 dni, po bezskutecznym wezwaniu Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy i naliczyć karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto przedmiotu umowy (§ 3 ust. 1 umowy).
3. W przypadku niedokonania w terminie uzupełnienia braków ilościowych lub wymiany wadliwego przedmiotu umowy na przedmiot umowy bez wad, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5% wartości brutto nieuzupełnionego/zareklamowanego przez Zamawiającego przedmiotu umowy za każdy dzień oczekiwania na uzupełnienie/wymianę, ponad terminy określone odpowiednio w § 5 ust. 2 i ust. 4 umowy.
4. W razie opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu elektronicznego katalogu artykułów biurowych wymienionych w ofercie, ponad termin określony w § 1 ust. 7 lub dostarczenie katalogu niezgodnego z wymaganiami określonymi w § 1 ust. 8 Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 2% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jeśli opóźnienie trwało nie dłużej niż 10 dni i 3 % ceny brutto za każdy następny dzień opóźnienia.
5. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy wyłącznie w przypadkach przewidzianych we właściwych przepisach prawa lub w niniejszej umowie.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
7. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
8. otwarcia likwidacji Wykonawcy,
9. zajęcia majątku Wykonawcy,
10. niewywiązywania się przez Wykonawcę z realizacji przedmiotu umowy, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
11. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania, w terminie jednego miesiąca od upływu terminu zapłaty faktury, określonego w niniejszej umowie.
12. W przypadku odstąpienia od umowy pozostają w mocy zobowiązania stron z tytułu gwarancji, kar umownych i prawa żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy, a także inne prawa   
    i zobowiązania jeśli wynika to z ich właściwości.
13. Strona, która odstąpi od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi druga strona, może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy.
14. Kara umowna będzie płatna w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do jej zapłaty.
15. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, Stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
16. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

**§ 7**

**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy, wymagają zgody stron i zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności,   
   o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt. 2-6 Pzp., albo, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1 Pzp., jedna   
   z wymienionych poniżej okoliczności:
3. zmiana stawki podatku VAT w toku wykonywania umowy – do ceny netto zostanie doliczona stawka VAT obowiązująca w dniu wystawienia faktury;
4. zmniejszenia ceny jednostkowej przedmiotu umowy w przypadku obniżenia cen przez Wykonawcę;
5. wejście w życie innych, niż wymienione w pkt 1, regulacji prawnych po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę jej zmiany;
6. wystąpienie konieczności wprowadzenia zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności   
   i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów.
7. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Pzp następujące wypadki, które wymagają jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej z 3 (trzy) dniowym wyprzedzeniem:
8. zmiana danych teleadresowych Stron;
9. zmiana danych rejestrowych Stron;
10. zmiana sposobu prowadzenia korespondencji pomiędzy Stronami.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Spory powstałe przy wykonywaniu niniejszej umowy, nierozwiązane polubownie przez Strony, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonania niniejszej umowy upoważnieni są:

* ze strony Zamawiającego:[…..]
* ze strony Wykonawcy: […..]

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
2. Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:

**załącznik nr 1** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

**załącznik nr 2** - Formularz ofertowy Wykonawcy;

**załącznik nr 3 –** Formularz asortymentowo-cenowy;

**załącznik nr 4 –** Wzór formularza zamówienia – środki ogólne;

**załącznik nr 5 –** Wzór formularza zamówienia - projekty;

**załącznik nr 6 –** Wzornik obrazka do e-katalogu

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Data: ……………………….

Załącznik nr 4 do Umowy

**Formularz zamówienia** nr #00001

**Data złożenia zamówienia**: 01.01.2019

**Źródło finansowania:** środki ogólne

**Zamawiający**

Jan Kowalski, tel. 693 100 100

jan.kowalski@umed.wroc.pl

ul. Marcinkowskiego 2-6, 00-000 Wrocław

parter, pokój 0A 116.1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Nazwa towaru** | **Kod towaru** | **Ilość** | **Cena brutto** |
| 1 | Ołówek, kolor czarny | 0711651 | 4 | 8,00 |
| 2 | Długopis kulkowy | 0127361 | 10 | 30,00 |
|  | | | **Razem** | **38,00** |

**Potwierdzenie odbioru zamówienia**

**Zamawiający Wykonawca**

Imię i nazwiskoImię i nazwisko

**……………………………. ……………………………….**

**Uwagi: Uwagi:**

Załącznik nr 5 do Umowy

**Formularz zamówienia** nr #00001

**Data złożenia zamówienia**: 01.01.2019

**Nazwa projektu:** Projekt XYZ

**Zamawiający**

Jan Kowalski, tel. 693 100 100

jan.kowalski@umed.wroc.pl

ul. Marcinkowskiego 2-6, 00-000 Wrocław

parter, pokój 0A 116.1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Nazwa towaru** | **Kod towaru** | **Ilość** | **Cena brutto** |
| 1 | Ołówek, kolor czarny | 0711651 | 4 | 8,00 |
| 2 | Długopis kulkowy | 0127361 | 10 | 30,00 |
|  | | | **Razem** | **38,00** |

**Potwierdzenie odbioru zamówienia**

**Zamawiający Wykonawca**

Imię i nazwiskoImię i nazwisko

**……………………………. ……………………………….**

**Uwagi: Uwagi:**

Załącznik nr 6 do Umowy





