

LOGINTRADE S.A.

JEDZ

Opis funkcjonalności dla Wykonawcy

Daria Jodkowska

Ver. 1.0

I. Ogólny opis

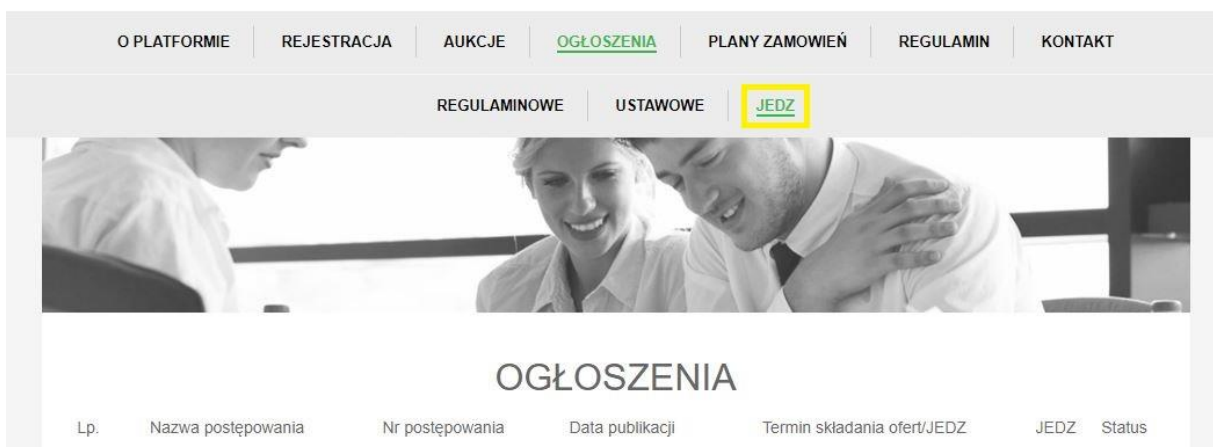
Umożliwienie dodania przez Wykonawcę dokumentu JEDZ.

II. Opis funkcjonalności

Funkcjonalność „JEDZ” dostępna jest zarówno po zalogowaniu się jak i bez logowania.

Złożenie JEDZ bez logowania:

Funkcjonalność dostępna po wejściu do zakładki „Strona Główna” -> „Ogłoszenia” -> JEDZ



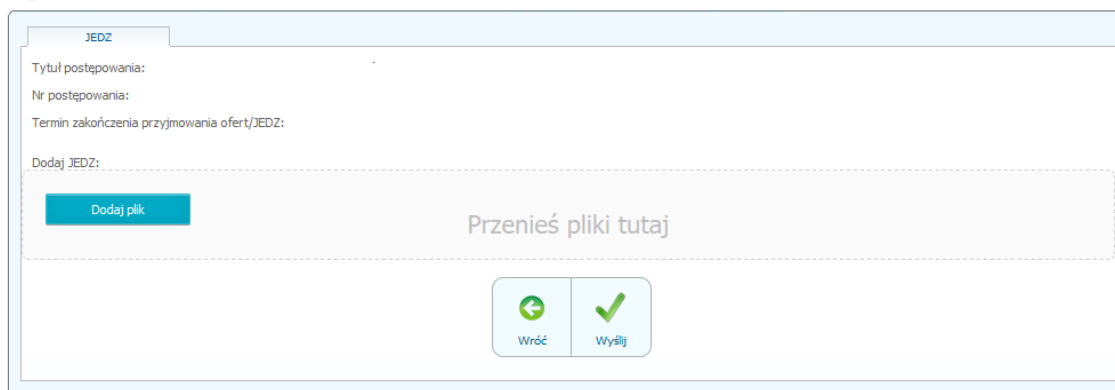
W celu złożenia elektronicznego Jednolitego Dokument należy kliknąć na ikonkę „Złóż JEDZ”

JEDZ

Złóż JEDZ

Dla Wykonawcy będą widoczne następujące dane:

- Tytuł postępowania
- Nr postępowania
- Termin zakończenia przyjmowania ofert/JEDZ



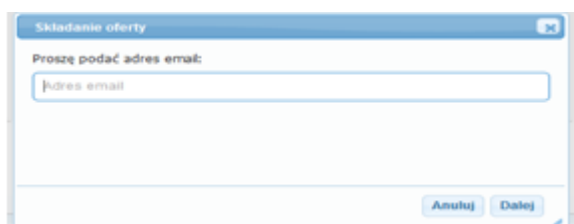
The screenshot shows a web form titled "JEDZ". It contains the following fields:

- Tytuł postępowania:
- Nr postępowania:
- Termin zakończenia przyjmowania ofert/JEDZ:
- Dodaj JEDZ:

Below the "Dodaj JEDZ:" field, there is a blue button labeled "Dodaj plik" and a large grey area with the text "Przenieś pliki tutaj". At the bottom of the form, there are two buttons: "Wróć" (with a left arrow icon) and "Wyślij" (with a checkmark icon).

W celu złożenia Jednolitego Dokumentu należy dodać plik/pliki zawierający/zawierające Jednolity Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie należy kliknąć przycisk „Wyślij”

Po kliknięciu „Wyślij” pojawi się pole w którym należy podać adres mailowy.



The screenshot shows a form titled "Składanie oferty". It contains the following elements:

- Proszę podać adres email:
- A text input field with the placeholder text "adres email".
- At the bottom, there are two buttons: "Anuluj" and "Dalej".

W polu „Adres e-mail” należy wpisać adres mailowy, na który zostanie wysłana wiadomość elektroniczna niezbędna do przejścia do kolejnego etapu złożenia Jednolitego Dokumentu. W przypadku, gdy podany adres mailowy nie jest jeszcze zarejestrowany pojawi się uproszczony panel rejestracyjny.

Rejestracja

Dane firmy:

Nazwa firmy*

NIP*

Adres WWW

Rok powstania firmy*

Zatrudnienie*

Adres:

Adres (ulica i numer)*

Miejscowość*

Kod pocztowy*

Województwo

Kraj

Osoba kontaktowa:

Imię*

Nazwisko*

Telefon stacjonarny

Telefon komórkowy

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem Platformy Zakupowej Public*

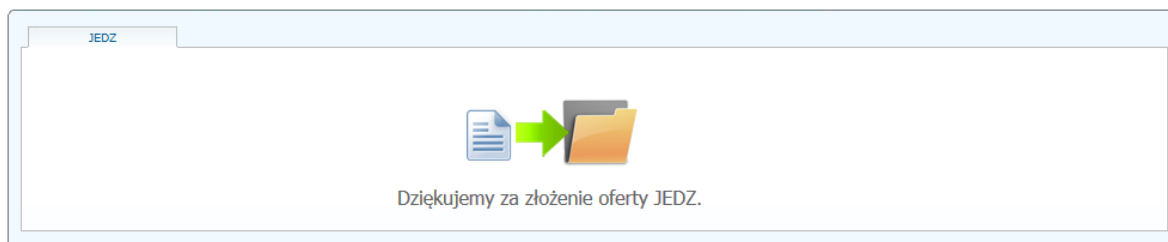
* - Pola obowiązkowe

Anuluj Zapisz

Wymagane jest uzupełnienie pól zaznaczonych gwiazdką oraz zaznaczenia oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem.

Po kliknięciu przycisku „Zapisz” na podany adres mailowy wysłana zostanie wiadomość elektroniczna niezbędna do złożenia elektronicznego Jednolitego Dokumentu. Kliknięcie przycisku „Zapisz” nie jest równoznaczne ze złożeniem Jednolitego Dokumentu.

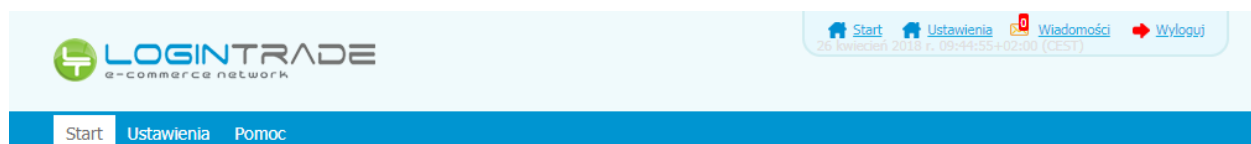
Następnie należy zalogować się na podany adres poczty elektronicznej. W celu potwierdzenia złożenia Jednolitego Dokumentu (rzeczywistego umieszczenia Jednolitego Dokumentu na Platformie) wymagane jest kliknięcie na zapis „Potwierdzam złożenie dokumentu” w otrzymanej wiadomości elektronicznej. Po potwierdzeniu pojawi się komunikat:



Na adres mailowy Wykonawcy zostanie wysłana wiadomość elektroniczna z potwierdzeniem otrzymania Jednolitego Dokumentu.

Złożenie JEDZ po zalogowaniu się:

Funkcjonalność dostępna po wejściu do zakładki „JEDZ”



Twoje aukcje i zapytania

Przeglądaj aktualne zapytania i aukcje, składaj oferty handlowe, pozyskuj zlecenia na aukcjach



JEDZ

Dodawaj dokumenty JEDZ do opublikowanych postępowań



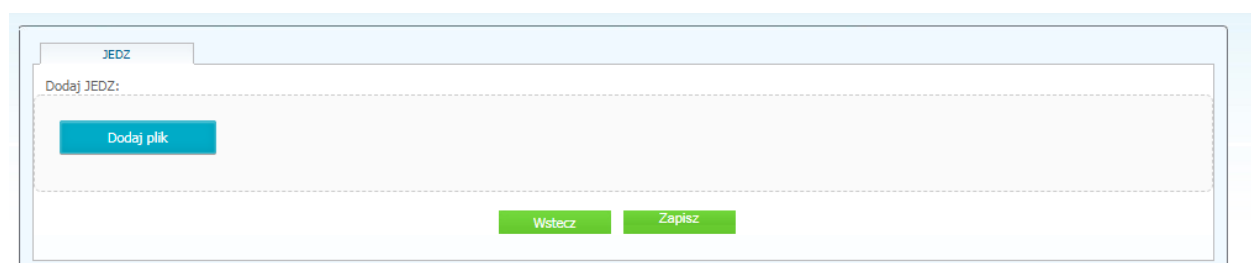
Kupcy

Przeglądaj kupców obsługujących Platformę zakupową, składaj oferty niewywołane.

W celu złożenia elektronicznego Jednolitego Dokument należy kliknąć na ikonkę „Złóż JEDZ”



W celu złożenia Jednolitego Dokumentu należy dodać plik/pliki zawierający/zawierające Jednolity Dokument. Następnie należy kliknąć przycisk „Zapisz”



Po kliknięciu przycisku „Zapisz” na podany adres mailowy zostanie wysłana wiadomość elektroniczna z potwierdzeniem otrzymania Jednolitego Dokumentu.

UWAGA!

Wszystkie dokumenty złożone za pomocą jednego z wyżej wymienionych sposobów są dostępne do edycji jedynie po zalogowaniu się.

W celu edycji złożonych dokumentów należy przejść do zakładki „Złożone JEDZ”



Następnie kliknąć przycisk „Edytuj JEDZ”



Po dokonaniu edycji należy kliknąć przycisk „Zapisz”

Opcja „Edytuj JEDZ” jest dostępna do momentu zakończenia przyjmowania JEDZ.