

**REGULAMIN ZARZĄDZANIA  
PRAWAMI WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ  
W UNIWERSYTECIE MEDYCZNYM IM. PIASTÓW ŚLĄSKICH  
WE WROCŁAWIU**

W celu zapewnienia należytej prawnej ochrony wyników badań naukowych lub prac rozwojowych prowadzonych w ramach Uczelni oraz umożliwienia ich późniejszej komercjalizacji z zapewnieniem pełnego bezpieczeństwa prawnego takich działań i ochrony interesów Uczelni, a także dla racjonalnego korzystania z Zasobów Uczelni, na podstawie art. 152 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i Nauce, ustala się następujące zasady.

**Rozdział I – Postanowienia wstępne**

**§1**

**Definicje**

- 1) CITT** oznacza Centrum Innowacji i Transferu Technologii Uniwersytetu Medycznego,
- 2) Centrum** oznacza Centrum Wspierania Nauki Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu,
- 3) Know-how** oznacza informacje zgromadzone w ramach prowadzonych na Uczelni badań naukowych lub prac rozwojowych, także w formie nieutrwalonej, w tym te związane z Rezultatami, ich powstaniem i zastosowaniem, w szczególności informacje o charakterze technicznym, technologicznym lub handlowym. Know-how podlega ochronie prawnej na podstawie UZNK),
- 4) Komisja** oznacza Komisję do spraw Zarządzania Prawami Własności Intelektualnej,
- 5) Koszty** oznaczają koszty poniesione od podjęcia decyzji w sprawie komercjalizacji przez Komisję lub od dnia upływu terminu na podjęcie tej decyzji, związane bezpośrednio z komercjalizacją Resultatu w szczególności koszty uzyskania ochrony prawnej, ekspertyz, wyceny wartości Resultatu i opłat urzędowych,
- 6) Pracownik** oznacza osobę pozostającą z Uczelnią w stosunku pracy,
- 7) Prawo o szkolnictwie wyższym i Nauce** oznacza ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.),
- 8) Prawo Autorskie** oznacza ustawę z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.).
- 9) Prawo Własności Intelektualnej** oznacza wszelkie, związane z Rezultatami badań naukowych lub prac rozwojowych, majątkowe prawa autorskie i prawa pokrewne, jak również wszelkie patenty i dodatkowe prawa ochronne na wynalazki, prawa ochronne

---

<sup>1</sup> Zmieniony uchwałą nr 2064 Senatu UMW z dnia 23 września 2019 r.

na wzory użytkowe, prawa z rejestracji wzorów przemysłowych, prawa do zarejestrowanych i niezarejestrowanych wzorów wspólnotowych, prawa ochronne na znaki towarowe oraz prawa z rejestracji wspólnotowych znaków towarowych, prawa ochronne na oznaczenia geograficzne, prawa z rejestracji topografii układów scalonych, oraz prawa do zgłoszeń i prawa do dokonania zgłoszeń wyżej wymienionych przedmiotów praw własności przemysłowej, jak również prawa do baz danych, prawa do niezarejestrowanych oznaczeń odróżniających, prawa do oznaczeń przedsiębiorstw (firm), prawa do nazw handlowych, jak również wszelkie inne prawa na dobrach niematerialnych chronionych ustawowo, bez względu na to czy zostały zarejestrowane i opublikowane zgodnie z właściwymi przepisami,

- 10) **Prawo Własności Przemysłowej** oznacza ustawę z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 776 z późn. zm.),
- 11) **Projekt** oznacza jednostkowy projekt obejmujący badania naukowe lub prace rozwojowe realizowane w ramach Uczelni,
- 12) **Projekt komercyjny** oznacza jednostkowy projekt obejmujący badania naukowe lub prace rozwojowe realizowane w ramach Uczelni na zlecenie i na rzecz podmiotu zewnętrznego,
- 13) **Regulamin** oznacza Regulamin Zarządzania Prawami Własności Intelektualnej w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu,
- 14) **Rezultat** oznacza utrwalony w dowolnej formie wynik badań naukowych lub prac rozwojowych, także nieukończony, którego ochrona jest możliwa za pomocą Praw Własności Intelektualnej w Polsce lub za granicą,
- 15) **Spółka celowa** oznacza jednoosobową spółkę UMED KOMERC. sp. z o. o. , utworzoną przez Uczelnię w celu komercjalizacji określonych Rezultatów poprzez obejmowanie lub nabywanie udziałów lub akcji w spółkach w celu wdrażania lub przygotowania do wdrażania wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub Know-how związanego z tymi wynikami, na podstawie art. 149 ust. 1 Prawa o szkolnictwie wyższym i Nauce,
- 16) **Środki z komercjalizacji** oznacza sumę wartości opłat licencyjnych, dywidend Spółek celowych lub innych środków finansowych wypłaconych przez spółkę, do której przeniesiony został Rezultat, a także inne przychody pośrednio lub bezpośrednio uzyskane w wyniku komercjalizacji, w tym odsetki po odliczeniu należnych obciążeń publiczno-prawnych pomniejszony o narzut kosztów ogólnych Uczelni,
- 17) **Twórca** oznacza każdą osobę, która w ramach Uczelni stworzyła lub współtworzyła Rezultat i jest uprawniona lub współuprawniona do Rezultatu, w tym może być uznana za twórcę lub współtwórcę w rozumieniu Prawa Autorskiego lub Prawa Własności Intelektualnej,
- 18) **Uczelnia** oznacza Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu,

- 19) UZNK** oznacza ustawę z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1010 z późn. zm.),
- 20) Współpracownik** oznacza każdą osobę uczestniczącą w badaniach naukowych lub pracach rozwojowych prowadzonych w ramach Uczelni, na podstawie umowy cywilnoprawnej,
- 21) Zasoby** oznaczają wszelkie środki Uczelni wykorzystywane pośrednio lub bezpośrednio do stworzenia Rezultatu lub Know-how, w tym środki finansowe, zasoby organizacyjne, personel administracyjny, materiały, sprzęt, pomieszczenia,
- 22) Zespół Twórców** oznacza grupę Twórców zaangażowanych w stworzenie Rezultatu.

## §2

### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady zarządzania Prawami Własności Intelektualnej do Rezultatów oraz obrotu gospodarczego Know-how, które powstało w wyniku badań naukowych lub prac rozwojowych prowadzonych w ramach Uczelni oraz komercjalizacji Rezultatów.
2. Regulamin określa w szczególności:
  - a) prawa i obowiązki Uczelni, Pracowników, Współpracowników oraz studentów i doktorantów w zakresie ochrony i korzystania z Praw Własności Intelektualnej,
  - b) zasady postępowania w celu uzyskania ochrony prawnej Rezultatów,
  - c) zasady wynagradzania Twórców,
  - d) zasady i procedury komercjalizacji Rezultatów,
  - e) zasady korzystania z Zasobów Uczelni wykorzystywanych do komercjalizacji wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz świadczenia usług naukowo-badawczych,
  - f) zasady podziału Środków z komercjalizacji między Twórcą będącym Pracownikiem lub Współpracownikiem Uczelni a tą Uczelnią,
  - g) zasady i tryb przekazywania Uczelni przez Pracownika, studenta lub doktoranta tej uczelni informacji o Rezultatach oraz o Know-how związanym z tymi Rezultatami, informacji o uzyskanych przez Pracownika Środków z komercjalizacji oraz zasady i tryb przekazywania przez Pracownika przysługujących Uczelni części Środków z komercjalizacji,
  - h) zasady i tryb przekazywania Pracownikowi przez Uczelnię informacji o decyzjach o komercjalizacji lub niekomercjalizacji Rezultatów, oraz zasady i tryb przekazywania przez Uczelnię przysługujących Pracownikowi części Środków z komercjalizacji.
3. Uczelnia oraz wszystkie osoby zaangażowane w powstawanie Rezultatów, posiadające lub mające dostęp do Know-how, zobowiązane są do zachowania staranności w działaniach mających zapewnić ochronę prawną Rezultatów i zachowanie Know-how w tajemnicy.

### **§3**

#### **Zasady organizacyjne**

1. Regulamin dotyczy zarządzania Prawami Własności Intelektualnej do Rezultatów oraz zasad obrotu gospodarczego Know-how we wszystkich jednostkach organizacyjnych Uczelni.
2. W ramach Uczelni zarządzanie Prawami Własności Intelektualnej do Rezultatów oraz Know-how jest wykonywane przez CITT i Komisję, które wykonują zadania określone w Regulaminie.
3. Uczelnia posiada CITT, który wspiera Komisję w bieżącym zarządzaniu prawami własności intelektualnej do Rezultatów oraz obrotem gospodarczym Know-how.
4. W celu komercjalizacji Rezultatów i Know-how Uczelnia posiada:
  - a) CITT,
  - b) Spółkę celową,oraz może działać na zasadach określonych w Prawie o szkolnictwie wyższym i w Regulaminie.

### **§4**

#### **Osoby objęte Regulaminem**

1. Regulamin stosuje się do Pracowników, studentów, doktorantów, stypendystów, stażystów, a także Współpracowników Uczelni, w szczególności zaś do Twórców i osób mających dostęp do Rezultatów oraz Know-how.
2. Umowy ze Współpracownikami dotyczące prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych zawierają zobowiązanie Współpracownika do przestrzegania Regulaminu w zakresie objętym umową. Regulamin stanowi integralną część umów ze Współpracownikami.
3. W czasie przysługiwania Uczelni praw do Rezultatów oraz Know-how, osoby, do których na podstawie ust. 1 stosuje się Regulamin, zobowiązane są do:
  - a) zachowania poufności Rezultatów oraz Know-how związanego z tymi Rezultatami,
  - b) przekazania Uczelni wszystkich posiadanych informacji, utworów wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeń technicznych potrzebnych do komercjalizacji,
  - c) powstrzymania się od prowadzenia jakichkolwiek działań zmierzających do wdrażania Rezultatów,
  - d) współdziałania w procesie komercjalizacji, w tym w postępowaniach zmierzających do uzyskania praw wyłącznych.

### **§5**

#### **Zakres przedmiotowy Regulaminu**

1. Regulamin stosuje się do Rezultatów powstałych w ramach badań naukowych lub prac rozwojowych prowadzonych w ramach Uczelni, w tym takich, które:

- a) zostały stworzone przez Pracownika w ramach wykonywania przez niego obowiązków wynikających ze stosunku pracy lub
  - b) powstały w ramach umowy między Uczelnią a Współpracownikiem lub
  - c) powstały w ramach umowy pomiędzy Uczelnią a innym podmiotem, w takim zakresie, w jakim Uczelnia nabyła prawa do Rezultatów lub
  - d) powstały z wykorzystaniem Zasobów Uczelni lub
  - e) zostały nabyte przez Uczelnię od osób trzecich.
2. Regulamin stosuje się także do Know-how.
  3. Z zastrzeżeniem §23 Regulamin nie dotyczy przypadków gdy badania naukowe lub prace rozwojowe były prowadzone:
    - a) na podstawie umowy ze stroną finansującą lub współfinansującą te badania lub prace, przewidującej zobowiązanie do przeniesienia praw do Rezultatów na rzecz tej strony lub na rzecz innego podmiotu niż strona umowy (badania lub prace zleczone);
    - b) z wykorzystaniem środków finansowych, których zasady przyznawania lub wykorzystywania określają odmienny niż w ustawie sposób dysponowania Rezultatami oraz Know-how związanym z tymi Rezultatami.

## **Rozdział II – Komisja do spraw zarządzania Prawami Własności Intelektualnej**

### **§6**

#### **Skład Komisji**

1. W Uczelni działa wskazana w Statucie Uczelni stała Rektorska Komisja do spraw Zarządzania Prawami Własności Intelektualnej.
2. Komisja składa się z trzech członków, po jednym z każdego Wydziału Uczelni. Członków Komisji powołuje Rektor na wniosek :
  - a) Przewodniczącego Rady Dyscypliny Nauk Medycznych – przedstawiciela Wydziału Lekarskiego
  - b) Przewodniczącego Rady Dyscypliny Nauk Farmaceutycznych – przedstawiciela Wydziału Farmaceutycznego
  - c) Przewodniczącego Rady Dyscypliny Nauk o Zdrowiu – przedstawiciela Wydziału Nauk o Zdrowiu.
3. W posiedzeniach Komisji, z głosem doradczym uczestniczyć mogą doraźnie powoływani eksperci.
4. Stali członkowie Komisji powoływani są przez Rektora na 2-letnią odnawialną kadencję. Odwołania z funkcji członka Komisji dokonuje Rektor.
5. W ramach prac Komisji członkowie Komisji mogą być reprezentowani przez pisemnie umocowanych pełnomocników.
6. Komisja podejmuje decyzje tylko w obecności minimum dwóch stałych przedstawicieli poszczególnych Wydziałów oraz jednego pełnomocnika.

7. Uchwały podejmowane są bezwzględną większością głosów, chyba że Regulamin stanowi inaczej.
8. Członek Komisji jest wyłączony z udziału w pracach Komisji:
  - a) w sprawach, w których jest stroną lub pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy oddziałuje na jego prawa lub obowiązki,
  - b) w sprawach swego małżonka, krewnych lub powinowatych w linii prostej, krewnych bocznych do czwartego stopnia i powinowatych bocznych do drugiego stopnia,
  - c) w sprawach osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - d) w sprawach, w których był lub jest zaangażowany w Projekt lub Projekt komercyjny, w ramach którego powstał określony Rezultat lub Know-how.
9. W pozostałych przypadkach, w których Komisja podejmuje decyzję lub wyraża opinię w sprawach, w których jej członek ma interes osobisty lub majątkowy, członek Komisji powinien wyłączyć się z prac obejmujących taką sprawę.
10. Szczegółowe zasady funkcjonowania Komisji określa uchwalony przez nią regulamin.
11. W zakresie bieżącej działalności Komisja wspierana jest przez CITT.

## **§7**

### **Kompetencje Komisji**

1. Do kompetencji Komisji należy:
  - a) podejmowanie uchwał dotyczących komercjalizacji Rezultatów,
  - b) podejmowanie decyzji o ochronie prawnej Rezultatu,
  - c) współpraca z CITT w opracowaniu szczegółowych wytycznych dotyczących współpracy badawczo-rozwojowej z osobami trzecimi i komercjalizacji Rezultatów,
  - d) współpraca z CITT w opracowaniu szczegółowych rekomendacji dla Rektora i Prorektora ds. Nauki w zakresie komercjalizacji,
  - e) opiniowanie spraw z zakresu zarządzania prawami własności intelektualnej Uczelni,
  - f) polubowne rozstrzyganie sporów związanych ze sprawami objętych niniejszym Regulaminem, w tym dotyczące komercjalizacji.
2. W każdym czasie Komisja może żądać od Pracownika, Współpracownika lub kierownika Projektu informacji na temat Projektu, Projektu komercyjnego oraz Rezultatów.
3. Komisja przeprowadza regularny audyt Środków z komercjalizacji Uczelni.

## **§8**

### **Rozwiązywanie sporów**

1. Komisja rozstrzyga spory dotyczące:
  - a) obowiązku zgłoszenia Rezultatu do CITT,

- b) proporcji podziału Praw Własności Intelektualnej pomiędzy Uczelnię i Twórców lub Zespół Twórców, a także pomiędzy członkami Zespołu Twórców,
  - c) prawa do publikacji Rezultatu,
  - d) zasad korzystania z Rezultatu przez Uczelnię, Twórcę, Zespół Twórców,
  - e) zasad podziału korzyści wynikających z komercjalizacji Rezultatu.
2. Postępowanie przed Komisją toczy się na pisemny wniosek zgłoszony Komisji, w oparciu o regulamin uchwalony przez Komisję.

## **Rozdział III – Rejestry**

### **§9**

#### **Rejestr Rezultatów Praw Własności Intelektualnej Uczelni**

1. CITT prowadzi rejestr Rezultatów i Praw Własności Intelektualnej Uczelni.
2. Rejestr obejmuje informację o:
  - a) Twórcy chronionego Rezultatu,
  - b) zgłoszeniu Rezultatu Uczelni,
  - c) zgłoszeniu Rezultatu do właściwego urzędu celem uzyskania ochrony,
  - d) wydanych decyzjach właściwych urzędów,
  - e) terminie wniesienia ewentualnej opłaty za przedłużenie ochrony,
  - f) terminie wygaśnięcia praw własności przemysłowej,
  - g) umowie zawartej pomiędzy Twórcą lub Zespołem Twórców a Uczelnią,
  - h) przyjętej formie komercjalizacji, w tym udzielonych licencjach.
3. Wpisów w rejestrze dokonuje pracownik CITT.
4. Rejestr prowadzony jest w formie elektronicznej.
5. Wpis do rejestru Rezultatów Praw Własności Intelektualnej nie przesądza o istnieniu lub nieistnieniu prawa (charakter deklaratoryjny).

### **§10**

#### **Rejestr Projektów**

1. Centrum prowadzi Rejestr Projektów oraz Rejestr Projektów komercyjnych prowadzonych w ramach Uczelni.
2. Rejestr w szczególności obejmuje informacje o zgłoszeniu Projektu, zgłoszeniu zmian w Projekcie, zgłoszeniu zamknięcia Projektu, zgłoszeniu Rezultatu oraz umowie o prowadzenie Projektu komercyjnego.
3. Z zastrzeżeniem przepisów o dostępie do informacji publicznej informacje zawarte w rejestrze nie są jawne, a w zakresie określonym w art. 381 ust. 1 Prawa o szkolnictwie wyższym i Nauce oraz UZNK stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa (Uczelni).
4. Wpisów w Rejestrze dokonuje pracownik Centrum.
5. Rejestr prowadzony jest w formie elektronicznej.

## **Rozdział IV - Obowiązki związane z zapewnieniem ochrony praw do Rezultatów oraz Know-how**

### **§11**

#### **Zgłoszenia dotyczące Projektu składane w Dziale Nauki i Współpracy z Zagranicą**

1. Dla zapewnienia pełnej wiedzy o Rezultatach i Know-how uzyskanych w ramach Uczelni, do Centrum zgłaszane są informacje na temat prowadzonych i podejmowanych Projektów, które mogą być istotne dla efektywnego zarządzania i komercjalizacji Rezultatów oraz Know-how.
2. W związku z powyższym:
  - a) Pracownik, a w przypadku Projektu prowadzonego w zespole kierownik Projektu, zobowiązany jest zgłaszać do Centrum zamiar rozpoczęcia Projektu, niezależnie od źródła finansowania tego Projektu, wraz z założeniami do projektu umowy pomiędzy Uczelnią a przedsiębiorcą w terminie nie krótszym niż miesiąc przed rozpoczęciem Projektu. W przypadku niezachowania tego terminu Centrum może wnioskować o zmianę daty rozpoczęcia Projektu.
  - b) Do Centrum należy zgłaszać wszelkie zmiany dotyczące Projektu.
  - c) Do Centrum należy zgłaszać zakończenie Projektu.
3. Pracownik prowadzący badania naukowe lub prace rozwojowe lub kierownik Projektu ponosi odpowiedzialność za niezwłoczne zgłaszanie Projektu, zmian w Projekcie oraz zakończenia Projektu.

### **§12**

#### **Zgłoszenie Rezultatu do Centrum Innowacji i Transferu Technologii**

1. Niezależnie od zgłoszeń dotyczących Projektu, w przypadku powstania Rezultatu, który może podlegać ochronie jako wynalazek, wzór przemysłowy, wzór użytkowy, topografia układu scalonego, wyhodowana albo odkryta i wyprowadzona odmiana roślin, Twórca albo Kierownik Projektu zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić CITT powstanie takiego Rezultatu.
2. Zgłoszenie Rezultatu CITT jest dokonywane poprzez formularz stanowiący **Załącznik nr 1 do Regulaminu – Zgłoszenie Rezultatu** w formie pisemnej.
3. Wraz ze zgłoszeniem Rezultatu Twórca albo Kierownik Projektu obowiązany jest do:
  - a) wskazania źródła finansowania i kosztów wytworzenia Rezultatu,
  - b) złożenia oświadczenia, że Rezultat nie narusza praw własności intelektualnej osób trzecich,
  - c) zaproponowania metody ochrony Rezultatu,
  - d) samodzielnego wskazania grupy docelowej, oszacowania wielkości rynku, wskazania barier wejścia na rynek,
  - e) zaproponowania metody komercjalizacji.



4. Twórca ponosi odpowiedzialność za niezgłoszenie niezwłocznie Rezultatu CITT, w szczególności za opóźnienie uniemożliwiające uzyskanie ochrony w formie Praw Własności Intelektualnej do Rezultatu.
5. Na wniosek CITT, Twórca albo Kierownik Projektu udziela dodatkowych, niezbędnych informacji na temat Rezultatu.

## **Rozdział V - Zasady podziału praw własności intelektualnej do Rezultatów**

### **§13**

#### **Podmiot uprawniony z tytułu praw własności intelektualnej do Rezultatów**

1. **[Całość praw należy do Uczelni]** Z zastrzeżeniem autorskich praw osobistych, całość Praw Własności Intelektualnej do Rezultatów powstałych w ramach Projektów oraz własność Know-how przysługuje Uczelni.
2. **[Umowy o dofinansowanie]** Umowy dotyczące finansowania poszczególnych Projektów mogą przewidywać odmienne zasady nabywania Praw Własności Intelektualnej do Rezultatów oraz własności Know-how, w tym zobowiązanie Uczelni do przeniesienia na Twórcę całości lub części praw do Rezultatów oraz własności Know-how.
3. **[Projekty komercyjne]** W ramach Projektów komercyjnych Uczelnia może prowadzić badania naukowe lub prace rozwojowe na zlecenie podmiotów zewnętrznych, w wyniku których Prawa Własności Intelektualnej do Rezultatów oraz własność Know-how będą należeć do podmiotu finansującego lub współfinansującego Projekt komercyjny. Prowadzenie Projektów komercyjnych nie może utrudniać innych Projektów w szczególności tych związanych z komercjalizacją Rezultatów przez Uczelnię.
4. **[Wykonywanie autorskich praw osobistych]** W przypadku Rezultatów, do których autorskie prawa majątkowe w całości lub w części należą do Uczelni, Twórca zobowiązuje się wykonywać swoje autorskie prawa osobiste do Rezultatów w taki sposób, aby nie naruszać interesów Uczelni, w szczególności aby nie utrudniać komercjalizacji Rezultatów.
5. **[Prawo do wynagrodzenia, podział Środków z komercjalizacji]** Twórcy lub Zespołowi Twórców przysługuje prawo do wynagrodzenia na zasadach określonych w Regulaminie.

### **§14**

#### **Publikacja**

1. Uczelnia zawiesza na czas nieograniczony wykonywanie przysługującego mu (z mocy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych art. 14 ust. 1) prawa pierwszeństwa opublikowania pracowniczego utworu naukowego. Autor publikujący poza Uczelnią zobowiązany jest do umieszczania w publikacji naukowej obok nazwiska Twórcy pełnej nazwy Uczelni.

2. W przypadku, kiedy utwór naukowy pracownika publikowany jest we własnych wydawnictwach Uczelni, rozpowszechnienie utworu następuje na warunkach określonych każdorazowo w umowie wydawniczej zawartej pomiędzy Uczelnią a autorem, nie później niż przed upływem sześciu miesięcy od dostarczenia przez Twórcę utworu. Umowa powinna określać zasady wynagradzania Twórcy.
3. Jeżeli wydawca, u którego Twórca złoży utwór pracowniczy, uzależnia jego opublikowanie od przeniesienia na jego rzecz w całości autorskich praw majątkowych, Twórca obowiązany jest przed zawarciem takiej umowy uzyskać od ewentualnych współuprawnionych zezwolenie na przeniesienie praw autorskich w tym zakresie, w którym im służą.
4. Uczelni przysługuje pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej studenta. Jeżeli uczelnia nie opublikowała pracy dyplomowej w ciągu 6 miesięcy od jej obrony, student, który ją przygotował, może ją opublikować, chyba że praca dyplomowa jest częścią utworu zbiorowego.
5. CITT może wnioskować o wstrzymanie się od publikacji, gdy powodowałoby to ujawnienie Know-how lub Rezultatów, a także gdy publikacja mogłoby narazić Uczelnię na straty spowodowane wykorzystaniem Praw Własności Intelektualnej lub tajemnic prawnie chronionych bez zgody Uczelni.
6. Dokonanie publikacji z naruszeniem powyższych zasad może podlegać odpowiedzialności odszkodowawczej.

## **Rozdział VI - Zasady korzystania z Rezultatów**

### **§15**

#### **Zasady korzystania i wynagrodzenie**

1. Uczelnia może bezpłatnie korzystać z Rezultatów i Know-how.
2. Uczelnia może pobierać wynagrodzenie z tytułu korzystania z Rezultatów i Know-how przez osoby trzecie.
3. Twórca może bezpłatnie korzystać z Rezultatów we własnej działalności naukowo-badawczej lub dydaktycznej w ramach Uczelni, z zastrzeżeniem obowiązku zachowania Rezultatów i Know-how w tajemnicy, na zasadach określonych w Regulaminie.
4. Bezpłatne udostępnienie Rezultatu osobom trzecim w celu prowadzenia badań naukowych, prac rozwojowych lub w celach dydaktycznych następuje na zasadach określonych w Prawie Autorskim oraz Prawie Własności Przemysłowej
5. Komercyjne udostępnianie Rezultatów osobom trzecim następuje na zasadach określonych w Rozdziale VIII Regulaminu.

## **Rozdział VII - Zasady podziału Środków z komercjalizacji**

### **§16**

#### **Środki z komercjalizacji podlegające podziałowi**

1. Środki z komercjalizacji dzielone są pomiędzy Uczelnię i Twórcę lub Zespół Twórców Rezultatu.
2. Podział Środków z komercjalizacji dokonywany jest corocznie, nie później niż do 31 marca kolejnego roku kalendarzowego.
3. Jeżeli, zgodnie z art. 157 Prawa o szkolnictwie wyższym i Nauce, Uczelnia oraz Pracownik lub Współpracownik postanowili określić w drodze umowy prawa do Rezultatów lub sposób i tryb komercjalizacji Rezultatów, to w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, że przyjęte zasady wymagają dostosowania (np. zmiana ról i osób w trakcie realizacji Projektu, trudności w ustaleniu Środków z komercjalizacji Twórcy), należy zmierzać do zastosowania rozwiązań, które oddają ideę wynikającą z przyjętych przez strony umowy postanowień. W szczególności strony umowy, o której mowa w art. 157 Prawa o szkolnictwie wyższym i Nauce, mogą dookreślić podział korzyści z komercjalizacji stosownie do wkładu i zaangażowania w Projekt.
4. Spory dotyczące podziału Środków z komercjalizacji rozstrzyga Komisja.

### **§17**

#### **Podział zysku z komercjalizacji Rezultatów należących do Uczelni**

1. Jeżeli komercjalizacja Rezultatu wykonywana jest przez Uczelnię, Twórcy lub Zespołowi Twórców przysługuje łącznie:
  - a) 75% Środków z komercjalizacji uzyskanych przez Uczelnię, obniżonych o 25% Kosztów, które zostały poniesione przez Uczelnię lub Spółkę celową,
  - b) 75% Środków z komercjalizacji uzyskanych przez Spółkę celową, obniżonych o 25% Kosztów, które zostały poniesione przez Uczelnię lub Spółkę celową.
2. Prawo do części Środków z komercjalizacji Rezultatu przysługuje Twórcy lub Zespołowi Twórców przez okres pięciu lat od dnia uzyskania pierwszych Środków z komercjalizacji Rezultatu.
3. Jeżeli komercjalizacja Rezultatu wykonywana jest przez Twórcę lub Zespół Twórców, Uczelni przysługuje 25% Środków z komercjalizacji uzyskanych przez Twórcę lub Zespół Twórców z komercjalizacji, obniżonych o nie więcej niż 25% Kosztów, które zostały poniesione przez Twórcę.
4. Prawo do części korzyści z komercjalizacji Rezultatu przysługuje Uczelni przez okres pięciu lat od dnia uzyskania pierwszych środków.
5. W przypadku braku odrębnych ustaleń, podział Środków z komercjalizacji Rezultatu- o których mowa w punktach 1 i 3, obniżonych o koszty pośrednie - w ramach Uczelni jest następujący:

- a) 50% dla jednostek organizacyjnych Uczelni, z których Twórcy byli zaangażowani w stworzenie Rezultatu,
  - b) 30% do dyspozycji Prorektora ds. Nauki,
  - c) 20% do dyspozycji CITT.
6. Podział Środków z komercjalizacji pomiędzy członków Zespołu Twórców dokonywany jest w proporcji zależnej od udziału w stworzeniu Rezultatu. Zasady podziału powinny zostać ustalone w pisemnym porozumieniu zawartym przy zgłoszeniu Rezultatu. Podział powinien odzwierciedlać zadania poszczególnych członków Zespołu Twórców w pracach merytorycznych.
  7. Jeżeli członkowie Zespołu Twórców nie określą swoich udziałów w stworzeniu Rezultatu, to udziały te określone zostaną w oparciu o właściwe przepisy kodeksu cywilnego.

## **Rozdział VIII - Zasady występowania o ochronę prawną**

### **§18**

#### **Ochrona prawna**

1. Decyzje o ochronie prawnej lub odmowie wystąpienia o ochronę prawną Rezultatu podejmuje Komisja po zasięgnięciu opinii CITT.
2. W razie podjęcia przez Komisję decyzji o ochronie prawnej Rezultatu, Twórca lub Zespół Twórców zobowiązani są do zachowania rozwiązania w tajemnicy do dnia otrzymania z Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzenia zgłoszenia rozwiązania.
3. Decyzję o ubieganiu się o ochronę międzynarodową Rezultatu podejmuje Komisja po zasięgnięciu opinii CITT. Przesłanką do wystąpienia o ochronę międzynarodową jest nawiązanie współpracy z podmiotem zewnętrznym lub możliwość zdobycia dofinansowania na ubieganie się o ochronę międzynarodową rozwiązania.
4. Twórca lub Zespół Twórców zobowiązani są dostarczyć CITT wszelkie niezbędne informacje, dokumenty oraz wyniki badań, które pozwolą na przygotowanie dokumentacji zgłoszeniowej.
5. Koszty związane z przygotowaniem dokumentacji zgłoszeniowej, zgłoszeniem oraz utrzymaniem ochrony rozwiązania, z zastrzeżeniem ust. 3, pokrywa Uczelnia ze środków na działalność statutową CITT lub pozyskanego dofinansowania.
6. Uczelnia pokrywa koszty ochrony rozwiązania przez pierwszy okres ochronny. Opłaty za kolejne okresy ochronne muszą być uzasadnione możliwościami komercjalizacji rozwiązania i decyzję o ich wniesieniu podejmuje Komisja po zasięgnięciu opinii CITT.
7. W razie podjęcia przez Komisję decyzji o rezygnacji z opłacania ochrony za kolejne okresy ochronne Uczelnia, na wniosek Twórcy lub Zespołu Twórców, przenosi prawa do patentu lub prawa ochronnego na jego lub ich rzecz na warunkach określonych w odrębnej umowie.

## Rozdział IX – Komercjalizacja

### §19

#### Ścieżki komercjalizacji

1. Rezultaty lub Know-how mogą być przekazywane osobom trzecim w celu prowadzenia prac wdrożeniowych lub w celu ich wykorzystania w produkcji poprzez:
  - a) udostępnienie Praw Własności Intelektualnej osobom trzecim, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy,
  - b) przeniesienie części lub całości Praw Własności Intelektualnej na osoby trzecie,
  - c) przeniesienie części lub całości Praw Własności Intelektualnej lub udzielenie licencji tytułem wkładu do Spółki celowej.
2. Komercjalizacja następuje z zachowaniem zasad uczciwego obrotu i z zapewnieniem, że nie zachodzi konflikt interesów.
3. Komercjalizacja następuje z uwzględnieniem najlepszych praktyk, przy założeniu, że najbardziej optymalnym i rekomendowanym sposobem komercjalizacji jest udzielenie licencji. Wybór innej ścieżki komercjalizacji następuje wówczas, gdy w przeciwnym razie komercjalizacja byłaby niemożliwa.
4. W każdym etapie komercjalizacji Rektor może podjąć decyzję o zaniechaniu dalszego jej prowadzenia lub zmianie ścieżki komercjalizacji.
5. Szczegółowe Wytyczne Komercjalizacji Rezultatów określi Komisja w formie uchwały.

### §20

#### Decyzja o komercjalizacji przez Uczelnię, przeniesienie praw na Twórcę

1. Komisja podejmuje decyzję w sprawie komercjalizacji Resultatu w terminie trzech miesięcy od zgłoszenia Resultatu CITT.
2. CITT na wniosek Komisji może zwrócić się do rzecznika patentowego celem oceny czy istnieje możliwość uzyskania prawnej ochrony Resultatu.
3. CITT przekazuje Twórcy decyzję wydaną przez Komisję w sprawie komercjalizacji na adres pocztowy wskazany w formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1 do Regulaminu – Zgłoszenie Resultatu**.
4. W razie niemożności doręczenia decyzji w sprawie komercjalizacji przez operatora pocztowego, operator ten przechowuje pismo przez okres 14 dni w swojej placówce pocztowej. W przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia, doręczenie uważa się za dokonane z upływem ostatniego dnia okresu.
5. W przypadku podjęcia przez Komisję decyzji o niekomercjalizacji albo po bezskutecznym upływie 3-miesięcznego terminu, w terminie 30 dni od doręczenia decyzji w sprawie komercjalizacji, CITT przedstawia Twórcy lub Zespołowi Twórców ofertę zawarcia bezwarunkowej i odpłatnej umowy o przeniesienie praw do Resultatów oraz know-how związanego z Resultatami, łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników,

na których utwory te utrwalono, i doświadczeniami technicznymi, przekazanymi zgodnie z ust. 6 pkt 2 Prawa o Szkolnictwie wyższym i Nauce. Wynagrodzenie Uczelni z tytułu umowy nie może być wyższe niż 5% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 20 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

6. Komisja podejmuje uchwałę zawierającą projekt oferty wraz z projektem umowy.
7. Umowa jest zawierana w formie pisemnej, pod rygorem nieważności przez Prorektora ds. Nauki.
8. Zgodnie z art. 157 Prawa o szkolnictwie wyższym i Nauce, niezależnie od procedury wskazanej §20 Regulaminu, Uczelnia oraz Twórca lub Zespół Twórców mogą określić prawa do tych wyników lub sposób i tryb komercjalizacji tych wyników w sposób odmienny w formie umowy.
9. Zasad określonych w niniejszym paragrafie nie stosuje się:
  - a) w przypadku Rezultatu uzyskanego w ramach Projektu komercyjnego,
  - b) jeżeli Rezultat uzyskano z wykorzystaniem środków finansowych, których zasady przyznawania lub wykorzystywania określają odmienny niż w ustawie sposób dysponowania wynikami badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanym z tymi wynikami.
10. Ścieżka dotycząca przekazywania praw Pracownikowi opisana jest w **Załączniku nr 2 do Regulaminu – Schemat przekazania Praw Własności Intelektualnej do Rezultatów Pracownikowi.**

## **§21**

### **Proces komercjalizacji**

1. CITT opracowuje propozycję planu komercjalizacji.
2. Komisja akceptuje zaproponowany plan oraz, w razie potrzeby, podejmuje decyzję o zleceniu ekspertyzy, obejmującej w szczególności badanie potencjału komercjalizacyjnego, analizę rynku docelowego, wycenę Rezultatu oraz możliwości uzyskania i utrzymania ochrony prawnej.
3. Koszty związane z przygotowaniem dodatkowych analiz, o których mowa w ust. 2 pokrywa Uczelnia ze środków na działalność statutową CITT lub pozyskanego dofinansowania.
4. Komisja podejmuje uchwałę dotyczącą wyboru ścieżki komercjalizacji Rezultatu.
5. Uchwała Komisji w sprawie komercjalizacji Rezultatu może być zmieniona stosownie do zmiany okoliczności.
6. CITT prowadzi negocjacje w zakresie formy i szczegółowych warunków komercjalizacji. Komisja może upoważnić członka Komisji lub pracownika Uczelni do prowadzenia tych negocjacji.

7. Komisja podejmuje uchwałę zawierającą projekt umowy o komercjalizację.
8. Umowa w sprawie komercjalizacji Rezultatu może w szczególności polegać na:
  - a) sprzedaży Rezultatów lub Know-how albo
  - b) oddaniu do używania Rezultatów lub Know-how, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy.
9. Umowa w sprawie komercjalizacji Rezultatu może zawierać:
  - a) upoważnienie strony do korzystania z nazwy lub logotypu Uczelni,
  - b) informację o zasobach wykorzystanych w procesie stworzenia Rezultatu,
  - c) zatrudnieniu lub innym umownym stosunku pomiędzy Pracownikiem a Uczelnią.
10. Umowy dotyczące komercjalizacji zawiera Prorektor ds. Nauki, po uzyskaniu rekomendacji Komisji w formie uchwały.
11. Twórca lub Zespół Twórców współpracuje z Uczelnią w zakresie prowadzonej komercjalizacji Rezultatu.

## **Rozdział X - Zasady korzystania z Zasobów Uczelni oraz świadczenia usług naukowo-badawczych**

### **§22**

#### **Zasady korzystania z Zasobów Uczelni**

1. Pracownicy i Współpracownicy korzystają z Zasobów Uczelni w celu realizacji Projektów, które zostały zgłoszone do Działu.
2. Pracownicy, Współpracownicy oraz osoby trzecie mogą odpłatnie korzystać z Zasobów Uczelni w celach innych, niż realizacja Projektów.
3. Senat Uczelni uchwała regulamin korzystania z Zasobów Uczelni, w tym infrastruktury badawczej.

### **§23**

#### **Projekty komercyjne**

1. Uczelnia może świadczyć usługi naukowo-badawcze na rzecz osób trzecich, w tym w ramach Projektów komercyjnych.
2. Świadczenie usług naukowo-badawczych następuje na podstawie umowy, którą w imieniu Uczelni zawiera Prorektor ds. Nauki.
3. Świadczenie usług naukowo-badawczych wymaga rozpoczęcia Projektu komercyjnego i wyznaczenia kierownika Projektu, który ponosi odpowiedzialność za wykonywanie umowy oraz racjonalne korzystanie z Zasobów. Kierownik Projektu komercyjnego dokonuje zgłoszeń do Działu i do CITT analogicznych do zgłoszeń dokonywanych dla Projektów.
4. Wynagrodzenie za prowadzenie badań ustala się z uwzględnieniem wynagrodzenia za korzystanie z Zasobów, ustalonego w cenniku wykorzystania komercyjnego.

## **§24**

### **Postanowienia końcowe**

1. W braku odmiennych zastrzeżeń postanowienia Regulaminu dotyczące Rezultatów stosuje się do Know-how.
2. Naruszenie postanowień Regulaminu jest w szczególności naruszeniem obowiązków pracowniczych regulowanych kodeksem pracy pociągającym za sobą konsekwencje określone w przepisach ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i Nauce oraz w kodeksie pracy.
3. Postanowienia Regulaminu stosuje się do wszystkich Projektów, Projektów komercyjnych oraz zgłoszeń Praw Własności Przemysłowej trwających w chwili wejścia w życie Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Prawa Autorskiego, Prawa Własności Przemysłowej, kodeksu cywilnego, UZNK oraz ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o ochronie prawnej odmian roślin (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 432 z późn. zm.).



### ZGŁOSZENIE REZULTATU

(wypełnia CITT)

Numer wewnętrzny CITT: ..... / 20 .....

Data złożenia w CITT: ..... 20.....r.

(wypełniają Twórcy)

**1. Numer projektu:** .....

Numer projektu zarejestrowany w Dziale Nauki i Współpracy z Zagranicą

**2. Tytuł projektu:**

Tytuł projektu zarejestrowany w Dziale Nauki i Współpracy z Zagranicą

.....  
.....

**3. Data uzyskania rezultatu:** .....

Data opracowania kompletnego rozwiązania, które twórcy chcą zgłosić do ochrony/komercjalizacji

**4. Tytuł rezultatu:**

Tytuł kompletnego rozwiązania, które twórcy chcą zgłosić do ochrony/komercjalizacji

.....  
.....

**5. Twórcy rezultatu:**

Pierwszy wymieniony Twórca jest osobą do kontaktu

Lp	Imię i Nazwisko	Zawód i stanowisko	Nazwa i adres zakładu pracy	Wkład twórczy [%]	Podpis
1.					

**6. Źródło finansowania:**

.....

## **7. Koszty niezbędne do uzyskania rezultatu:**

Nakład finansowy poniesiony na uzyskanie kompletnego rozwiązania, które twórcy chcą zgłosić do ochrony/komercjalizacji

.....

## **8. Szczegółowy opis rezultatu**

Należy opisać projekt/ wskazać dziedzinę, której projekt dotyczy/ opisać problem, który rozwiązuje/ wskazać zalety w porównaniu z dotychczasowymi rozwiązaniami, jeżeli istnieją.

## **9. Faza rozwoju projektu**

Należy wskazać, na jakim etapie rozwoju znajduje się projekt (pomysł na badania, odkrycie naukowe, kompletne rozwiązanie itd.)/ czy istnieje prototyp, jeżeli jest potrzebny/ czy wykonano badania weryfikujące działanie (jakie?)/ czy projekt będzie kontynuowany/ jakie są dalsze przewidywane etapy rozwoju/ czy Twórcy mają możliwości i warunki dla dalszego rozwoju projektu.

## **10. Status własności intelektualnej**

Należy określić, czy istnieją umowy o przeniesieniu lub współwłasności praw do projektu/ czy kwestie są regulowane innymi umowami, czy występuje konflikt interesów.

## **11. Proponowana metoda ochrony**

Należy określić, czy projekt był już ujawniony (publikacje, konferencje, prelekcje itp.)/ czy będzie ujawniany/ czy wskazane jest uzyskanie ochrony (motywy – dorobek naukowy, poświadczenie oryginalności badań, planowane wdrożenie)/ czy wskazane jest uzyskanie ochrony międzynarodowej (z uzasadnieniem).

## **12. Współpraca z przemysłem**

Należy określić, czy projekt jest realizowany na zlecenie lub przy współpracy z przedsiębiorcami (proszę wskazać osobę do kontaktu)/ czy nawiązywano kontakt z przedsiębiorcami, inwestorami lub firmami consultingowymi wspierającymi procesy komercjalizacji (proszę wskazać osobę do kontaktu)/ czy Twórcy poszukują lub planują czynnie poszukiwać partnera z przemysłu.

## **13. Rynek i szacowanie wartości Rezultatu**

Należy wskazać, kto może być użytkownikiem lub klientem/ jak duży jest rynek (występowanie problemu, dotychczasowe rozwiązania i ich dostępność)/ jakie są bariery wejścia na rynek (konieczne badania kliniczne, certyfikacja, uruchomienie linii produkcyjnej, duża konkurencja itp.).

## **14. Proponowana metoda komercjalizacji**

Należy określić, jaka metoda komercjalizacji będzie najkorzystniejsza (z uzasadnieniem).

## **15. Inne uwagi**

.....  
Podpis osoby sporządzającej analizę

Załącznik nr 2 do Regulaminu – Ramowy schemat komercjalizacji w ramach Uczelni

