



# UNIwersYTET MEDYCZNY

## IM. PIASTÓW ŚLĄSKICH WE WROCLAWIU

50-367 Wrocław, Wybrzeże L. Pasteura 1  
**Zespół ds. Zamówień Publicznych UMW**  
ul. Marcinkowskiego 2-6, 50-368 Wrocław  
faks 71 / 784-00-44  
e-mail: edyta.szyjkowska@umed.wroc.pl

UMW/IZ/PN-57/19

Wrocław, 05.07.2019 r.

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Nr UMW/IZ/PN-57/19**

***Korekta z dnia 12.08.2019 r. (zmiany terminu składania i otwarcia ofert)***

#### **NAZWA POSTĘPOWANIA**

Sukcesywna dostawa, uruchomienie i sprawowanie serwisu gwarancyjnego sprzętu komputerowego na potrzeby jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.

#### **TRYB POSTĘPOWANIA**

**Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej mniejszej niż 221 tys. EURO**  
(art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Prawa zamówień publicznych)

#### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Termin składania ofert – do dnia **20 14.08.2019 r.** do godz. **10:00**

Termin otwarcia ofert – dnia **20 14.08.2019 r.** o godz. **11:00**

#### **Miejsce składania ofert:**

Zespół ds. Zamówień Publicznych UMW,  
ul. Marcinkowskiego 2-6; 50-368 Wrocław, pokój 3A 112.1

#### **Miejsce otwarcia ofert:**

Zespół ds. Zamówień Publicznych UMW,  
ul. Marcinkowskiego 2-6; 50-368 Wrocław, pokój 3A 108.1

Z upoważnienia Rektora  
Z-ca Kanclerza ds. Zarządzania Administracją

mgr inż. Kamil Jakubowicz

Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu  
ZESPÓŁ DS. ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH  
specjalista

mgr inż. Edyta Szyjkowska

### **I Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu  
Wybrzeże L. Pasteura 1  
50-367 Wrocław  
[www.umed.wroc.pl](http://www.umed.wroc.pl)

### **II Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** (podst. prawna: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Pzp).
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. - Dz. U. z 2018 r., poz. 1025, z późn. zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.

### **III Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest: Sukcesywna dostawa, uruchomienie i sprawowanie serwisu gwarancyjnego sprzętu komputerowego na potrzeby jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.

Kody CPV:

30200000-1 Urządzenia komputerowe  
30213300-8 Komputer biurowy  
30231300-0 Monitor  
30216110-0 Skanery komputerowe  
30237280-5 Akcesoria zasilające

2. Opis przedmiotu zamówienia.
  - 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa, uruchomienie i sprawowanie serwisu gwarancyjnego sprzętu komputerowego na potrzeby jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu od dnia podpisania umowy do dnia udzielenia zamówienia łącznie na kwotę równą cenie oferty, wybranej w postępowaniu, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.
  - 2) Miejsce dostaw: Jednostki organizacyjne Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.
  - 3) Oferta musi dotyczyć komputerów, monitorów, skanerów i zasilaczy UPS przedstawionych parametrycznie i ilościowo w Arkuszu Informacji Technicznej (wzór – załącznik nr 3 do SIWZ), spełniających, co najmniej ustalone parametry graniczne. Podane w Arkuszu ilości stanowią jednak tylko prognozę, potrzebną do porównania ofert. W toku realizacji umów Zamawiający będzie zamawiał komputery, monitory, skanery i zasilacze UPS w ilościach zgodnych z rzeczywistymi potrzebami Użytkowników.
  - 4) Zamawiający wymaga by oferowane urządzenia posiadały świadectwa dopuszczenia do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, tj. znak CE lub deklarację zgodności ze znakiem CE wystawioną przez producenta.
  - 5) Komputery, monitory i skanery będą mogły być kupione z podatkiem VAT 0 %, po uzyskaniu przez Zamawiającego potwierdzenia Ministra Zdrowia. Jednak w składanej ofercie, przy obliczaniu ceny każdej pozycji, jak i wartości ogólnej, należy uwzględnić podatek VAT, obowiązujący na dzień składania ofert.
3. Warunki i zasady realizacji umowy określa wzór umowy (wzór - zał. nr 6 do SIWZ).
4. Wykonawca winien podać w Formularzu ofertowym (wzór – zał. nr 1 do SIWZ) cenę realizacji przedmiotu zamówienia.

5. **Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.
6. **Informacja o umowie ramowej.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. **Udział podwykonawców**
  - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
  - 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją przedmiotu dostawy.
  - 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
  - 4) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  - 5) Postanowienie ppkt. 4 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
  - 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu jest Zamawiający;
  - 2) Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: [iod@umed.wroc.pl](mailto:iod@umed.wroc.pl);
  - 3) Dane osobowe Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 4) Odbiorcami danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp;
  - 5) dane osobowe osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących oraz danych osób uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
  - 7) w odniesieniu do danych osobowych osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) osoby uczestniczące w przedmiotowym postępowaniu posiadają:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących. W przypadku gdy wykonanie przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia, gdy wykonanie przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania przez Wykonawcę uczestniczącego w przedmiotowym postępowaniu danych osobowych (*skorzystanie z prawa do*

*sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*). Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawców i uczestników przedmiotowego zamówienia narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Wykonawcy i osobom uczestniczącym w przedmiotowym postępowaniu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **IV Termin realizacji**

1. Zamawiający ustalił termin realizacji zamówienia na okres od dnia podpisania umowy do dnia udzielenia zamówienia łącznie na kwotę równą cenie oferty, wybranej w postępowaniu, jednak nie dłużej niż **6 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia sukcesywnie w ilościach wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego.
3. Termin dostawy jednostkowego zamówienia stanowi kryterium oceny ofert (nie może być dłuższy niż 10 dni od dnia złożenia zamówienia).

#### **V Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.
3. W wypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek, o którym mowa w pkt. 1, jest spełniony, gdy żaden z podmiotów składających wspólną ofertę nie podlega wykluczeniu.
4. Zgodnie z treścią art. 24aa Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

#### **VI Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp.

#### **VII Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia**

1. Wykonawcy wraz z ofertą winni złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie niepodlegania wykluczeniu. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu. Wykonawca składa to oświadczenie w formie jednolitego dokumentu.
2. W wypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 3) Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ppkt. 5.1 – 5.3 niniejszego rozdziału.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 5.1 niniejszego rozdziału składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp.
8. Dokumenty, o których mowa w ppkt 7, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt. 8 stosuje się.
10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ppkt. 5.1 niniejszego rozdziału, składa dokument, o którym mowa w ppkt 7 niniejszego rozdziału, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt. 8 stosuje się.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
12. Forma dokumentów i oświadczeń.
  - 1) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1-4, składane jest w oryginale.
  - 2) Forma dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt. 5-10 i 15:
    - a) Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem;

- b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
  - c) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą;
  - d) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  - e) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. W zakresie nieuregulowanym w Siwz, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26. 07. 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993).
  14. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić, w ramach tzw. „procedury samooczyszczenia się”, dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
  15. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do Siwz.
  16. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **VIII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach zamówienia jest:  
Edyta Szyjewska – Zespół ds. Zamówień Publicznych UMW.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia odbywa się za pomocą środka komunikacji elektronicznej, tj. platformy do elektronicznej obsługi zamówień publicznych Zamawiającego (zwanej dalej „Platformą”) dostępnej pod adresem: <https://umed-wroc.logintrade.net>.

3. Oferty oraz oświadczenia, w tym jednolity europejski dokument zamówienia sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Za prawidłowe złożenie oferty za pomocą środków komunikacji elektronicznej uważać się będzie jej prawidłowe złożenie na Platformie dostępnej pod adresem <https://umed-wroc.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
5. Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także do funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści Siwz oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.
7. Wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy.

**Dopuszczalne przeglądarki internetowe:**

- Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
- Google Chrome 31
- Mozilla Firefox 26
- Opera 18

**Pozostałe wymagania techniczne:**

- dostęp do sieci Internet
- zainstalowana wtyczka flash - flash player - dotyczy Zamawiającego
- obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest - ajax
- włączona obsługa JavaScript
- zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
- zainstalowany Acrobat Reader
- zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy

**W przypadku aukcji z podpisem elektronicznym dopuszczalne są przeglądarki internetowe:**

- dla Windows Vista: Internet Explorer 8, Internet Explorer 9
- dla Windows 7: Internet Explorer 9, Internet Explorer 11
- dla Windows 8: Internet Explorer 11
- dla Windows 10: Internet Explorer 11

**Wspierane są rozwiązania dostarczane przez firmy:**

- Polskie Centrum Certyfikacji Elektronicznej Sigillum Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A.
- Centrum Obsługi Podpisu Elektronicznego Szafir Krajowej Izby Rozliczeniowej S.A.
- Powszechne Centrum Certyfikacji Certum firmy Unizeto Technologies SA.
- Kwalifikowane Centrum certyfikacji Kluczy CenCert firmy Safe Technologies S.A.

**Dopuszczalne formaty przesyłanych danych**

image/bmp, image/x-windows-bmp, application/msword, application/drafting, image/gif, application/x-compressed, application/x-gzip, multipart/x-gzip, image/jpeg, image/pjpeg, application/x-latex, application/pdf, image/pict, image/png, application/mspowerpoint, application/postscript, application/rtf, application/x-rtf, text/richtext, image/tiff, image/x-tiff, application/mswrite, application/excel, application/x-excel, application/vnd.ms-excel, application/x-msexcel, application/vnd.ms-excel, text/xml, application/x-zip-compressed, application/zip, application/vnd.ms-office, image/x-ms-bmp, video/x-msvideo, audio/x-ms-wma, application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet, application/acad, application/x-acad,

application/autocad\_dwg, image/x-dwg, application/dwg, application/x-dwg, application/x-autocad, image/vnd.dwg, drawing/dwg

8. Kodowanie i oznaczenie czasu przekazania danych. Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Czas przekazania danych jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty, dokumentu przez Wykonawcę. Potwierdzenie odbywa się poprzez kliknięcie w link dostępny w wiadomości mailowej, wysłanej automatycznie po złożeniu oferty, dokumentu będąc niezalogowanym na Platformie zakupowej. Wiadomość otrzymuje Wykonawca na adres e-mail wskazany w formularzu. W przypadku Wykonawcy zalogowanego na Platformie zakupowej, czas przekazania danych jest to czas wysłania dokumentu, oferty przez Platformę zakupową.
9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (ID postępowania) albo numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27. 06. 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320, z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126, z późn. zm.).
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Siwz. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.
13. Pytanie powinno być opatrzone nazwą składającego je Wykonawcy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.umed.wroc.pl](http://www.umed.wroc.pl), w rubryce dotyczącej niniejszego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania oraz na Platformie dostępnej pod adresem <https://umed-wroc.logintrade.net>.
14. Zamawiający **nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców**, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Pzp, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Siwz.
15. Jeżeli Zamawiający wprowadzi przed terminem składania ofert jakiegokolwiek zmiany w treści Siwz, zostaną one zamieszczone na stronie internetowej [www.umed.wroc.pl](http://www.umed.wroc.pl) w rubryce przeznaczonej dla niniejszego postępowania oraz na Platformie dostępnej pod adresem <https://umed-wroc.logintrade.net>.

## IX Wymagania dotyczące wadium.

1. Wysokość wadium.  
Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Termin wniesienia wadium.  
Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert.
3. Forma wniesienia wadium.  
Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;



- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. - Dz. U. z 2018 r., poz. 110, z późn. zm.).
4. Postanowienia dotyczące wadium wnoszonego w pieniądzu (ppkt. 3.1).
  - 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku: Santander Bank Polska S.A. IV Oddział we Wrocławiu, o numerze: 7210902402000000630000428  
z dopiskiem: „Wadium w przetargu nr UMW/IZ/PN-57/19 na Sukcesywną dostawę, uruchomienie i sprawowanie serwisu gwarancyjnego sprzętu komputerowego na potrzeby jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu”.
  - 2) Wniesienie wadium w pieniądzu, za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
5. Postanowienia dotyczące wadium wnoszonego w pozostałych formach (ppkt. 3.2 – 3.5).
  - 1) Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna (gwarancji, poręczenia – o których mowa w ppkt. 3.2 – 3.5), powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) W wypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien zawierać następujące elementy:
    - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta / poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
    - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,
    - c) kwotę gwarancji / poręczenia,
    - d) termin ważności gwarancji / poręczenia, nie krótszy niż termin związania ofertą, wraz z oświadczeniem gwaranta / poręczyciela o nieodwołalności zabezpieczenia w okresie jego ważności,
    - e) zobowiązanie gwaranta / poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty kwoty gwarancji / poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
  - 3) Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia powinno być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Zasady zwrotu wadium.
  - 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ppkt. 6.
  - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
  - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  - 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ppkt. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  - 5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  - 6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 7) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **X Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **60** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert **wariantowych**.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. **Oferta powinna zawierać:**
  - 1) **Formularz ofertowy** (wzór – załącznik nr 1 do Siwz) – wypełniony przez Wykonawcę,
  - 2) **Formularz asortymentowo-cenowy** (wzór – załącznik nr 1 do Siwz) – wypełniony przez Wykonawcę,
  - 3) **Arkusze informacji technicznej** (wzór – załącznik nr 2 do Siwz) – wypełniony przez Wykonawcę,
  - 4) **Oświadczenie** wymienione w Rozdziale VII pkt. 1-4 niniejszej Siwz,
  - 5) **Pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy – jeżeli dotyczy. Pełnomocnictwa winny być przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
5. Załączniki do Siwz są wzorami. Zamawiający zaleca ich użycie w składanej ofercie. Dopuszcza się zamieszczenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadała treści formularzy załączonych do Siwz.
6. Oferta, aby była ważna, musi być podpisana przez Wykonawcę, przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestrowych firmy lub osoby po stronie Wykonawcy upoważnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Formalne upoważnienie powinno być wówczas dołączone do oferty. Zaleca się, by podpisy wyżej określonych osób złożone były na formularzu oferty, arkuszu informacji technicznej oraz na wszystkich załączonych dokumentach.
7. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami (określonymi w pkt. 4) za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://umed-wroc.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> w sposób określony w Instrukcji obsługi dla Wykonawców, stanowiącej załącznik nr 7 do Siwz.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
9. Oferta powinna być złożona w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidziana powyżej jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Potwierdzeniem prawidłowego złożenia oferty jest powiadomienie: o tym, że oferta została złożona oraz wiadomość e-mail z potwierdzeniem złożenia oferty do postępowania.
11. Ofertę należy złożyć w oryginale.
12. Informacje zastrzeżone przez Wykonawcę powinny zostać złożone w osobnym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku.
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty dokonywane jest za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://umed-wroc.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> w sposób określony w Instrukcji obsługi dla Wykonawców, stanowiącej załącznik nr 7 do Siwz.
14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może dokonać zmiany ani wycofać oferty.

**XII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

## 1. Miejsce oraz termin składania ofert.

- 1) Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy w terminie do **20 14.08.2019 r.** do godz. 10:00.
- 2) Po upływie terminu, o którym mowa powyżej, złożenie ofert nie będzie możliwe. Uwaga! O terminie złożenia ofert decyduje czas ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.

## 2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 14.08.2019 r.** o godz. 11:00 w Zespole ds. Zamówień Publicznych UMW, 50-368 Wrocław, ul. Marcinkowskiego 2-6, w pokoju nr 3A 112.1 (III piętro), za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://umed-wroc.logintrade.net> poprzez ich odszyfrowanie przez Zamawiającego.

**XIII Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena ofertowa jest ceną określoną za przedmiot zamówienia, wyszczególnioną i obliczoną w Formularzu asortymentowo-cenowym (stanowiącym Załącznik nr 2 do Siwz), przepisana do Formularza ofertowego (zał. nr 1 do Siwz).
2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej Siwz, oraz obejmować wszelkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, jakie poniesie Wykonawca.
3. Ceny muszą być wyrażone, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XIV Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje kryteria oceny ofert:
  - 1) Cenę realizacji przedmiotu zamówienia – 60 %,
  - 2) Termin dostawy – 10 %,
  - 3) Termin gwarancji - 30 %.
2. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę: cena realizacji przedmiotu zamówienia, termin dostawy, termin gwarancji - podane w Formularzu ofertowym (wzór – zał. nr 1 do Siwz).
3. Ocena ofert odbywać się będzie w sposób opisany w poniższej tabeli:

L.p.	KRYTERIA	WAGA %	Ilość pkt.	Sposób oceny: wzory, uzyskane informacje mające wpływ na ocenę
1.	Cena brutto przedmiotu zamówienia	60	60	$\frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$
2.	Termin dostawy (nie dłuższy niż 10 dni od dnia złożenia zamówienia)	10	10	do 5 dni – 10 pkt. od 6 do 7 dni – 5 pkt. od 8 do 10 dni – 0 pkt.

L.p.	KRYTERIA	WAGA %	Ilość pkt.	Sposób oceny: wzory, uzyskane informacje mające wpływ na ocenę
3.	Termin gwarancji przedmiotu zamówienia (minimum 24 miesiące, maksimum 48 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru)	30	30	$\text{Ilość pkt.} = \frac{\text{Okres gwarancji w ofercie badanej}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji}} \times 30$
4.	Łączna liczba pkt. oferty = suma pkt za kryterium 1-3			

4. Ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
5. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.
6. Punkty przyznane za poszczególne kryteria liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XV Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych; rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

#### **XVI Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Zawarcie umowy nastąpi na podstawie wzoru Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### **XVII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

#### **XVIII Wzór umowy.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do Siwz.

#### **XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się:

- 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Siwz – w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Siwz na stronie internetowej;
- 3) wobec czynności innych niż określone w ppkt 1 i 2 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej – odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
  - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
9. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej określa Dział VI Pzp – Środki ochrony prawnej.

**XX Wykaz załączników do niniejszej Siwz**

Załącznikami do niniejszej Siwz są:

Załącznik nr 1	Wzór Formularza ofertowego
Załącznik nr 2	Wzór Formularza asortymentowo-cenowego
Załącznik nr 3	Wzór Arkusza informacji technicznej
Załącznik nr 4	Wzór Formularza JEDZ
Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia dotyczącego przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	Wzór umowy.
Załącznik nr 7	Instrukcja obsługi dla Wykonawców

Z upoważnienia Rektora  
Z-ca Kanclerza ds. Zarządzania Administracją

mgr inż. Kamil Jakubowicz

## FORMULARZ OFERTOWY

## NAZWA POSTĘPOWANIA

Sukcesywna dostawa, uruchomienie i sprawowanie serwisu gwarancyjnego sprzętu komputerowego na potrzeby jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Nazwiska osób po stronie Wykonawcy uprawnionych do jego reprezentowania przy sporządzaniu niniejszej oferty:

.....

NIP ..... Regon .....

Tel/ Fax ..... E-mail ..... WWW .....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia tj.:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Wartość netto PLN	VAT (podać w %)	Wartość brutto PLN (wartość netto+ VAT)
1.	Sukcesywna dostawa, uruchomienie i sprawowanie serwisu gwarancyjnego sprzętu komputerowego na potrzeby jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu (zgodnie z kalkulacją podaną w tabeli Formularza asortymentowo-cenowego, stanowiącego załącznik nr 3 do Siwz)	.....	.....	.....
Słownie brutto PLN .....				
2.	Termin dostawy (nie dłuższy niż 10 dni od dnia złożenia zamówienia)	..... dni		
3.	Termin gwarancji przedmiotu zamówienia (minimum 24 miesiące, maksimum 48 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru)	..... miesiące / miesięcy		

- Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Siwz i akceptuję jej postanowienia.
- Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Wzoru umowy i akceptuję jego postanowienia.
- Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Klauzuli Informacyjnej, o której mowa w rozdziale III pkt 8 Siwz oraz, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

6. Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcy/om wykonanie następujących części zamówienia:

.....  
*(należy wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć).*

7. Wybór niniejszej oferty będzie /nie będzie (niewłaściwe skreślić) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania powyższego obowiązku podatkowego ..... oraz wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku wynoszącą ..... *(brak wskazania rozumiany będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego powyższego obowiązku podatkowego).*

*[wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT].*

8. Oświadczam, że w rozumieniu przepisów art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 06.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r., poz. 646 z późn. zm.) jestem:

- 1) mikroprzedsiębiorcą .....
- 2) małym przedsiębiorcą .....
- 3) średnim przedsiębiorcą.....
- 4) dużym przedsiębiorcą .....

*(zaznaczyć właściwe)*

9. Załącznikami do niniejszej oferty są: (podać nr załącznika i stronę oferty).

Podpis Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

(UWAGA ! Nie załączać do oferty ! Przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp)

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy

.....  
.....

Adres

.....  
.....

NIP ..... Regon.....

Oświadczam, **że należę / nie należę\*** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp

(Poniższą część wypełnić w razie przynależności do tej samej grupy kapitałowej):

Do grupy kapitałowej należą oprócz mnie:

.....  
.....  
.....

(o ile dotyczy) Przedstawiam następujące dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

.....  
.....  
.....

\*zaznaczyć właściwe

Podpis Wykonawcy



**UMOWA nr UMW/IZ/PN-57/19 – WZÓR**

sporządzona w dniu [ ] zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29. 01. 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „Pzp”, pomiędzy:

**Uniwersytetem Medycznym we Wrocławiu**

Wybrzeże L. Pasteura 1, 50-367 Wrocław  
tel. 71 / 784-10-02, fax 71 / 784-00-07  
NIP: 896-000-57-79, REGON: 000288981

który reprezentuje:

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a:

.....

który reprezentuje:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**” lub oddzielnie „**Stroną**”

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr UMW/IZ/PN-57/19, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego oraz oferty Wykonawcy złożonej w dniu [ ], zawarta zostaje umowa następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy:**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa, uruchomienie i sprawowanie serwisu gwarancyjnego sprzętu komputerowego na potrzeby jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu o parametrach technicznych przedstawionych w załączniku nr 3 do umowy – zwanych dalej „sprzętem”, do wskazanych Jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, zwanych dalej „Użytkownikiem”.
2. Formularz ofertowy z dnia ....., na podstawie którego dokonano wyboru oraz Formularz asortymentowo-cenowy, stanowią integralną część niniejszej umowy jako załączniki, odpowiednio nr 1 i 2 do umowy.

**§ 2 Okres obowiązywania umowy:**

Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez Strony, do dnia udzielenia zamówień łącznie do kwoty netto [ ] PLN (słownie: [ ]), nie dłużej jednak niż 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

**§ 3 Dostawa:**

1. Wykonawca realizować będzie dostawy sprzętu, na podstawie zamówień, podpisanych przez Zastępcę Kanclerza i Kwestor UMW, wysyłanych faksem, e-mailem lub listem. Dostawy realizowane będą w ciągu [ ] dni od daty otrzymania zamówienia (faks., e-mail, list), swoim transportem, bez dodatkowych opłat.

2. Zamawiający będzie składał okresowe zamówienia, określając każdorazowo konfigurację zamawianego sprzętu, ilość i wysokość przysługującego podatku VAT.
3. Zamówiony sprzęt dostarczany będzie do siedzib Użytkowników wskazanych w zamówieniu.
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostarczenia każdej partii sprzętu, co najmniej z 24 godzinnym wyprzedzeniem, w celu ustalenia dokładnego terminu i godziny, tak, aby dostawa mogła być zrealizowana wraz z instalacją i uruchomieniem dostarczanego sprzętu.
5. Dostawa nie nastąpi w dniu wolnym od pracy chyba, że Zamawiający wyrazi na to pisemną zgodę.
6. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić odpowiednie warunki do instalacji i uruchomienia każdej partii sprzętu.
7. Sprzęt zostanie w pełni aktywowany, skonfigurowany u Wykonawcy i dostarczony Zamawiającemu gotowy do pracy.
8. Wraz z dostarczaniem sprzętem Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
  - 1) oryginały faktur wystawionych przez Wykonawcę na Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu, ul. Pasteura 1, 50-367 Wrocław, NIP 896-000-57-79, przekazanych do Centrum Informatycznego UMW przy ul. Mikulicza-Radeckiego 5, 50-368 Wrocław, z podaniem w podtytule nazw Użytkowników sprzętu,
  - 2) dokumenty gwarancyjne dla każdego urządzenia odrębnie,
  - 3) licencje na dostarczone oprogramowanie,
  - 4) instrukcje obsługi w języku polskim niezbędne do prawidłowego korzystania z dostarczonych urządzeń, dla każdego z nich odrębnie,
  - 5) szczegółowe specyfikacje podzespołów komputerów wchodzących w skład dostarczanego sprzętu, z podaniem identyfikatorów tych podzespołów (numery seryjne, własne oznaczenia),
  - 6) nośniki zainstalowanego oprogramowania i sterowników komputerów wchodzących w skład dostarczanego sprzętu.
9. Odbiór sprzętu nastąpi bezpośrednio po jego instalacji i uruchomieniu w siedzibie Użytkownika, na podstawie obustronnie podpisanego protokołu odbioru (odrębnego dla każdego dostarczonego urządzenia) w sytuacji, gdy nie wystąpią żadne zastrzeżenia.
10. Osobami uprawnionymi do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego są: przedstawiciel Użytkownika oraz pracownicy Działu Aparatury Naukowej Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.
11. Odbiór sprzętu nastąpi po jego uruchomieniu w siedzibie Użytkownika, na podstawie obustronnie podpisanego protokołu odbioru (odrębnego dla każdego dostarczonego urządzenia) w sytuacji, gdy nie wystąpią żadne zastrzeżenia.
12. Osobami uprawnionymi do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego są: przedstawiciel Użytkownika oraz pracownicy Działu Aparatury Naukowej Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.

#### **§ 4 Cena:**

1. Załącznik nr 1 do umowy zawiera cenę sprzętu, w prognozowanej do zakupu ilości, określoną w ofercie złożonej przez Wykonawcę, wynoszącą netto: [ ] **PLN**, brutto: [ ] **PLN** (słownie: [ ]).
2. Zamawiający nie będzie zobowiązany do realizacji zamówienia na podstawie prognozy określonej w załączniku nr 3 do umowy, ale zgodnie z rzeczywistymi potrzebami, na podstawie składanych zamówień, o których mowa w § 3 ust. 2 umowy.
3. W cenie każdego urządzenia, wchodzącego w skład zamawianego sprzętu, zawarte są koszty: dostawy, ubezpieczenia, opakowania i transportu do siedziby Użytkownika, instalacji i uruchomienia w siedzibie Użytkownika, instruktażu przedstawicieli Użytkownika w zakresie obsługi i konserwacji sprzętu.
4. Komputery, monitory i skanery, wchodzące w skład dostarczanego sprzętu, zostaną zakupione z podatkiem VAT 0 % - po uzyskaniu przez Zamawiającego potwierdzenia Ministra Zdrowia.

### § 5 Zapłata:

1. Zamawiający ureguje należność za dostarczoną, uruchomioną i przyjętą protokołem odbioru (odrębnym dla każdego urządzenia), partię sprzętu - na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, wystawionej na Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu, Wybrzeże L. Pasteura 1, 50-367 Wrocław, NIP 896-000-57-79, z należnym podatkiem VAT, tj. 0 % - na sprzęt posiadający potwierdzenie Ministra Zdrowia i 23 % na pozostały sprzęt.
2. Faktura zostanie wystawiona odrębnie dla każdego Użytkownika i przekazana przez Wykonawcę wraz z podpisanym/i protokołem/ami odbioru do Centrum Informatycznego UMW we Wrocławiu przy ul. Mikulicza-Radeckiego. Wykonawca może złożyć fakturę za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania (link do strony: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>.)
3. Płatność, o której mowa w ust. 1, zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w ciągu 21 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym/i protokołem/ami odbioru do Działu Aparatury Naukowej UMW.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę wydania polecenia przelewu bankowi Zamawiającego.

### § 6 Warunki gwarancyjne i serwisowe:

1. Wykonawca zapewnia, że sprzęt dostarczony Zamawiającemu będzie fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i objęty gwarancją producenta.
2. Okres gwarancji przedmiotu umowy jest liczony od daty podpisania protokołu odbioru dostarczonego sprzętu i wynosi [ ] **miesiące**.
3. Gwarancja nie ogranicza prawa Zamawiającego do instalowania i wymiany w dostarczonym sprzęcie standardowych kart i urządzeń, zgodnie z zasadami sztuki.
4. W razie stwierdzenia usterki upoważniony pracownik Zamawiającego przekaze Wykonawcy, drogą faksową lub pocztą elektroniczną, informację o lokalizacji urządzenia i rodzaju usterki.
5. Potwierdzenie otrzymania informacji o usterce przez Wykonawcę jest jednoznaczne z przyjęciem zgłoszenia serwisowego. Wykonawca będzie potwierdzał wpłynięcie zgłoszenia od Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 08:00 do 16:00.
6. Strony ustalają następujące warunki serwisu:
  - 1) serwis gwarancyjny, którego koszty ponosić będzie Wykonawca, wykonywany będzie w miejscu użytkowania sprzętu,
  - 2) przystąpienie do naprawy w ciągu **24 godzin** od momentu otrzymania zgłoszenia usterki,
  - 3) naprawa gwarancyjna dokonana będzie w terminie do **14 dni** od momentu przyjęcia zgłoszenia. Zgłoszenie przyjęte po godzinie 16:00 w dni od poniedziałku do soboty, w niedzielę oraz w inny dzień ustawowo wolny od pracy będą traktowane, jako przyjęte następnego dnia roboczego o godz. 08:00,
  - 4) w wypadku napraw dłuższych niż **2 dni**, Wykonawca dostarczy Użytkownikowi, na czas naprawy, sprzęt zastępczy – równoważny,
  - 5) w okresie gwarancyjnym trzecia usterka tego samego urządzenia kwalifikuje je do wymiany na nowe, a w przypadku jednostek centralnych trzecia usterka tego samego podzespołu kwalifikuje ją do wymiany na nową,
  - 6) zgłoszenie awarii sprzętu należy przysyłać pod numer faks lub e-mail [ ],
  - 7) z czasu prowadzenia obsługi serwisowej wyłączone są dni ustawowo wolne od pracy,
7. Warunki gwarancji obejmują telefoniczne bezpłatne wsparcie merytoryczne w dni robocze w godzinach od 08:00 do 16:00.
8. Używanie urządzenia sprzeczne z instrukcjami podanymi przez producentów lub sprzeczne ze wskazówkami udzielonymi pisemnie przez Wykonawcę powodują wyłączenie jego gwarancji.

### § 7 Kary umowne i odstąpienie od umowy:

1. W razie opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu jakiegokolwiek partii sprzętu, ponad termin określony w § 3 ust. 1, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,2 % ceny brutto tej partii sprzętu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jeżeli opóźnienie trwało nie dłużej niż 10 dni i 0,5 % ceny brutto tej partii sprzętu za każdy następny dzień opóźnienia.

2. W razie opóźnienia Wykonawcy w przystąpieniu do naprawy gwarancyjnej sprzętu ponad termin określony w § 6 ust. 6 pkt 2, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,2 % ceny brutto serwisowanego sprzętu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jeżeli opóźnienie trwało nie dłużej niż 10 dni i 0,4 % ceny brutto tego sprzętu za każdy następny dzień opóźnienia.
3. W razie opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu naprawy gwarancyjnej sprzętu ponad termin określony w § 6 ust 6 pkt 3, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,2 % ceny brutto serwisowanego sprzętu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jeżeli opóźnienie trwało nie dłużej niż 10 dni i 0,4 % ceny brutto tego sprzętu za każdy następny dzień opóźnienia.
4. Jeżeli opóźnienie w realizacji któregoś z zamówień, o których mowa w § 3 ust. 1, przekroczy 20 dni i nastąpi z winy Wykonawcy, po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy na piśmie do wykonania umowy, Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy i naliczyć karę umowną w wysokości 10 % prognozowanej ceny brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.
5. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy wyłącznie w przypadkach przewidzianych we właściwych przepisach prawa lub w niniejszej umowie.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
  - 2) otwarcia likwidacji Wykonawcy,
  - 3) zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 4) niewywiązywania się przez Wykonawcę z realizacji przedmiotu umowy, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
7. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania, w terminie jednego miesiąca od upływu terminu zapłaty rachunku, określonego w niniejszej umowie.
8. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
9. Pomimo odstąpienia od umowy pozostają w mocy zobowiązania Stron z tytułu gwarancji, kar umownych i prawa żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy.
10. Kara umowna będzie płatna w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do jej zapłaty.
11. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, Stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

### **§ 8 Zmiany umowy:**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody stron i zachowania formy pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt. 2-6 Pzp., albo, zgodnie z art. 144 ust. pkt. 1 Pzp., jedna z wymienionych poniżej okoliczności:
  - 1) zmiana stawki podatku VAT w toku wykonywania umowy – do ceny netto zostanie doliczona stawka VAT obowiązująca w dniu wystawienia faktury;
  - 2) wejście w życie innych, niż wymienione w pkt 1, regulacji prawnych po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę jej zmiany;
  - 3) wystąpienie konieczności wprowadzenia zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
  - 4) wycofanie z rynku modelu urządzenia wymienionego w Arkuszu informacji technicznej Wykonawcy – wtedy może nastąpić zmiana modelu urządzenia niedostępnego na rynku

na model równoważny o co najmniej takich samych lub lepszych parametrach technicznych i o cenie nie wyższej niż w wypadku jego odpowiednika opisanego w załączniku nr 1 do umowy.

3. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Pzp następujące wypadki, które wymagają jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej z 3 (trzy) dniowym wyprzedzeniem:
  - 1) zmiana danych teleadresowych Stron;
  - 2) zmiana danych rejestrowych Stron;
  - 3) zmiana sposobu prowadzenia korespondencji pomiędzy Stronami.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe:**

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Spory powstałe przy wykonywaniu niniejszej umowy, nierozwiązane polubownie przez Strony, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonania niniejszej umowy upoważnieni są:
  - ze strony Zamawiającego: [ ]
  - ze strony Wykonawcy: [ ]
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
5. Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:
  - załącznik nr 1** - Formularz ofertowy Wykonawcy;
  - załącznik nr 2** - Formularz asortymentowo-cenowy;
  - załącznik nr 3** - Arkusz informacji technicznej;
  - załącznik nr 4** - Protokół odbioru

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Data:

**Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu**  
**Wybrzeże L. Pasteura 1, 50-367 Wrocław**  
**Dział Aparatury Naukowej**  
**ul. Mikulicza – Radeckiego 5, 50-345 Wrocław**  
**Tel. 71 / 784-11-88, fax. 71 / 784-00-52**

PROTOKÓŁ ODBIORU i URUCHOMIENIA  
**UMW/IZ/PN-57/19**

Zamawiający: Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu, Wybrzeże L. Pasteura 1, 50-367 Wrocław

Użytkownik:

Wykonawca: (nazwa)

.....

(adres)

.....

- 1) **Urządzenie** .....
- **Numer fabryczny /seryjny**.....
- Numer pomieszczenia, w którym zamontowano urządzenie /nie dotyczy/.....
- 2) Użytkownik stwierdza poprawność działania urządzenia i zgodność jego parametrów z danymi technicznymi gwarantowanymi przez producenta.
- 3) Szkolenie: Użytkownik został przeszkolony w zakresie obsługi i konserwacji urządzenia /nie dotyczy/.

Osoby przeszkolone w zakresie obsługi i użytkowania urządzenia: (Imię Nazwisko):

a) ..... b) .....

c) ..... d) .....

- 4) Dokumentacja przekazana : Karta gwarancyjna, Instrukcja obsługi
- Uwagi:

.....

.....

Data dostawy :.....

Data uruchomienia:.....

WYKONAWCA:

UŻYTKOWNIK / ZAMAWIAJĄCY:

.....

**Podpis i pieczęćka**

.....

**Podpis i pieczęćka**