



# UNIwersYTET MEDYCZNY

## IM. PIASTÓW ŚLĄSKICH WE WROCLAWIU

50-367 Wrocław, Wybrzeże L. Pasteura 1  
**Zespół ds. Zamówień Publicznych UMW**  
ul. Marcinkowskiego 2-6, 50-368 Wrocław  
faks: 71 / 784-00-45  
e-mail: monika.komorowska@umed.wroc.pl

Wrocław, 09.08.2019 r.

### OGŁOSZENIE O DIALOGU TECHNICZNYM

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu  
Wybrzeże L. Pasteura 1  
50-367 Wrocław  
www.umed.wroc.pl

#### II. DEFINICJE

Ilekróć w niniejszym ogłoszeniu jest mowa o:

1. **Dialogu technicznym** – rozumie się przez to dialog techniczny unormowany przepisami art. 31a – 31d PZP.
2. **Konsorcjancie** - rozumie się przez to Uniwersytecki Szpital Kliniczny we Wrocławiu.
3. **Ogłoszeniu** – rozumie się przez to niniejsze ogłoszenie o Dialogu technicznym.
4. **Postępowaniu** – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zapewnieniu usług telefonii komórkowej i stacjonarnej na potrzeby Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.
5. **PZP** – rozumie się przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.);
6. **Regulaminie** – rozumie się przez to regulamin przeprowadzania Dialogu technicznego, stanowiący załącznik nr 1 do Ogłoszenia o Dialogu technicznym;
7. **Uczestniku** – rozumie się przez to podmiot biorący udział w Dialogu technicznym prowadzonym przez Zamawiającego;
8. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
9. **Zamawiającym** – rozumie się przez to Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu;

10. **Zamówieniu** – rozumie się przez to umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a wybranym w postępowaniu Wykonawcą, której przedmiotem jest zapewnienie usług telefonii komórkowej i stacjonarnej na potrzeby Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.

### **III. DANE KONTAKTOWE**

Zespół ds. Zamówień Publicznych UMW, ul. Marcinkowskiego 2-6, 50-368 Wrocław

Monika Komorowska – Zespół ds. Zamówień Publicznych UMW

e-mail: [monika.komorowska@umed.wroc.pl](mailto:monika.komorowska@umed.wroc.pl)

Wszelką korespondencję kierowaną do Zamawiającego należy opatrzyć dopiskiem: Dialog techniczny – Telefonía komórkowa i stacjonarna.

### **IV. PODSTAWA PRAWNA**

Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a – 31d PZP.

### **V. PRZEDMIOT ORAZ CEL PROWADZENIA DIALOGU**

1. Zamawiający ogłasza Dialog techniczny związany z planowanym wszczęciem Postępowania, którego przedmiotem będzie zapewnienie usług telefonii komórkowej i stacjonarnej wraz z usługami utrzymania i serwisu na potrzeby Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z Konsorcjantem.
2. Celem Dialogu technicznego jest pozyskanie informacji niezbędnych do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określenia warunków umowy w zakresie kwestii technicznych i innych aspektów dostępnych na rynku rozwiązań, a także oszacowania wartości zamówienia.
3. Prowadzony Dialog techniczny będzie służyć zapoznaniu się Zamawiającego z najlepszymi, najnowocześniejszymi i najkorzystniejszymi technicznie, organizacyjnie, prawnie oraz ekonomicznie rozwiązaniami, które mogą być wykorzystane przez Zamawiającego do realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt 1.
4. W toku dialogu Zamawiający oczekuje:
  - 1) Przedstawienia przez Uczestnika możliwych rozwiązań technicznych w zakresie planowanego przedmiotu zamówienia z możliwym uwzględnieniem obecnej architektury sprzętowej i Systemowej Zamawiającego i Konsorcjanta;
  - 2) Wymiany informacji i doświadczeń, które dotyczą możliwości prawnych, finansowych i faktycznych wykonania przedmiotu zamówienia;
  - 3) Prezentacji przykładowego rozwiązania, posiadającego przewidywane możliwości i funkcjonalności.

### **VI. WSTĘPNE ZAŁOŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Postępowanie na zapewnienie usług telefonii komórkowej i stacjonarnej na potrzeby Zamawiającego, będzie opiewać na zakup od 1000 do 2500 kart SIM / głosowych / bez limitu połączenia do wszystkich operatorów telefonii stacjonarnej i komórkowej w kraju, bez limitu SMS i MMS w kraju i (*jeżeli będzie dotyczyć*) na zakup ok. 450 kart SIM (Konsorcjant).
2. Numery telefonów powinny zawierać tzw. prywatny APN.

3. Każda karta musi zawierać dwa numery / strefa biurowa / numer stacjonarny i komórkowy.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do przejęcia całej istniejącej numeracji DDI - 1300 NN oraz w systemie Centrex 700 NN (bez zmiany numeracji) i *(jeżeli będzie dotyczyć)* 4000 DDI (Konsorcjant).
6. Wykonawca będzie musiał zapewnić:
  - 1) Połączenia z linii stacjonarnych bez limitu do wszystkich operatorów telefonii stacjonarnej i komórkowej w kraju, bez limitu SMS i MMS w kraju (telefonii zunifikowana, oparta o SOFTPHONE (np. MS TEAMS)), dostępu do internetu wraz z ewentualnymi modemami bezprzewodowymi;
  - 2) Możliwość wysyłania masowych wiadomości SMS do pracowników i studentów Zamawiającego oraz *(jeżeli będzie dotyczyć)* pracowników Konsorcjanta;
  - 3) Usługi świadczone obecnie w centralach telefonicznych (dopuszczalne rozwiązania chmurowe), w tym: możliwość „skróconego” wybierania numerów, przekazywania połączeń, zapewnienia usług w stylu IVR, kolejki, nagrywanie połączeń, itd.;
  - 4) Stanowiska menedżera floty dla całego systemu telekomunikacyjnego;
  - 5) Dedykowanego Biznes Partnera/opiekuna;
  - 6) Telefonii stacjonarną w systemie VoIP (dopuszczalne rozwiązania centralowe) oraz telefonii stacjonarną w sieci PSTN dla dedykowanych punktów w celu zabezpieczenia ciągłości działania;
  - 7) Gwarancję pełnego zasięgu we wszystkich obiektach Zamawiającego i *(jeżeli będzie dotyczyć)* Konsorcjanta;
  - 8) Bramę umożliwiającą bezpłatne połączenia stacjonarne i komórkowe pomiędzy Zamawiającym a Konsorcjantem (Wspólna Grupa Biznesowa);
  - 9) Świadczenie usług utrzymania oraz usług serwisowych na podstawie zdefiniowanego SLA oraz zapotrzebowania Zamawiającego.
  - 10) *(Jeżeli będzie dotyczyć)* uwzględnienie obecnie wykorzystywanych rozwiązań sprzętowo usługowych w postaci: centrali VoIP (wraz z aparatami telefonicznymi VoIP) obsługującej obecnie 1200 NN wewnętrznych, przyłączonej do publicznej sieci telekomunikacyjnej za pomocą 5 dostępow PRA (Konsorcjant).
  - 11) Aparaty telefoniczne (stacjonarne, komórkowe, VoIP) dla oferowanych rozwiązań.
11. Zamawiający przewiduje możliwość:
  - 1) Przeprowadzenie osobnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę aparatów komórkowych i systemowych;
  - 2) Wymagania od Wykonawcy zapewnienia usług telefonii stacjonarnej i komórkowej także dla rodzin pracowników i studentów Zamawiającego oraz wymaganie zapewnienia cesji na pracownika po odejściu z pracy (na tych samych zasadach co obowiązująca umowa).
  - 3) Zmiany ilości zamawianych usług w przypadku przedstawienia korzystniejszych, aktualnych rozwiązań przez Uczestników.

## **VII. ZASADY PROWADZENIA DIALOGU**

1. Dialog techniczny będzie prowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych Wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
2. Dialog techniczny prowadzony będzie zgodnie z postanowieniami „Regulaminu przeprowadzania dialogu technicznego” opublikowanego na stronie internetowej Zamawiającego jako Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

3. Wszelkie czynności związane z przeprowadzeniem Dialogu technicznego, w imieniu i na rzecz Zamawiającego będą wykonywać osoby wyznaczone w tym celu przez Zamawiającego.
4. Warunkiem zgłoszenia się Uczestników do Dialogu technicznego jest posiadanie przez nich doświadczenia we wdrożeniu co najmniej jednego systemu telefonii opartej o minimum 1000 kart SIM dla usług głosowych.
5. Uczestnicy w trakcie Dialogu technicznego zobowiązani będą do przedstawienia proponowanych funkcjonalności systemu, adekwatnych do potrzeb Zamawiającego, które wstępnie zostały określone w Rozdziale VI niniejszego Ogłoszenia.
6. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Dialogu technicznego z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Dialogu.
7. Dialog techniczny będzie prowadzony w formie spotkania z każdym Uczestnikiem.
8. Dialog techniczny prowadzony będzie w Centrum Naukowej Informacji Medycznej UMW, 50-368 Wrocław, ul. Marcinkowskiego 2-6 lub poprzez system wideokonferencyjny, w terminach i godzinach wcześniej uzgodnionych przez Zamawiającego z poszczególnymi Uczestnikami. Przewiduje się, że spotkanie z każdym z Uczestników nie będzie trwało dłużej niż 2 godziny.
9. Dialog techniczny będzie prowadzony w języku polskim. Wszystkie dokumenty i informacje przekazywane w toku Dialogu technicznego muszą być złożone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Uczestnika.
10. Dialog techniczny ma charakter jawny, z zastrzeżeniem pkt. 11.
11. Zamawiający nie ujawni w toku Dialogu technicznego, ani po jego zakończeniu, informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik nie później niż w momencie przekazywania informacji Zamawiającemu zastrzeże, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Przeprowadzenie Dialogu technicznego nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia Postępowania.
13. Nieprzystąpienie do Dialogu technicznego nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w planowanym Postępowaniu.
14. Zamawiający nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez Uczestników, związanych z udziałem w Dialogu technicznym.
15. W toku Dialogu technicznego Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w PZP.
16. Zamawiający przewiduje możliwość wizji lokalnej u Zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu za pracownikami służb łączności Zamawiającego (dzwonić w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 08:00-14:00 pod numer 71 784-15-31).

#### **VIII. UDZIAŁ W DIALOGU TECHNICZNYM**

1. Za Uczestników Dialogu technicznego Zamawiający uzna podmioty, które w terminie określonym w pkt. 3 niniejszego rozdziału złożą kompletne Zgłoszenie udziału w Dialogu technicznym oraz spełnią wymagania określone w rozdz. VII pkt 4.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w pkt. 1 musi zawierać co najmniej:

- 1) Nazwę oraz dane teleadresowe Uczestnika Dialogu technicznego;
  - 2) Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Uczestnika;
  - 3) Pełnomocnictwo do udziału w Dialogu technicznym w imieniu Uczestnika, jeżeli umocowanie to nie wynika z aktualnych dokumentów rejestrowych firmy.
3. **Zgłoszenia należy składać w terminie do dnia 13.08.2019 r. do godz. 12:00**, w jednej z następujących form:
- 1) Poczta elektroniczną na adres: monika.komorowska@umed.wroc.pl , lub
  - 2) Pisemnie na adres: Zespół ds. Zamówień Publicznych UMW, ul. K. Marcinkowskiego 2-6, 50-368 Wrocław, pokój 3A.113.1 (III piętro).
4. Zgłoszenia, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
  5. Wzór zgłoszenia udziału w Dialogu technicznym stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.
  6. Pożądany termin prowadzenia Dialogu technicznego to 21-23 sierpnia 2019 roku r. Termin prowadzenia Dialogu technicznego może ulec przedłużeniu w przypadku nieosiągnięcia celów określonych w rozdz. V. O fakcie przedłużenia terminu zostaną powiadomieni Uczestnicy.
  7. W przypadku braku załączenia do zgłoszenia dokumentu poświadczającego należyte umocowanie Uczestnika do reprezentacji, o którym mowa w pkt. 2.3), Zamawiający wezwie Uczestnika do uzupełnienia tego dokumentu.
  8. W trakcie Dialogu technicznego Zamawiający zapozna się z propozycjami / rozwiązaniami technicznymi przedłożonymi przez wszystkich Uczestników, z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.

#### **IX. ZAKOŃCZENIA DIALOGU**

O zakończeniu Dialogu technicznego Zamawiający poinformuje Uczestników zamieszczając informację na swojej stronie internetowej [www.umed.wroc.pl](http://www.umed.wroc.pl).

Z upoważnienia Rektora  
Zastępca Kanclerza ds. Zarządzania Administracją UMW

mgr inż. Kami Jakubowicz

UMWRO  
ZESPÓŁ DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
Kancelaria  
*Komorowska*  
mgr Monika Komorowska

....., dnia ..... 2019 r.

**Zgłoszenie udziału w Dialogu technicznym - Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o Dialogu technicznym**

Działając w imieniu ..... i w odpowiedzi na Ogłoszenie o Dialogu technicznym z dnia 07.08.2019 r., składam niniejszym Zgłoszenie udziału w Dialogu technicznym organizowanym przez Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, w związku z planowanym wszczęciem postępowania, którego przedmiotem jest zapewnienie usług telefonii komórkowej i stacjonarnej na potrzeby Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.

**Zgłaszający (Uczestnik):**

Nazwa .....

Adres .....

Tel. ....

e-mail.....

W związku ze Zgłoszeniem do udziału w Dialogu technicznym oświadczam, iż:

1. Jestem należycie umocowany/a do reprezentowania Uczestnika, na dowód czego przedkładam dokument potwierdzający moje umocowanie.
2. Zapoznałem się z „Ogłoszeniem o Dialogu technicznym” i w całości akceptuję jego postanowienia.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie i przechowywanie przez Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu informacji zawartych w niniejszym Zgłoszeniu dla celów Dialogu technicznego lub Postępowania.
4. Udzielam zgody na wykorzystanie informacji przekazywanych w toku Dialogu technicznego, w tym również informacji stanowiących przedmiot praw autorskich Uczestnika, na potrzeby przeprowadzenia Postępowania, w tym w szczególności do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy, koniecznych do opisu zamówienia, z zastrzeżeniem rozdz. VII pkt 11 Ogłoszenia o Dialogu technicznym.
5. Wyrażam zgodę na rejestrację Dialogu technicznego w formie audio lub video;
6. Spełniam wymagania określone w rozdz. VII pkt 4 Ogłoszenia o Dialogu Technicznym, tj. posiadam doświadczenie we wdrożeniu co najmniej jednego systemu telefonii opartej o minimum 1000 kart SIM dla usług głosowych:

.....  
(proszę podać podmiot, na rzecz którego dany system telefonii został wdrożony oraz liczbę kart SIM dla usług głosowych).

Integralną część Zgłoszenia stanowi pełnomocnictwo do udziału w Dialogu technicznym w imieniu Uczestnika, jeżeli umocowanie to nie wynika z aktualnych dokumentach rejestrowych Uczestnika.

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Uczestnika)

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA DIALOGU TECHNICZNEGO**

**§1**

**Zakres Regulaminu**

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Dialogu technicznego, poprzedzającego Postępowanie.
2. Wybór Wykonawcy Zamówienia zostanie dokonany w trakcie odrębnego Postępowania prowadzonego na podstawie przepisów PZP.
3. Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie i zgodnie z art. 31a – 31d PZP.
4. Dialog techniczny prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.
5. Wszelkie czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje osoba lub osoby wyznaczone w tym celu przez Zamawiającego.

**§2**

**Przedmiot Dialogu technicznego**

1. Dialog techniczny poprzedza udzielenie zamówienia publicznego w Postępowaniu prowadzonym w trybie przewidzianym w PZP.
2. Przedmiot i cel Dialogu opisane zostały w Ogłoszeniu o Dialogu technicznym.

**§3**

**Ogłoszenie**

1. Zamawiający zamieszcza Ogłoszenie o Dialogu technicznym oraz o jego przedmiocie na swojej stronie internetowej. Zamawiający może również opublikować dodatkowe Ogłoszenie w wybranej przez siebie formie.
2. W Ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:
  - 1) Przedmiot Zamówienia i cel prowadzenia Dialogu technicznego;
  - 2) Zakres informacji, które chce uzyskać Zamawiający;
  - 3) Tryb, termin i miejsce złożenia zgłoszenia do udziału w Dialogu technicznym oraz sposób porozumiewania się z Uczestnikami;
  - 4) Przewidywany czas trwania Dialogu technicznego.
3. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Dialogu technicznego. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Dialogu technicznego.
4. Nieprzystąpienie do Dialogu technicznego nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w Postępowaniu.
5. Ogłoszenie i prowadzenie Dialogu technicznego nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia Postępowania ani do udzielenia Zamówienia.
6. Informacja o zastosowaniu Dialogu technicznego jest publikowana w każdym ogłoszeniu o Zamówieniu, którego dotyczył dany Dialog techniczny.

**§ 4**

**Organizacja Dialogu technicznego**

1. Zamawiający zaprosi do Dialogu technicznego Uczestników, którzy złożą prawidłowo sporządzone, w języku polskim zgłoszenie do udziału w Dialogu technicznym oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w Ogłoszeniu, w terminie i w trybie w nim wskazanym.
2. Zamawiający w Ogłoszeniu może określić wzór zgłoszenia do udziału w Dialogu technicznym.
3. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Dialogu technicznym zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego w sposób określony w treści niniejszego Regulaminu.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Dialogu technicznego w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Dialogu technicznego z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Dialogiem technicznym, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
5. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej.



6. Potwierdzeniem doręczenia korespondencji wysłanej w drodze:
  - a) pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego) - jest potwierdzenie doręczenia korespondencji adresatowi;
  - b) elektronicznej - jest data wskazana w elektronicznym potwierdzeniu odbioru korespondencji, a przy braku takiego potwierdzenia - przyjmuje się, że skutek doręczenia nastąpił z upływem 3 dni od daty umieszczenia korespondencji w systemie teleinformatycznym Uczestnika.
7. W uzasadnionych sytuacjach, Ogłoszenie może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do Dialogu technicznego. Warunki te nie mogą naruszać zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.

## **§ 5**

### **Czynności w ramach Dialogu technicznego**

1. W celu przeprowadzenia Dialogu technicznego Zamawiający może powołać Komisję.
2. Dialog techniczny jest prowadzony w języku polskim i ma charakter jawny, z zastrzeżeniem ust. 10.
3. Dialog techniczny może być prowadzony w dowolnie wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie Dialogu technicznego decyduje Zamawiający w Ogłoszeniu lub w zaproszeniu do Dialogu technicznego, kierowanym do Uczestników.
4. Dialog techniczny będzie miał formę spotkania indywidualnego z Uczestnikami na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego trybie i terminach.
5. Zamawiający może również zadecydować o uzupełnieniu informacji w formie wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej.
6. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Dialogu technicznego z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Dialogu technicznego.
7. W trakcie Dialogu technicznego Zamawiający może korzystać z pomocy biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia Dialogu technicznego. Osoby te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w ust. 10.
8. Zamawiający może zdecydować o przedłużeniu czasu prowadzenia Dialogu technicznego ponad czas przewidziany w Ogłoszeniu.
9. Koszty związane z uczestnictwem w Dialogu technicznym ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Dialogu technicznym nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego Dialogu technicznego nie zostanie wszczęte Postępowanie ani udzielone jakiegokolwiek Zamówienie. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego z tytułu uczestnictwa w Dialogu technicznym.
10. Zamawiający nie ujawni w toku Dialogu technicznego ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2003 Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

## **§6**

### **Zakończenie Dialogu technicznego**

1. Zamawiający decyduje o zakończeniu Dialogu technicznego, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. O zakończeniu Dialogu technicznego Zamawiający niezwłocznie poinformuje Uczestników wybranych do udziału w Dialogu technicznym poprzez przekazanie informacji Uczestnikom za pomocą poczty elektronicznej.
3. Z przeprowadzenia Dialogu technicznego Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
  - 1) Informację o przeprowadzeniu Dialogu technicznego.
  - 2) Nazwy podmiotów, które uczestniczyły w Dialogu technicznym.
  - 3) Informację o potencjalnym wpływie Dialogu technicznego na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem §5 ust. 10.
5. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem technicznym pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Dialogu technicznego. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, materiały przekazane w ramach Dialogu technicznego.

## **§7**

### **Brak środków odwoławczych**

W toku Dialogu technicznego Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek czynności w rozumieniu art. 180 ust. 1 PZP. Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w PZP.

## **§8**

### **Wejście w życie Regulaminu**

Regulamin wchodzi w życie z chwilą publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.