

Zarządzenie nr 12/XV R/2019
Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
z dnia 22 lutego 2019 r.

w sprawie określenia wysokości i terminów wnoszenia opłat za usługi edukacyjne świadczone od roku akademickiego 2019/2020 związane z kształceniem studentów

Na podstawie art. 79, art. 323 ust. 1 pkt 6, art. 324 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanego dalej ustawą (Dz. U. 2018, poz. 1668 ze zm.), zarządzam, co następuje:

Rozdział I Postanowienia Ogólne

§ 1.

1. ¹ Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu, zwany dalej Uczelnią, pobiera opłaty za usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych,
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - 3) kształceniem na studiach w języku obcym,
 - 4) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim,
 - 5) uczestniczeniem w zajęciach nieobjętych programem studiów, przewyższających limit zajęć programowych m.in. lektoraty, zajęcia fakultatywne i inne,
 - 6) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.
2. Uczelnia nie pobiera opłaty za:
 - 1) rejestrację na kolejny rok studiów,
 - 2) przystąpienie i udział w egzaminach (w tym w egzaminach: poprawkowym, komisyjnym i dyplomowym),
 - 3) wydanie dziennika praktyk zawodowych,
 - 4) złożenie i ocenę pracy dyplomowej,
 - 5) wydanie dyplomu i suplementu do dyplomu.
3. Uczelnia nie pobiera opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku polskim od:
 - 1) cudzoziemca – obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej,
 - 3) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107, 138 i 771),
 - 4) cudzoziemca, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 5) cudzoziemca – posiadacza certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1,
 - 6) posiadacza Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia,
 - 7) cudzoziemca będącego małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Cudzoziemiec może być zwolniony z opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 na zasadach określonych w umowie między uczelniami albo umowie międzynarodowej.
5. Zwolnienie cudzoziemca z opłat, o których mowa w ust. 4 może nastąpić również na podstawie:
 - 1) decyzji administracyjnej rektora,
 - 2) decyzji ministra lub decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów.

¹ Zmieniony zarządzeniem nr 54/XV R/2019 Rektora UMW z dnia 24 kwietnia 2019 r.

Rozdział II Zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne:

§ 2.

1. Student może ubiegać się o zwolnienie w części z opłat określonych w § 1 ust. 1 pkt 1-6, z zastrzeżeniem postanowień § 1 ust. 4 i 5, w przypadku spełnienia przynajmniej jednego z poniższych warunków:
 - 1) ² uczestniczenia w międzynarodowych programach stypendialnych, z wyłączeniem programów wymiany międzyuczelnianej zawartych na podstawie umów/porozumień, w tym np. programu Erasmus +,
 - 2) udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej lub okoliczności losowych powodujących nagłe pogorszenie obecnej sytuacji materialnej w rodzinie.
2. ³ O zwolnienie z opłaty w części można wnioskować:
 - 1) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 – po każdym zaliczonym roku akademickim na studiach realizowanych w Uczelni,
 - 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 - nie więcej niż dwukrotnie w trakcie trwania studiów, jednakże nie więcej niż jeden raz z powodu danego zdarzenia losowego.
3. Częściowe zwolnienie z opłaty za usługi edukacyjne dla warunków określonych w ust. 1 i 2 nie może być większe niż 50% wysokości opłaty określonej w umowie o odpłatności.
4. ⁴ Uzasadniony i udokumentowany wniosek o częściowe zwolnienie z opłaty, po weryfikacji przez pracownika dziekanatu, przekazywany jest niezwłocznie wraz z załącznikami do Rektora, celem podjęcia decyzji w sprawie.
5. Informację o zasadach, wysokości i terminach wnoszenia opłat, Uczelnia zamieszcza na swojej stronie internetowej.

Rozdział III Wysokość i terminy wnoszenia opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach prowadzonych w języku polskim

§ 3.

1. Opłaty są pobierane zgodnie z poniższym wykazem, począwszy od cykli kształcenia rozpoczynających się od dnia rozpoczęcia rekrutacji na rok akademicki 2019/2020.
2. Wysokość opłat pobieranych za usługi edukacyjne (za każdy rok studiów):

Wydział	Kierunek	studia prowadzone w formie	
		stacjonarnej	niestacjonarnej
		dotyczy cudzoziemców niewymienionych w § 1 ust. 3	dotyczy obywateli polskich oraz cudzoziemców
Lekarski	lekarski jednolite studia magisterskie	36 000 zł	36 000 zł
Lekarsko-Stomatologiczny	lekarsko-dentystyczny jednolite studia magisterskie	40 000 zł	40 000 zł
Farmaceutyczny z Oddziałem Analityki Medycznej	farmacja (semestr I- X) jednolite studia magisterskie	23 000 zł	23 000 zł
	farmacja (semestr XI), w którym student odbywa praktykę, staż	3 500 zł	3 500 zł
	analityka medyczna jednolite studia magisterskie	20 000 zł	20 000 zł
Nauk o Zdrowiu	pielęgniarstwo I stopnia	7 000 zł	7 000 zł

² Zmieniony zarządzeniem nr 54/XV R/2019 Rektora UMW z dnia 24 kwietnia 2019 r.

³ Zmieniony zarządzeniem nr 54/XV R/2019 Rektora UMW z dnia 24 kwietnia 2019 r.

⁴ Zmieniony zarządzeniem nr 54/XV R/2019 Rektora UMW z dnia 24 kwietnia 2019 r.

	pielęgniarstwo II stopnia	6 500 zł	6 500 zł
--	---------------------------	----------	----------

Nauk o Zdrowiu	położnictwo I stopnia	11 000 zł	11 000 zł
	położnictwo II stopnia	8 000 zł	8 000 zł
	fizjoterapia I stopnia	10 000 zł	10 000 zł
	fizjoterapia II stopnia	9 000 zł	9 000 zł
	fizjoterapia jednolite magisterskie	9 500 zł	9 500 zł
	zdrowie publiczne I stopnia	9 000 zł	9 000 zł
	zdrowie publiczne II stopnia	7 000 zł	7 000 zł
	ratownictwo medyczne I stopnia	10 000 zł	10 000 zł
	dietetyka I stopnia	11 000 zł	11 000 zł
	dietetyka II stopnia	7 200 zł	7 200 zł

3. ⁵ Terminy oraz zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne:

dotyczy osób przyjętych na I rok studiów	dotyczy studentów odbywających kształcenie na wyższych latach studiów (sposób płatności - do wyboru)	
I rata (semestralna - każda w wysokości 50% raty rocznej lub roczna) - w terminie 3 dni roboczych* od daty podpisania umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne oraz innych opłatach związanych z odbywaniem studiów	w ratach semestralnych (każda w wysokości 50% raty rocznej): a) rata za semestr zimowy płatna w terminie do 15 września*, b) rata za semestr letni płatna w terminie do 15 lutego*	w ratach rocznych - przed rozpoczęciem roku akademickiego, w terminie do 15 września*

*Dniem wniesienia opłaty jest dzień wpływu na konto bankowe Uczelni wskazane w umowie o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne oraz innych opłatach związanych z odbywaniem studiów.⁶

Rozdział IV Wysokość i terminy wnoszenia opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku obcym

§ 4.

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne (opłata za każdy rok studiów):

Kierunek	wysokość opłaty
lekarski	50 000 zł
lekarsko- dentystyczny	59 000 zł

⁵ Zmieniony zarządzeniem nr 54/XV R/2019 Rektora UMW z dnia 24 kwietnia 2019 r.

⁶ Tabela zmieniona zarządzeniem nr 54/XV R/2019 Rektora UMW z dnia 24 kwietnia 2019 r.

2. Terminy oraz zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne:

dotyczy obywateli polskich przyjętych na I rok studiów (sposób płatności – do wyboru)	dotyczy cudzoziemców przyjętych na I rok studiów (sposób płatności – do wyboru)	dotyczy obywateli polskich i cudzoziemców odbywających kształcenie na wyższych latach studiów (sposób płatności - do wyboru)
<p>w ratach semestralnych (każda w wysokości 50% raty rocznej):</p> <p>a) rata za semestr zimowy płatna w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne oraz innych opłatach związanych z odbywaniem studiów, jednak nie później niż do 15 września*</p> <p>b) rata za semestr letni płatna w terminie do 15 lutego*</p>	<p>w ratach semestralnych (każda w wysokości 50% raty rocznej):</p> <p>a) rata za semestr zimowy płatna w terminie 14 dni roboczych od daty podpisania umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne oraz innych opłatach związanych z odbywaniem studiów, jednak nie później niż do 15 września*, z zastrzeżeniem terminów określonych w harmonogramie rekrutacji</p> <p>b) rata za semestr letni płatna w terminie do 15 lutego*</p>	<p>w ratach semestralnych (każda w wysokości 50% raty rocznej):</p> <p>a) rata za semestr zimowy płatna w terminie do 15 września*,</p> <p>b) rata za semestr letni płatna w terminie do 15 lutego*</p>
<p>I rata roczna - w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne oraz innych opłatach związanych z odbywaniem studiów, jednak nie później niż do 15 września*</p>	<p>I rata roczna - w terminie 14 dni roboczych od daty podpisania umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne oraz innych opłatach związanych z odbywaniem studiów, jednak nie później niż do 15 września*, z zastrzeżeniem terminów określonych w harmonogramie rekrutacji</p>	<p>w ratach rocznych - w terminie do 15 września*</p>
<p>opłata za cały okres nauki - w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne oraz innych opłatach związanych z odbywaniem studiów jednak nie później niż do 15 września*</p>	<p>opłata za cały okres nauki - w terminie 14 dni roboczych od daty podpisania umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne oraz innych opłatach związanych z odbywaniem studiów jednak nie później niż do 15 września*, z zastrzeżeniem terminów określonych w harmonogramie rekrutacji</p>	<p>opłata za cały okres nauki - w terminie do 15 września*</p>

*Dniem wniesienia opłaty jest dzień wpływu na konto bankowe Uczelni wskazane w umowie o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne oraz innych opłatach związanych z odbywaniem studiów.⁷

Rozdział V Wysokość i terminy wnoszenia opłat za usługi edukacyjne związane z opłatą za kształcenie w ramach zajęć nieobjętych programem studiów, na studiach stacjonarnych / niestacjonarnych, powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce na studiach stacjonarnych / niestacjonarnych oraz za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się

§ 5.

1. Zasady i terminy wnoszenia opłat, o których mowa w § 1 ust.1, określa umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne.
2. Wysokość opłaty za:
 - 1) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - 2) ⁸ uczestniczenie w zajęciach nieobjętych programem studiów, przewyższających limit zajęć programowych, m. in. lektoraty, zajęcia fakultatywne i inne

– oblicza się biorąc za podstawę wymaganą do zaliczenia przedmiotu liczbę punktów ECTS określoną w programie studiów dla danego przedmiotu, pomnożoną przez wysokość opłaty określoną dla 1 punktu ECTS.

⁷ Tabela zmieniona zarządzeniem nr 54/XV R/2019 Rektora UMW z dnia 24 kwietnia 2019 r.

⁸ Zmieniony zarządzeniem nr 54/XV R/2019 Rektora UMW z dnia 24 kwietnia 2019 r.

3. W przypadku uzyskania zgody na powtarzanie zajęć określonych w ust. 2 pkt 1 student wnosi opłatę tylko za powtarzane przedmioty. Opłatę należy wnieść jednorazowo, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem semestru lub w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o wyrażeniu zgody na powtarzanie zajęć.
4. Opłatę za uczestniczenie w zajęciach określonych w ust. 2 pkt 2 wnosi się nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem tych zajęć, w kwocie i w terminie określonych w umowie o odpłatności.
5. Wysokość opłaty za 1 punkt ECTS wynosi:

Wydział	Kierunek	Opłata za 1 pkt ECTS (w zł)	
		dotyczy obywateli polskich oraz cudzoziemców wymienionych w § 1 ust. 3 studiujących w języku polskim	dotyczy obywateli polskich oraz cudzoziemców niewymienionych w § 1 ust. 3 oraz studiujących w języku obcym
Lekarski	lekarski	600 zł	833 zł
Lekarsko-Stomatologiczny	lekarsko-dentystyczny	667 zł	983 zł
Farmaceutyczny z Oddziałem Analityki Medycznej	farmacja (semestr I- X)	383 zł	
	farmacja (semestr XI), w którym student odbywa praktykę, staż	117 zł	
	analityka medyczna	333 zł	
Nauk o Zdrowiu	pielęgniarstwo I stopnia	117 zł	
	pielęgniarstwo II stopnia,	108 zł	
	położnictwo I stopnia	183 zł	
	położnictwo II stopnia	133 zł	
	fizjoterapia I stopnia	167 zł	
	fizjoterapia II stopnia	150 zł	
	fizjoterapia jednolite studia magisterskie	158 zł	
	zdrowie publiczne I stopnia,	150 zł	
	zdrowie publiczne II stopnia,	117 zł	
	ratownictwo medyczne I stopnia	167 zł	
	dietetyka I stopnia,	183 zł	
dietetyka II stopnia	120 zł		

Rozdział VI Wysokość i terminy opłat za przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się

§ 6.

1. Wysokość opłat związanych z przeprowadzeniem procedury potwierdzania efektów uczenia się (zwanymi „RPL”) na Wydziale Nauk o Zdrowiu na kierunkach prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej: zdrowie publiczne (studia pierwszego i drugiego stopnia), fizjoterapia (studia pierwszego i drugiego stopnia, jednolite magisterskie), ratownictwo medyczne (studia pierwszego stopnia), wynosi:

pozycja kosztowa	rodzaj opłaty RPL	kwota opłaty
1	Opłata za przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się wyłącznie w oparciu o dokumentację załączoną do wniosku Kandydata	950 zł

2	Opłata za każdy dodatkowy dowód przeprowadzony przez Uczelnię. (Liczba dodatkowych dowodów wynosi maksymalnie 5 sztuk)	310 (maksymalna kwota za dodatkowe dowody wynosi 1550 zł)
3	Maksymalna stawka za przeprowadzenie pełnej procedury RPL (suma pozycji 1 i 2)	2 500 zł

2. Zasady i terminy wnoszenia opłat, o których mowa w ust. 1, określa umowa o warunkach odpłatności za potwierdzanie efektów uczenia się.

Rozdział VII Zwrot opłaty za okres niepobierania nauki

§ 7.⁹

1. Student / osoba przyjęta na studia może ubiegać się o zwrot wniesionej opłaty za usługi edukacyjne za okres niepobierania nauki, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2-9.
2. Student może ubiegać się o zwrot wniesionej opłaty za okres niepobierania nauki m.in. w przypadku:
 - 1) uzyskania zgody na urlop, z wyłączeniem urlopu, który przewiduje prawo do udziału w zajęciach oraz przystąpienia do zaliczeń i egzaminów,
 - 2) skreślenia z listy studentów,
 - 3) ukończenia studiów przed terminem określonym w umowie,
 - 4) innych, ważnych udokumentowanych przyczyn losowych.
3. Osoba przyjęta na studia może ubiegać się o zwrot wniesionej opłaty za usługi edukacyjne za okres niepobierania nauki w przypadku niepodjęcia studiów lub rezygnacji ze studiów.
4. Zwrot opłaty za okres niepobierania nauki następuje:
 - 1) w całości przed rozpoczęciem studiów, w przypadku: uzyskania zgody na urlop, złożenia rezygnacji lub skreślenia z listy studentów,
 - 2) w wysokości proporcjonalnej do okresu niepobierania nauki.
5. Kwotę zwrotu w części opłaty oblicza się według wzoru:

$$Z = (O/L) \times N$$
, gdzie:
 Z – kwota części opłaty podlegającej zwrotowi
 O – wysokość rocznej opłaty za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach, tj. kwota opłaty za dany rok akademicki na określonym kierunku studiów lub przedmiot,
 L – liczba godzin dydaktycznych przypisana do danego roku studiów na określonym kierunku studiów lub przedmiocie, wynikająca z programu studiów,
 N – faktyczna liczba godzin dydaktycznych niepobierania nauki liczona po dacie: uzyskania zgody na urlop, złożenia pisemnego zawiadomienia o rezygnacji lub skreślenia z listy studentów.
6. Faktyczną liczbę godzin dydaktycznych niepobierania nauki ustala się na podstawie posiadanej dokumentacji dotyczącej studenta.
7. Zwrot opłaty za okres niepobierania nauki następuje na wniosek studenta/osoby przyjętej na studia, złożony w dziekanacie właściwego Wydziału.
8. Pracownik dziekanatu uzupełnia wniosek o kwotę zwrotu wniesionej opłaty za okres niepobierania nauki.
9. O zwrocie opłaty decyduje Dziekan właściwego Wydziału.

Rozdział VIII Zwrot nadpłaty za studia i usługi edukacyjne

§ 8.

1. Zwrot nadpłaty za usługi edukacyjne dokonywany jest na pisemny wniosek studenta na wskazany we wniosku rachunek bankowy.
2. Fakt zaistnienia nadpłaty oraz jej wysokość potwierdza się na podstawie dokumentacji.
3. Nadpłata może zostać zaliczona na poczet przyszłych należności z tytułu usług edukacyjnych.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 9.

1. Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1 wnosi się w złotych polskich na rachunek bankowy Uczelni wskazany w umowie o odpłatności za usługi edukacyjne.
2. Osoba dokonująca opłaty jest zobowiązana wskazać w tytule przelewu bankowego: imię i nazwisko studenta, rodzaj uiszczanej opłaty oraz nazwę kierunku studiów.

⁹ Zmieniony zarządzeniem nr 54/XV R/2019 Rektora UMW z dnia 24 kwietnia 2019 r.

3. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego, braku lub błędnego określenia rodzaju i kwoty uiszczanej opłaty, kierunku studiów, imienia i nazwiska studenta, a także innych powodów.
4. Uczelnia nie ponosi kosztów związanych z wnoszeniem opłat (np. kosztów przelewu).
5. Od opłat wniesionych po terminie pobiera się odsetki ustawowe.
6. Dniem dokonania wpłaty jest data wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni, wskazany w umowie o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne oraz innych opłatach związanych z odbywaniem studiów.
7. ¹⁰ Brak uregulowania opłaty za I semestr I roku albo I rok studiów w terminie określonym w umowie o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne uważa się za rezygnację ze studiów.
8. Brak wpłaty lub dokonanie tylko częściowej wpłaty za usługi edukacyjne, po otrzymaniu ostatecznego wezwania do zapłaty, może skutkować skreśleniem z listy studentów i skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego.
9. Terminowość i wysokość wpłat za usługi edukacyjne podlega systematycznej weryfikacji.
10. Do Kwesor kieruje się wniosek o naliczanie odsetek za zwłokę w przypadku braku lub częściowej wpłaty.

§ 10.¹¹

1. Umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne oraz innych opłatach związanych z odbywaniem studiów zawierane są z osobami przyjętymi na studia albo studentami (obywatelami polskimi i cudzoziemcami), bez względu na formę studiów.
2. Za terminowe podpisanie umów ze studentami/osobami przyjętymi na studia w danym roku akademickim odpowiedzialny jest, z upoważnienia Rektora, Dziekan właściwego Wydziału.
3. W przypadku każdej zmiany obywatelstwa, która niesie skutki prawne lub finansowe w relacjach stron należy dokonać zawarcia nowej umowy według właściwego wzoru z mocą obowiązywania począwszy od kolejnego semestru.

§ 11.¹²

1. Dla cykli kształcenia studentów rozpoczętych przed dniem 1 października 2019 r. obowiązuje zarządzenie nr 60/XV R/2015 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 21 sierpnia 2015 r. ze zm.
2. Uchyła się przepisy zarządzenia nr 60/XV R/2015 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie określenia wysokości i terminów wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne od roku akademickiego 2015/2016 związane z kształceniem studentów (obywateli polskich i cudzoziemców), uczestników studiów doktoranckich i słuchaczy studiów podyplomowych oraz wzorów umów o odpłatności za usługi edukacyjne doktorantów, porozumień do umów i wniosków, w zakresie unormowanym niniejszym zarządzeniem.

§ 12.

Wprowadza się wzory druków umów, porozumień i wniosków, stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia:

1. wzory porozumień stosowanych do umów o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne zawartych od 1 października 2019 r.:
 - a) załącznik nr 1 – porozumienie o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - b) załącznik nr 2 – związane z uczestnictwem w zajęciach nieobjętych programem studiów, które są organizowane dla danego studenta, i które nie są ujęte w programie studiów dla danego roku akademickiego, do którego przypisany jest dany student.
2. wzory porozumień stosowanych powszechnie bez względu na termin zawarcia umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne:
 - a) załącznik nr 3 – porozumienie do umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach wnoszonych przez przedsiębiorcę,
 - b) załącznik nr 4 – porozumienie w sprawie zwolnienia w części z opłat za usługi edukacyjne na studiach,
 - c) załącznik nr 5 – porozumienie w sprawie zwrotu opłaty za usługi edukacyjne za okres niepobierania nauki na studiach.
3. wzory wniosków:

¹⁰ Zmieniony zarządzeniem nr 54/XV R/2019 Rektora UMW z dnia 24 kwietnia 2019 r.

¹¹ Zmieniony zarządzeniem nr 54/XV R/2019 Rektora UMW z dnia 24 kwietnia 2019 r.

¹² Zmieniony zarządzeniem nr 54/XV R/2019 Rektora UMW z dnia 24 kwietnia 2019 r.

- a) załącznik nr 6 – wniosek o zwrot opłaty za usługi edukacyjne na studiach za okres niepobierania nauki lub zwrot nadpłaty,
 - b) załącznik nr 7 – wniosek o częściowe zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych,
4. wzory klauzul informacyjnych:
- a) załącznik nr 8 – klauzula informacyjna dla członka rodziny studenta, ubiegającego się o częściowe zwolnienie z opłaty za studia,
 - b) załącznik nr 9 – klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
5. ¹³ wzory umów ze studentami:
- a) załącznik nr 10 – umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne oraz innych opłatach związanych z odbywaniem przez obywateli polskich studiów w formie stacjonarnej, w języku polskim,
 - b) załącznik nr 11 – umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne oraz innych opłatach związanych z odbywaniem przez obywateli polskich studiów w formie niestacjonarnej, w języku polskim,
 - c) załącznik nr 12 – umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne oraz innych opłatach związanych z odbywaniem przez cudzoziemców studiów w formie stacjonarnej, prowadzonych w języku obcym,
 - d) załącznik nr 13 – umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne oraz innych opłatach związanych z odbywaniem przez obywateli polskich studiów w formie stacjonarnej, prowadzonych w języku obcym,
 - e) załącznik nr 14 – umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne oraz innych opłatach związanych z odbywaniem przez cudzoziemców studiów w formie niestacjonarnej, prowadzonych w języku polskim,
 - f) załącznik nr 15 - umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne oraz innych opłatach związanych z odbywaniem przez cudzoziemców studiów w formie stacjonarnej, prowadzonych w języku polskim,
 - g) załącznik nr 16 - umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne oraz innych opłatach związanych z kształceniem na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku polskim cudzoziemców, o których mowa w art. 324 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.).

§ 12a¹⁴

1. Od decyzji Dziekana wydanej w sprawach uregulowanych przepisami niniejszego zarządzenia przysługuje złożenie do Rektora wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, za pośrednictwem dziekanatu właściwego Wydziału.
2. Rektor, przed podjęciem decyzji, może zasięgnąć opinii Dziekana właściwego Wydziału, uczelnianego organu Samorządu Studentów lub radcy prawnego.
3. Rejestry wydawanych decyzji według właściwości prowadzą:
 - 1) dla rozstrzygnięć wydanych przez Dziekana – dziekanat,
 - 2) dla rozstrzygnięć wydanych przez Rektora – Dział Spraw Studenckich, który przekazuje decyzje do właściwego dziekanatu i strony w prowadzonym postępowaniu.
4. Umowy, o których mowa w niniejszym zarządzeniu sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Rozdział X Wysokość i terminy wnoszenia opłat za studia podyplomowe¹⁵

§ 13.¹⁶

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne na studiach podyplomowych:

wydział	kierunek	opłata za studia podyplomowe
Nauk o Zdrowiu	Neurologopedia kliniczna z wczesną interwencją logopedyczną (studia 4 semestralne)	2 200,00 zł za każdy semestr studiów

¹³ Dodany zarządzeniem nr 54/XV R/2019 Rektora UMW z dnia 24 kwietnia 2019 r.

¹⁴ Dodany zarządzeniem nr 54/XV R/2019 Rektora UMW z dnia 24 kwietnia 2019 r.

¹⁵ Tytuł dodany zarządzeniem nr 54/XV R/2019 Rektora UMW z dnia 24 kwietnia 2019 r.

¹⁶ Zmieniony zarządzeniem nr 54/XV R/2019 Rektora UMW z dnia 24 kwietnia 2019 r.

	Logopedia kliniczna (studia 4 semestralne)	2 200,00 zł za każdy semestr studiów
	Neurologopedia senioralna (studia 2 semestralne)	1 900,00 zł za każdy semestr studiów
	Zarządzanie wizerunkiem ochrony zdrowia (studia 2 semestralne)	2 200,00 zł za każdy semestr studiów
	Zarządzanie bezpieczeństwem pacjenta i personelu ochrony zdrowia (studia 2 semestralne)	2 450,00 zł za każdy semestr studiów
Farmaceutyczny z Oddziałem Analityki Medycznej	Farmacja przemysłowa (studia 2 semestralne)	5000,00 zł za każdy semestr studiów

2. Termin wnoszenia opłat:

1) Opłata za studia podyplomowe wnoszona jest przez słuchacza studiów podyplomowych przed rozpoczęciem kształcenia, w terminie ustalonym przez organizatora studiów i określonym w umowie o warunkach odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych na studiach podyplomowych.

2) Zasady i warunki odbywania studiów podyplomowych oraz wzory dokumentów (w tym wzór umowy o warunkach odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych na studiach podyplomowych) regulują odrębne akty prawne w Uczelni.

§ 14.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia rozpoczęcia rekrutacji na rok akademicki 2019/2020.

W zastępstwie Rektora
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
PROREKTOR DS. NAUKI

prof. dr hab. Piotr Ponikowski

Otrzymują:
według rozdzielnika
KP