



UNIwersYTET MEDYCZNY

IM. PIASTÓW ŚLĄSKICH WE WROCLAWIU

50-367 Wrocław, ul. Pasteura 1
Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi
ul. Marcinkowskiego 2-6, 50-368 Wrocław
e-mail: katarzyna.rygiel@umed.wroc.pl

Wrocław, dnia 18.06.2018 r.

Zapytanie ofertowe

Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza Państwa do składania ofert w postępowaniu o wartości netto nieprzekraczającej równowartości 30 000,00 euro, którego przedmiotem jest **przeprowadzenie jednodniowego szkolenia z zakresu wdrożenia Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w uczelni dla pracowników Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu.**

I. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia

1. W seminarium uczestniczyć będzie maksymalnie **37 pracowników Uczelni (przedstawicielei władz Uczelni).**
2. Czas trwania: 2,5 godziny zegarowe (jeden dzień). Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego przy Wybrzeżu L. Pasteura 1 we Wrocławiu.
3. Materiały merytoryczne oraz techniczne dla każdego Uczestnika będą zapewnione przez Wykonawcę. Wykonawca musi uwzględnić cenę materiałów w Formularzu ofertowym.

II. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty **30.000,00 EURO** – dlatego zgodnie z przepisem art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017r., poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „Pzp” przy prowadzeniu postępowania nie będą stosowane przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1. Złoży ofertę na Formularzu ofertowym.
2. Dysponuje min. 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia.
Wykonawca wykaże spełnianie warunków udziału w postępowaniu poprzez przedstawienie w załączniku nr 1 min. 1 osoby przeznaczonej do prowadzenia seminarium, posiadającej wykształcenie wyższe magisterskie oraz doświadczenie w realizacji co najmniej 5 szkoleń, seminariów, warsztatów itp. z podobnej tematyki dotyczącej ochrony danych osobowych.
3. Przedłoży propozycję programu szkolenia.
4. Przedłoży oświadczenie o posiadaniu możliwości technicznych i organizacyjnych aby przeprowadzić szkolenie w dniu 22.06.2018r. (załącznik nr 2).
5. Posiada niezbędne doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń, seminariów itp. z zakresu RODO dla kadry uczelni wyższych, tj. przeprowadził co najmniej 3 szkolenia, seminaria, warsztaty itp. z zakresu RODO dla kadry uczelni wyższych.
Wykonawca wykaże spełnianie warunków udziału w postępowaniu poprzez przedstawienie stosownych dokumentów (referencje, zaświadczenia, protokoły itp.) potwierdzających przeprowadzenie co najmniej 3 szkoleń, seminariów, warsztatów itp. z zakresu RODO dla kadry uczelni wyższych.

IV. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

Ocena oferty zostanie obliczona z wykorzystaniem następującego wzoru:

Ocena = A+B, gdzie:

1. Kryterium ceny – kryterium A:

Cenę za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawia w Formularzu oferty. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i musi uwzględniać wszystkie koszty jakie Wykonawca ponosi w związku z prawidłową realizacją zamówienia, a w szczególności zawierać koszt wynagrodzenia osoby prowadzącej seminarium, koszt materiałów merytorycznych i technicznych dla uczestników, koszt zaświadczeń / certyfikatów o ukończeniu seminarium.

Kryterium	waga %	Ilość pkt.	Sposób oceny
Cena przedmiotu zamówienia w PLN	60	60	$\text{Ilość pkt.} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$

2. Kryterium oceny koncepcji programowej szkolenia – kryterium B:

Kryterium	waga %	Ilość pkt.	Sposób oceny
Ocena koncepcji programowej szkolenia	40	40	Ocena koncepcji programowej wg klucza: 1. Program szkolenia – skala oceny od 0 do 20 pkt 2. Materiały merytoryczne dla uczestnika – skala oceny od 0 do 20 pkt

W ramach tego kryterium będą brane pod uwagę: zaproponowany program (w tym spójność i kompletność programu, odniesienia do specyfiki uczelni, uwzględnienie praktycznych aspektów wdrożenia RODO) oraz jakość materiałów merytorycznych dla uczestnika rozumianych co najmniej jako prezentacja wyświetlana przez prowadzącego podczas seminarium. W skład materiałów mogą wchodzić inne, dodatkowe, niezbędne z punktu widzenia Trenera materiały. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty materiały merytoryczne tj. prezentacja lub inne dodatkowe.

Ilość punktów przyznanych danej ofercie za poszczególne kryteria stanowić będzie średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez osoby oceniające. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Liczby punktów otrzymane za kryterium cena oraz ocena koncepcji programowej seminarium, po zsumowaniu stanowić będą końcową ocenę oferty. Łącznie w ramach wszystkich ww. kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą

V. SKŁADANIE OFERT

Ofertę należy składać do dnia 20.06.2018 r. do godz. 10.30 w następujących formach:

1. Listownie na adres: Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi UMW przy ul. Marcinkowskiego 2-6, 50-368 Wrocław, pokój nr 2A 112.1 lub
2. Poczta e-mail w formie Pdf z wszystkimi podpisami osób upoważnionych ze strony Wykonawcy na adres: katarzyna.rygiel@umed.wroc.pl

Zatwierdzam

Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu
BIURO ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI
specjalista
K. Rygiel
Katarzyna Rygiel