



# UNIwersYTET MEDYCZNY

## IM. PIASTÓW ŚLĄSKICH WE WROCLAWIU

50-367 Wrocław, Wybrzeże L. Pasteura 1  
Zespół ds. Zamówień Publicznych UMW  
ul. Marcinkowskiego 2-6, 50-368 Wrocław  
faks 71 / 784-00-45  
e-mail: milosz.bokrzycki@umed.wroc.pl

UMW/IZ/PN-33/19

Wrocław, 12.04.2019 r.

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr UMW / IZ / PN – 33 / 19

#### NAZWA POSTĘPOWANIA

Wykonanie dokumentacji projektowej tj. Projektu Budowlanego zamiennego do projektu pn. „Przebudowa i remont budynków Akademii Medycznej: DS. Bliźniak, DS. Jubilatka i Stołówki Studenckiej wraz z zagospodarowaniem terenu oraz dobudową windy do elewacji bocznej DS. Jubilatka przy ul. Wojciecha z Brudzewa 8-12 we Wrocławiu”, Projektów Wykonawczych, Specyfikacji Technicznych, Przedmiarów Robót i Kosztorysów Inwestorskich.

#### TRYB POSTĘPOWANIA


Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej mniejszej niż 221 tys. EURO  
(art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Prawa zamówień publicznych)

#### TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Termin składania ofert – do dnia 20.05.2019 r. do godz. 10:00  
Termin otwarcia ofert – dnia 20.05.2019 r. o godz. 11:00

Z upoważnienia Rektora  
Kancelarz UMW

  
mgr Iwona Janus

Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu  
Dział Nadzoru Inwestycji i Remontów  
st. inspektor nadzoru robót budowlanych  
  
mgr inż. Jerzy Buczek  
nr ewid. upr. 157/79/WBPP

Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu  
Dział Nadzoru Inwestycji i Remontów  
Sekcja Nadzoru Technicznego  
Kierownik

  
mgr inż. Małgorzata Sidorowicz-Köhnen

dot. pkt III, od 1 do 3

## **I Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu

Wybrzeże L. Pasteura 1

50-367 Wrocław

[www.umed.wroc.pl](http://www.umed.wroc.pl)

## **II Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), zwanej dalej „Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** (podst. prawna: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Pzp).
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.), jeżeli przepisy Pzp. nie stanowią inaczej.

## **III Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie dokumentacji projektowej tj. Projektu Budowlanego zamiennego do projektu pn. „Przebudowa i remont budynków Akademii Medycznej: DS. Bliźniak, DS. Jubilatka i Stołówki Studenckiej wraz z zagospodarowaniem terenu oraz dobudową windy do elewacji bocznej DS. Jubilatka przy ul. Wojciecha z Brudzewa 8-12 we Wrocławiu”, opracowanego przez biuro CREOPROJEKT Projektowanie i Realizacja Inwestycji Architektoniczno-Budowlanych, Projektów Wykonawczych, Specyfikacji Technicznych, Przedmiarów Robót i Kosztorysów Inwestorskich – zgodnie z Załoženiami do projektu (Załącznik nr 7 do SIWZ).**
2. Dokumentacja powinna być wykonana na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów i norm, a także musi posiadać wszystkie niezbędne uzgodnienia.
3. Dokumentacja powinna zawierać:
  - a) **Projekt budowlany zamienny,**
  - b) **Projekty wykonawcze** - we wszystkich branżach w zakresie wynikającym z projektu budowlanego,
  - c) niezbędne opinie, uzgodnienia, pozwolenia lub inne dokumenty wymagane przepisami,
  - d) **Przedmiar robót** w programach Norma i formacie PDF, z podziałem na branże,
  - e) **Kosztorysy inwestorskie** szczegółowe w programach Norma i formacie PDF, z podziałem na branże,
  - f) **Specyfikacje Technicznego Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.**
4. **Kody CPV:**
5. **Kody CPV:**
  - 71220000-6** Usługi projektowania architektonicznego
  - 71320000-7** Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
6. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w zał. nr 7 do Siwz - Założenia do projektu.
7. Szczegółowe warunki i zasady realizacji umowy określa wzór umowy (zał. nr 5 do Siwz).

8. Wykonawca winien podać w Formularzu ofertowym (wzór – zał. nr 1 do Siwz) cenę realizacji przedmiotu zamówienia.
9. **Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
10. **Informacja o umowie ramowej.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. **Udział podwykonawców**
  - 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
  - 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp (rozdział V pkt. 4 Siwz), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 3) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp (rozdział VII pkt. 1 Siwz), lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
  - 4) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  - 5) Postanowienia ppkt. 3) i 4) stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
  - 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu jest Zamawiający;
  - 2) Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: [iod@umed.wroc.pl](mailto:iod@umed.wroc.pl);
  - 3) Dane osobowe Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 4) Odbiorcami danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp;
  - 5) Dane osobowe osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia

- postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących oraz danych osób uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
  - 7) W odniesieniu do danych osobowych osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) Osoby uczestniczące w przedmiotowym postępowaniu posiadają:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania przez Wykonawcę uczestniczącego w przedmiotowym postępowaniu danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawców i uczestników przedmiotowego zamówienia narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Wykonawcy i osobom uczestniczącym w przedmiotowym postępowaniu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

#### **IV Termin realizacji**

Maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi: **do 12 tygodni** od daty podpisania umowy, przy czym za termin wykonania zamówienia przyjmuje się datę dostarczenia do akceptacji Zamawiającemu projektu budowlanego zamiennego wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami.

Termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert.

#### **V Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający **nie stawia warunku** w tym zakresie.
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający **nie stawia warunku** w tym zakresie.
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje projektantem posiadającym uprawnienia budowlane\* w specjalności architektonicznej do projektowania, który wykonał co najmniej **3** usługi polegające na zaprojektowaniu lub wykonaniu projektu remontu lub przebudowy obiektów użyteczności publicznej z uwzględnieniem wielu branż, każdy obiekt o kubaturze netto nie mniejszej niż 10 000,00 m<sup>3</sup> i z uzyskaniem pozwolenia na budowę.

WYJAŚNIENIE POJĘCIA „UPRAWNIENIA BUDOWLANE”:

*Przez uprawnienia budowlane rozumie się:*

- 1) *prawo wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o którym mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1202, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278), lub uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy - Prawo budowlane, lub*
  - 2) *odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r., o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65 z późn. zm.), lub*
  - 3) *prawo do świadczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej usługi transgranicznej w rozumieniu art.5 pkt 10 ustawy cytowanej w ppkt. 2, oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (tekst jedn. - Dz. U. z 2016 r., poz. 1725, z późn. zm.).*
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  3. W wypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek o którym mowa w ppkt. 1.1 jest spełniony, gdy żaden z podmiotów składających wspólną ofertę nie podlega wykluczeniu, natomiast warunki, o których mowa w ppkt. 1.2, zostaną spełnione, gdy podmioty składające wspólną ofertę spełniają je łącznie.
  4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ppkt. 1.2), polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  5. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,

w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Pzp.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ppkt. 1.2)
9. **Zgodnie z treścią art. 24aa Pzp., Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

#### **VI Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp.

#### **VII Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawcy wraz z ofertą winni złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca składa to oświadczenie w formie jednolitego dokumentu.
2. W wypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza **powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.
4. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 3) Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
  - 4) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ppkt 5.1 – 5.3 niniejszego rozdziału.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 5.1, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt 7, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt. 8 stosuje się.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ppkt 5.1, składa dokument, o którym mowa w pkt 7, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt. 8 stosuje się.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
13. Forma dokumentów i oświadczeń.
  - 1) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1-4, składane jest w oryginale.
  - 2) Forma dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt. 5-11 i 16:
    - a) Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
    - b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
    - c) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
    - d) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
    - e) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. W zakresie nieuregulowanym w Siwz, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26. 07. 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126, z późn. zm.).
15. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 Pzp, może przedstawić, w ramach tzw. „procedury samooczyszczenia się”, dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.



Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

16. Wykonawca w terminie **3** dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do Siwz.
17. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **VIII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach zamówienia jest:  
Miłosz Bokrzycki – Zespół ds. Zamówień Publicznych UMW.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia odbywa się za pomocą środka komunikacji elektronicznej, tj. platformy do elektronicznej obsługi zamówień publicznych Zamawiającego (zwanej dalej „Platformą”) dostępnej pod adresem: <https://umed-wroc.logintrade.net>
3. Oferty oraz oświadczenia, w tym jednolity europejski dokument zamówienia sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Za prawidłowe złożenie oferty za pomocą środków komunikacji elektronicznej uważać się będzie jej prawidłowe złożenie na Platformie dostępnej pod adresem <https://umed-wroc.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
5. Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także do funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści Siwz oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.

7. Wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy.

#### **Dopuszczalne przeglądarki internetowe:**

- Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
- Google Chrome 31
- Mozilla Firefox 26
- Opera 18

#### **Pozostałe wymagania techniczne:**

- dostęp do sieci Internet
- zainstalowana wtyczka flash - flash player - dotyczy Zamawiającego
- obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest - ajax
- włączona obsługa JavaScript
- zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
- zainstalowany Acrobat Reader
- zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy

#### **W przypadku aukcji z podpisem elektronicznym dopuszczalne są przeglądarki internetowe:**

- dla Windows Vista: Internet Explorer 8, Internet Explorer 9
- dla Windows 7: Internet Explorer 9, Internet Explorer 11
- dla Windows 8: Internet Explorer 11
- dla Windows 10: Internet Explorer 11

#### **Wspierane są rozwiązania dostarczane przez firmy:**

- Polskie Centrum Certyfikacji Elektronicznej Sigillum Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A.
- Centrum Obsługi Podpisu Elektronicznego Szafir Krajowej Izby Rozliczeniowej S.A.
- Powszechne Centrum Certyfikacji Certum firmy Unizeto Technologies SA.
- Kwalifikowane Centrum certyfikacji Kluczy CenCert firmy Safe Technologies S.A.

#### **Dopuszczalne formaty przesyłanych danych**

image/bmp, image/x-windows-bmp, application/msword, application/drafting, image/gif, application/x-compressed, application/x-gzip, multipart/x-gzip, image/jpeg, image/pjpeg, application/x-latex, application/pdf, image/pict, image/png, application/mspowerpoint, application/postscript, application/rtf, application/x-rtf, text/richtext, image/tiff, image/x-tiff, application/mswrite, application/excel, application/x-excel, application/vnd.ms-excel, application/x-msexcel, application/vnd.ms-excel, text/xml, application/x-zip-compressed, application/zip, application/vnd.ms-office, image/x-ms-bmp, video/x-msvideo, audio/x-ms-wma, application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet, application/acad, application/x-acad, application/autocad\_dwg, image/x-dwg, application/dwg, application/x-dwg, application/x-autocad, image/vnd.dwg, drawing/dwg

8. Kodowanie i oznaczenie czasu przekazania danych. Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Czas przekazania danych jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie

oferty, dokumentu przez Wykonawcę. Potwierdzenie odbywa się poprzez kliknięcie w link dostępny w wiadomości mailowej, wysłanej automatycznie po złożeniu oferty, dokumentu będąc niezalogowanym na Platformie zakupowej. Wiadomość otrzymuje Wykonawca na adres e-mail wskazany w formularzu. W przypadku Wykonawcy zalogowanego na Platformie zakupowej, czas przekazania danych jest to czas wysłania dokumentu, oferty przez Platformę zakupową.

9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (ID postępowania).
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27.06.2017 r. z późn. zm. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1320, z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Siwz. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.
13. Pytanie powinno być opatrzone nazwą składającego je Wykonawcy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.umed.wroc.pl](http://www.umed.wroc.pl), w rubryce dotyczącej niniejszego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania oraz na Platformie dostępnej pod adresem <https://umed-wroc.logintrade.net>.
14. Zamawiający **nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców**, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Pzp, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Siwz.
15. Jeżeli Zamawiający wprowadzi przed terminem składania ofert jakiegokolwiek zmiany w treści Siwz, zostaną one zamieszczone na stronie internetowej [www.umed.wroc.pl](http://www.umed.wroc.pl) w rubryce przeznaczonej dla niniejszego postępowania oraz na Platformie dostępnej pod adresem <https://umed-wroc.logintrade.net>.

## **IX Wymagania dotyczące wadium.**

### **1. Wysokość wadium.**

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **8 000,00 PLN** (słownie: osiem tysięcy i 00/100 złotych).

### **2. Termin wniesienia wadium.**

Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert.

### **3. Forma wniesienia wadium.**

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 3.1. pieniądzu;

- 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3.3. gwarancjach bankowych;
- 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. - Dz. U. z 2018 r., poz. 110, z późn. zm.).

#### **4. Postanowienia dotyczące wadium wnoszonego w pieniądzu (pkt. 3.1.)**

- 4.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku: Santander Bank Polska S.A. IV Oddział we Wrocławiu, o numerze: 7210902402000000630000428 z dopiskiem: „Wadium w przetargu nr UMW / IZ / PN – 33 / 19 na „Wykonanie dokumentacji projektowej tj. Projektu Budowlanego zamiennego do projektu pn. „Przebudowa i remont budynków Akademii Medycznej: DS. Bliźniak, DS. Jubilatka i Stołówki Studenckiej”.
- 4.2. Wniesienie wadium w pieniądzu, za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

#### **5. Postanowienia dotyczące wadium wnoszonego w pozostałych formach (ppkt. 3.2. – 3.5.)**

- 5.1. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna (gwarancji, poręczenia – o których mowa w ppkt. 3.2 – 3.5.) powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej przed upływem terminu składania ofert.
- 5.2. W wypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta / poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,
  - c) kwotę gwarancji / poręczenia,
  - d) termin ważności gwarancji / poręczenia, nie krótszy niż termin związania ofertą, wraz z oświadczeniem gwaranta / poręczyciela o nieodwołalności zabezpieczenia w okresie jego ważności,
  - e) zobowiązanie gwaranta / poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty kwoty gwarancji / poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 5.3. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia powinno być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

#### **6. Zasady zwrotu wadium.**

- 6.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ppkt. 6.6.
- 6.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

- 6.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ppkt. 6.1., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 6.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 6.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 6.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **X Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **60** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. **Oferta powinna zawierać:**
  - 1). **Formularz ofertowy** (wzór – załącznik nr 1 do Siwz) – wypełniony przez Wykonawcę,
  - 2) **Wykaz doświadczenia zawodowego projektanta**, wyznaczonego do realizacji zamówienia (wzór – załącznik nr 2 do Siwz) – wypełniony przez Wykonawcę,
  - 3) **Oświadczenie wymienione w Rozdziale VII pkt. 1 – 4 (JEDZ)** (wzór – załącznik nr 3 do Siwz) – wypełniony przez Wykonawcę,
  - 4) **Pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy – **jeżeli dotyczy**. Pełnomocnictwa winny być przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
  - 5) **Zobowiązanie**, o którym mowa w Rozdziale V pkt 5. – **jeżeli dotyczy**.

5. Załączniki do Siwz są wzorami. Zamawiający zaleca ich użycie w składanej ofercie. Dopuszcza się zamieszczenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadała treści formularzy załączonych do Siwz.
6. Oferta, aby była ważna, musi być podpisana przez Wykonawcę, przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestrowych firmy lub osoby po stronie Wykonawcy upoważnionej do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Formalne upoważnienie powinno być wówczas dołączone do oferty. Zaleca się, by podpisy wyżej określonych osób złożone były na formularzu oferty oraz na wszystkich załączonych dokumentach.
7. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami (określonymi w pkt. 4) za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://umed-wroc.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> w sposób określony w Instrukcji obsługi dla Wykonawców, stanowiącej załącznik nr 8 do Siwz.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
9. Oferta powinna być złożona w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidziana powyżej jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Potwierdzeniem prawidłowego złożenia oferty jest powiadomienie: o tym, że oferta została złożona oraz wiadomość e-mail z potwierdzeniem złożenia oferty do postępowania.
11. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. Informacje zastrzeżone przez Wykonawcę powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku.
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty dokonywane jest za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://umed-wroc.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> w sposób określony w Instrukcji obsługi dla Wykonawców, stanowiącej załącznik nr 8 do Siwz.
14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może dokonać zmiany ani wycofać oferty.

## **XII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

### **Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy w terminie **do 20.05.2019 r. do godz. 10:00.**
2. Po upływie terminu, o którym mowa powyżej, złożenie ofert nie będzie możliwe. Uwaga! O terminie złożenia ofert decyduje czas ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.

### **Miejsce oraz termin otwarcia ofert.**

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.05.2019 r. o godz. 11:00** w Zespole ds. Zamówień Publicznych UMW, 50-368 Wrocław, ul. Marcinkowskiego 2-6, w pokoju nr 3A 110.1 za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://umed-wroc.logintrade.net> poprzez ich odszyfrowanie przez Zamawiającego. Otwarcie ofert jest jednoznaczne z ich upublicznieniem na Platformie.

### XIII Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena ofertowa jest ceną określoną za przedmiot zamówienia, wyszczególnioną i obliczoną w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do Siwz).
2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej Siwz, oraz obejmować wszelkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, jakie poniesie Wykonawca.
3. Ceny muszą być wyrażone, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### XIV Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:
  - 1) Cena realizacji przedmiotu zamówienia – 60%
  - 2) Termin wykonania dokumentacji projektowej - 20%
  - 3) Doświadczenie zawodowe projektanta – 20%
2. Do porównania ofert będą brane pod uwagę: cena brutto realizacji przedmiotu zamówienia, termin realizacji przedmiotu zamówienia, podane w Formularzu ofertowym ( wzór zał. 1 do SIWZ) oraz doświadczenie zawodowe projektanta, podane w Wykazie doświadczenie zawodowe projektanta (wzór zał. 2 do SIWZ).
3. Ocena ofert odbywać się będzie w sposób opisany w poniższej tabeli:

LP	KRYTERIA	WAGA %	Ilość pkt.	Sposób oceny: wzory, uzyskane informacje mające wpływ na ocenę
1	Cena realizacji przedmiotu zamówienia	60	60	$\text{ilość pkt.} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$
2	Termin realizacji przedmiotu zamówienia – (nie dłuższy niż 12 tygodni od daty podpisania umowy)	20	20	<b>12 tygodni od podpisania umowy – 0 pkt</b> <b>11 tygodni od podpisania umowy – 5 pkt</b> <b>10 tygodni od podpisania umowy – 10 pkt</b> <b>9 tygodni od podpisania umowy – 15 pkt</b> <b>8 tygodni od podpisania umowy – 20 pkt</b> Za termin realizacji przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę dostarczenia do akceptacji Zamawiającemu projektu budowlanego zamiennego wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami.
3	Doświadczenie zawodowe projektanta posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej	20	20	<b>3 usługi – 0 pkt.</b> <b>4 usługi – 5 pkt.</b>

do projektowania, który wykonał co najmniej 3 usługi polegające na zaprojektowaniu lub wykonaniu projektu remontu lub przebudowy obiektów użyteczności publicznej z uwzględnieniem wielu branż, każdy obiekt o kubaturze netto nie mniejszej niż 10 000 m <sup>3</sup> i z uzyskaniem pozwolenia na budowę.			<b>5 usług – 10 pkt.</b> <b>6 usług – 15 pkt.</b> <b>7 usług i więcej – 20 pkt.</b>
Razem:	100	100	Ilość pkt. oferty = suma ilości pkt. w poszczególnych kryteriach 1-3

4. Ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
5. Punkty przyznane za poszczególne kryteria liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.

**XV Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych; rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

**XVI Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Zawarcie umowy nastąpi na podstawie wzoru Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**XVII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

**XVIII Wzór umowy.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do Siwz.



## **XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się:
  - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Siwz - w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Siwz na stronie internetowej;
  - 3) wobec czynności innych niż określone w ppkt 1 i 2 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 4) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej - odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
    - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
9. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej określa Dział VI Pzp - Środki ochrony prawnej.

## **XX Wykaz załączników do niniejszej Siwz**

Załącznikami do niniejszej Siwz są:

Załącznik nr 1	Wzór Formularza ofertowego
Załącznik nr 2	Wzór Wykazu doświadczenia zawodowego

Załącznik nr 3	Wzór Formularza JEDZ.
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia dotyczącego przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – <b>nie załączać do oferty</b> <b>Wykonawca przekaże to oświadczenie Zamawiającemu w ciągu 3 dni od publikacji na stronie Zamawiającego informacji z otwarcia ofert.</b>
Załącznik nr 5	Wzór umowy.
Załącznik nr 6	Wykaz osób
Załącznik nr 7	Założenia do projektu
Załącznik nr 8	Instrukcja obsługi dla Wykonawców.

**Z upoważnienia Rektora  
Kancelarz UMW**

  
mgr Iwona Janus

## FORMULARZ OFERTOWY

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Nazwiska osób po stronie Wykonawcy uprawnionych do jego reprezentowania przy sporządzaniu niniejszej oferty:

.....

NIP ..... Regon ..... Tel .....

Fax ..... E-mail ..... WWW .....

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn.:

**Wykonanie dokumentacji projektowej tj. Projektu Budowlanego zamiennego do projektu pn. „Przebudowa i remont budynków Akademii Medycznej: DS. Bliźniak, DS. Jubilatka i Stołówki Studenckiej wraz z zagospodarowaniem terenu oraz dobudową windy do elewacji bocznej DS. Jubilatka przy ul. Wojciecha z Brudzewa 8-12 we Wrocławiu”, Projektów Wykonawczych, Specyfikacji Technicznych, Przedmiarów Robót i Kosztorysów Inwestorskich.**

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Wartość netto PLN	VAT w %	Wartość brutto PLN kol. 3+4
1	2	3	4	5
1.	Wykonanie dokumentacji projektowej tj. Projektu Budowlanego zamiennego do projektu pn. „Przebudowa i remont budynków Akademii Medycznej: DS. Bliźniak, DS. Jubilatka i Stołówki Studenckiej wraz z zagospodarowaniem terenu oraz dobudową windy do elewacji bocznej DS. Jubilatka przy ul. Wojciecha z Brudzewa 8-12 we Wrocławiu”, Projektów Wykonawczych, Specyfikacji Technicznych, Przedmiarów Robót i Kosztorysów Inwestorskich.	.....	...%	.....
2.	Sprawowanie nadzoru autorskiego na terenie budowy	Cena netto PLN 1 pobytu	Cena 15 pobytów (szacunkowa ilość)	
		.....	.....	...%

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Wartość netto PLN	VAT w %	Wartość brutto PLN kol. 3+4
1	2	3	4	5
3.	Łączna wartość (suma pozycji od 1 do 2)	.....	...%	.....
4.	Słownie brutto PLN	.....		
5.	Termin realizacji przedmiotu zamówienia (nie dłuższy niż <b>12</b> tygodni od daty podpisania umowy)	zadeklarowany przez Wykonawcę do ..... tygodni		

- Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcy/om wykonanie następujących części zamówienia:

.....  
(należy wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć).

- Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Klauzuli Informacyjnej, o której mowa w rozdziale III pkt 11 Siwz oraz, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
  - Wybór niniejszej oferty **będzie /nie będzie** (niewłaściwe skreślić) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania powyższego obowiązku podatkowego ..... oraz wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku wynoszącą ..... (brak wskazania rozumiany będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego powyższego obowiązku podatkowego).
- [wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT].
- Oświadczam, że w rozumieniu przepisów art. 104-106 ustawy z dnia 02. 07. 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 646) jestem:

mikroprzedsiębiorcą .....  
małym przedsiębiorcą .....  
średnim przedsiębiorcą.....  
dużym przedsiębiorcą .....  
(zaznaczyć właściwe)

Załącznikami do niniejszej oferty są: (podać nr załącznika i stronę oferty).

Data:

.....

Pieczęć i podpis Wykonawcy:

.....

**WYKAZ DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO PROJEKTANTA, WYZNACZONEGO  
DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

2. Adres Wykonawcy:

3. Nazwiska osób po stronie Wykonawcy uprawnionych do jego reprezentowania przy sporządzaniu niniejszej oferty:

4. NIP..... 5. Regon..... 6. Tel .....

7. Fax ..... 8. E-mail ..... 9. www.....

**Wykonanie dokumentacji projektowej tj. Projektu Budowlanego zamiennego do projektu pn. „Przebudowa i remont budynków Akademii Medycznej: DS. Bliźniak, DS. Jubilatka i Stołówki Studenckiej wraz z zagospodarowaniem terenu oraz dobudową windy do elewacji bocznej DS. Jubilatka przy ul. Wojciecha z Brudzewa 8-12 we Wrocławiu”, Projektów Wykonawczych, Specyfikacji Technicznych, Przedmiarów Robót i Kosztorysów Inwestorskich.**

Doświadczenie zawodowe projektanta posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania, który wykonał co najmniej 3 usługi polegające na zaprojektowaniu lub wykonaniu projektu remontu lub przebudowy obiektów użyteczności publicznej z uwzględnieniem wielu branż, każdy obiekt o kubaturze netto nie mniejszej niż 10 000,00 m<sup>3</sup> i z uzyskaniem pozwolenia na budowę - opisać każdą usługę.

L.p.	Imię i Nazwisko	Wykształcenie	Uprawnienia	Kwalifikacje zawodowe	Rodzaj projektu	Zakres projektu	Terminy realizacji projektu ▪ Data rozpoczęcia: (dd/mm/rrrr); ▪ Data zakończenia (dd/mm/rrrr);	Podmiot na rzecz którego projekt był wykonany
1.								

**UWAGA !**

Wykonawca może dostosować rozmiary rubryk w tabeli w zależności od potrzeb.

Jeżeli dane zawarte w Wykazie doświadczenia zawodowego projektanta wyznaczonego do realizacji zamówienia będą budzić wątpliwości Zamawiającego, zwróci się on do Wykonawcy o przedstawienie dowodów, potwierdzających wykonanie przez projektanta w zakresie wskazanym w Wykazie lub bezpośrednio do podmiotu, na rzecz którego dana usługa była/jest wykonana/wykonywana, o potwierdzenie informacji zawartych w Wykazie.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

(UWAGA ! Nie załączać do oferty ! Przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp)

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy

.....  
.....

Adres

.....  
.....

NIP ..... Regon .....

Oświadczam, że **należę** / **nie należę**\* do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp

(Poniższą część wypełnić w razie przynależności do tej samej grupy kapitałowej):

Do grupy kapitałowej należą oprócz mnie:

.....  
.....  
.....

(o ile dotyczy) Przedstawiam następujące dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

.....  
.....  
.....

\*zaznaczyć właściwe

Data

Pieczęć i podpis Wykonawcy

.....

.....

**UMOWA nr UMW / IZ / PN – 33 / 19 – WZÓR umowy**

sporządzona w dniu [.....] zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29. 01. 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), pomiędzy:

**Uniwersytetem Medycznym we Wrocławiu**

Wybrzeże L. Pasteura 1, 50-367 Wrocław  
tel. 71 / 784-10-02, fax. 71 / 784-00-07  
NIP: 896-000-57-79, REGON: 000288981

który reprezentuje: .....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a:

.....

który reprezentuje: .....

zwanym dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanymi dalej „Stronami” lub oddzielnie „Stroną”

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr UMW/IZ/PN-33/19, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zawarta zostaje umowa następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest: „Wykonanie dokumentacji projektowej tj. Projektu Budowlanego zamiennego do projektu „Przebudowa i remont budynków Akademii Medycznej: DS. Bliźniak, DS. Jubilatka i Stołówki Studenckiej wraz z zagospodarowaniem terenu oraz dobudową windy do elewacji bocznej DS. Jubilatka przy ul. Wojciecha z Brudzewa 8-12 we Wrocławiu”, Projektów Wykonawczych, Specyfikacji Technicznych, Przedmiarów Robót i Kosztorysów Inwestorskich”.
2. **Dokumentacja powinna zawierać:**
  - a) **projekt budowlany zamienny**
  - b) **projekty wykonawcze** - we wszystkich branżach w zakresie wynikającym z projektu budowlanego
  - c) niezbędne opinie, uzgodnienia, pozwolenia lub inne dokumenty wymagane przepisami
  - d) **przedmiar robót** w programach Norma i formacie PDF, z podziałem na branże
  - e) **kosztorysy inwestorskie** szczegółowe w programach Norma i formacie PDF, z podziałem na branże
  - f) **Specyfikacje Technicznego Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych**

**§ 2 Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca profesjonalnie wykona dokumentację projektową, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zleconego opracowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonywania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jedn. - Dz. U. z 2013 r., poz. 1129) i Prawem budowlanym, uzyskać w imieniu Zamawiającego niezbędne opinie, uzgodnienia, pozwolenia lub inne dokumenty, wymagane przepisami.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów i pozwoleń oraz koszty związane z uzyskaniem niezbędnych materiałów projektowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania na bieżąco Zamawiającemu, kopii wszystkich wystąpień i uzyskanych decyzji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia błędów projektowych ujawnionych w dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem umowy, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Wykonany przedmiot umowy powinien być zaopatrzony w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest on wykonany zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami.
7. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego.

8. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie związanym z wykonywaniem przedmiotu umowy.
9. Wykonawca udziela **5 lat gwarancji** na wykonany przedmiot umowy, licząc od daty podpisania końcowego protokołu odbioru.

### § 3 Prawa autorskie

1. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego – w zakresie wkładu twórczego w wykonanie przedmiotu umowy – wszelkie autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawach autorskich i pokrewnych (tekst jedn. - Dz. U. z 2018 r., poz. 1191, z późn. zm.) w zakresie, w jakim przedmiot umowy lub jego elementy składowe będą dziełami chronionymi tą ustawą, a ponadto wszelkie prawa, upoważnienia i zezwolenia mogące odnosić się do jego elementów składowych, obejmujące prawo do korzystania i rozporządzania jego elementami składowymi na wszelkich polach eksploatacji. Ponadto, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania autorskich praw zależnych do przedmiotu umowy oraz do zezwalania na wykonywanie tych praw zależnych osobom trzecim.
2. Przeniesienie praw autorskich odbywa się bez ograniczeń czasowych oraz terytorialnych i obejmuje pola eksploatacji, wymienione w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych (tekst jedn. - Dz. U. z 2018 r., poz. 1191, z późn. zm.), w tym w szczególności:
  - a) utrwalania przedmiotu umowy na wszelkiego rodzaju nośnikach;
  - b) zwielokrotniania dowolną techniką, również w postaci umieszczania na płytach kompaktowych/DVD/Blu Ray;
  - c) wprowadzanie i zachowanie w pamięci komputera;
  - d) nadawanie za pomocą sieci przewodowej i bezprzewodowej oraz upowszechnianie z pomocą sieci Internet lub podobnej;
  - e) wykorzystanie we wszelkiego rodzaju środkach masowego przekazu (m.in. w zakresie wykorzystania go w publikacjach i reklamach);
  - f) publiczne wyświetlanie, odtwarzanie, nadawanie, reemitowanie, a także publiczne udostępnienie przedmiotu umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, za wyjątkiem publikowania dzieła w ramach telewizyjnych bloków reklamowych nadawanych za pomocą wizji i fonii przewodowej i bezprzewodowej, także stereofoniczne, przez stacje naziemne i za pośrednictwem satelity, w tym także w ramach tzw. „platform cyfrowych” na całym świecie, dla odbiorców wszelkich systemów odbioru telewizji;
  - g) wprowadzanie do obrotu i dystrybucji.
3. Wymienione prawa przechodzą na Zamawiającego z dniem zapłaty za przedmiot umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.1 niniejszej umowy.
4. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że jest wyłącznym właścicielem majątkowych praw autorskich zbywanych na podstawie niniejszej umowy oraz jest uprawniony do rozporządzania nimi bez żadnych ograniczeń w zakresie praw przewidzianych umową oraz oświadcza że żadnego z tych praw nie przeniósł na osobę trzecią.
5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego lub na jego zlecenie wszelkich zmian, przeróbek, aktualizacji, uzupełnień i innych modyfikacji do treści i formy przedmiotu umowy. Wszelkie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe do zmian przedmiotu umowy dokonanych przez Zamawiającego, przysługują będą Zamawiającemu.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do przedmiotu umowy, dokonanych przez Zamawiającego lub na jego zlecenie, a także przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich.
7. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których przedmiot umowy został utrwalony.
8. Przeniesienie przez Wykonawcę praw autorskich oraz udzielenie Zamawiającemu upoważnień i zgód w zakresie określonym w ust. 1 – 7 powyżej, następuje w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 pkt 1.1 niniejszej Umowy.
9. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw autorskich do przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu.
10. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osobę trzecią roszczeń wynikających z tytułu naruszenia praw autorskich przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w sprawie, jak również do poniesienia wszelkich związanych z takim postępowaniem kosztów.



#### § 4 Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Terminy realizacji przedmiotu umowy:

- a) .....**tygodni od daty podpisania umowy** - dostarczenie do akceptacji Zamawiającemu projektu budowlanego zamiennego wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami,
- b) **4 tygodnie od daty zaakceptowania projektu budowlanego** - dostarczenie do akceptacji Zamawiającemu projektów wykonawczych, przedmiarów, kosztorysów inwestorskich oraz Specyfikacji Technicznego Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
- c) **2 tygodnie od daty wydania pozwolenia na budowę** - dostarczenie Zamawiającemu zaakceptowanego przedmiotu umowy, określonego w §1 p-cie **1.2.**

#### § 5 Akceptacja dokumentacji

1. Wszelkie zastrzeżenia Zamawiającego, dotyczące braków lub wad w dostarczonym do akceptacji Zamawiającemu przedmiocie umowy oraz żądanie ewentualnych uzupełnień lub poprawek wynikłych z przyczyn dotyczących Wykonawcy, muszą być zgłoszone pisemnie przez Zamawiającego w terminie **8 dni** od daty przekazania przedmiotu umowy do akceptacji.
2. Zgłoszone przez Zamawiającego poprawki, zostaną usunięte przez Wykonawcę w ciągu **8 dni** od daty ich zgłoszenia.
3. Ewentualne zmiany i uzupełnienia opracowania, wynikłe z przyczyn nie dotyczących Wykonawcy, mogą być przyjęte do wykonania na podstawie oddzielnego zlecenia, po uprzednim ustaleniu ich wartości i terminu wykonania.

#### § 6 Zapłata

1. Strony ustaliły wynagrodzenie umowne, na kwotę ..... **zł netto**, z podatkiem VAT: ..... **zł brutto** (słownie: .....), na którą składają się:

**1.1.** Wykonanie dokumentacji projektowej: „Przebudowa i remont budynków Akademii Medycznej: DS. Bliźniak, DS. Jubilatka i Stołówki Studenckiej wraz z zagospodarowaniem terenu oraz dobudową windy do elewacji bocznej DS. Jubilatka przy ul. Wojciecha z Brudzewa 8-12 we Wrocławiu”: ..... **zł netto**, z podatkiem VAT: ..... **zł brutto** (słownie:.....)

**1.2.** Sprawowanie nadzoru autorskiego: ..... **zł netto**, z podatkiem VAT: ..... **zł brutto** (słownie:.....).

W cenie nadzoru autorskiego Strony zakładają **15** pobyków Projektanta w trakcie sprawowania nadzoru autorskiego.

Oferta Wykonawcy z dnia ..... r. stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

2. Zapłata należności za wykonanie dokumentacji projektowej realizowana będzie w terminie **30 dni od daty złożenia faktur w Dziale Technicznym UMW** przy ul. K. Marcinkowskiego 2-6 we Wrocławiu w n/w sposób:

**2.1. 50%** wartości wynagrodzenia umownego określonego w **pkt-cie 1.1.** niniejszego paragrafu, po uzyskaniu przez Wykonawcę, **ostatecznego zamiennego pozwolenia na budowę**

**2.2. 50%** wartości wynagrodzenia umownego określonego w **pkt-cie 1.1.** niniejszego paragrafu, po podpisaniu **końcowego protokołu odbioru dokumentacji projektowej**, tj.:

**a) projekt budowlany wraz z zamiennym pozwoleniem na budowę (oryginał)**

- **2 egz. w formie papierowej** potwierdzone przez Urząd Miasta Wydziału Architektury i Budownictwa we Wrocławiu

- **1 egz. w formie papierowej** zaakceptowanej przez Zamawiającego

- **2 szt. płyty CD w formie nieedytowalnej**

- **1 szt. płyty CD w formie edytowalnej**

**b) projekty wykonawcze** – we wszystkich branżach w zakresie wynikającym z projektu budowlanego

- **po 2 egz. w formie papierowej dla każdej branży osobno**

- **2 szt. płyty CD dla wszystkich branż w formie nieedytowalnej**

- **1 szt. płyty CD dla wszystkich branż w formie edytowalnej**

**c) przedmiary robót**, z podziałem na branże,

- **1 egz. w formie papierowej dla wszystkich branż osobno**

- **2 szt. płyty CD dla wszystkich branż w programach Norma i formacie PDF**

**d) kosztorysy inwestorskie szczegółowe**, z podziałem na branże

- **2 egz. formie papierowej dla wszystkich branż oraz zestawienie zbiorcze lub dla wszystkich branż osobno**

- **1 szt. płyty CD dla wszystkich branż w programach Norma i formacie PDF**

**e) Specyfikacje Technicznego Wykonania i Odbioru Robót**

- **1 egz. formie papierowej dla każdej branży osobno**

- **2 szt. płyty CD dla wszystkich branż**

**Wszystkie przekazywane płyty CD powinny być dokładnie opisane.**

**6.3.** Zapłata należności za sprawowanie nadzoru autorskiego, za jeden pobyt na budowie, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia .....**załącznik nr 1** do niniejszej umowy, wynosi: ..... **zł netto**, z podatkiem VAT: ..... **zł brutto** (słownie: .....złotych). Wykonawca otrzyma wynagrodzenie jedynie za faktyczne wykonanie czynności nadzoru autorskiego.

**6.4.** Podstawą zapłaty za sprawowanie nadzoru autorskiego będzie prawidłowo wystawiona faktura, płatna w terminie **30 dni od daty złożenia w Dziale Technicznym UMW** przy ul. K. Marcinkowskiego 2-6, 50-368 Wrocław, na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu Wykonawcy czynności nadzoru autorskiego.

**6.5.** Za datę zapłaty przyjmuje się datę wydania polecenia przelewu bankowi Zamawiającego.

## **§ 7**

### **Ubezpieczenie:**

Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie związanym z wykonywaniem przedmiotu umowy, na podstawie której regulowane będą należności za wyrządzone szkody do kwoty **50 000,00 PLN** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy i 00/100 PLN) i zobowiązuje się posiadać polisę przez cały okres obowiązywania umowy, pod rygorem odpowiedzialności z tytułu kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 5 niniejszej umowy.

## **§ 8**

### **Sprawowanie nadzoru autorskiego:**

1. Rzeczywista ilość pobytów Projektanta na budowie uzależniona będzie od potrzeb zgłaszanych przez upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego.
2. Strony zakładają ogółem 15 pobytów Projektanta w trakcie sprawowania nadzoru autorskiego. Rzeczywista ilość pobytów Projektanta na budowie uzależniona będzie od potrzeb zgłaszanych przez upoważnioną osobę Zamawiającego
3. Każdorazowo pobyt Wykonawcy na budowie lub wykonanie innej czynności nadzoru autorskiego potwierdzone będą przez upoważnioną osobę Zamawiającego.

## **§ 9**

### **Gwarancja:**

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji oraz rękojmi na okres **24 miesięcy**, liczony od daty podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.

## **§ 10**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu poszczególnych etapów prac, o których stanowi § 4 ust. 1 lit. a) – c) - w wysokości 0,2 % ceny brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1.1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia względem terminów wskazanych w § 4 ust. 1 lit. a) – c),
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad, stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,2 % ceny brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1.1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego do usunięcia wad,
  - 3) za opóźnienie w usunięciu wad, stwierdzonych w okresie gwarancji - w wysokości 0,2 % ceny brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1.1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 4) za nieprawidłowe sprawowanie nadzoru autorskiego – w razie opóźnienia w przybyciu na teren budowy, opóźnienia w wykonaniu innych zobowiązań umownych związanych ze sprawowaniem nadzoru albo nieusunięcia nieprawidłowości w dokumentacji projektowej w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.2 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 5) z tytułu nieobjęcia ubezpieczeniem, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy, całego okresu obowiązywania umowy – w wysokości 0,5 % ceny brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień, w którym ubezpieczenie nie obowiązywało.
2. Kara umowna będzie płatna w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do jej zapłaty.
3. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, Stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

## **§ 11**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy wyłącznie w przypadkach przewidzianych we właściwych przepisach prawa lub w niniejszej umowie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
- 2) otwarcia likwidacji Wykonawcy,
- 3) zajęcia majątku Wykonawcy,
- 4) niewywiązywania się przez Wykonawcę z realizacji przedmiotu umowy, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i wyznaczenia mu dodatkowego terminu,
- 5) w wypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z jej postanowień, w szczególności dotyczących należytego wykonywania obowiązków umownych lub w wypadku podania przez Wykonawcę nieprawdziwych danych w zakresie posiadanych kwalifikacji zawodowych.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania, w terminie jednego miesiąca od upływu terminu zapłaty rachunku, określonego w niniejszej umowie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % całkowitej ceny brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, wskazanej w ust. 2 powyżej. Pomimo odstąpienia od umowy, pozostają w mocy zobowiązania Stron z tytułu kar umownych i prawa żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## **§ 12 Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy, wymagają zgody stron i zachowania formy pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt. 2-6 Pzp., albo, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1 Pzp., jedna z wymienionych poniżej okoliczności:
  - 1) zmiana stawki podatku VAT w toku wykonywania umowy – do ceny netto zostanie doliczony podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
  - 2) wejście w życie innych, niż wymienione w pkt 1, regulacji prawnych po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę jej zmiany;
  - 3) wystąpienie okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, skutkujących niemożnością dotrzymania przez niego terminu realizacji, określonego w umowie. Wówczas termin ten może ulec przedłużeniu, nie więcej jednak niż o czas trwania tych okoliczności;
  - 4) wystąpienie konieczności wprowadzenia zmian, korzystnych dla Zamawiającego, bez których nie byłoby możliwe prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;
  - 5) zmiana projektanta wskazanego w ofercie Wykonawcy i niniejszej umowie. Zamawiający dopuszcza zmianę projektanta pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że proponowany inny projektant posiada uprawnienia i nie mniejsze doświadczenie niż wymagane dla projektanta w złożonej ofercie;
  - 6) wystąpienie konieczności wprowadzenia zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
  - 7) zmiany organizacyjne Zamawiającego (między innymi zmiany związane z wprowadzeniem nowego programu elektronicznego obiegu dokumentów, zmiany organizacji pracy kancelarii);
  - 8) zmiana sposobu realizacji zamówienia, jeśli rozwiązania zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę przyczyni się do uzyskania wyższej jakości końcowej zamówienia, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Pzp następujące wypadki, które wymagają jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej z 3 (trzy) dniowym wyprzedzeniem:
  - 1) zmiana danych teleadresowych Stron;
  - 2) zmiana danych rejestrowych Stron;
  - 3) zmiana sposobu prowadzenia korespondencji pomiędzy Stronami.

**§ 13**  
**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Spory powstałe przy wykonywaniu niniejszej umowy, nierozwiązane polubownie przez Strony, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonania niniejszej umowy upoważnieni są:
  - ze strony Zamawiającego:[.....]
  - ze strony Wykonawcy: [.....]
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
5. Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:  
**załącznik nr 1** - Formularz ofertowy Wykonawcy;

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Data:

## WYKAZ OSÓB

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na: „Wykonanie dokumentacji projektowej tj. Projektu Budowlanego zamiennego do projektu pn. „Przebudowa i remont budynków Akademii Medycznej: DS. Bliźniak, DS. Jubilatka i Stołówki Studenckiej wraz z zagospodarowaniem terenu oraz dobudową windy do elewacji bocznej DS. Jubilatka przy ul. Wojciecha z Brudzewa 8-12 we Wrocławiu”, Projektów Wykonawczych, Specyfikacji Technicznych, Przedmiarów Robót i Kosztorysów Inwestorskich.”

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje projektantem posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania, który wykonał co najmniej 3 usługi polegające na zaprojektowaniu lub wykonaniu projektu remontu lub przebudowy obiektów użyteczności publicznej z uwzględnieniem wielu branż, każdy obiekt o kubaturze netto nie mniejszej niż 10 000,00 m<sup>3</sup> i z uzyskaniem pozwolenia na budowę.

Lp.	Imię i Nazwisko	Posiadane uprawnienia	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres czynności Wykonywanych przy realizacji zamówienia	Informacja o podstawie dysponowania osobą

### UWAGA !

Wykonawca może dostosować rozmiary rubryk w tabeli w zależności od potrzeb.

- Oświadczam, że osoby wymienione w powyższej tabeli, posiadają znajomość języka polskiego, w stopniu, umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie.
- O ile warunek, opisany w pkt. 1, nie jest spełniony, oświadczam, że zatrudnię na swój koszt tłumacza języka polskiego, przez cały okres realizacji kontraktu.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy



## 1. Założenia :

- Cel opracowania :

podniesienie standardu użytkowania w DS. Bliźniak poprzez przebudowę części pokoi, natrysków, pralni i WC znajdujących się na sześciu kondygnacjach powtarzalnych budynku tj od I-go do VI-go piętra oraz parterze budynku.

- Zakres opracowania :

przebudowa wskazanych pokoi, natrysków, pralni i WC na kondygnacjach od I-szej do VI-tej oraz na parterze wg. „Rzutu kondygnacji powtarzalnej” – załącznik nr 1 do wniosku. Całkowita powierzchnia 6-ciu kondygnacji powtarzalnych oraz parteru budynku wynosi 6 478,66 m<sup>2</sup>.

- Opracowanie zakłada na każdym piętrze oraz parterze budynku :

+ likwidację dwóch pralni oraz dwóch natrysków i przebudowę uzyskanych przez to powierzchni na cztery 2-u osobowe pokoje wyposażone w WC i natrysk każdy - razem to **24 pokoje dwuosobowe** ( od I-go do VI-go piętra).

+ przebudowa dwudziestu pokoi 3-osobowych na 2-u osobowe na każdym piętrze wyposażone w WC i natrysk każde – razem to **130 pokoi dwuosobowych** ( 10 pokoi na parterze oraz 120 pokoi od I-go do VI-go piętra ).

+ likwidacja dwunastu pokoi 3-y osobowych i przebudowę uzyskanych przez to powierzchni na 8-siem apartamentów 2-u osobowych wyposażonych w WC, natrysk oraz aneks kuchenny każdy – razem to **48 apartamentów** ( od I-go do VI-go piętra).

+ przebudowę, od I-go do VI piętra, 2-ch WC polegającą na wyposażeniu ich w natryski

+ przebudowę na każdym piętrze 8-śmiu pokoi dwuosobowych na pokoje 1-dno osobowe z WC i prysznicem każdy – razem to **48 pokoi jednoosobowych** (od I-go do VI-go piętra).

- Opracowanie zakłada w części elektrycznej i niskoprądowej :

- 1) Wymianę dwóch linii zasilających budynek - część A i część B (odcinek stacja trafo. złącze kablowe, złącze kablowe rozdzielnica główna)
- 2) Wymianę wewnętrznych linii zasilających poszczególne tablice piętrowe, z podziałem na wzl-ty obwodów ogólnych, oraz wzl-ty obwodów gniazd komputerowych
- 3) Wymianę tablic piętrowych oraz tablic lokali użytkowych
- 4) Wymianę instalacji elektrycznej wewnątrz pomieszczeń mieszkalnych, administracyjnych, technicznych oraz komunikacyjnych wszystkich kondygnacji
- 5) Wymianę instalacji uziemiającej (uziom otokowy wraz GSU, LSU i przewodami wewnątrz budynku)
- 6) Wymianę podstawowego oświetlenia pomieszczeń (oprawy ze źródłem światła LED)
- 7) Wymianę sterowania oświetlenia korytarzy i części komunikacyjnych budynku
- 8) Wymianę oświetlenia awaryjnego ciągów komunikacyjnych oraz pomieszczeń technicznych
- 9) Wymianę oświetlenia zewnętrznego na elewacji budynku (projektowy ze źródłem światła LED)
- 10) Wymianę okablowania strukturalnego (telefon, internet, monitoring, alarm, kontrola dostępu) wraz z osprzętem instalacyjnym
- 11) Wymianę szaf teleinformatycznych wraz z wyposażeniem (elementy aktywne, elementy pasywne, UPS listwy zasilające)
- 12) Wymianę instalacji SSP Sytemu Sygnalizacji Pożaru

- 13) Wymianę systemu oddymiania i napowietrzania
- 14) Wymianę instalacji elektrycznej zasilającej odbiorniki wentylacyjno - grzewcze

- Opracowanie zakłada w części instalacje sanitarne :  
+ wykonanie w remontowanych pomieszczeniach instalacji wod-kan., c.o., wentylacji mechanicznej oraz wynikającą z tego modernizację kotłowni.

## **2. Wykonanie projektu obejmuje :**

- **Projekt Budowlany zamienny** , Projekty wykonawcze zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 r. Dz. U. 2013 r. poz. 1129 tekst jednolity.
- Wykonanie **projektu aranżacji** nowych pokoi i apartamentów , dla każdego ich typu wraz z wizualizacją.
- **Podział zadania na elementy**, które mogą być wykonywane etapowo i działać niezależnie.

## **3. Dane do projektowania dostarczone przez Inwestora :**

Dotychczasowa dokumentacja projektowa oraz uzgodnienia i warunki przyłączeniowe.



## Instrukcja obsługi dla wykonawcy

### WYMAGANIA TECHNICZNE

- 1) Wymagania techniczne, jakim musi odpowiadać sprzęt komputerowy Wykonawcy, aby móc korzystać z Platformy.
  - a) Dopuszczalne przeglądarki internetowe:
    - Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
    - Google Chrome 31
    - Mozilla Firefox 26
    - Opera 18
  - 2) Pozostałe wymagania techniczne:
    - a) dostęp do sieci internet;
    - b) obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax;
    - c) włączona obsługa JavaScript;
    - d) zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s;
    - e) zainstalowany Acrobat Reader;
    - f) zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy.
- 3) Zamawiający wskazuje na format przesyłanych przez Wykonawcę środkami komunikacji elektronicznej oświadczeń lub dokumentów: .pdf. Jednak Wykonawca może przygotować oświadczenia lub dokumenty w każdym innym formacie określonym treścią Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320).

### SKŁADANIE WNIOSKÓW O WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ

- 1) W celu złożenia wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ należy wejść na stronę platformy zakupowej.
- 2) Po wyświetleniu strony logowania należy przejść w zakładkę „Strona główna”. W przeglądarce internetowej wyświetli się poniższy widok (fragment górnej części widoku)



- 3) Należy kliknąć w zakładkę „Ogłoszenia”, w wyniku czego zostanie rozwinięta następująca belka:



- 4) W dalszej kolejności należy kliknąć na zakładkę „Zamówienia publiczne”
- 5) W efekcie powyższego działania rozwiną się wszystkie postępowania prowadzone przez Zamawiającego. Należy odnaleźć interesujące Wykonawcę postępowanie oraz kliknąć jednokrotnie lewym przyciskiem myszy na kolumnę „Nazwa ogłoszenia” w wierszu odpowiadającym nazwie właściwego postępowania.
- 6) W efekcie wykonania operacji wyżej opisanej zostanie otwarta zakładka dotycząca danego postępowania.
- 7) W celu zadania pytania należy przejść na dolną część wyświetlonej strony internetowej do momentu ukazania się następującego widoku:



- 8) Aby złożyć wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ należy kliknąć na przycisk „Zadaj pytanie do postępowania”
- 9) Po wykonaniu powyższej operacji uruchomione zostanie następujące okno:

Pytania do postępowania

Tytuł pytania\*  
Tytuł pytania

Treść pytania\*  
Treść pytania

Załączniki:  
Dodaj plik

Przenieś pliki tutaj

E-mail\*  
Adres email

Anuluj Wyślij

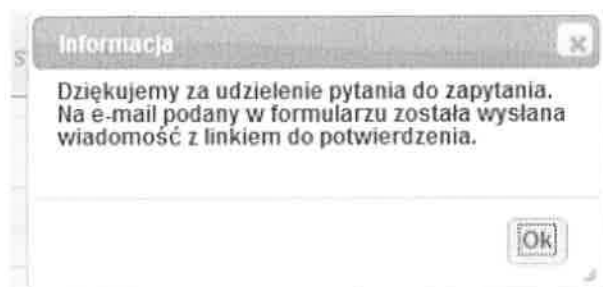
- 10) Należy wypełnić wszystkie pola. Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby treść wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ załączyć, jako odrębny plik wykorzystując ikonę „Dodaj plik”. Po wypełnieniu wszystkich pól należy kliknąć ikonę „Wyślij”. Po tej czynności zostanie wyświetlony następujący widok

Składanie oferty

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem Platformy Zakupowej Test - Public 2.0\*

Anuluj Potwierdź

- 11) Następnie należy nacisnąć ikonę „Potwierdź”, po czym zostanie wyświetlony następujący komunikat:



- 12) Należy kliknąć ikonę „OK”. **UWAGA: powyższa operacja nie skutkuje przekazaniem zapytania do Zamawiającego.** Aby Zamawiający otrzymał zapytanie należy się zalogować na skrzynkę poczty elektronicznej wskazanej w widoku zawartym w pkt. 9. Po zalogowaniu się na skrzynce mailowej, Wykonawca winien otrzymać wiadomość o następującej treści:

Szanowni Państwo,

Otrzymaliśmy od Państwa pytanie do postępowania Z11/38, organizowane przez Public 2.0.  
Aby potwierdzić wysłanie pytania prosimy kliknąć poniższy link:

[Potwierdzam](#)

Jeśli nie zadawali Państwo pytania na ww. zapytanie prosimy o zignorowanie tej wiadomości. Niepotwierdzona wiadomość nie będzie przekazana do Organizatora postępowania.

\*\*

- 13) Aby zakończyć proces składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ należy kliknąć „Potwierdzam”. Po wykonaniu tej czynności automatycznie zostanie wyświetlona nowa zakładka w przeglądarce internetowej z następującym widokiem:



- 14) Dopiero wyświetlenie powyższego widoku kończy proces składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ oraz skutkuje jego przekazaniem do Zamawiającego.

### REJESTRACJA WYKONAWCY NA PLATFORMIE

- 1) W celu rejestracji Wykonawcy na Platformie należy wejść na stronę platformy zakupowej.
- 2) Po wyświetleniu strony logowania należy przejść w zakładkę „Strona główna”. W przeglądarce internetowej wyświetli się poniższy widok (fragment górnej części widoku)



- 3) Należy kliknąć w zakładkę „Ogłoszenia”, w wyniku czego zostanie rozwinięta następująca belka:



- 4) W dalszej kolejności należy kliknąć na zakładkę „Zamówienia publiczne”
- 5) W efekcie powyższego działania rozwiną się wszystkie postępowania prowadzone przez Zamawiającego. Należy odnaleźć interesujące Wykonawcę postępowanie oraz kliknąć

jednokrotnie lewym przyciskiem myszy na kolumnę „Nazwa ogłoszenia” w wierszu odpowiadającym nazwie właściwego postępowania.

- 6) W efekcie wykonania operacji wyżej opisanej zostanie otwarcia zakłada dotycząca danego postępowania.
- 7) W celu rejestracji należy przejść na dolną część wyświetlonej strony internetowej do momentu ukazania się następującego widoku:



- 8) Aby się zarejestrować należy kliknąć na przycisk „Rejestracja w bazie wykonawców”
- 9) Po wykonaniu powyższej operacji zostanie otwarty formularz służący do rejestracji. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól oznaczonych „gwiazdką”, a następnie należy kliknąć ikonę „Zarejestruj się”. Po prawidłowo wykonanej operacji na adres mailowy wskazanych w formularzu zostanie wysłana wiadomość potwierdzająca ukończenie procesu rejestracji z oznaczonym loginem oraz hasłem umożliwiającym zalogowanie się na Platformie. Brak otrzymania wiadomości oznacza, że proces rejestracji został przeprowadzony w sposób nieprawidłowy.

#### ZŁOŻENIE OFERTY

- 1) W celu złożenia oferty należy wejść na stronę platformy zakupowej.
- 2) Po wyświetleniu strony logowania należy przejść w zakładkę „Strona główna”. W przeglądarce internetowej wyświetli się poniższy widok (fragment górnej części widoku)



- 3) Należy kliknąć w zakładkę „Ogłoszenia”, w wyniku czego zostanie rozwinięta następująca belka:

4) W dalszej kolejności należy kliknąć na zakładkę „Zamówienia publiczne”

5) W efekcie powyższego działania rozwiną się wszystkie postępowania prowadzone przez Zamawiającego. Należy odnaleźć interesujące Wykonawcę postępowanie oraz kliknąć jednokrotnie lewym przyciskiem myszy na kolumnę „Nazwa ogłoszenia” w wierszu odpowiadającym nazwie właściwego postępowania.

6) W efekcie wykonania operacji wyżej opisanej zostanie otwarcia zakłada dotycząca danego postępowania.

7) W celu złożenia oferty należy przejść na dolną część wyświetlonej strony internetowej do momentu ukazania się następującego widoku:

- 8) Aby się złożyć ofertę należy kliknąć ikonę „Zaloguj się, aby złożyć ofertę lub zadać pytanie”
- 9) Po wykonaniu powyższej operacji zostanie otwarta strona logowania. Wykonawca zobowiązany jest do podania loginu i hasła uzyskanego w ramach procesu rejestracji opisanego w ust. III.
- 10) Po zalogowaniu wyświetli się widok danego postępowania przetargowego. Fragment widoku przykładowego postępowania przedstawia się następująco:





- 11) W celu złożenia oferty należy kliknąć ikonę „Złóż ofertę”
- 12) Następnie wyświetli się strona umożliwiająca dodanie oferty do Platformy. Fragment widoku umożliwiającego dodanie oferty przedstawia się następująco:



- 13) Poprzez użycie ikony „Dodaj plik” Wykonawca będzie miał możliwość dodania plików składających się na ofertę.
- 14) Po załadowaniu wszystkich plików składających się na ofertę należy kliknąć ikonę „Złóż ofertę”. Platforma poprosi Wykonawcę o potwierdzenie złożenia oferty zgodnie z poniższym widokiem:



- 15) Po kliknięciu na ikony „Złóż ofertę” oferta zostanie złożona. Prawidłowość złożenia oferty zostanie potwierdzona komunikatem:



- 16) Ponadto Wykonawca otrzyma wiadomość email potwierdzającą złożenie oferty.  
17) Za datę złożenia oferty rozumie się datę jej wpływu na Platformę tj. datę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego wskazanej w kolumnie „Data złożenia oferty” zgodnie z przykładowym poniższym widokiem:

Oferty:

Tytuł postępowania: Remont ulic w Gminie Szczepanów  
Nr postępowania: Z.18/20

Lp.	Nazwa wykonawcy	Nazwa ogłoszenia	Data złożenia oferty	Ilość ogłoszenia	Status	Opcje
1	Habal Przystań	Remont ulic w Gminie Szczepanów	2018-10-19 19:06:16	Z 18/20		Opcje:

Legenda:

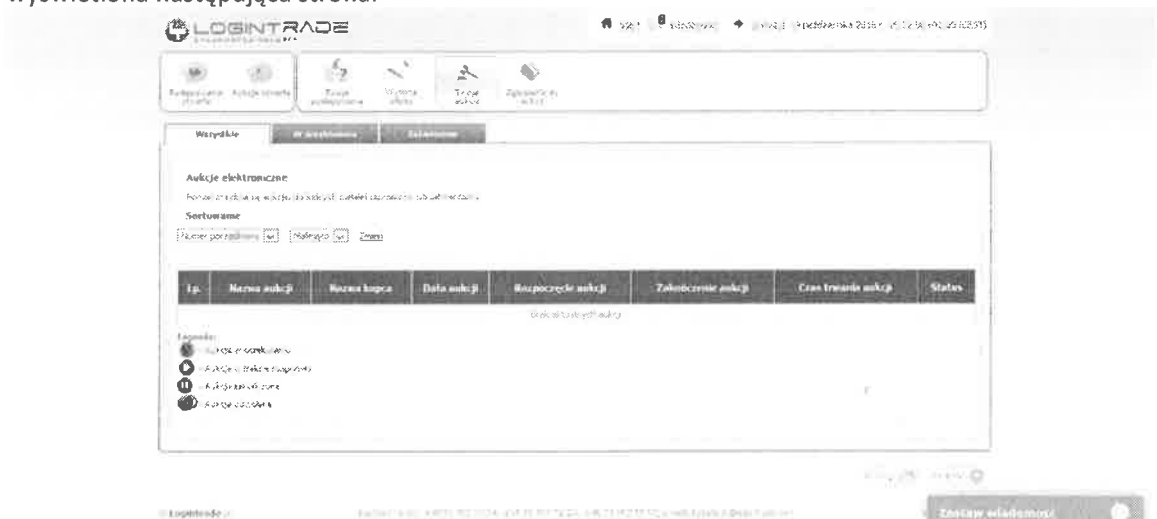
- ✓ - Oferta wybrana
- ✗ - Oferta odrzucona

**WYCOFANIE OFERTY**

- 1) W celu wycofania oferty należy wejść na stronę www: <https://umsosnowiec.logintrade.net/>.
- 2) Następnie należy się zalogować podając login i hasło.
- 3) Po zalogowaniu zostanie wyświetlona następująca strona:



- 4) Należy kliknąć na ikonę „Twoje aukcje i postępowania”. Po wykonaniu tej czynności zostanie wyświetlona następująca strona:



- 5) Należy przejść na zakładkę „Wystawione oferty”. W efekcie tego działania zostanie wyświetlona następująca strona (strona przykładowa):



https://publika24.net/logintrade.net/oferty2.wady/gubintd

- 6) Następnie należy kliknąć na szczegóły w kolumnie „Opcje” oferty którą Wykonawca chce wycofać. Następnie zostanie wyświetlona strona, w której będzie istniała możliwość wycofania oferty. Poniżej Zamawiający podaje wygląd przykładowej strony:



- 7) W celu wycofania oferty należy kliknąć ikonę „Wycofaj ofertę”  
 8) Po kliknięciu ikony „Wycofaj ofertę” zostanie wyświetlony następujący komunikat potwierdzający wycofanie oferty:

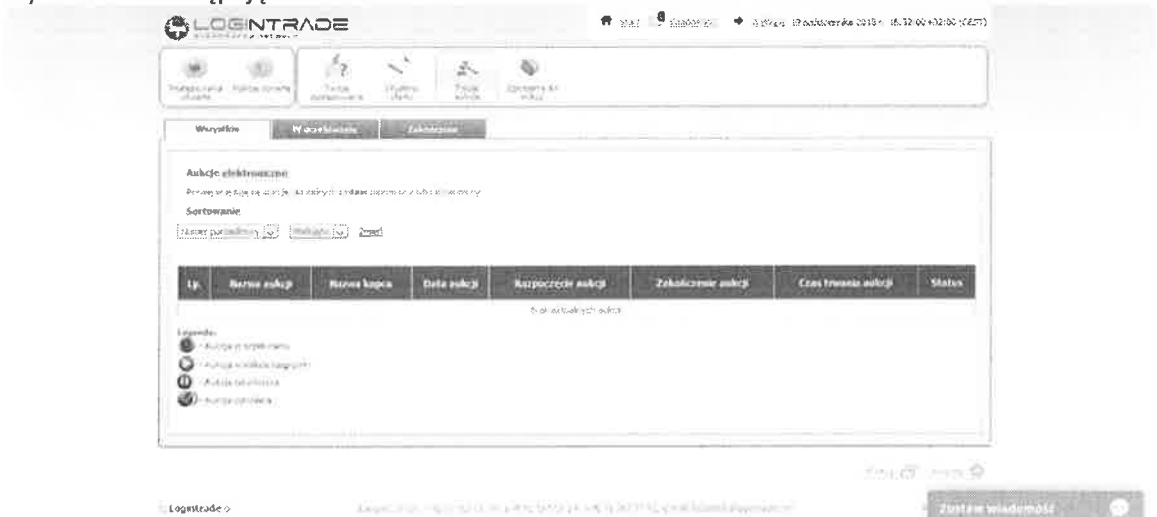
Oferta została wycofana.

**ZŁOŻENIE OFERTY PO JEJ WYCOFANIU**

- 1) W celu złożenia ponownie oferty po jej wcześniejszym wycofaniu należy wejść na stronę platformy zakupowej.
- 2) Następnie należy się zalogować podając login i hasło.
- 3) Po zalogowaniu zostanie wyświetlona następująca strona:



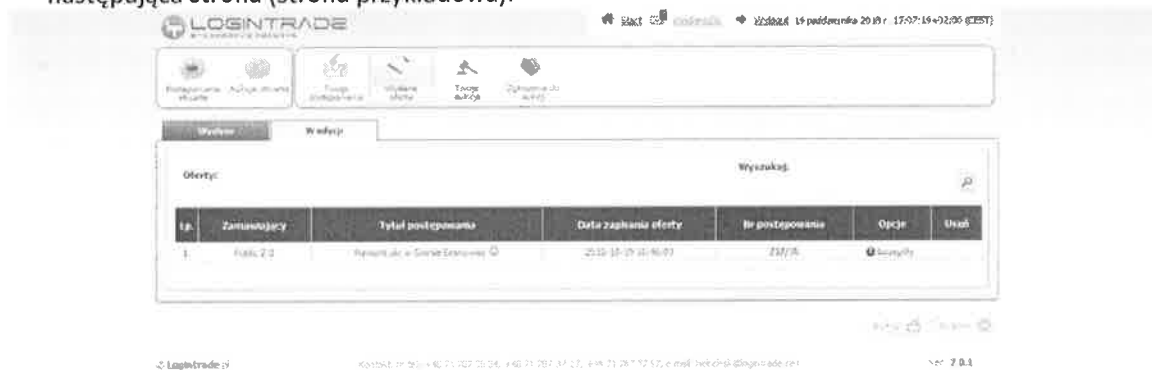
- 4) Należy kliknąć na ikonę „Twoje aukcje i postępowania”. Po wykonaniu tej czynności zostanie wyświetlona następująca strona:



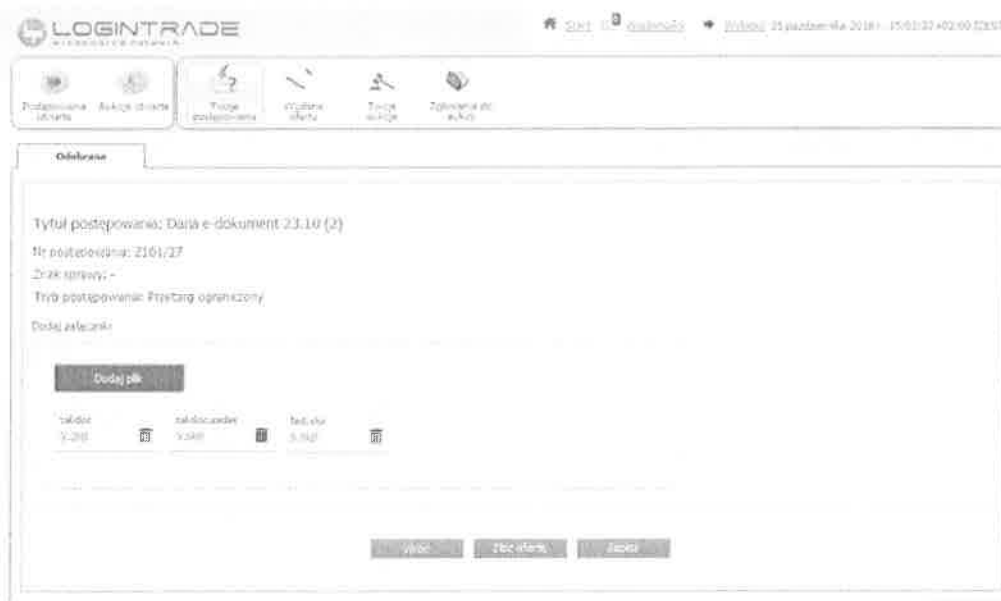
- 5) Należy przejść na zakładkę „Wysłane oferty”. W efekcie tego działania zostanie wyświetlona następująca strona (strona przykładowa):



- 6) Należy przejść na zakładkę „W edycji”. W efekcie tego działania zostanie wyświetlona następująca strona (strona przykładowa):



- 7) Należy kliknąć na ikonę „Szczegóły” w kolumnie „Opcje”. W efekcie czego zostanie wyświetlona podstrona umożliwiająca ponowne złożenie oferty. Przykładowy widok strony został przedstawiony poniżej:



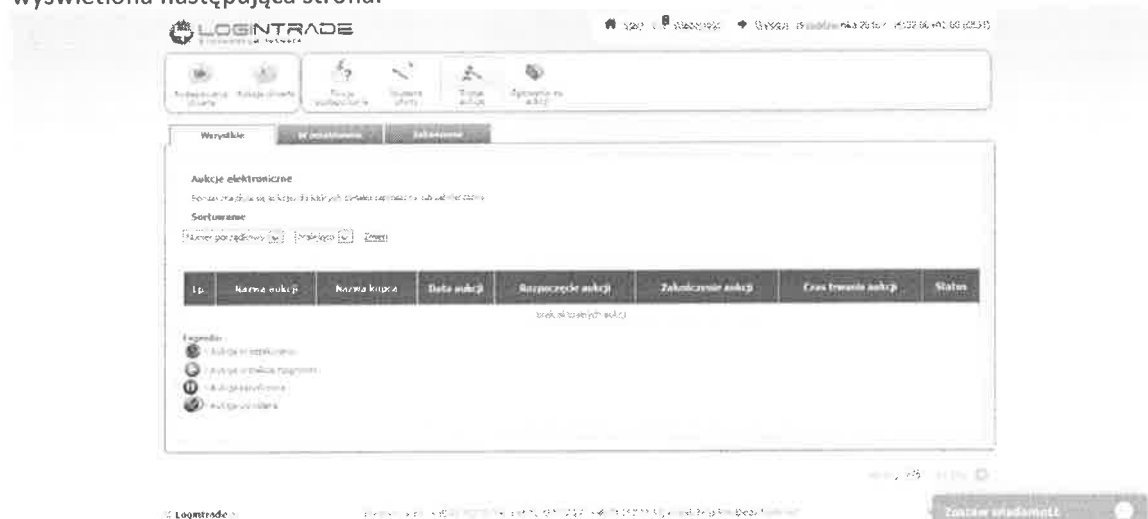
- 8) Następnie należy postępować w sposób zgodny z schematem „Zmiany oferty” zawartym w ust. VII.

**ZMIANA OFERTY**

- 1) W celu zmiany oferty należy wejść na stronę www: <https://umsosnowiec.logintrade.net/>.
- 2) Następnie należy się zalogować podając login i hasło.
- 3) Po zalogowaniu zostanie wyświetlona następująca strona:



- 4) Należy kliknąć na ikonę „Twoje aukcje i postępowania”. Po wykonaniu tej czynności zostanie wyświetlona następująca strona:



- 5) Należy przejść na zakładkę „Wysłane oferty”. W efekcie tego działania zostanie wyświetlona następująca strona (strona przykładowa):

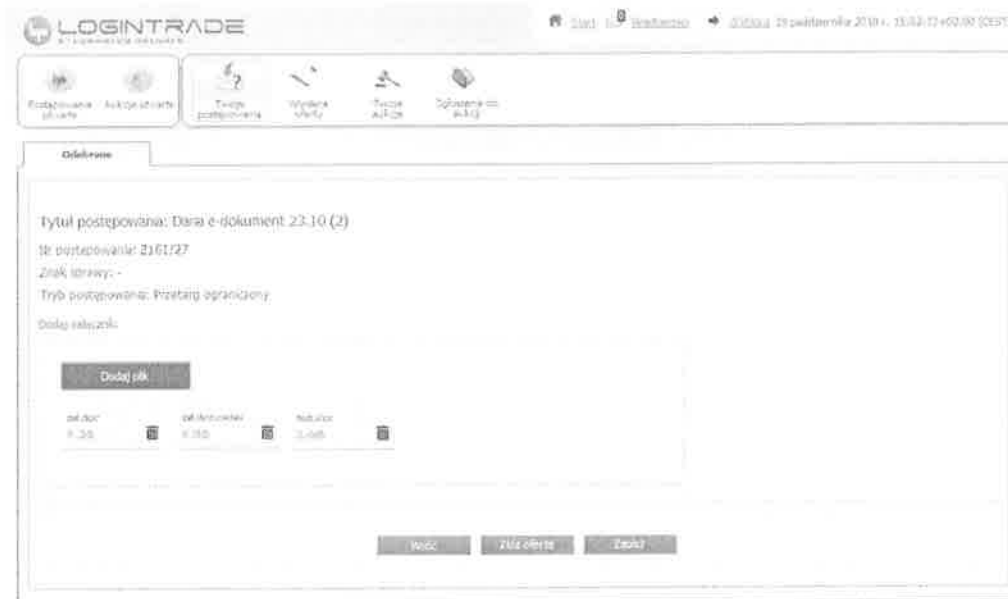




- 6) Następnie należy kliknąć na szczegóły w kolumnie „Opcje” oferty którą Wykonawca chce zmienić. Następnie zostanie wyświetlona strona, w której będzie istniała możliwość zmiany oferty. Poniżej Zamawiający podaje wygląd przykładowej strony:



- 7) W celu zmiany oferty należy kliknąć ikonę „Zmień ofertę”, a następnie usunąć (poprzez naciśnięcie na ikonę „kosza na śmieci” istniejące pliki lub dodać nowy plik ze zaktualizowaną ofertą.



8) Po zmianie oferty należy kliknąć w „Złóż ofertę”.