

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2011

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Najważniejsze zadania służące planowane działania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące planowane działania służące realizacji celu ⁵⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	4	5	6
1	Podniesienie jakości kształcenia	<p>Oddanie nowego Centrum nauczania Farmacji wraz z infrastrukturą dydaktyczną</p> <p>Wzrost liczby zatrudnionych nauczycieli o wysokich kwalifikacjach</p> <p>Wzrost liczby studentów English Devision</p> <p>Wzrost liczby doktorantów w stosunku do poprzedniego roku</p> <p>Budowa Centrum Naukowej Informacji Medycznej</p>	<p>Oddanie nowego Centrum nauczania wraz z infrastrukturą dydaktyczną; nowe Obiekty Wydziału Farmacji przy ul. Borowskiej</p> <p>2%</p> <p>13%</p> <p>15%</p> <p>Rozpoczęcie Budowy Centrum Naukowej Informacji Medycznej – nowej biblioteki AM</p>	<p>Nowe obiekty Wydziału Farmacji przy ul. Borowskiej uzyskały pozwolenia na użytkowanie (rozpoczęto proces wyposażanie obiektów)</p> <p>2%</p> <p>17%</p> <p>27%</p> <p>Rozpoczęcie Budowy Centrum Naukowej Informacji Medycznej –</p>	<p>1. Rozbudowa infrastruktury, modernizacja sal</p> <p>2. Zwiększenie zatrudnienia liczby nauczycieli akademickich w drodze konkursu - zapewnienie właściwego doboru kadr</p> <p>3. Wsparcie procesu studiowania</p> <p>4. Zwiększenie dostępu do zasobów wiedzy</p> <p>5. Stworzenie nowoczesnej</p>	<p>1. Kontynuacja realizacji zadania inwestycyjnego, rozpoczęcie procesu realizacji wyposażenia w nowych obiektach</p> <p>2. Zwiększenie zatrudnienia liczby nauczycieli akademickich w drodze konkursu i poza konkursem (zgodnie z obowiązującymi przepisami)- zapewnienie właściwego doboru kadr</p> <p>3.* przeprowadzenie procesu rekrutacji *zwiększenie limitu przyjęć na studia doktoranckie.</p> <p>4. Dokonano wyboru wykonawców, podpisano umowy na prace budowlane i przystąpiono do</p>

¹⁾ Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy plan jest sporządzany przez kierownika jednostki nazwę jednostki.

²⁾ Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzane przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.

³⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

⁴⁾ Należy podać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.

⁵⁾ W przypadku gdy wskazany cel był ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać wszystkie podjęte podzadania budżetowe służące realizacji tego celu.

				nowej biblioteki AM	przestrzeni edukacyjnej i naukowej	realizacji zadania.
2	Rozwój działalności naukowej oraz dążenie do osiągnięcia statusu KNOW	Liczba publikacji pracowników naukowych AM w czasopismach z listy filadelfijskiej (Journal Citation Report), Całkowita liczba cytowań publikacji pracowników naukowych AM. Liczba realizowanych projektów Liczba uzyskanych patentów Zakup wyposażenia w nowym obiekcie Wydziału Farmacji	395 2 250 8 wyposażenie w nową aparaturę oraz sprzęt laboratoryjny Wydziału Farmacji	441 3012 Liczba realizowanych projektów -11 13 wyposażenie Wydziału Farmacji w nową aparaturę oraz sprzęt laboratoryjny w ok. 50%	1. Rozwój naukowy kadr 2. Dążenie do umieszczenia publikacji czasopisma naukowego o charakterze międzynarodowym w bazie Medline 2. Uczestnictwo w realizacji projektów z udziałem środków europejskich 3. Rozwój nauki na rzecz gospodarki 4. Poprawa warunków bazy naukowej	1. Wzrost zaangażowania pracowników naukowo badawczych. 2. Dążenie do publikacji w periodykach z Impact Factor i umiędzynarodowienia czasopism, zwiększenie współczynnika IF, aplikacje do innych baz bibliograficznych. 2. Uczestnictwo w realizacji projektów z udziałem środków europejskich 3. Rozwój nauki na rzecz gospodarki. 4. Działania na rzecz poprawy warunków bazy naukowej
3	Podniesienie jakości zarządzania	Zakup Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów, Rozpoczęcie wdrażania modułu środki trwałe organizowanie 200- lecia nauczania medycyny we Wrocławiu , organizacja Centralnej Inauguracji Roku Akademickiego Uczelni Medycznych, udział w targach	Zakup oprogramowania obiegu dokumentów, 25% wdrożenia modułu ST zorganizowanie obchodów 200- lecia nauczania medycyny we Wrocławiu, w tym pełnienie obowiązków kuratora wystawy w Muzeum Architektury, zorganizowanie Centralnej Inauguracji Roku Akademickiego Uczelni Medycznych, udział w 4 targach	Nie zakupiono oprogramowania do obiegu dokumentów Nie rozpoczęto wdrażania modułu ST zorganizowano obchody 200- lecia nauczania medycyny we Wrocławiu, w tym pełnienie obowiązków kuratora wystawy w Muzeum Architektury, brak możliwości zorganizowania Centralnej Inauguracji Roku Akademickiego Uczelni Medycznych, udział w 4 targach	1. Usprawnienie Systemu Obiegu Dokumentów 2. Poszerzenie Zintegrowanego systemu komputerowego do obsługi kadr- płac i księgowości o moduł środków trwałych 3. Działania na rzecz poprawy promocji i marki Uczelni	Działania na rzecz poprawy promocji i marki Uczelni

4	Podniesienie jakości dydaktycznych usług klinicznych oraz poprawa dydaktycznej bazy klinicznej	Przeniesienie klinik do nowego Centrum Klinicznego	Przeniesienie 5 klinik do nowego Centrum Klinicznego tj. ok. 400 łózek	Przeniesiono 7 klinik do nowego Centrum Klinicznego	Organizacja procesu alokacji klinik	Zorganizowanie procesu alokacji klinik
---	--	--	--	---	-------------------------------------	--

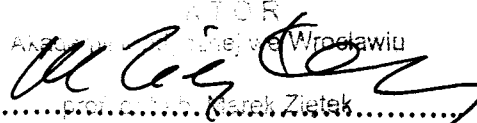
Część D: informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2011.

1. Uczelnia nie w pełni zrealizowała cel dotyczący zakupu wyposażenia w aparaturę oraz sprzęt laboratoryjny w nowym obiekcie Wydziału Farmacji (ok. 50%), z uwagi na niewystarczające środki. Po otrzymaniu dodatkowych środków z NCBiR w 2012r., zadanie jest kontynuowane.
2. Z powodu przekazania przez Ministerstwo Zdrowia zorganizowania Centralnej Inauguracji Roku Akademickiego Uczelni Medycznych do Katowic nie zorganizowano teje zaplanowanej wcześniej Centralnej Inauguracji.
3. Nie został zakupiony Elektroniczny Systemu Obiegu Dokumentów, z uwagi na brak możliwości zgromadzenia odpowiednich środków finansowych. Uczelnia występowała o środki unijne, jednakże wniosek nie uzyskał właściwej akceptacji.

(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych planowanych zadań służących realizacji celów)

29.03.2012

 data

ATCR
 Akademia Techniczno-Humanistyczna w Wrocławiu


 podpis ministra/kierownika jednostki