



**UNIwersYTET MEDYCZNY**  
IM. PIASTÓW ŚLĄSKICH WE WROCLAWIU

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności**  
**Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu<sup>1)</sup>**  
**za rok 2012**

dla działu/działów administracji rządowej:

.....<sup>2)</sup>

**CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2012**

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>3)</sup>			Najważniejsze zadania służące planowane działania służące realizacji celu <sup>4)</sup>	Najważniejsze podjęte zadania służące planowane działania służące realizacji celu <sup>5)</sup>
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Kształcenie studentów, podnoszenie jakości kształcenia oraz tworzenie nowoczesnej przestrzeni edukacyjno-naukowej	1.Liczba kształconych studentów  2. Wprowadzenie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia  3.Rozbudowa infrastruktury dydaktycznej i naukowej: -wyposażenie nowych obiektów Wydziału Farmaceutycznego, których budowa została zakończona w 2011r. (współfinansowanie ze środków UE),	6 042  2.Powołanie Pełnomocnika, Uczelnianego Zespołu oraz Wydziałowych zespołów ds. Jakości Kształcenia.  3.Nowe obiekty edukacyjne Wydziału Farmaceutycznego wyposażone w meble, ICT, aparaturę, sprzęt laboratoryjno-dydaktyczny.	5 386  2.Powołanie Pełnomocnika, Uczelnianego Zespołu oraz Wydziałowych zespołów ds. Jakości Kształcenia.  3. -Zakupiono wyposażenie i sprzęt do obiektu WF o wartości 6.833.826,18 PLN (tj. 100% zakresu wynikającego z umowy o dofinansowanie - RPO WD) -Zakupiono sprzęt i wyposażenie do obiektu WF o wartości 9.251.389,65 PLN (tj. 27,36% zakresu wynikającego z umowy dofinansowanie z OPI - PO IiŚ 13.1)	1. Realizacja procesu kształcenia oraz dostosowanie planów studiów i programów kształcenia do nowych standardów oraz Krajowych Ram Kwalifikacji. 2.Realizacja przyjętych zasad: powołanie zespołów oraz przyjęcie harmonogramów działań. 3. Kontynuacja działań związanych z realizowanymi inwestycjami: -zakup i instalacja wyposażenia w nowych obiektach wydziału Farmaceutycznego, zakup urządzeń sieciowych i uruchomienie infrastruktury sieciowej,	1. Realizacja procesu kształcenia. 2.Realizacja przyjętych zasad systemu zapewnienia jakości kształcenia: powołanie zespołów, przyjęcie harmonogramów działań, rozpoczęcie wdrażania procesu. 3. Podjęto działania: - Przeprowadzono postępowania o zamówienie publiczne na dostawy wyposażenia, podpisano umowy z dostawcami oraz dokonano odbioru wyposażenia, złożono Wnioski o Płatność do UMWD i wystąpiono o środki dofinansowania unijnego

<sup>1)</sup> Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzane przez kierownika jednostki nazwę jednostki.

<sup>2)</sup> Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzane przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.

<sup>3)</sup> Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

<sup>4)</sup> Należy podać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.

<sup>5)</sup> W przypadku gdy wskazany cel był ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać wszystkie podjęte podzadania budżetowe służące realizacji tego celu.

		<p>-rewitalizacja 5 budynków Uczelni- (współfinansowanie ze środków UE),</p> <p>-wyposażenie Wydziału Lekarsko-Stomatologicznego w nowoczesny sprzęt laboratoryjny oraz ICT (współfinansowanie ze środków UE),</p> <p>-budowa Centrum Naukowej Informacji Medycznej.</p> <p>-Udział w konkursie Programu POIiŚ na realizację projektu– Utworzenie Dydaktycznego Centrum Symulacji Medycznej we Wrocławiu.</p> <p>4. Rozwój współpracy międzyuczelnianej.</p> <p>5. Wzrost liczby nauczycieli akademickich posiadających wysokie kwalifikacje.</p> <p>6. Utrzymanie wzrostu liczby studentów English Devision.</p> <p>7. Wzrost liczby doktorantów.</p>	<p>zewnątrzna rewitalizacja 5 budynków Uczelni,</p> <p>zakup nowoczesnego wyposażenia laboratoryjnego oraz ICT dla wydziału Lekarsko-Stomatologicznego,</p> <p>kontynuacja prac budowlanych rozpoczętych w 2011r.-stan surowy otwarty.</p> <p>Wystąpienie w konkursie, pozyskanie dofinansowania w ramach Programu.</p> <p>Nawiązanie nowych porozumień -3</p> <p>1%</p> <p>16%</p> <p>36%</p>	<p>zrewitalizowana została w 100% zewnętrzna tkanka architektoniczna 5 budynków Uczelni wraz z kompleksowym wykonaniem pełnego zagospodarowania przestrzennego terenu wokół obiektów</p> <p>Zakupiono łącznie 164 sztuk sprzętu laboratoryjnego i stomatologicznego o wartości 5.123.040,29 PLN</p> <p>Stan surowy otwarty obiektu</p> <p>Uczelnia złożyła wnioski o dofinansowanie projektu, wniosek został oceniony, jednakże OPI nie przyznało dofinansowania (Uczelnia ponownie wystąpi w 2013r. o dofinansowanie w programie MF EOG)</p> <p>Nawiązanie nowych porozumień -3</p> <p>0%</p> <p>8%</p> <p>23%</p>	<p>kontynuacja prac budowlanych i konserwatorskich oraz ich odbiór,</p> <p>-kontynuacja zakupu i instalacji wyposażenia,</p> <p>-kontynuacja prac budowlanych rozpoczętych w 2011.</p> <p>4. Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej do konkursu Programu POIiŚ w celu pozyskania dofinansowania na realizację projektu</p> <p>5. Przedłużenie funkcjonujących umów o współpracy oraz podpisanie nowych</p> <p>6. Zwiększenie zatrudnienia liczby nauczycieli akademickich o wysokich kwalifikacjach w drodze konkursu.</p> <p>7. Wsparcie procesu studiowania.</p> <p>8. Zwiększanie dostępu do zasobów wiedzy.</p> <p>1. Rozwój naukowy kadr.</p>	<p>- dokonano odbioru przeprowadzonych prac budowlanych i konserwatorskich, złożono Wnioski o Płatność do UMWD i wystąpiono o środki dofinansowania unijnego</p> <p>Przeprowadzono postępowanie o zamówienie publiczne, podpisano umowy z dostawcami, dokonano odbioru dostaw, złożono Wnioski o Płatność do UMWD, wystąpiono o środki dofinansowania unijnego</p> <p>-realizacja prac budowlanych</p> <p>4.Opracowano projekt budowlany oraz dokumentację aplikacyjną</p> <p>5. Ustalenie zasad współpracy i wymiany pracowników i studentów</p> <p>Realizacja celu podstawowego mniejszym kosztem, z powodu mniejszej liczby studentów.</p> <p>7.Przeprowadzenie procesu rekrutacji na wydziałach:WL i WL-S,</p> <p>8. Przeprowadzenie procesu rekrutacji</p> <p>1. Rozwój naukowy kadr.</p>
2	Realizacja i rozwój działalności naukowo-badawczej	1.Liczba publikacji pracowników naukowych UMW w czasopismach z listy filadelfijskiej (Journal Citation Report),	445	465	1. Rozwój naukowy kadr.	1. Rozwój naukowy kadr.

		2. Całkowita liczba cytowań publikacji pracowników naukowych UMW.  3. Liczba realizowanych projektów krajowych i zagranicznych.  4. Liczba uzyskanych patentów.  5. Liczba akredytowanych laboratoriów.	3 100  Liczba realizowanych projektów finansowanych przez NCN -70 Liczba realizowanych projektów finansowanych przez NCBiR - 4 Liczba realizowanych projektów z udziałem środków europejskich- 10  10  5	5 106 (wraz z autocytowaniami)  Liczba realizowanych projektów finansowanych przez NCN -71 Liczba realizowanych projektów finansowanych przez NCBiR - 4 Liczba realizowanych projektów z udziałem środków europejskich- 9  7  5	2. Realizacja badań naukowych/ realizacja projektów finansowanych przez NCN, NCBiR, współfinansowanych przez UE.  3. Rozwój nauki na rzecz gospodarki.  4. Wdrożenie procedury akredytacyjnej.	2. Realizacja badań naukowych/ realizacja projektów finansowanych przez NCN, NCBiR, współfinansowanych przez UE.  3. Rozwój nauki na rzecz gospodarki.  4. Wdrożenie procedury akredytacyjnej (rozpoczęto procedurę akredytacji, proces w toku).
3	Promowanie nowego wizerunku Uczelni w związku z planowaną zmianą nazwy Uczelni z akademii na uniwersytet.	Opracowanie logotypu, opracowanie nowego systemu identyfikacji wizualnej, nowy portal internetowy.	250 tys. zł	Ok. 210 tys. zł	Opracowanie logotypu, opracowanie nowego systemu identyfikacji wizualnej, nowego portalu internetowego: opracowanie treści i układu z myślą o dostępności informacji dla głównych odbiorców: studentów, pracowników, partnerów naukowych i biznesowych.	Opracowanie logotypu, nowego systemu identyfikacji wizualnej, nowego portalu internetowego, projekt graficzny gadżetów reklamowych, pinsów, odznak Uczelni, projekt sztandaru, billboardu, roll-up, foldery, druki, tablice informacyjne.
4	Podniesienie jakości zarządzania	1. Opracowanie zasad funkcjonowania systemu budżetowania i kontrolingu.  2. Przygotowanie planu wdrożenia systemu środków trwałych.  6. Opracowanie zasad funkcjonowania elektronicznego oprogramowania do obiegu dokumentów.	Dokument zawierający opis zasad funkcjonowania systemu budżetowania i kontrolingu.  Plan wdrożenia systemu środków trwałych.  6. Dokument zawierający opis zasady funkcjonowania elektronicznego biegu dokumentów.	Dotyczy mierników nr 1,2,6: Przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach POKL, który zawiera założenia do wdrożenia: procedur optymalizacji administrowania majątkiem, wdrożenia elektronicznego obiegu dokumentów, rozszerzenie oprogramowania wspomagającego proces zarządzania	1. Przygotowanie zasad funkcjonowania w Uczelni systemu budżetowania i kontrolingu (wydzielenie etapów w procedurze, przeprowadzenie szkolenia kadry kierowniczej, przygotowanie budżetowania na wydziałach w zakresie osobowego funduszu wynagrodzeń i zatrudnienia). 2. Przygotowanie planu wdrożenia systemu środków trwałych. 6. Opracowanie zasad funkcjonowania elektronicznego	Opracowanie założeń do projektu POKL

		3. Wzrost efektywności zarządzania planowaniem i rozliczaniem liczby godzin dydaktycznych.	3. Plan godzin dydaktycznych uwzględniający przyjęte zmodyfikowane zasady rozliczeń godzin dydaktycznych.	fin. wraz z narzędziem analitycznym, (termin realizacji projektu –do 2015r.) 3. Plan godzin dydaktycznych uwzględniający przyjęte zmodyfikowane zasady rozliczeń godzin dydaktycznych.	oprogramowania do obiegu dokumentów.  3. Opracowanie planów godzin dydaktycznych wg przyjętych nowych zasad rozliczeń godzin dydaktycznych.	3. Opracowano plan godzin dydaktycznych wg przyjętych nowych zasad rozliczeń godzin dydaktycznych.
		4. Wprowadzenie systemu antyplagiatowego.	Wprowadzenie zasad systemu antyplagiatowego.	zad.4. Stosowanie przyjętych zasad dot. systemu antyplagiatowego (habilitacje, doktoranci, studenci)	4. Stosowanie przyjętych zasad dot. systemu antyplagiatowego.	Powstała Rektorska Komisja ds. Przeciwdziałania Plagiatom, system antyplagiatowy działa w pełnym zakresie)
		5. Wdrożenie elektronicznej legitymacji pracowniczej.	Wdrożony system elektronicznej legitymacji pracowniczej.	Wdrożono w 100% (zgodnie z założeniami: Wydział Farmaceutyczny)	5. Wdrożenie elektronicznej legitymacji pracowniczej.	Przeprowadzenie procesu wdrożenia elektronicznej legitymacji pracowniczej na Wydziale Farmaceutycznym

**Część D: informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2012.**

Rozbieżności w realizacji wyników celu nr 4 (miernik 1,2,6) związane są wystąpieniem Uniwersytetu w konkursie o dofinansowanie projektu POKL (wobec braku wystarczających własnych funduszy na wprowadzenie usprawnień). Udział w konkursie wynikał z przeprowadzonej analizy potrzeb optymalizacji w zakresie systemu zarządzania Uczelnią. Uniwersytet otrzymał pozytywną decyzję o dofinansowanie projektu (decyzja Dyrektora NCBiR nr DWPOKL-SKiWPOKL.9060.1.2012.MS:1 (NK:1207/01//2013) z dnia 21 stycznia 2013 r.), co umożliwi przeprowadzenie usprawnień w obszarach podnoszenia jakości kształcenia, zwiększenia jakości zarządzania finansami i majątkiem oraz zasobami ludzkimi.

*(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych planowanych zadań służących realizacji celów)*

Wrocław 25.03.13

.....  
data

Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu  
REKTOR

.....  
podpis ministra/kierownika jednostki

Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu  
KANCLERZ

Artur Parkiński