



Akademia Medyczna im. Piastów Śląskich

Plan działalności Akademii Medycznej we Wrocławiu¹⁾ na rok 2012

dla działu/działów administracji rządowej:
.....²⁾

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2012

(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez ministra/kierownika jednostki do realizacji w zakresie jego właściwości)

Lp	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁵⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1	Kształcenie studentów, podnoszenie jakości kształcenia oraz tworzenie nowoczesnej przestrzeni edukacyjno-naukowej	1. Liczba kształconych studentów 2. Wprowadzenie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia 3. Rozbudowa infrastruktury dydaktycznej i naukowej: - wyposażenie nowych obiektów Wydziału Farmaceutycznego, których budowa została zakończona w 2011r. (współfinansowanie ze środków UE), - rewitalizacja 5 budynków Uczelni (współfinansowanie ze środków UE),	6 042 Powołanie Pełnomocnika, Uczelnianego Zespołu oraz Wydziałowych zespołów ds. Jakości Kształcenia. Nowe obiekty edukacyjne Wydziału Farmaceutycznego wyposażone w meble, ICT, aparaturę, sprzęt laboratoryjno-dydaktyczny. zewnątrzna rewitalizacja 5 budynków Uczelni,	1. Realizacja procesu kształcenia oraz dostosowanie planów studiów i programów kształcenia do nowych standardów oraz Krajowych Ram Kwalifikacji. 2. Realizacja przyjętych zasad: powołanie zespołów oraz przyjęcie harmonogramów działań. 3. Kontynuacja działań związanych z realizowanymi inwestycjami: - zakup i instalacja wyposażenia w nowych obiektach wydziału Farmaceutycznego, zakup urządzeń sieciowych i uruchomienie infrastruktury sieciowej, - kontynuacja prac budowlanych i konserwatorskich oraz ich odbiór,	Strategia Rozwoju Uczelni 2009-2020, Księga jakości PN - EN ISO 9001:2009

¹⁾ Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy plan jest sporządzany przez kierownika jednostki nazwę jednostki.

²⁾ Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy plan jest sporządzany przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.

³⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

⁴⁾ W przypadku gdy wskazany cel jest ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać wszystkie podzadania budżetowe wymienione w tym dokumencie służące realizacji tego celu.

⁵⁾ Jeżeli potrzeba realizacji wskazanego celu wynika z dokumentu o charakterze strategicznym, należy podać jego nazwę.

		<p>-wyposażenie wydziału Lekarsko-Stomatologicznego w nowoczesny sprzęt laboratoryjny oraz ICT (współfinansowanie ze środków UE),</p> <p>-budowa Centrum Naukowej Informacji Medycznej.</p> <p>-Udział w konkursie Programu POIiŚ na realizację projektu– Utworzenie Dydaktycznego Centrum Symulacji Medycznej we Wrocławiu.</p> <p>4. Rozwój współpracy międzyuczelnianej.</p> <p>5. Wzrost liczby nauczycieli akademickich posiadających wysokie kwalifikacje.</p> <p>6. Utrzymanie wzrostu liczby studentów English Devision.</p> <p>7. Wzrost liczby doktorantów.</p>	<p>zakup nowoczesnego wyposażenia laboratoryjnego oraz ICT dla wydziału Lekarsko-Stomatologicznego, kontynuacja prac budowlanych rozpoczętych w 2011 r.-stan surowy otwarty.</p> <p>Wystąpienie w konkursie, pozyskanie dofinansowania w ramach Programu.</p> <p>Nawiązanie nowych porozumień -3</p> <p>1%</p> <p>16%</p> <p>36%</p>	<p>-kontynuacja zakupu i instalacji wyposażenia,</p> <p>-kontynuacja prac budowlanych rozpoczętych w 2011.</p> <p>4. Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej do konkursu Programu POIiŚ w celu pozyskania dofinansowania na realizację projektu.</p> <p>5. Przedłużenie funkcjonujących umów o współpracy oraz podpisanie nowych.</p> <p>6. Zwiększenie zatrudnienia liczby nauczycieli akademickich o wysokich kwalifikacjach w drodze konkursu.</p> <p>7. Wsparcie procesu studiowania.</p> <p>8. Zwiększanie dostępu do zasobów wiedzy.</p>	
2	Realizacja i rozwój działalności naukowo-badawczej	<p>1.Liczba publikacji pracowników naukowych AM w czasopismach z listy filadelfijskiej (Journal Citation Report),</p> <p>2. Całkowita liczba cytowań publikacji pracowników naukowych AM.</p> <p>3. Liczba realizowanych projektów krajowych i zagranicznych.</p> <p>4.Liczba uzyskanych patentów.</p> <p>5. Liczba akredytowanych laboratoriów.</p>	<p>445</p> <p>3 100</p> <p>Liczba realizowanych projektów finansowanych przez NCN -70</p> <p>Liczba realizowanych projektów finansowanych przez NCBiR -4</p> <p>Liczba realizowanych projektów z udziałem środków europejskich-10</p> <p>10</p> <p>5</p>	<p>1. Rozwój naukowy kadr.</p> <p>2. Realizacja badań naukowych/ realizacja projektów finansowanych przez NCN, NCBiR, współfinansowanych przez UE.</p> <p>3. Rozwój nauki na rzecz gospodarki.</p> <p>4. Wdrożenie procedury akredytacyjnej.</p>	Strategia Rozwoju Uczelni 2009-2020, Księga jakości PN - EN ISO 9001:2009

3	Promowanie nowego wizerunku Uczelni w związku z planowaną zmianą nazwy Uczelni z akademii na uniwersytet.	Opracowanie logotypu, opracowanie nowego systemu identyfikacji wizualnej, nowy portal internetowy.	250 tys. zł	Opracowanie logotypu, opracowanie nowego systemu identyfikacji wizualnej, nowego portalu internetowego: opracowanie treści i układu z myślą o dostępności informacji dla głównych odbiorców: studentów, pracowników, partnerów naukowych i biznesowych.	Strategia Rozwoju Uczelni 2009-2020, Księga jakości PN - EN ISO 9001:2009
4	Podniesienie jakości zarządzania	<p>1. Opracowanie zasad funkcjonowania systemu budżetowania i kontrolingu.</p> <p>2. Przygotowanie planu wdrożenia systemu środków trwałych.</p> <p>3. Wzrost efektywności zarządzania planowaniem i rozliczaniem liczby godzin dydaktycznych.</p> <p>4. Wprowadzenie systemu antyplagiatowego.</p> <p>5. Wdrożenie elektronicznej legitymacji pracowniczej.</p> <p>6. Opracowanie zasad funkcjonowania elektronicznego oprogramowania do obiegu dokumentów.</p>	<p>Dokument zawierający opis zasad funkcjonowania systemu budżetowania i kontrolingu.</p> <p>Plan wdrożenia systemu środków trwałych.</p> <p>Plan godzin dydaktycznych uwzględniający przyjęte zmodyfikowane zasady rozliczeń godzin dydaktycznych.</p> <p>Wprowadzenie zasad systemu antyplagiatowego.</p> <p>Wdrożony system elektronicznej legitymacji pracowniczej.</p> <p>Dokument zawierający opis zasady funkcjonowania w Uczelni elektronicznego oprogramowania do biegu dokumentów.</p>	<p>1. Przygotowanie zasad funkcjonowania w Uczelni systemu budżetowania i kontrolingu (wydzielenie etapów w procedurze, przeprowadzenie szkolenia kadry kierowniczej, przygotowanie budżetowania na wydziałach w zakresie osobowego funduszu wynagrodzeń i zatrudnienia).</p> <p>2. Przygotowanie planu wdrożenia systemu środków trwałych.</p> <p>3. Opracowanie planów godzin dydaktycznych wg przyjętych nowych zasad rozliczeń godzin dydaktycznych.</p> <p>4. Stosowanie przyjętych zasad dot. systemu antyplagiatowego.</p> <p>5. Wdrożenie elektronicznej legitymacji pracowniczej.</p> <p>6. Opracowanie zasad funkcjonowania elektronicznego oprogramowania do obiegu dokumentów.</p>	Strategia Rozwoju Uczelni 2009-2020, Księga jakości PN - EN ISO 9001:2009

23.07.2012
.....
data

REKTOR
Akademii Mistrzów i Mistrzyń w Krakowie
.....
podpis ministra/kierownika jednostki