**Regulamin zgłoszeń wewnętrznych obowiązujący w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu**

**Rozdział I.**

**Przepisy ogólne**

**§ 1.**

1. Regulamin zgłoszeń wewnętrznych – zwany dalej Regulaminem, określa wewnętrzną procedurę obowiązującą w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu dotyczącą zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w związku z tymi zgłoszeniami.
2. Zobowiązanymi do stosowania się do niniejszego Regulaminu są wszyscy pracownicy Uczelni oraz inne osoby świadczące pracę lub usługi na rzecz Uczelni na podstawie innego niż stosunek pracy stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji, a także osoby ubiegające się o pracę w Uczelni na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji.

**§ 2.**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Ustawa** – ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r., poz. 928);
2. **działanie następcze** – działanie podjęte przez Uczelnię w celu oceny prawdziwości zarzutów zawartych w zgłoszeniu oraz, w stosownych przypadkach, w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia;
3. **działanie odwetowe** – bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa Sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę Sygnaliście, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko Sygnaliście;
4. **informacja o naruszeniu prawa** – informacja, w tym uzasadnione podejrzenie, dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w Uczelni – podmiocie, w którym Sygnalista uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, pracuje lub pracował, lub z którym Sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą, lub informacja dotycząca próby ukrycia takiego naruszenia prawa;
5. **informacja zwrotna** – przekazana Sygnaliście informacja na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań;
6. **kontekst związany z pracą** - przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w Uczelni lub na rzecz Uczelni, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych;
7. **Uczelnia, Uniwersytet, UMW** – Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, wyb. Ludwika Pasteura 1, 50-367 Wrocław;
8. **osoba, której dotyczy zgłoszenie** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana;
9. **osoba pomagająca w dokonaniu zgłoszenia** - osoba fizyczna, która pomaga Sygnaliście w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona;
10. **osoba powiązana z Sygnalistą** - osoba fizyczna, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownik lub osoba najbliższa Sygnalisty (małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu);
11. **organ publiczny** - naczelne i centralne organy administracji rządowej, terenowe organy administracji rządowej, organy jednostek samorządu terytorialnego, inne organy państwowe oraz inne podmioty wykonujące z mocy prawa zadania z zakresu administracji publicznej, właściwe do podejmowania działań następczych w dziedzinach wskazanych w Ustawie;
12. **Sygnalista** – osoba fizyczna, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą, w tym: pracownik, pracownik tymczasowy, osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, przedsiębiorca, prokurent, członek organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy, stażysta, wolontariusz, praktykant oraz inne osoby wskazane w art. 4 Ustawy;
13. **zgłoszenie** – ustne lub pisemne zgłoszenie wewnętrzne lub zewnętrzne dotyczące naruszenia prawa;
14. **zgłoszenie wewnętrzne** – ustne lub pisemne przekazanie informacji o naruszeniu prawa Uczelni,
15. **zgłoszenie zewnętrzne** – ustne lub pisemne przekazanie Rzecznikowi Praw Obywatelskich albo organowi publicznemu informacji o naruszeniu prawa;
16. **adres do kontaktu** - adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej podane przez Sygnalistę w zgłoszeniu wewnętrznym;
17. **ujawnienie publiczne** - podanie informacji o naruszeniu prawa do wiadomości publicznej;
18. **Pełnomocnik ds. zgłoszeń** – osoba, w ramach struktury organizacyjnej Uczelni, upoważniona przez Rektora Uczelni do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych, podejmowania działań następczych, włączając w to weryfikację zgłoszenia wewnętrznego i dalszą komunikację z Sygnalistą, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie Sygnaliście informacji zwrotnej.

**Rozdział II**

**Zgłoszenia naruszeń**

**§ 3.**

Naruszeniem prawa, które podlega zgłoszeniu na podstawie Regulaminu jest działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa dotyczące:

1. korupcji;
2. zamówień publicznych;
3. usług, produktów i rynków finansowych oraz przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;
4. bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
5. bezpieczeństwa transportu;
6. ochrony środowiska;
7. ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
8. bezpieczeństwa żywności i pasz, zdrowia i dobrostanu zwierząt;
9. zdrowia publicznego;
10. ochrony konsumentów;
11. ochrony prywatności i danych osobowych;
12. bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
13. interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
14. rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych,
15. konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1-14.

**§ 4.**

1. Zgłoszenie powinno zawierać przejrzyste i pełne wyjaśnienie przedmiotu zgłoszenia, w tym co najmniej:
2. datę oraz miejsce zaistnienia naruszenia prawa lub datę i miejsce pozyskania informacji o naruszeniu prawa;
3. opis konkretnej sytuacji lub okoliczności stwarzających możliwość wystąpienia naruszenia prawa;
4. wskazanie osoby, której dotyczy zgłoszenie;
5. wskazanie ewentualnej osoby pokrzywdzonej;
6. wskazanie ewentualnych świadków naruszenia prawa;
7. wskazanie wszystkich dowodów i informacji, jakimi dysponuje Sygnalista, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia;
8. wskazanie preferowanego sposobu kontaktu zwrotnego.
9. Wszystkie zgłoszenia dotyczące naruszeń prawa, wymagają podania danych Sygnalisty w zakresie: imienia, nazwiska, danych kontaktowych.
10. Sygnalista nie może przekazać zgłoszenia anonimowo. Anonimowe zgłoszenia nie będą rozpatrywane przez Uczelnię.

**§ 5.**

1. Zgłoszenie wewnętrzne może być dokonane:
2. na adres do korespondencji: Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich, wyb. L. Pasteura 1, 50-367 Wrocław, z dopiskiem: „Zgłoszenie naruszenia prawa – do rąk własnych Pełnomocnika ds. zgłoszeń”,
3. poprzez dedykowany do zgłoszeń adres e-mail: sygnalista@umw.edu.pl
4. na wniosek Sygnalisty - ustne podczas bezpośredniego spotkania zorganizowanego w siedzibie Uczelni we Wrocławiu w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania takiego wniosku.
5. W przypadku zgłoszenia ustnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej, za zgodą Sygnalisty zgłoszenie jest dokumentowane w formie:
6. nagrania rozmowy, umożliwiającego jej wyszukanie, lub
7. protokołu spotkania, odtwarzającego jego dokładny przebieg, przygotowanego przez Pełnomocnika ds. zgłoszeń.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu spotkania przez jego podpisanie.
9. Ustanowione w ust. 1 środki komunikacji na potrzeby zgłoszeń wewnętrznych:
10. są niezależne od sposobów komunikacji wykorzystywanych w ramach zwykłej działalności Uczelni;
11. zapewniają poufność i integralność danych osoby dokonującej zgłoszenia, osoby, której dotyczy zgłoszenie oraz osoby trzeciej wymienionej w zgłoszeniu, w tym uniemożliwiają dostęp osób nieupoważnionych.
12. W celu umożliwienia Uczelni potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego oraz przekazania informacji zwrotnej, Sygnalista podaje w zgłoszeniu adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej (adres do kontaktu). Brak wskazania adresu do kontaktu w zgłoszeniu nie wpływa na konieczność podjęcia działań następczych.
13. Pełnomocnik ds. zgłoszeń potwierdza przyjęcie zgłoszenia wewnętrznego na adres do kontaktu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, o ile Sygnalista wskazał adres do kontaktu. W przypadku zgłoszenia ustnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia następuje w trakcie spotkania, na którym zgłoszenie zostało dokonane.
14. Przy procedowaniu zgłoszeń, Pełnomocnik ds. zgłoszeń zapewnia, aby podejmowane działania:
15. uniemożliwiały uzyskanie dostępu do informacji objętej zgłoszeniem wewnętrznym nieupoważnionym osobom;
16. zapewniały ochronę poufności tożsamości Sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu.
17. Ochrona poufności, o której mowa w niniejszym Regulaminie obejmuje informacje, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować tożsamość Sygnalisty, osoby której dotyczy zgłoszenie oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu.

**Rozdział III**

**Pełnomocnik ds. zgłoszeń**

**§ 6.**

1. Rektor Uczelni wyznacza Pełnomocnika ds. zgłoszeń udzielając pisemnego upoważnienia osobie lub osobom w ramach struktury organizacyjnej Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.
2. Pełnomocnik ds. zgłoszeń jest bezstronną osobą właściwą do przyjmowania zgłoszeń oraz podejmowania działań następczych w związku ze zgłoszeniami wewnętrznymi, włączając w to weryfikację zgłoszenia wewnętrznego i dalszą komunikację z Sygnalistą, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie Sygnaliście informacji zwrotnej.
3. Do zakresu obowiązków Pełnomocnika ds. zgłoszeń należy w szczególności przyjmowanie zgłoszeń wewnętrznych, dokonywanie ich wstępnej weryfikacji, podejmowanie z zachowaniem należytej staranności działań następczych oraz związane z tym przetwarzanie danych osobowych.
4. Pełnomocnik ds. zgłoszeń, o którym mowa w ust. 1 jest obowiązany do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskał w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywał tę pracę.
5. W przypadku gdy zgłoszenie wewnętrzne zostało przyjęte przez pracownika Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu nieposiadającego upoważnienia, pracownik ten jest obowiązany do:
6. nieujawniania osobom nieuprawnionym informacji mogących skutkować ustaleniem tożsamości Sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie, a także każdej innej osoby objętej treścią zgłoszenia, jak również informacji przekazanych w ramach zgłoszenia, w tym co do okoliczności naruszenia;
7. niezwłocznego przekazania zgłoszenia wewnętrznego Pełnomocnikowi ds. zgłoszeń, bez wprowadzania zmian w tym zgłoszeniu;
8. usunięcia wszelkich kopii przekazanego zgłoszenia (np. z poczty e-mail).
9. Wzór upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 powyżej określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

**§ 7.**

1. Pełnomocnik ds. zgłoszeń prowadzi rejestr zgłoszeń wewnętrznych.
2. Administratorem danych osobowych zgromadzonych w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych jest Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, reprezentowany przez Rektora.
3. Wpisu do rejestru zgłoszeń wewnętrznych dokonuje się na podstawie zgłoszenia wewnętrznego.
4. W rejestrze zgłoszeń wewnętrznych gromadzone są dane obejmujące:
5. numer zgłoszenia;
6. przedmiot naruszenia prawa;
7. dane osobowe Sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób;
8. adres do kontaktu Sygnalisty;
9. datę dokonania zgłoszenia;
10. informację o podjętych działaniach następczych;
11. datę zakończenia sprawy.
12. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
13. Wzór rejestru zgłoszeń wewnętrznych określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
14. Rejestr zgłoszeń wewnętrznych prowadzony jest zgodnie z wymogami w zakresie poufności określonymi w niniejszym Regulaminie.

**Rozdział IV**

**Działania następcze i informacja zwrotna**

**§ 8.**

1. Pełnomocnik ds. zgłoszeń podejmuje, z zachowaniem należytej staranności, działania następcze poprzez w szczególności:
2. weryfikację zgłoszenia wewnętrznego i ocenę prawdziwości informacji zawartych w tym zgłoszeniu;
3. występowanie do organów Uczelni z wnioskami dotyczącymi podjęcia działań zmierzających do usunięcia uchybień wskazanych w zgłoszeniu;
4. złożenie, po wcześniejszej konsultacji z Rektorem Uczelni, do właściwego organu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa bądź możliwości jego popełnienia w każdym przypadku, gdy naruszenie, którego dotyczy zgłoszenie wypełnia znamiona czynu zabronionego.
5. Pełnomocnik ds. zgłoszeń uprawniony jest do wystąpienia do Sygnalisty, z wykorzystaniem adresu do kontaktu, o złożenie wyjaśnień lub dodatkowych informacji, jakie mogą być w jego posiadaniu. Jeżeli Sygnalista sprzeciwia się przesyłaniu żądanych wyjaśnień lub dodatkowych informacji lub przesłanie takich żądań może zagrozić ochronie tożsamości tej osoby, Pełnomocnik ds. zgłoszeń odstępuje od żądania wyjaśnień lub dodatkowych informacji.
6. Pełnomocnik ds. zgłoszeń nie podejmuje działań następczych w przypadku, gdy zgłoszenie wewnętrzne dotyczy sprawy, która była już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia, a w ponownym zgłoszeniu nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń w stosunku do wcześniejszego zgłoszenia wewnętrznego, chyba że nowe okoliczności prawne lub faktyczne uzasadniają podjęcie innych działań następczych. Adnotację o tym zamieszcza się w rejestrze zgłoszeń.

**§ 9.**

1. Pełnomocnik ds. zgłoszeń przekazuje Sygnaliście, na adres do kontaktu, informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia lub – w przypadku nieprzekazania potwierdzenia, o którym mowa w § 5 ust. 6 - 3 miesięcy od upływu 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia wewnętrznego, chyba że Sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać informację zwrotną.
2. Informacja zwrotna obejmuje w szczególności informację o stwierdzeniu bądź braku stwierdzenia wystąpienia naruszenia prawa i ewentualnych środkach, które zostały lub zostaną zastosowane w reakcji na stwierdzone naruszenie prawa lub o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 3 Regulaminu.

**§ 10.**

1. Wobec Sygnalisty nie mogą być podejmowane działania odwetowe ani próby lub groźby zastosowania takich działań.
2. Sygnalista podlega ochronie od chwili dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego, pod warunkiem że miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego i że stanowi informację o naruszeniu prawa.
3. Dane osobowe Sygnalisty, pozwalające na ustalenie jego tożsamości, nie podlegają ujawnieniu osobom nieupoważnionym, chyba że za wyraźną zgodą Sygnalisty.
4. Dokonanie zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nie może stanowić podstawy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej lub odpowiedzialności za szkodę z tytułu naruszenia praw innych osób lub obowiązków określonych w przepisach prawa, w szczególności w przedmiocie zniesławienia, naruszenia dóbr osobistych, praw autorskich, ochrony danych osobowych oraz obowiązku zachowania tajemnicy, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa, z uwzględnieniem art. 5 Ustawy, pod warunkiem że Sygnalista miał uzasadnione podstawy sądzić, że zgłoszenie lub ujawnienie publiczne jest niezbędne do ujawnienia naruszenia prawa zgodnie z Ustawą.
5. Uzyskanie informacji będących przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego lub dostęp do takich informacji nie mogą stanowić podstawy odpowiedzialności, pod warunkiem że takie uzyskanie lub taki dostęp nie stanowią czynu zabronionego.

**Rozdział V**

**Zgłoszenie zewnętrzne**

**§ 11**.

1. Sygnalista może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.
2. Zgłoszenie zewnętrzne jest przyjmowane przez Rzecznika Praw Obywatelskich albo organ publiczny. Zgłoszenie dokonane do Rzecznika Praw Obywatelskich lub organu publicznego z pominięciem procedury określonej w Regulaminie nie skutkuje pozbawieniem Sygnalisty ochrony przyznanej na mocy postanowień Ustawy.
3. W stosownych przypadkach zgłoszenia zewnętrzne mogą być dokonywane także do instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej.

**Rozdział VI**

**Poufność, dane osobowe**

**§ 12.**

1. Przetwarzania danych osobowych w sposób określony w niniejszym Regulaminie dokonuje się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
2. Postępowanie z wszelkimi informacjami objętymi zgłoszeniem zapewnia ochronę poufności tożsamości Sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu. Dostęp do informacji objętych zgłoszeniem uzyskują wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie.
3. Ochronę poufności, o której mowa w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio do osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia oraz osoby powiązanej z osobą dokonującą zgłoszenia.
4. W ramach działań prowadzonych na podstawie niniejszego Regulaminu, tożsamość Sygnalisty nie może zostać ujawniona bez wyraźnej zgody Sygnalisty żadnej osobie, która nie jest upoważnionym członkiem personelu właściwym do przyjmowania zgłoszeń i podejmowania w związku z nimi działań następczych. Ma to również zastosowanie do wszelkich innych informacji, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować tożsamość zgłaszającego.
5. W drodze odstępstwa od ust. 4, tożsamość Sygnalisty i wszelkie inne informacje, o których mowa w ust. 4, mogą zostać ujawnione jedynie wtedy, gdy takie ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów w kontekście prowadzonych przez organy krajowe postępowań wyjaśniających, przygotowawczych lub postępowań sądowych, w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie.
6. W przypadku ujawniania dokonanego zgodnie z odstępstwem przewidzianym w ust. 5, zanim tożsamość Sygnalisty zostanie ujawniona, musi on zostać o tym powiadomiony przez właściwy organ publiczny lub właściwy sąd, chyba że takie powiadomienie zagrozi postępowaniu wyjaśniającemu, przygotowawczemu lub postępowaniu sądowemu.
7. Osoby otrzymujące informacje na temat naruszeń, które zawierają tajemnice przedsiębiorstwa zobowiązane są nie wykorzystywać ani nie ujawniać tych tajemnic do celów wykraczających poza to, co jest niezbędnie do podejmowania odpowiednich działań następczych.
8. Dane osobowe, które w sposób oczywisty nie mają znaczenia dla rozpatrywania konkretnego zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania, są usuwane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
9. Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) Uczelnia informuje, że:
10. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku ze zgłaszaniem przez Sygnalistów informacji o naruszeniach prawa jest Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu z siedzibą przy Wybrzeżu Pasteura 1, 50-367 Wrocław, reprezentowany przez Rektora,
11. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: iod@umw.edu.pl
12. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Uczelni w związku z przyjmowaniem zgłoszeń o naruszeniach prawa zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, w szczególności przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i podjęcia ewentualnych działań następczych,
13. W zakresie niezbędnym do przyjęcia zgłoszenia i podjęcia działań następczych, Uczelnia przetwarza dane osobowe: Sygnalistów, osób pomagających w dokonaniu zgłoszenia, osób powiązanych z Sygnalistą, osób, których dotyczy zgłoszenie, świadków i innych osób objętych treścią zgłoszenia, takie jak: imiona i nazwiska, adres do kontaktu (korespondencyjny lub poczty elektronicznej), dane zawarte w zgłoszeniu oraz inne niezbędne do rozpoznania zgłoszenia,
14. Dane osobowe Sygnalisty, pozwalające na ustalenie jego tożsamości, nie podlegają ujawnieniu osobom nieupoważnionym, chyba że za wyraźną zgodą Sygnalisty,
15. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
16. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów,
17. art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. wyraźna zgoda Sygnalisty w sytuacji, gdy zdecyduje on/ona o ujawnieniu swojej tożsamości; zgoda taka jest całkowicie dobrowolna i może zostać wycofana w dowolnym momencie,
18. art. 9 ust. 2 lit. g RODO, tj. niezbędność przetwarzania ze względów związanych z ważnym interesem publicznym – w zakresie danych szczególnych kategorii (np. dot. zdrowia, przynależności do związków zawodowych) – o ile takie dane będą objęte treścią zgłoszenia,
19. Uczelnia zapewnia poufność danych osobowych objętych treścią zgłoszenia,
w związku z czym, dane te mogą zostać udostępnione jedynie podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa, tj. organom publicznym właściwym do podjęcia działań następczych. Uczelnia może powierzyć innemu podmiotowi, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie danych osobowych w imieniu Uczelni, w szczególności dostawcom oprogramowania służącego do przetwarzania danych osobowych,
20. Uczelnia będzie przechowywała dane osobowe przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Po upływie wskazanego okresu przechowywania, dane osobowe będą usuwane, a wszystkie dokumenty związane ze zgłoszeniem – niszczone. Nie dotyczy to jedynie sytuacji, w których dokumenty związane ze zgłoszeniem zostaną włączone i będą stanowiły integralną część akt spraw sądowych lub sądowo-administracyjnych. W takich przypadkach, do przechowywania i usuwania dokumentów będą stosowane przepisy odrębne, mające zastosowanie do takich akt,
21. W przypadkach, na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo do żądania: dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (art. 15 i 16 RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO) oraz wycofania zgody na ujawnienie tożsamości w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W przypadku podejrzenia, że dane osobowe są przetwarzane przez Administratora z naruszeniem przepisów prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
22. Z uwagi na ochronę poufności tożsamości Sygnalisty, obowiązujące przepisy wyłączyły prawo osoby, której dane dotyczą do dostępu do informacji o źródle pozyskania przez Administratora danych osobowych, tj. do informacji dotyczących Sygnalisty (art. 8 ust. 5 i 6ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów),
23. Podane dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 4 pkt 4) RODO, co oznacza formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, polegającego na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej.
24. Treść informacji podanej w ust. 9 powyżej, umieszcza się na stronie internetowej Uczelni oraz przekazuje Sygnaliście w odpowiedzi zwrotnej na pierwsze zgłoszenie.
25. Osobom objętym treścią zgłoszenia Sygnalisty, informacje wymienione w ust. 9 powyżej należy przekazać:
26. najpóźniej w ciągu miesiąca od pozyskania danych osobowych;
27. jeżeli dane osobowe mają być stosowane do komunikacji z osobą, której dotyczą – najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji;
28. jeżeli planuje się ujawnić dane osobowe innemu odbiorcy – najpóźniej przy ich pierwszym ujawnieniu.
29. Obowiązek określony w ust. 11 powyżej nie ma zastosowania w zakresie, w jakim jego realizacja mogłaby uniemożliwić lub poważnie utrudnić ocenę prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu bądź przeciwdziałanie naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia (np. w sytuacji, w której istnieje możliwość zniszczenia dowodów).

**Rozdział VII**

**Postanowienia końcowe**
**§ 13.**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podania do wiadomości osób wykonujących pracę w Uczelni poprzez opublikowanie go na stronie internetowej Uczelni.
2. Osobie ubiegającej się o pracę na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji, jednostka organizacyjna prowadząca postępowanie zmierzające do nawiązania stosunku prawnego, przekazuje informację o procedurze zgłoszeń wewnętrznych wraz z rozpoczęciem rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy. Wzór informacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.