

PROTOKÓŁ NR 1
Z PRZEPROWADZONEJ KONTROLI SPEŁNIANIA WARUNKÓW
AKREDYTACYJNYCH ORAZ KONTROLI
REALIZACJI SZKOLENIA SPECJALIZACYJNEGO
W DZIEDZINIE FARMACJI SZPITALNEJ

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEJ JEDNOSTKI:

1. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEJ JEDNOSTKI:

Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu.

Ul. Wybrzeże L. Pasteura 1, 50-556 Wrocław

2. MIEJSCE ODBYWANIA SZKOLENIA SPECJALIZACYJNEGO:

Wydział Farmaceutyczny

Ul. Borowska 211

55-556 Wrocław

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI:

1. Czynności kontrolne przeprowadzono w dniach 25-26.01.2024 r.
2. Czynności kontrolne wykonywał powołany przez Dyrektora CMKP Zespół Kontrolny w składzie:
 - mgr Marzena Malczyk - Przewodnicząca Zespołu Kontrolnego,
 - mgr Magdalena Strzech
 - mgr farm. Piotr Steciwko – przedstawiciel Konsultanta Krajowego w dziedzinie farmacji szpitalnej.

III. PRZEDMIOT KONTROLI:

1. Spełnianie przez jednostkę warunków akredytacyjnych do prowadzenia specjalizacji w dziedzinie farmacji szpitalnej.
2. Realizacja szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie farmacji szpitalnej w wymienionej w punkcie pierwszym jednostce szkolącej, odbywanego przez wszystkich specjalizujących się w jednostce farmaceutów.

Oceny spełniania przez jednostkę szkolącą warunków akredytacyjnych do prowadzenia specjalizacji w dziedzinie farmacji szpitalnej dokonano w oparciu o:

- Wizytację jednostki,
- Przedłożone przez kierownictwo jednostki dokumenty: informacje o jednostce, wykaz staży i kursów, wykaz specjalizujących się w jednostce, wykaz specjalistów zatrudnionych w jednostce, wykaz kadry dydaktycznej, potwierdzenie nabycia wymaganych umiejętności praktycznych przez szkolących się, dokument

Acu

potwierdzający powołanie zespołu ds. szkolenia specjalizacyjnego, dokument potwierdzający powołanie kierownika jednostki szkolącej, umowy na pełnienie obowiązków wszystkich kierowników specjalizacji w dziedzinie farmacji szpitalnej w jednostce, dokumenty potwierdzające posiadanie przez kierowników specjalizacji tytułu specjalisty w dziedzinie farmacji szpitalnej, regulamin organizacyjny szkolenia specjalizacyjnego, imienna lista osób prowadzących zajęcia w ramach poszczególnych modułów nauczania, harmonogram zajęć, dokumenty potwierdzające realizację wewnętrznego systemu oceny jakości szkolenia specjalizacyjnego.

- Przeprowadzone rozmowy i ustne wyjaśnienia, których udzielili:
 - Dr Artur Owczarek - p.o. Kierownika Studium Kształcenia Podyplomowego Wydziału Farmaceutycznego Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu.

Oceny stopnia realizacji specjalizacji i warunków do jej prowadzenia w akredytowanej jednostce dokonano w oparciu o:

- Wprowadzane w Elektronicznej Karcie Specjalizacji informacje o poszczególnych zrealizowanych etapach szkolenia.
- Przeprowadzone rozmowy i ustne wyjaśnienia udzielane przez:
 - **Kadrę dydaktyczną jednostki;**
 - **Obecnych w dniu kontroli specjalizujących się w jednostce uczestników szkolenia:** 2 szkolących.

IV. USTALENIA ZESPOŁU KONTROLNEGO:

mgr farm. Piotr Steciwko – przedstawiciel Konsultanta Krajowego w dziedzinie farmacji szpitalnej uznaje profil jednostki za dobry. Szkolenie utrzymywane jest na wysokim poziomie a jednostka wyposażona w sprzęt niezbędny do nabywania wiedzy i umiejętności objętych programem specjalizacji.

1. WYMOGI AKREDYTACYJNE:

- Jednostka spełnia określone w programie specjalizacji standardy kształcenia w szkoleniu specjalizacyjnym w zakresie:

a) **Liczby i kwalifikacji kadry dydaktycznej:**

Szkolenie specjalizacyjne jest prowadzone przez jednostkę szkolącą, która prowadzi studia na kierunku farmacja i została wpisana na listę jednostek posiadających akredytację do prowadzenia specjalizacji w powyższej dziedzinie.

Jednostka szkoląca zapewnia kadrę dydaktyczną, posiadającą merytoryczną wiedzę i umiejętności praktyczne w dziedzinach związanych z realizowanym programem specjalizacji. Zwrócono uwagę na konieczność zapewnienia warunku akredytacyjnego dla nowego programu specjalizacji, tj. min. 50 % kadry dydaktycznej posiadającej tytuł specjalisty w dziedzinie farmacji szpitalnej. Dotychczas jednostka nie prowadzi szkolenia dla specjalizantów według nowego programu szkolenia.

Kursy specjalizacyjne prowadzą nauczyciele akademicy (w tym osoby posiadające tytuł specjalisty w dziedzinie farmacji szpitalnej lub klinicznej) oraz inne osoby posiadające wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne w dziedzinach związanych z realizowanym programem kursu.

Jednostka szkoląca posiada w swojej dokumentacji listę osób prowadzących zajęcia w ramach poszczególnych modułów nauczania oraz listę kierowników specjalizacji.

Poszczególni kierownicy specjalizacji posiadają zgodę Konsultanta Krajowego na prowadzenie szkolenia specjalizacyjnego w powyższej roli dla czterech osób szkolących. Jednostka zatrudnia dwudziestu sześciu specjalistów (szesnastu na umowę o pracę oraz dziesięciu na umowę zlecenie), w tym trzech z dziedziny farmacji szpitalnej (jeden na umowę o pracę, dwóch na umowę zlecenie).

b) Bazy dydaktycznej do prowadzenia szkolenia specjalizacyjnego:

Baza dydaktyczna do prowadzenia kursów specjalizacyjnych jest dostosowana do liczby osób realizujących szkolenie specjalizacyjne. Jednostka szkoląca zapewnia odpowiednie miejsca realizacji kursów specjalizacyjnych, wyposażone w sprzęt niezbędny do nabywania wiedzy i kształcenia umiejętności praktycznych objętych programem specjalizacji

c) Sposobu realizacji programu szkolenia specjalizacyjnego

Jednostka szkoląca zapewnia sprawną organizację procesu dydaktycznego oraz prowadzi w sposób ciągły, wewnętrzny system oceny jakości szkolenia specjalizacyjnego.

Realizacja programu szkolenia specjalizacyjnego uwzględnia aktualną wiedzę, osiągnięcia teorii i praktyki oraz wyniki badań naukowych istotnych dla szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie farmacji szpitalnej. Dobór metod kształcenia jest właściwy dla realizowanych celów kształcenia.

Realizacja programu specjalizacji odbywa się na podstawie harmonogramu zajęć opracowanego w formie pisemnej. Harmonogram określa realizację modułów tematycznie, wraz ze związanymi z nimi kursami, określonym czasem i miejscem ich realizacji oraz kadrami prowadzącą.

W rozmowach z uczestnikami szkolenia specjalizacyjnego zwrócono uwagę na niewystarczające uwzględnienie w programie specjalizacji gospodarki wyrobami medycznymi, co w nowym programie obowiązującym od września 2023r. zostało uwzględnione.

d) Wewnętrznego systemu oceny jakości szkolenia specjalizacyjnego

Dla właściwego przebiegu procesu kształcenia jednostka szkoląca dokonuje analizy i oceny zdobywanych umiejętności i wiadomości na podstawie informacji zbieranych w formie pisemnej od osób realizujących szkolenie specjalizacyjne.

- Na mocy Zarządzenia nr 17 Rektora Akademii Medycznej we Wrocławiu z dnia 29.09.1995r. powołano Zespół ds. kształcenia podyplomowego w sprawie utworzenia Studium Szkolenia Podyplomowego Wydziału Farmaceutycznego.
Do podstawowych zadań Studium należy:
 - a) organizowanie kursów praktycznych i teoretycznych dla magistrów farmacji i magistrów analityki medycznej w ramach szkolenia specjalizacyjnego oraz doszkalania zawodowego,
 - b) organizowanie działalności wydawniczej w zakresie prowadzonego szkolenia,
 - c) organizowanie sympozjów, wykładów naukowych, szkoleniowych w zakresie farmacji i analityki medycznej,
 - d) współpraca w zakresie szkolenia z towarzystwami naukowymi, samorządami zawodowymi i jednostkami administracyjnymi.
- Na mocy Zarządzenia nr 140/XV R/2019 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 26.09.2019r. dokonano zmiany nazwy Studium Szkolenia Podyplomowego Wydziału Farmaceutycznego na Studium Kształcenia Podyplomowego Wydziału Farmaceutycznego.
- Zgodnie z powołaniem Rektora prof. dr hab. Piotra Ponikowskiego z dnia 21.09.2023r. kierownikiem Studium Kształcenia Podyplomowego Wydziału Farmaceutycznego na okres od dnia 01.10.2023r. do dnia 30.09.2024r. został Dr Artur Owczarek.
- Zawarto umowy o pełnienie obowiązków kierownika specjalizacji z uprawnionymi specjalistami.
- Jednostka szkoląca prowadzi działalność odpowiadającą profilowi szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie farmacji szpitalnej.

a) Zapewnienie możliwości realizacji kursów (program obowiązujący od 09.2023r.):

Lp.	Nazwa kursu	Miejsce realizacji	Porozumienie
1.	Regulacje prawne w praktyce farmaceuty szpitalnego (Moduł I)	Jednostka macierzysta	Nie dotyczy
2.	Komunikacja interpersonalna i współpraca z personelem medycznym (Moduł II)	Jednostka macierzysta	Nie dotyczy
3.	Moduł III 1. Postępy w naukach farmaceutycznych 2. Farmakokinetyka w terapii pacjentów hospitalizowanych. Interakcje lekowe 3. Standardy terapeutyczne pacjentów hospitalizowanych 4. Organizacja i formy realizacji usług opieki farmaceutycznej w szpitalu	Jednostka macierzysta	Nie dotyczy
4.	Wyroby i gazy medyczne (Moduł IV)	Jednostka macierzysta	Nie dotyczy
5.	Polityka lekowa szpitala i gospodarka w szpitalu produktami leczniczymi i wyrobami medycznymi (Moduł V)	Jednostka macierzysta	Nie dotyczy

Ali

6.	Preparaty jałowe - sporządzanie oraz nadzór nad jakością i bezpieczeństwem (Moduł VI)	Jednostka macierzysta	Nie dotyczy
7.	Moduł VII 1. Podstawy onkologii klinicznej 2. Pracownia leku cytotoksycznego	Jednostka macierzysta	Nie dotyczy
8.	Moduł VIII 1. Podstawy żywienia klinicznego. Żywienie do i pozajelitowe 2. Farmaceutyczne aspekty żywienia żywienia pozajelitowego	Jednostka macierzysta	Nie dotyczy
9.	Bezpieczeństwo pracy i przygotowania radiofarmaceutyków (Moduł IX)	Jednostka macierzysta	Nie dotyczy
10.	Kurs specjalizacyjny Prawo Medyczne	Jednostka macierzysta	Nie dotyczy

b) Zapewnienie możliwości realizacji staży (program obowiązujący od 09.2023r.):

Lp.	Nazwa stażu	Miejsce realizacji	Porozumienie
1.	Podstawowy staż specjalizacyjny	Zgodnie z załącznikiem nr 2	Nie dotyczy

c) Zapewnienie możliwości realizacji kursów (program obowiązujący do 09.2023r.):

Lp.	Nazwa kursu	Miejsce realizacji	Porozumienie
1.	Postęp w naukach farmaceutycznych i farmakoterapii	Jednostka macierzysta	Nie dotyczy
2.	Polityka lekowa szpitala i gospodarka w szpitalu produktami leczniczymi i wyrobami medycznymi	Jednostka macierzysta	Nie dotyczy
3.	Preparaty jałowe - sporządzanie oraz nadzór nad jakością i bezpieczeństwem	Jednostka macierzysta	Nie dotyczy
4.	Bezpieczeństwo pracy i przygotowywanie leków cytotoksycznych	Jednostka macierzysta	Nie dotyczy
5.	Terapia żywieniowa i przygotowywanie żywienia pozajelitowego	Jednostka macierzysta	Nie dotyczy
6.	Bezpieczeństwo pracy i przygotowywaniem radiofarmaceutyków	Jednostka macierzysta	Nie dotyczy
7.	Prawo farmaceutyczne i badania kliniczne	Jednostka macierzysta	Nie dotyczy
8.	Naukowa informacja o produktach leczniczych i wyrobach medycznych	Jednostka macierzysta	Nie dotyczy
9.	Komunikacja interpersonalna i współpraca z personelem medycznym	Jednostka macierzysta	Nie dotyczy
10.	Postępy w farmacji szpitalnej	Jednostka macierzysta	Nie dotyczy
11.	Kurs specjalizacyjny jednolity - Prawo Medyczne	Jednostka macierzysta	Nie dotyczy

Alca

KER

c) Zapewnienie możliwości realizacji staży (program obowiązujący do 09.2023r.):

Lp.	Nazwa stażu	Miejsce realizacji	Porozumienie
1.	Podstawowy staż specjalizacyjny	Zgodnie z załącznikiem nr 2	Nie dotyczy

W opinii przedstawiciela Konsultanta Krajowego dr farm. Piotra Steciwko miejsca odbywania stażu podstawowego są zgodnie z programem specjalizacji.

- Jednostka opracowała regulamin organizacyjny specjalizacji w dziedzinie farmacji szpitalnej.

Regulamin organizacyjny szkolenia specjalizacyjnego zawiera informacje tj.:	TAK	NIE
maksymalna liczba osób, które mogą zostać przyjęte na szkolenie specjalizacyjne	x	
organizacja szkolenia specjalizacyjnego, w tym harmonogram kursów i staży	x	
szczegółowy zakres obowiązków kierowników specjalizacji, opiekunów staży kierunkowych o których mowa w art.57 ust.10 Ustawy o zawodzie farmaceuty, wykładowców i innych osób prowadzących zajęcia	x	
sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności	x	
sposób oceny organizacji i przebiegu szkolenia specjalizacyjnego przez osoby w nim uczestniczące	x	

Alu

Handwritten signatures and initials.

2. REALIZACJA SZKOLENIA SPECJALIZACYJNEGO:

W jednostce uprawnionej do prowadzenia specjalizacji w dziedzinie farmacji szpitalnej posiadającej 60 miejsc akredytacyjnych, na dzień prowadzonych czynności kontrolnych szkolenie realizuje 54 uczestników szkolenia specjalizacyjnego.

Podczas kontroli obecni byli:

Lp.	Imię i nazwisko szkolącego	Czas szkolenia według SMK	Czas szkolenia według dokumentacji przedstawionej przez jednostkę	Imię i nazwisko kierownika specjalizacji
1.	[REDAKTOWANE]	25.02.2022 - 31.01.2025	25.02.2022 – 24.02.2025	[REDAKTOWANE]
2.	[REDAKTOWANE]	25.02.2022 - 31.01.2025	25.02.2022 – 24.02.2025	[REDAKTOWANE]

Nieobecni podczas kontroli:

Lp.	Imię i nazwisko szkolącego	Czas szkolenia według SMK	Czas szkolenia według dokumentacji przedstawionej przez jednostkę	Imię i nazwisko kierownika specjalizacji
1.	[REDAKTOWANE]	29.09.2023 – 29.07.2026	29.09.2023 - 28.09.2026	[REDAKTOWANE]
2.	[REDAKTOWANE]	29.09.2023 – 29.07.2026	29.09.2023 – 28.09.2026	[REDAKTOWANE]
3.	[REDAKTOWANE]	29.09.2023 – 29.07.2026	29.09.2023 – 28.09.2026	[REDAKTOWANE]
4.	[REDAKTOWANE]	29.09.2023 – 29.07.2026	29.09.2023 – 28.09.2026	[REDAKTOWANE]
5.	[REDAKTOWANE]	29.09.2023 – 29.07.2026	29.09.2023 – 28.09.2026	[REDAKTOWANE]
6.	[REDAKTOWANE]	29.09.2023 – 29.08.2026	29.09.2023 – 28.09.2026	[REDAKTOWANE]
7.	[REDAKTOWANE]	29.09.2023 – 20.09.2025	29.09.2023 – 28.09.2026	[REDAKTOWANE]
8.	[REDAKTOWANE]	29.09.2023 – 29.07.2026	29.09.2023 – 28.09.2026	[REDAKTOWANE]
9.	[REDAKTOWANE]	29.09.2023 – 29.07.2026	29.09.2023 – 28.09.2026	[REDAKTOWANE]
10.	Dorota Łakomy	29.09.2023 – 29.07.2026	29.09.2023 – 28.09.2026	[REDAKTOWANE]
11.	[REDAKTOWANE]	29.09.2023 – 29.07.2026	29.09.2023 – 28.09.2026	[REDAKTOWANE]
12.	[REDAKTOWANE]	29.09.2023 – 29.07.2026	29.09.2023 – 28.09.2026	[REDAKTOWANE]

13.	[REDACTED]	29.09.2023 – 29.07.2026	29.09.2023 – 28.09.2026	[REDACTED]
14.	[REDACTED]	29.09.2023 – 29.07.2026	29.09.2023 – 28.09.2026	[REDACTED] [REDACTED]
15.	[REDACTED]	29.09.2023 – 29.07.2026	29.09.2023 – 28.09.2026	[REDACTED]
16.	[REDACTED]	29.09.2023 – 29.07.2026	29.09.2023 – 28.09.2026	[REDACTED]
17.	[REDACTED]	29.09.2023 – 29.07.2026	29.09.2023 – 28.09.2026	[REDACTED]
18.	[REDACTED]	29.09.2023 – 29.07.2026	29.09.2023 – 28.09.2026	[REDACTED]
19.	[REDACTED]	29.09.2023 – 29.07.2026	29.09.2023 – 28.09.2026	[REDACTED]
20.	[REDACTED]	29.09.2023 – 29.07.2026	29.09.2023 – 28.09.2026	[REDACTED]
21.	[REDACTED]	29.09.2023 – 29.07.2026	29.09.2023 – 28.09.2026	[REDACTED]
22.	[REDACTED]	17.03.2023 - 14.02.2026	17.03.2023 – 16.03.2026	[REDACTED]
23.	[REDACTED]	17.03.2023 - 14.02.2026	17.03.2023 – 16.03.2026	[REDACTED]
24.	[REDACTED]	17.03.2023 - 14.02.2026	17.03.2023 – 16.03.2026	[REDACTED]
25.	[REDACTED]	17.03.2023 - 14.02.2026	17.03.2023 – 16.03.2026	[REDACTED]
26.	[REDACTED]	17.03.2023 - 14.02.2026	17.03.2023 – 16.03.2026	[REDACTED]
27.	[REDACTED]	17.03.2023 - 14.02.2026	17.03.2023 – 16.03.2026	[REDACTED]
28.	[REDACTED]	17.03.2023 - 14.02.2026	17.03.2023 – 16.03.2026	[REDACTED]
29.	[REDACTED]	25.02.2022 - 31.01.2025	25.02.2022 – 24.02.2025	[REDACTED]
30.	[REDACTED]	25.02.2022 - 31.01.2025	25.02.2022 – 24.02.2025	[REDACTED]
31.	[REDACTED]	25.02.2022 - 31.01.2025	25.02.2022 – 24.02.2025	[REDACTED]
32.	[REDACTED]	25.02.2022 - 31.01.2025	25.02.2022 – 24.02.2025	[REDACTED]
33.	[REDACTED]	25.02.2022 - 31.01.2025	25.02.2022 – 24.02.2025	[REDACTED]
34.	[REDACTED]	25.02.2022 - 31.01.2025	25.02.2022 – 24.02.2025	[REDACTED]
35.	[REDACTED]	10.09.2021 – 30.07.2024	10.09.2021 – 09.09.2024	[REDACTED]
36.	[REDACTED]	10.09.2021 – 30.07.2024	10.09.2021 – 09.09.2024	[REDACTED]
37.	[REDACTED]	01.09.2020 – 03.01.2024	01.09.2020 – 04.02.2024	[REDACTED]
38.	[REDACTED]	01.09.2020 - 30.07.2023	01.09.2020 – 31.08.2023	[REDACTED]
39.	[REDACTED]	01.09.2020 - 30.07.2023	01.09.2020 – 31.08. 2026	[REDACTED]
40.	[REDACTED]	15.02.2023 - 14.02.2026	17.03.2023 – 16.03.2026	[REDACTED]

ALL

41.	[REDACTED]	15.02.2023 - 14.02.2026	17.03.2023 – 16.03.2026	[REDACTED]
42.	[REDACTED]	15.02.2023 - 14.02.2026	17.03.2023 – 16.03.2026	[REDACTED]
43.	[REDACTED]	15.02.2023 - 14.02.2026	17.03.2023 – 16.03.2026	[REDACTED]
44.	[REDACTED]	15.02.2023 - 14.02.2026	17.03.2023 – 16.03.2026	[REDACTED]
45.	[REDACTED]	15.02.2023 - 14.02.2026	17.03.2023 – 16.03.2026	[REDACTED]
46.	[REDACTED]	15.02.2023 - 14.02.2026	17.03.2023 – 16.03.2026	[REDACTED]
47.	[REDACTED]	15.02.2023 - 14.02.2026	17.03.2023 – 16.03.2026	[REDACTED]
48.	[REDACTED]	15.02.2023 - 14.02.2026	17.03.2023 – 16.03.2026	[REDACTED]
49.	[REDACTED]	15.02.2023 - 14.02.2026	17.03.2023 – 16.03.2026	[REDACTED]
50.	[REDACTED]	15.02.2023 - 14.02.2026	17.03.2023 – 16.03.2026	[REDACTED]
51.	[REDACTED]	15.02.2023 - 14.02.2026	17.03.2023 – 16.03.2026	[REDACTED]
52.	[REDACTED]	30.07.2023 – 30.07.2026	29.09.2023 – 28.09.2026	[REDACTED]

Podczas prowadzonych czynności kontrolnych wykazano różnicę dat rozpoczęcia i zakończenia szkolenia według SMK oraz dokumentacji przedstawionej przez jednostkę szkolącą w załączniku nr 3. Nieobecność szkolących się osób była spowodowana odbywaniem stażu podstawowego w miejscach wyznaczonych w załączniku nr 2.

Uwagę Zespołu Kontrolnego zwróciły następujące kwestie:

a) Realizacja kursów:

Liczba zrealizowanych kursów odpowiada czasowi trwania specjalizacji.

b) Realizacja staży:

Z przedstawionych wyjaśnień wynika, że staże realizowane są sukcesywnie przez poszczególnych szkolących się. W przypadku szkolącego [REDACTED] brak informacji w EKS o miejscu odbywania stażu podstawowego. Natomiast z informacji uzyskanych od Pana Artura Owczarka wynika, iż staż uległ proporcjonalnemu wydłużeniu z uwagi na krótszy wymiar czasu pracy, tj, ½ etatu. Zespołowi Kontrolnemu przekazano informację, iż Konsultant Krajowy zwrócił uwagę na konieczność zmiany dotychczasowego miejsca odbywania stażu podstawowego.

c) Realizacja i formy samokształcenia:

Szkolący w trakcie specjalizacji realizują wymóg samokształcenia jednak nie dokumentują tego faktu na bieżąco w kartach specjalizacji.

Aeu

9 & R

d) Metody oceny wiedzy teoretycznej i nabytych umiejętności praktycznych:

Kolokwia na zakończenie kursów są realizowane zgodnie z programem specjalizacji jednak nie jest to dokumentowane na bieżąco w kartach specjalizacji.

e) Umiejętności praktyczne:

Z przeprowadzonych rozmów ze szkolącymi i kierownikami specjalizacji wynika, że liczba nabytych umiejętności praktycznych odpowiada czasowi trwania specjalizacji.

3. DOKUMENTACJA SZKOLENIA SPECJALIZACYJNEGO:

a) Tradycyjna (papierowa) dokumentacja:

Nie dotyczy.

b) Dokumentacja elektroniczna (EKS):

W przypadku szkolących się zobowiązanych do prowadzenia dokumentacji elektronicznej (EKS), po weryfikacji wprowadzonych w systemie danych można stwierdzić, że poszczególne etapy szkolenia nie były uzupełniane na bieżąco.

Wykazano brak aktualizacji w EKS poszczególnych elementów szkolenia. W określonych przypadkach stwierdzono również brak akceptacji poszczególnych elementów szkolenia. Zauważono wzmożoną aktywność w uzupełnianiu EKS na potrzeby niniejszej kontroli.

V. STWIERDZONE NIEPRAWIDŁOŚCI I WNIOSKI:

1. Kontrolowana jednostka wykazuje odpowiednie warunki w postaci zatrudnionych specjalistów, miejsc realizacji kursów specjalizacyjnych i staży, wyposażonych w sprzęt niezbędny do nabywania wiedzy i kształcenia umiejętności praktycznych objętych programem specjalizacji. Wszyscy kierownicy specjalizacji mają podpisane oświadczenia, iż będą pełnić obowiązki kierownika specjalizacji.
2. Jednostka szkoląca prowadzi działalność odpowiadającą profilowi szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie farmacji szpitalnej, zapewnia sprawną organizację procesu dydaktycznego oraz prowadzi w sposób ciągły, wewnętrzny system oceny jakości szkolenia specjalizacyjnego w zakresie kursów.
3. Dokumentowanie poszczególnych etapów szkolenia nie odbywało się na bieżąco. Można więc wnioskować brak skuteczności okresowej kontroli kart szkolenia specjalizacyjnego oraz weryfikacji terminowości odbywania i zaliczania

- poszczególnych elementów szkolenia. Zauważono wzmożoną aktywność w uzupełnianiu EKS na potrzeby niniejszej kontroli.
4. Jednostka szkoląca zapewnia kadre dydaktyczną, posiadającą merytoryczną wiedzę i umiejętności praktyczne w dziedzinach związanych z realizowanym programem specjalizacji. Zwrócono uwagę na konieczność zapewnienia warunku akredytacyjnego dla nowego programu specjalizacji, tj. min. 50 % kadry dydaktycznej posiadającej tytuł specjalisty w dziedzinie farmacji szpitalnej. Dotychczas jednostka nie prowadzi szkolenia dla specjalizantów według nowego programu szkolenia.
 5. W opinii przedstawiciela Konsultanta Krajowego dr farm. Piotra Steciwko miejsca odbywania stażu podstawowego są zgodnie z programem specjalizacji.
 6. W rozmowach z uczestnikami szkolenia specjalizacyjnego zwrócono uwagę na niewystarczające uwzględnienie w programie specjalizacji gospodarki wyrobami medycznymi, co w nowym programie obowiązującym od września 2023r. zostało uwzględnione.
 7. Podczas prowadzonych czynności kontrolnych wykazano różnicę dat rozpoczęcia i zakończenia szkolenia według SMK oraz dokumentacji przedstawionej przez jednostkę szkolącą w załączniku nr 3.
 8. Realizacja programu szkolenia specjalizacyjnego uwzględnia aktualną wiedzę, osiągnięcia teorii i praktyki oraz wyniki badań naukowych istotnych dla szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie farmacji szpitalnej.
 9. W jednostce jest powołany Zespół do spraw szkolenia specjalizacyjnego oraz „kierownik jednostki szkolącej”.
 10. Jednostka opracowała regulamin organizacyjny specjalizacji w dziedzinie farmacji szpitalnej, który spełnia wymogi ustawowe.
 11. Kolokwia z kursów i modułów są realizowane zgodnie z programem specjalizacji jednak nie są na bieżąco dokumentowane w EKS.

Protokół sporządzono dnia 26.01.2024 r.

Pouczenie:

Jeżeli po sporządzeniu protokołu, a przed jego podpisaniem kierownik jednostki, prowadzącej szkolenie specjalizacyjne zgłosi umotywowane zastrzeżenia, co do faktów stwierdzonych w trakcie kontroli i opisanych w protokole, osoby wykonujące czynności kontrolne są obowiązane zbadać dodatkowo te fakty i uzupełnić protokół.

Kierownik jednostki prowadzącej szkolenie specjalizacyjne, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, ma prawo do wniesienia zastrzeżeń, co do sposobu przeprowadzania czynności kontrolnych oraz ustaleń zawartych w protokole.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których:

- Jeden egzemplarz otrzymała Dyrekcja jednostki,
 - Drugi egzemplarz wraz załącznikami w postaci:
 - Informacje o podmiocie,
 - Wykaz realizacji kursów i staży,
 - Wykaz specjalizujących się w jednostce,
 - Wykaz specjalistów zatrudnionych w jednostce,
 - Wykaz kadry dydaktycznej,
 - Potwierdzenie nabycia wymaganych umiejętności praktycznych
 - Dokument potwierdzający powołanie Zespołu do spraw szkolenia specjalizacyjnego
 - Powołanie Pana Artura Owczarka na kierownika Studium Kształcenia Podyplomowego Wydziału Farmaceutycznego
 - Oświadczenie dotyczące przedłużenia szkolenia specjalizacyjnego Pana [REDACTED]
- [REDACTED] pozostawiono w aktach Zespołu ds. Kontroli Szkolenia CMKP.

Nie wnoszę zastrzeżeń do treści protokołu:

WROCLAW 26.01.2024r.
(miejsowość, data) Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu
STUDIUM KSZTAŁCENIA PODYPLOMOWEGO
WYDZIAŁ FARMACEUTYCZNEGO
p.o. kierownika
(podpis) dr Artur Owczarek

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód niepodpisania protokołu:

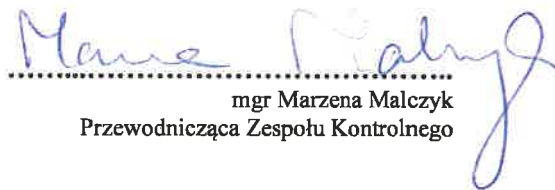
.....
.....

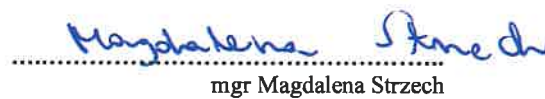
.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

.....
KIEROWNIK JEDNOSTKI SZKOŁĄCEJ

Zespół przeprowadzający kontrolę


.....
mgr Marzena Malczyk
Przewodnicząca Zespołu Kontrolnego


.....
mgr Magdalena Strzech


.....
mgr farm. Piotr Steciwko – przedstawiciel Konsultanta Krajowego
w dziedzinie farmacji szpitalnej