

Umowa nr

**dotycząca wdrożenia oprogramowania USOS (Uniwersytecki System Obsługi Studiów)
oraz IRK (Internetowa Rejestracja Kandydatów) na potrzeby obsługi studiów
podyplomowych**

Umowa została zawarta we Wrocławiu, dnia 2023 r. pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, adres: Wybrzeże L.
Pasteura 1, 50 367 Wrocław, NIP: 896-00-05-779, REGON: 000288981, którą reprezentuje:

.....

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym przez:

...

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

zwanymi dalej z osobna lub łącznie odpowiednio „Stroną” lub „Stronami”

DEFINICJE

Analiza przedwdrożeniowa – proces w wyniku którego powstanie dokument, który stanie się integralną częścią Umowy, w jego skład wchodzi harmonogram, opis określający zakres przedmiotowy Umowy, sposób wykorzystania funkcji USOS u Zamawiającego, oraz zawierający plan wykonania prac informatycznych związanych z wdrożeniem Systemu informatycznego

Uczelnia – Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu

Dokumentacja - wszelka dokumentacja udostępniana przez Międzyuniwersyteckie Centrum Informatyzacji

Dzień roboczy - dzień od poniedziałku do piątku od 8:00 do 16:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Dopuszcza się na podstawie wspólnych ustaleń pracę w innych niż wskazane dni robocze.

Etap - ciąg działań związanych z wdrożeniem Systemu, wskazanych jako Etap w opracowanym przez Wykonawcę Harmonogramie.

Harmonogram – część dokumentu analizy przedwdrożeniowej będący określeniem terminów i zadań w nim zawartych.

Oprogramowanie - oprogramowanie zawarte w USOS wraz z dokumentacją udostępnioną przez MUCI.

Platforma sprzętowo-systemowa - sprzęt komputerowy: serwery, stacje robocze, drukarki, skanery, czytniki i inne urządzenia o zalecanych parametrach technicznych wraz z systemami operacyjnymi oraz oprogramowaniem bazodanowym ustalonymi jako wyposażenie dla USOS. Wykonawca zapewnia, że USOS będzie prawidłowo działało w ramach Platformy Sprzętowo Systemowej.

Protokół, Protokół Odbioru Częściowego, Protokół Odbioru Końcowego - dokument stwierdzający wykonanie określonych prac w sytuacjach określonych Umową.

System informatyczny - system wspomagający zarządzanie, który jest zorganizowany modułowo lub kompleksowo zintegrowany i obsługuje wszystkie obszary zarządzania objęte projektem USOS.

Wdrożenie – zaplanowanie, zaprojektowanie, budowa i uruchomienie Systemu informatycznego, zgodnie z Umową wraz z załącznikami, Analizą przedwdrożeniową oraz

wszelkimi koncepcjami i ustaleniami przyjętymi i zaakceptowanymi przez Strony zgodnie z procedurami opisanymi w Umowie.

Zespół – należy przez to rozumieć grupę specjalistów uczestniczącą w realizacji przedmiotu

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji i zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy na zasadach określonych w Umowie, zgodnie z zakresem określonym w dokumentach zamówienia (w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym zał. nr 2 do Umowy) oraz w ofercie Wykonawcy (zwanej dalej „Ofertą”) o znanej Stronom treści i stanowiącej zał. nr 1 do Umowy.
2. Zgodnym celem Stron zawierających niniejszą Umowę jest usługa wdrożenia, wykonania analizy, opracowania koncepcji, zapewnienia serwisu wykonanej usługi wdrożenia dla Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS) oraz Internetowa Rejestracja Kandydatów (IRK2) w Uczelni,
3. Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia USOS i modułów USOS oraz IRK2 wskazanych w OPZ z uwzględnieniem standardów profesjonalnej obsługi wdrożeń systemów informatycznych, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy i doświadczenia.
4. Przedmiot Umowy określają załączniki nr 1 i 2 do Umowy i obejmuje on w szczególności następujące elementy:
 - a) Wykonanie Analizy przedwdrozeniowej wraz z opracowaniem dokumentacji wdrozeniowej oraz ustaleniem szczegółowego Harmonogramu i etapów poszczególnych prac.
 - b) Instalacja i konfiguracja środowiska produkcyjnego i testowego USOS modułów USOS wskazanych w OPZ na udostępnionej infrastrukturze Zamawiającego.
 - c) Szkolenie personelu Uczelni
 - d) Wsparcie powdrozeniowe w okresie 12 miesięcy.
5. Realizacja Umowy odbywać się będzie w podziale na Etapy, w ramach których Wykonawca spełni poszczególne świadczenia.
6. Szczegółowy Harmonogram realizacji przedmiotu Umowy dla poszczególnych zadań zostanie ustalony przez Strony na etapie Analizy przedwdrozeniowej.

§ 2

1. Zakres wykonywanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego prac związanych z wdrożeniem USOS i IRK2 będzie obejmował zakres opisany w niniejszym paragrafie.
2. Produktem Analizy przedwdrozeniowej jest Dokumentacja Analizy przedwdrozeniowej składająca się w szczególności z:
 - a) Specyfikacji wymagań funkcjonalnych
 - b) Harmonogramu wdrożenia
3. Prace wdrozeniowe szczegółowo ustalone w trakcie wykonania Analizy przedwdrozeniowej będącej jej integralną częścią obejmują:
 - a) Instalacja oraz integracja USOS i IRK2 w ramach Platformy Sprzętowo-Systemowej,
 - b) Wykonanie prac szkoleniowych dotyczących USOS i IRK2

§ 3

1. Uruchomienie w pełni funkcjonalnej wersji USOS i IRK2, tzw. produkcyjnej, musi nastąpić w terminie do 12 tygodni od daty podpisania Umowy, jednak nie później niż do dnia **31 lipca 2023 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji całości przedmiotu Umowy w następujących Etapach i terminach:
 - a) Etap I: Analiza przedwdrozeniowa – w terminie do 2 tygodni od daty podpisania Umowy;
 - b) Etap II: Instalacja i konfiguracja IRK2 – w terminie do 3 tygodni od daty podpisania

Umowy;

- c) Etap III: Wdrożenie USOS – w terminie do 8 tygodni od daty podpisania Umowy;
 - d) Etap IV: Szkolenia pracowników Zamawiającego – w terminie do 10 tygodni od daty podpisania Umowy;
 - e) Etap V: Zakończenie wdrożenia – w terminie do 11 tygodni od daty podpisania Umowy;
 - f) Etap VI: Odbiór wdrożenia systemu – w terminie do 12 tygodni od daty podpisania Umowy;
3. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru wykonanych prac jest Protokół zdawczo-odbiorczy, przygotowany przez Wykonawcę, zweryfikowany i zatwierdzony przez Zamawiającego oraz podpisany przez strony Umowy.
 4. Wskazana osoba po stronie Zamawiającego dokona odbioru danego etapu lub zgłosi zastrzeżenia, w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru.
 5. W przypadku spełnienia warunków odbioru poszczególnych prac, wskazana osoba po stronie Zamawiającego podpisze stosowny protokół. Za datę odbioru uważa się datę podpisania przez wskazaną osobę po stronie Zamawiającego stosownego protokołu.
 6. Zamawiający może zatwierdzić odbiór poszczególnych prac z zastrzeżeniami. Uwagi te, a także wynikające z nich Etapy oraz terminy wykonania powinny zostać zawarte w załączniku do protokołu odbioru.
 7. Zamawiający dopuszcza zmiany terminów poszczególnych Etapów wskazane w ust. 2 zgodnie z każdorazowymi ustaleniami z Wykonawcą i odpowiednimi zmianami w Harmonogramie, przy założeniu utrzymania terminu realizacji Umowy wskazanego w ust. 1. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminów realizacji poszczególnych Etapów w poniższych przypadkach:
 - a) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
 - b) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pomimo zachowania należytej staranności,
 8. W sytuacjach opisanych w ust. 7 przedłużenie terminu zakończenia prac wymaga pisemnego wniosku Wykonawcy wraz z uzasadnieniem oraz aneksu do Umowy podpisanego przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Strona powinna złożyć wniosek w terminie maksymalnie 14 dni od wystąpienia okoliczności o których mowa w ust 7. Ponadto przedłużenia terminów muszą być udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez Wykonawcę oraz Zamawiającego.
 9. W przedstawionych w ust. 7 przypadkach wystąpienia przedłużenia terminów, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Gdyby ten okres przekraczał 2 tygodnie, umawiające się Strony podejmą decyzję w sprawie dalszych zasad realizacji Umowy.
 10. Strony będą mogły odstąpić od Umowy poprzez złożeniu pisemnego oświadczenia w terminie 7 dni od upływu 2. Tygodniowego utrzymywania się stanu siły wyższej*.
 11. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku :
 - a) dłuższego niż 30 dni opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust 1
 - b) opóźniania się więcej niż 14 dni z usunięciem zgłaszanych przez Zamawiającego wad i błędów
 12. Zamawiający złoży oświadczenie o odstąpieniu w terminie 7 dni od wystąpienia przesłanki do odstąpienia.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować niniejszą Umowę z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, normami, wymogami technicznymi i eksploatacyjnymi oraz standardami obowiązującymi w branży programistycznej oraz informatycznej.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy, oraz że przedmiot Umowy zostanie wykonany z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z Ofertą oraz warunkami zawartymi w niniejszej Umowie i załącznikach do Umowy,
 - b) posiada stosowne ubezpieczenie oraz ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe z winy Wykonawcy w toku wykonywania przez niego czynności objętych umową,
 - d) przed podpisaniem Umowy zapoznał się z dokumentami stanowiącymi załączniki do postępowania oraz Umowy, w tym z OPZ, w sposób wymagany od profesjonalisty i nie wnosi do nich zastrzeżeń oraz uznaje je za w pełni kompletne i wystarczające do wyceny przedmiotu Umowy oraz do jego wykonania w warunkach określonych w Umowie za ustalone wynagrodzenie i w określonych w Umowie terminach,
 - e) dokumenty, o których mowa w lit. d) nie zawierają wad i braków mających wpływ na jakość, cenę i termin wykonania Umowy.

§ 5

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) zapewnienie odbioru wykonanych prac w terminach określonych w Umowie,
 - b) niezwłoczne rozwiązywanie problemów technicznych zgłoszonych pisemnie przez Wykonawcę,
 - c) współdziałanie z Wykonawcą przy wykonywaniu przedmiotu Umowy w zakresie, jaki jest niezbędny do prawidłowej realizacji zobowiązań Wykonawcy,
 - d) dotrzymywanie obustronnie ustalonych terminów oraz zapewnienie podczas wdrożenia udziału osób wyznaczonych do obsługi oprogramowania,
 - e) wskazanie Kierownika Projektu ze strony Zamawiającego,
 - f) informowanie Wykonawcy o zamiarach wprowadzenia zmian organizacyjnych lub zmian w działalności Zamawiającego, które mają lub mogą mieć wpływ na przebieg prac,
 - g) udzielanie Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji, znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy,
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) terminowa i prawidłowa realizacja postanowień Umowy,
 - b) przygotowania szczegółowego Harmonogramu, w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - c) dostarczenie i zainstalowanie systemów informatycznych,
 - d) przeprowadzenie prac wdrożeniowych,
 - e) świadczenie usług w ramach gwarancji w ramach świadczenie usług w zakresie usuwanie awarii zgodnym z zapisami w § 7,
 - f) w ramach usług serwisowych, tj. z wykorzystaniem godzin wsparcia, świadczenie usług w zakresie doradztwa, konsultacji, instalacji aktualizacji oprogramowania do najnowszych wersji po ustaleniach z Zamawiającym,
 - g) przygotowanie protokołów z wykonanych przez Wykonawcę prac w ramach Umowy,

- h) przygotowanie Protokołu Odbioru Końcowego, dokumentu stanowiącego ostateczne potwierdzenie należytego wykonania przedmiotu Umowy, wystawionego na zakończenie prac,
- i) w przypadku, gdy protokół, o którym mowa w ust. 2 lit. g, będzie wskazywał na błędy w realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest usunąć je w terminie do 10 dni roboczych od daty powiadomienia o nich przez Zamawiającego,
- j) zapewnienie stałego i profesjonalnego Zespołu osób pracujących nad wdrożeniem,
- k) wyznaczenie ze swojej strony pracowników, którzy będą upoważnieni do wglądu i przetwarzania danych osobowych Zamawiającego oraz pozostałych pracowników Zamawiającego zaangażowanych w realizację Umowy,
- l) przestrzeganie tajemnicy w związku z dostępem do danych osobowych i informacji niejawnych. Otrzymane od Zamawiającego informacje będą wykorzystane wyłącznie dla potrzeb realizacji niniejszej umowy i nie będą nikomu udostępniane. Po zakończeniu Umowy Wykonawca zniszczy i usunie w sposób uniemożliwiający odzyskanie wszystkie dane otrzymane od Zamawiającego, zarówno w postaci informatycznej jak i wydruków,
- m) przeszkolenie użytkowników końcowych/administratorów z obsługi, zarządzania i konfiguracji dostarczonego oprogramowania,
- n) wskazanie Kierownika Projektu ze strony Wykonawcy, z którym będzie się kontaktował Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.

§ 6

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie Oferty Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy, w wysokości: złotych netto plus podatek VAT tj. złotych brutto (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie zmienione w przypadku urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT.
3. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe, po zrealizowaniu poszczególnych Etapów Umowy, wynikających z §3 ust. 2 Umowy.
4. Faktury z tytułu wykonania prac, o których mowa w §3 ust. 2 Umowy, będą wystawiane w następujący sposób:
 - a) Pierwsza płatność nastąpi po wykonaniu i protokólnym odbiorze analizy przedwdrożeniowej określonej w Etapie I - 10% wartości Umowy brutto.
 - b) Druga płatność nastąpi po wykonaniu i protokólnym odbiorze prac objętych przedmiotem Umowy określonych w etapie II – 30% wartości Umowy brutto.
 - c) Faktura końcowa zostanie wystawiona po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego – 60% wartości Umowy brutto.
5. Strony ustalają, że rozliczenie częściowe nastąpi na podstawie faktur VAT wystawionych zgodnie z powyższymi zapisami. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo do zmiany Harmonogramu
6. Faktury częściowe wystawiane będą po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego danego Etapu, a regulowane będą w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT i protokołu odbioru wykonanego Etapu.
7. Ostateczne rozliczenie za wykonane prace nastąpi w oparciu o fakturę końcową, wystawioną na podstawie Protokołu Odbioru Końcowego przedmiotu Umowy. Faktura końcowa będzie płatna w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu przedmiotu Umowy lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury końcowej zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych, ustaloną w oparciu o zapisy zamieszczone w § 8 Umowy.

9. Faktury za prace stanowiące przedmiot Umowy będą płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy – wdrożenie przez Wykonawcę u Zamawiającego oprogramowania USOS oraz zapewnia w tym okresie instalacje aktualizacji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
2. Gwarancja obejmuje usterki wynikające z procesu wdrażania.
3. Gwarancja nie obejmuje usterek oprogramowania USOS.
4. Okres gwarancji rozpoczyna bieg od daty podpisania bezusterkowego końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania likwidacji zgłoszonej usterki w terminie przewidzianym w załączniku nr 7 liczonym od daty zgłoszenia wysłanego na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym.
6. W przypadku przeprowadzenia zmian w oprogramowaniu lub środowisku uruchomieniowym USOS przez Zamawiającego bez porozumienia z Wykonawcą gwarancja na instalację oprogramowania może być utracona.

§ 8

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - a) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy albo w przypadku odstąpienia Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20% całościowego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 do niniejszej umowy,
 - b) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w terminowym wykonaniu prac objętych poszczególnymi etapami, które określone zostały w Załączniku nr 1 do Umowy w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia Wykonawcy brutto, za każdy dzień opóźnienia, chyba że przyczyna opóźnienia leży po stronie Zamawiającego, nie więcej niż 20 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust 1.
3. Kary umowne, o których mowa powyżej będą podlegać stosownemu łączeniu.
4. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wartość kar umownych, każda ze Stron może żądać odszkodowania przenoszącego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Strony mogą dochodzić odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy na zasadach ogólnych.
6. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania Umowy.
7. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Wykonawca nie odpowiada w żadnym zakresie za zobowiązania wynikające z umowy udostępnienia zawartej przez Zamawiającego z licencjodawcą oprogramowania USOS.

§ 9

1. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
2. Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy
3. Informacje poufne mogą być ujawnione na żądanie sądu, prokuratury, policji, organów administracji państwowej w związku z ich uprawnieniami ustawowymi.
4. W rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych przetwarzanych na potrzeby realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, a Wykonawca jest podmiotem przetwarzającym te dane w imieniu Zamawiającego. W zakresie powierzenia przetwarzania danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, zastosowanie mają postanowienia Załącznika nr 6 do Umowy.
- 5.

§ 10

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO), Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu informuje, że [klauzula informacyjna]:

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie Umowy jest Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu z siedzibą przy Wybrzeżu Pasteura 1, 50-367 Wrocław, reprezentowany przez Rektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: iod@umw.edu.pl
3. Jeżeli Administrator nie uzyskał danych osobowych bezpośrednio od osób, o których mowa w ust. 1 informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od Wykonawcy.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celach:
 - a) zawarcia i realizacji niniejszej umowy,
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym: rachunkowych, sprawozdawczych i archiwizacyjnych,
 - c) realizacji ewentualnych roszczeń cywilnoprawnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. niezbędność do zawarcia i wykonania niniejszej umowy (dotyczy wyłącznie Wykonawców będących osobami fizycznymi),
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. obowiązujące Administratora przepisy, w szczególności dotyczące obowiązków: rachunkowych, sprawozdawczych i archiwizacyjnych,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na zawarciu i realizacji niniejszej umowy oraz ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed ewentualnymi roszczeniami.
6. Przetwarzane dane obejmują dane zwykłe: imię, nazwisko, zajmowane stanowisko lub sprawowaną funkcję, miejsce pracy, służbowy numer telefonu, służbowy adres e-mail.
7. Administrator może udostępniać dane osobowe innym administratorom działającym na mocy obowiązujących przepisów prawa, np. podmiotom świadczącym usługi pocztowe/kurierskie. Odbiorcami danych mogą być także inne podmioty lub organy w sytuacji, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
8. Administrator może powierzyć innemu podmiotowi, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora, w szczególności dostawcom usług IT.

9. Administrator będzie przechowywał dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, jednak nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
10. W przypadkach, na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach osobom, o których mowa w ust. 1 powyżej przysługuje prawo do żądania: dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (art. 15 i 16 RODO), usunięcia danych (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO), przenoszenia danych (art. 20 RODO) oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa – w przypadku podejrzenia, że dane osobowe są przetwarzane przez Administratora z naruszeniem przepisów prawa.
11. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, aczkolwiek niezbędne do zawarcia i realizacji niniejszej Umowy. Odmowa podania danych spowoduje brak możliwości zawarcia i wykonania Umowy.
12. Podane dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 4 pkt 4) RODO, co oznacza formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, polegającego na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej.
13. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby, których mowa w ust. 1 powyżej, o treści niniejszej klauzuli informacyjnej.

§ 11

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:

.....

2. Komunikacja pomiędzy Stronami w okresie trwania umowy będzie się odbywała za pośrednictwem Portalu Zgłoszeń w okresie wdrożenia :

.....

3. Dodatkowo strony ustalają, że istotne dla realizacji Umowy dokumenty i powiadomienia mogą być przekazywane przez wskazany adres e-mail

Wykonawca:

Zamawiający:

4. O każdej zmianie adresu każda ze Stron jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić drugą Stronę w formie pisemnej – pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję kierowaną listem poleconym na adres wymieniony w ust. 1.

§ 12

1. Wszelkie zmiany treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca obowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację Umowy. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w zdaniu poprzedzającym Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wyniknąć wskutek zaniechania.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może dokonać przelewu praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie:
 - a) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2022 roku, poz. 1360 z późn. zm.);

- b) przepisy prawne obowiązujące w zakresie przedmiotowym.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.
7. Załączniki do Umowy:
- a) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy
 - b) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
 - c) Załącznik nr 3 – Zespół
 - d) Załącznik 4 - wzór protokołu
 - e) Załącznik 5 - wzór harmonogramu
 - f) Załącznik 6 - umowa powierzenia danych
 - g) Załącznik 7 - gwarancja

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu
CENTRUM
KSZTAŁCENIA PODYCZMOWEGO
dyrektor
mgr inż. Agnieszka Wasilewska

radca prawny
Kowalczyk
Renata Kowalczyk

Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu
CENTRUM INFORMATYCZNE
Kierownik
mgr Wojciech Mech

Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu
INSPEKTORAT SPRAW OBRONNYCH
I BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI
główny specjalista - inspektor ochrony danych
mgr Iwona Pilarska

[Signature]
[Signature]

[Signature]

[Signature]

Opis przedmiotu zamówienia

Cel zamówienia:

Celem zamówienia jest zwiększenie efektywności funkcjonowania Uczelni, zwłaszcza w obszarze Szkoły Podyplomowej Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu im. Piastów Śląskich. Pozwoli to na lepszą realizację zadań przy wykorzystaniu obecnych zasobów kadrowych.

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa programistyczna i administracyjna polegająca na implementacji, instalacji i wdrożeniu systemów :

- IRK (Internetowa Rekrutacja Kandydatów) – system informatyczny umożliwiający sprawną rejestrację kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia podyplomowe.
- USOS (Uniwersytecki System Obsługi Studiów) – system informatyczny służący do zarządzania tokiem studiów w Uczelni.

Dodatkowo, przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji wdrożeniowej i powdrożeniowej, objęcie wdrożonego oprogramowania IRK i USOS 12-miesięczną gwarancją obejmującą naprawę usterek/błędów wynikających z procesu wdrażania powodujących nieprawidłowe działanie systemów.

Przedmiotem zamówienia jest również udzielenie 100 godzin roboczych powdrożeniowego wsparcia technicznego dla użytkowników, które nie są tożsame z gwarancją i ewentualnymi pracami związanymi z udzieloną gwarancją.

Główne obszary zastosowań Internetowej Rekrutacji Kandydatów:

- zarządzanie ofertą programów,
- zarządzanie rekrutacjami,
- zarządzanie słownikami,
- ankieta osobowa,
- klauzule informacyjne i zgody,
- zestawy pytań dodatkowych,
- zarządzanie opłatami rekrutacyjnymi,
- zarządzania kontami kandydatów,
- generowanie dokumentów (np. podanie o przyjęcie, kwestionariusz osobowy, itp.),
- przyjmowanie kandydatów na studia.

Główne obszary zastosowań Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów:

- oferta dydaktyczna uczelni (definiowanie przedmiotów, zajęć, programów, terminów zajęć itp.),
- wdrożenie modułu planista,
- obsługa toku studiów każdego studenta (zajęcia, oceny, protokoły itp.),
- podania studenckie,
- prace i egzaminy końcowe,
- rejestracje na zajęcia,
- płatności za usługi edukacyjne,
- sprawozdawczość,
- ankiety.

Usługa wdrożenia powinna objąć:

- instalację obu systemów w wersjach testowych oraz produkcyjnych,
- konfigurację niezbędnych modułów systemu,
- parametryzację systemu pod kątem obsługi studiów podyplomowych,
- szkolenie dla pracowników zarówno po uruchomieniu produkcyjnym IRK jak i USOS,
- konfigurację IRK w zakresie uruchomienia rekrutacji na studia podyplomowe:
 - podstawowe słowniki,
 - rekrutacja,
 - ankieta osobowa,
 - klauzule informacyjne i zgody
 - zestawy pytań dodatkowych
- konfigurację modułów podstawowych dla USOS:
 - USOS - w zakresie obsługi dziekanatowej: zarządzanie przedmiotami, grupami zajęciowymi, protokołami, rozliczanie z wymagań etapowych,
 - USOSweb – serwis webowy przeznaczony głównie dla studentów i nauczycieli akademickich, obejmuje m.in procesy: zapisy na zajęcia, edycja ocen/protokołów, prezentację planów zajęć oraz informacje o płatnościach. Interfejs ma spełniać wymogi WCAG 2.0 w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Aplikacja webowa powinna zawierać rozwiązania spełniające wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO). Aplikacja webowa musi być dwujęzyczna: PL i EN.
 - Centralny Serwer Uwierzytelniania (CAS) – moduł uwierzytelniania użytkowników, niezbędny do funkcjonowania USOSweb, USOSapi oraz APD,
 - USOSapi - "szyna integracyjna": zbiór webservice'ów projektowanych głównie do wymiany danych między aplikacjami systemu USOSa, ale również do integracji z innymi systemami,
 - Archiwum Prac Dyplomowych (APD) - moduł do obsługi procesów archiwizacji prac końcowych,
 - BIRT - serwer raportów, komponent techniczny, niezbędny do generowania raportów z USOS/USOSweb/APD.

Zespół wdrożeniowy

Osobami oddelegowanymi do realizacji przedmiotu zamówienia są:

ze strony Zamawiającego

Sprawy organizacyjne:

....

mail:

tel.:

Sprawy techniczne:

....

mail:

tel.:

ze strony Wykonawcy

Sprawy organizacyjne:

....

mail:

tel.:

Sprawy techniczne:

....

mail:

tel.:

Wzór protokołu odbioru

..... dnia / /

Protokół odbioru

Wykonawca:		Zamawiający:	
Protokół odbioru <i>(nazwa protokołu, wariantowo nazwa Etapu)</i>			
Rzeczywisty czas trwania etapu <i>(daty od – do)</i>			
Przyczyna ewentualnego wydłużenia:			
Etapy odebrane:			
Załączniki:			
Wnioski i zalecenia odbiorcze:			
Przedstawiciel Zamawiającego		Podpis i pieczętka	Data
Przedstawiciel Wykonawcy		Podpis i pieczętka	Data

Wzór harmonogramu

Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o poniższy harmonogram prac:

<u>Numer etapu</u>	<u>Nazwa etapu</u>	<u>Termin realizacji</u>	<u>Szczegółowy opis zadań</u>

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

.....,

zwanym w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub skrócie „Administratorem”
reprezentowanym przez:

.....

.....

a

.....

zwanym w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”
reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanymi z osobna w dalszej części Umowy „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

Zważywszy, że:

- 1) Podmiot przetwarzający będzie świadczył na rzecz Administratora danych usługi z zakresu¹ na podstawie zawartej pomiędzy Stronami w dniu..... umowy nr (zwanej w dalszej części „Umową Główną”);
- 2) Podmiot przetwarzający w związku z realizacją Umowy Głównej będzie miał dostęp do danych osobowych, których administratorem jest Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu;
- 3) wydana została decyzja wykonawcza Komisji (UE) 2021/915 z dnia 4 czerwca 2021 r. w sprawie standardowych klauzul umownych między administratorami a podmiotami przetwarzającymi na podstawie art. 28 ust. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz art. 29 ust. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725,

Strony niniejszym postanawiają zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (zwaną w dalszej części „Umową”), o następującej treści:

§ 1

Cel i zakres

1. Celem niniejszej Umowy jest zapewnienie przestrzegania art. 28 ust. 3 i 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako „RODO”.
2. Strony uzgodniły treść niniejszej Umowy w celu zapewnienia przestrzegania art. 28 ust. 3 i 4 RODO.
3. Niniejsza Umowa ma zastosowanie do przetwarzania danych osobowych określonych w Załączniku nr 1 do Umowy.
4. Załączniki nr 1, 2, 3A i 3B stanowią integralną część Umowy.
5. Niniejsza Umowa pozostaje bez uszczerbku dla obowiązków, którym podlega Administrator danych na mocy RODO.

¹ Należy uzupełnić czego dotyczy Umowa Główna, np. serwisu gwarancyjnego, serwisu pogwarancyjnego.

1



6. Niniejsza Umowa sama w sobie nie zapewnia wypełnienia obowiązków związanych z międzynarodowym przekazywaniem danych zgodnie z rozdziałem V RODO.

§ 2

Niezmiennosc klauzul

1. Strony zobowiązują się nie zmieniać treści Umowy z wyjątkiem dodawania informacji do załączników lub aktualizowania zawartych w nich informacji.
2. Postanowienie powyższe nie uniemożliwia Stronom umieszczania standardowych klauzul umownych określonych w Umowie w treści umowy o szerszym zakresie ani dodawania innych klauzul lub dodatkowych zabezpieczeń, pod warunkiem że nie będą one bezpośrednio lub pośrednio sprzeczne z Umową ani nie będą naruszały podstawowych praw lub wolności osób, których dane dotyczą.

§ 3

Wykładnia

1. Jeżeli w Umowie użyto terminów zdefiniowanych w RODO, terminy te mają takie samo znaczenie jak w RODO.
2. Niniejszą Umowę odczytuje się i interpretuje w świetle przepisów RODO.
3. Niniejszej Umowy nie interpretuje się w sposób sprzeczny z prawami i obowiązkami przewidzianymi w RODO ani w sposób naruszający podstawowe prawa lub wolności osób, których dane dotyczą.

§ 4

Hierarchia

W razie sprzeczności między Umową, a postanowieniami powiązanych umów między Stronami istniejących w chwili uzgadniania niniejszej Umowy lub zawartych po jej uzgodnieniu, pierwszeństwo ma niniejsza Umowa.

§ 5

Opis przetwarzania

Szczegóły dotyczące operacji przetwarzania, w szczególności kategorie danych osobowych i cele, dla których dane osobowe są przetwarzane w imieniu Administratora, określono w **Załączniku nr 1** do Umowy.

§ 6

Polecenia

1. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny. Administrator może wydawać kolejne polecenia przez cały okres przetwarzania danych osobowych. Polecenia te są zawsze dokumentowane.
2. Podmiot przetwarzający bezzwłocznie powiadamia Administratora, jeżeli w opinii Podmiotu przetwarzającego polecenie wydane przez Administratora narusza RODO lub obowiązujące przepisy Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.

§ 7

Ograniczenie celu

Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie w konkretnym celu lub celach przetwarzania określonych w **Załączniku nr 1** do Umowy chyba, że otrzyma dalsze polecenie od Administratora.

§ 8

Czas trwania przetwarzania danych osobowych

Przetwarzanie przez Podmiot przetwarzający odbywa się wyłącznie przez okres określony w **Załączniku nr 1** do Umowy.

§ 9

Bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych Podmiot przetwarzający wdraża co najmniej środki techniczne i organizacyjne określone w **Załączniku nr 2** do Umowy. Zapewnienie bezpieczeństwa danych obejmuje ochronę danych przed naruszeniem bezpieczeństwa prowadzącym do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych (naruszenie ochrony danych osobowych). Oceniając odpowiedni poziom bezpieczeństwa, Strony należyście uwzględniają stan wiedzy technicznej, koszty wdrażania, charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz związane z tym ryzyko dla osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający udziela członkom swojego personelu dostępu do danych osobowych podlegających przetwarzaniu jedynie w zakresie bezwzględnie niezbędnym do wykonania Umowy Głównej i niniejszej Umowy, zarządzania nimi i ich monitorowania. Podmiot przetwarzający zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania otrzymanych danych osobowych zobowiązały się do zachowania poufności lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania poufności.

§ 10

Dane szczególnych kategorii

Jeżeli przetwarzanie obejmuje dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne lub dane biometryczne do celów jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej danej osoby, bądź dane dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych („dane szczególnych kategorii”), Podmiot przetwarzający stosuje szczególne ograniczenia lub dodatkowe zabezpieczenia.

§ 11

Dokumentacja i zgodność

1. Strony są w stanie wykazać zgodność z niniejszą Umową.
2. Podmiot przetwarzający niezwłocznie i odpowiednio rozpatruje zapytania Administratora dotyczące przetwarzania danych zgodnie z Umową Główną i niniejszą Umową.
3. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków, które są określone w niniejszej Umowie i wynikają bezpośrednio z RODO.
4. Na wniosek Administratora Podmiot przetwarzający zezwala również na audyty czynności przetwarzania objętych niniejszą Umową i uczestniczy w tych audytach. Audyty te przeprowadza się w rozsądnych odstępach czasu lub jeżeli istnieją przesłanki wskazujące na niezgodność. Podejmując decyzję w sprawie przeglądu lub audytu, Administrator może wziąć pod uwagę odpowiednie certyfikaty, jakie ma Podmiot przetwarzający.
5. Administrator może przeprowadzić audyt samodzielnie lub upoważnić do jego przeprowadzenia niezależnego audytora. Audyty mogą również obejmować inspekcje w pomieszczeniach lub obiektach fizycznych Podmiotu przetwarzającego. Audyty te przeprowadza się, informując o nich, w stosownych przypadkach, z odpowiednim wyprzedzeniem.
6. Każdorazowo, na podstawie przeprowadzonego audytu zostaje sporządzony protokół, w którym w razie potrzeb określa się zalecenia poaudytowe do realizacji przez Podmiot przetwarzający. Administrator ma prawo żądać, w określonym przez siebie terminie, wykonania zaleceń poaudytowych przez Podmiot przetwarzający, o ile są one zgodne z niniejszą Umową i RODO.
7. Na wniosek właściwego(-ych) organu(-ów) nadzorczego(-ych) Strony udostępniają mu (im) informacje, o których mowa w niniejszej Umowie, w tym wyniki wszelkich audytów.

§ 12

Korzystanie z usług podmiotów podprzetwarzających

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu, Podmiot przetwarzający nie może podzlecać żadnych operacji przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora zgodnie z niniejszą Umową podmiotowi podprzetwarzającemu bez uprzedniej szczegółowej pisemnej zgody Administratora. Podmiot

przetwarzający składa wniosek o udzielenie szczegółowej zgody co najmniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem korzystania z usług danego podmiotu podprzetwarzającego wraz z informacjami niezbędnymi do tego, by Administrator mógł podjąć decyzję w sprawie zgody. **Załącznik nr 3A** zawiera wykaz podmiotów podprzetwarzających upoważnionych przez Administratora. Strony są obowiązane do aktualizacji **Załącznika nr 3A**.

2. Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotom podprzetwarzającym, z którymi Podmiot przetwarzający współpracuje w momencie zawierania niniejszej Umowy i którzy zostali wskazani w **Załączniku nr 3B** do Umowy. Podmiot przetwarzający oświadcza, że współpraca z tymi podmiotami podprzetwarzającymi jest konieczna do prawidłowego zrealizowania Umowy Głównej oraz niniejszej Umowy, upewnił się, że zapewniają one wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom obowiązujących przepisów, w szczególności RODO i zawarł z tymi podmiotami umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych na warunkach zapewniających co najmniej taki poziom ochrony, jak warunki niniejszej Umowy.
3. Jeżeli Podmiot przetwarzający korzysta z usług podmiotu podprzetwarzającego w celu przeprowadzenia określonych czynności przetwarzania (w imieniu Administratora), dokonuje tego w drodze umowy, która nakłada na podmiot podprzetwarzający zasadniczo takie same obowiązki w zakresie ochrony danych jak obowiązki nałożone na Podmiot przetwarzający dane zgodnie z niniejszą Umową. Podmiot przetwarzający zapewnia, aby podmiot podprzetwarzający wypełniał obowiązki, którym podlega Podmiot przetwarzający na mocy niniejszej Umowy oraz RODO.
4. Na wniosek Administratora Podmiot przetwarzający przekazuje Administratorowi kopię umowy, jaką zawarł z podmiotem podprzetwarzającym, a w razie wprowadzenia zmian przekazuje Administratorowi jej zaktualizowaną wersję. W zakresie niezbędnym do ochrony tajemnicy handlowej lub innych informacji poufnych, w tym danych osobowych, Podmiot przetwarzający może utajnić tekst umowy przed jej udostępnieniem.
5. Podmiot przetwarzający pozostaje w pełni odpowiedzialny przed Administratorem za wykonanie obowiązków podmiotu podprzetwarzającego zgodnie z jego umową z Podmiotem przetwarzającym. Podmiot przetwarzający powiadamia Administratora o każdym przypadku niewywiązania się przez podmiot podprzetwarzający z jego zobowiązań umownych.
6. Podmiot przetwarzający uzgadnia z podmiotem podprzetwarzającym klauzulę dotyczącą beneficjenta będącego osobą trzecią, zgodnie z którą to klauzulą – jeżeli Podmiot przetwarzający przestanie istnieć faktycznie lub formalnie lub stanie się niewypłacalny – Administrator ma prawo rozwiązać umowę z podmiotem podprzetwarzającym i nakazać mu usunięcie lub zwrot danych osobowych.

§ 13

Międzynarodowe przekazywanie danych

1. Wszelkie przekazywanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej przez Podmiot przetwarzający odbywa się wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora lub w celu spełnienia szczególnego wymogu na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający i odbywa się zgodnie z rozdziałem V RODO.
2. Jeżeli zgodnie z § 12 Podmiot przetwarzający korzysta z usług podmiotu podprzetwarzającego w celu przeprowadzenia określonych czynności przetwarzania (w imieniu Administratora), które wiążą się z przekazywaniem danych osobowych w rozumieniu rozdziału V RODO, Administrator wyraża zgodę na to, by podmioty te mogły zapewnić zgodność z rozdziałem V RODO za pomocą standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję zgodnie z art. 46 ust. 2 RODO, pod warunkiem że spełnione są warunki stosowania tych standardowych klauzul umownych.

§ 14

Pomoc dla Administratora

1. Podmiot przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Administratora o każdym wniosku otrzymanym od osoby, której dane dotyczą. Podmiot przetwarzający nie odpowiada na taki wniosek samodzielnie, chyba że Administrator wyraził na to zgodę.

2. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w wypełnianiu jego obowiązków dotyczących udzielania odpowiedzi na wnioski osób, których dane dotyczą, o skorzystanie z przysługujących im praw, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania.
3. Wypełniając swoje obowiązki zgodnie z ust. 1 i 2 powyżej, Podmiot przetwarzający stosuje się do poleceń Administratora.
4. Oprócz spoczywającego na Podmiocie przetwarzającym obowiązku pomagania Administratorowi zgodnie z ust. 2 powyżej, Podmiot przetwarzający pomaga mu ponadto w zapewnieniu wypełniania następujących obowiązków, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania danych oraz informacji, którymi dysponuje Podmiot przetwarzający:
 - 1) obowiązku przeprowadzenia oceny wpływu planowanych operacji przetwarzania na ochronę danych osobowych („ocena skutków dla ochrony danych”), jeżeli dany rodzaj przetwarzania może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych;
 - 2) obowiązku skonsultowania się z właściwym(-i) organem(-ami) nadzorczym(-i) przed rozpoczęciem przetwarzania, jeżeli ocena skutków dla ochrony danych wskaże, że przetwarzanie powodowałoby wysokie ryzyko, gdyby administrator nie zastosował środków w celu jego ograniczenia;
 - 3) obowiązku zapewnienia prawidłowości i aktualności danych osobowych poprzez niezwłoczne poinformowanie Administratora, jeżeli Podmiot przetwarzający stwierdzi, że przetwarzane przez niego dane osobowe są nieprawidłowe lub nieaktualne;
 - 4) obowiązków określonych w art. 32 rozporządzenia RODO.
5. Strony określają w **Załączniku nr 2** do Umowy odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, za pomocą których Podmiot przetwarzający jest zobowiązany pomagać Administratorowi w stosowaniu niniejszego paragrafu, jak również zakres wymaganej pomocy.

§ 15

Zgłaszanie naruszenia ochrony danych osobowych

1. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych Podmiot przetwarzający współpracuje z Administratorem i pomaga mu w wypełnianiu jego obowiązków wynikających z art. 33 i 34 RODO, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania i informacji, którymi dysponuje Podmiot przetwarzający.
2. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych dotyczącego danych przetwarzanych przez Administratora Podmiot przetwarzający wspomaga Administratora:
 - 1) przy zgłaszaniu naruszenia ochrony danych osobowych właściwemu(-ym) organowi(-om) nadzorczemu(-ym) niezwłocznie po tym, jak Administrator dowiedział się o naruszeniu, w stosownych przypadkach (chyba, że jest mało prawdopodobne, by naruszenie to skutkowało ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych);
 - 2) przy uzyskiwaniu następujących informacji, które zgodnie z art. 33 ust. 3 RODO powinny być zawarte w zgłoszeniu Administratora i obejmować co najmniej:
 - a) charakter danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - b) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - c) środki zastosowane lub proponowane przez Administratora w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
3. Jeżeli przekazanie wszystkich tych informacji równocześnie nie jest możliwe, pierwotne zgłoszenie zawiera informacje dostępne w danej chwili, a po uzyskaniu dostępu do dalszych informacji przekazuje się je bez zbędnej zwłoki;
4. przy wypełnianiu – zgodnie z art. 34 RODO – obowiązku zawiadomienia bez zbędnej zwłoki osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, jeżeli naruszenie to może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych.
5. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych dotyczącego danych przetwarzanych przez Podmiot przetwarzający, Podmiot przetwarzający zgłasza naruszenie Administratorowi niezwłocznie po tym, jak dowiedział się o naruszeniu. Zgłoszenie to powinno zawierać co najmniej:

- 1) opis charakteru naruszenia (w tym, w miarę możliwości, kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz wpisów danych, których dotyczy naruszenie);
- 2) dane punktu kontaktowego, w którym można uzyskać więcej informacji na temat naruszenia ochrony danych osobowych;
- 3) wskazanie prawdopodobnych konsekwencji naruszenia oraz środków, które zostały lub mają zostać wprowadzone w celu zaradzenia naruszeniu, w tym w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

Jeżeli przekazanie wszystkich tych informacji równocześnie nie jest możliwe, pierwotne zgłoszenie zawiera informacje dostępne w danej chwili, a po uzyskaniu dostępu do dalszych informacji przekazuje się je bez zbędnej zwłoki.

6. Strony określają w **Załączniku nr 2** wszystkie inne elementy, które ma przedstawić Podmiot przetwarzający, wspomagając Administratora w wypełnianiu jego obowiązków określonych w art. 33 i 34 RODO.

§ 16

Naruszenie i rozwiązanie Umowy

1. Bez uszczerbku dla przepisów RODO, w przypadku gdy Podmiot przetwarzający narusza swoje obowiązki wynikające z niniejszej Umowy, Administrator może polecić mu, by zawiesił przetwarzanie danych osobowych do czasu, gdy Podmiot przetwarzający zapewni zgodność z Umową lub Umowa ulega rozwiązaniu. Podmiot przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Administratora, jeżeli z jakiegokolwiek powodu nie jest w stanie zastosować się do niniejszej Umowy.
2. Administrator jest uprawniony do rozwiązania Umowy w zakresie, w jakim dotyczy ona przetwarzania danych osobowych zgodnie z Umową, jeżeli:
 - 1) Administrator zawiesił przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający zgodnie z ust. 1 powyżej i jeżeli zgodność z Umową nie zostanie przywrócona w rozsądnym terminie, a w każdym razie w terminie jednego miesiąca od zawieszenia;
 - 2) Podmiot przetwarzający poważnie lub stale narusza Umowę lub swoje obowiązki wynikające z RODO;
 - 3) Podmiot przetwarzający nie stosuje się do wiążącej decyzji właściwego sądu lub właściwego(-ych) organu(-ów) nadzorczego(-ych) dotyczącej jego obowiązków wynikających z Umowy lub z RODO;
 - 4) Podmiot przetwarzający nie wypełnienia w wyznaczonym przez Administratora terminie lub zakresie zaleceń poaudytowych, o których mowa w § 11 ust. 6 Umowy.
3. Podmiot przetwarzający ma prawo rozwiązać Umowę w zakresie, w jakim dotyczy ona przetwarzania danych osobowych zgodnie z Umową, jeżeli po zawiadomieniu Administratora o tym, że jego polecenie narusza obowiązujące wymogi prawne zgodnie z § 6 ust. 2, Administrator nalega na wypełnienie polecenia.
4. Po rozwiązaniu Umowy Podmiot przetwarzający, zależnie od decyzji Administratora, usuwa wszystkie dane osobowe przetwarzane w imieniu Administratora i poświadcza Administratorowi, że tego dokonał lub zwraca Administratorowi wszystkie dane osobowe i usuwa istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Podmiot przetwarzający zapewnia przestrzeganie niniejszej Umowy do czasu usunięcia lub zwrotu danych.

§ 17

Odpowiedzialność Stron

1. Administrator danych ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych według RODO.
2. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności Podmiotu przetwarzającego za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z Umową.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełni obowiązków, które nakłada na niego niniejsza Umowa, RODO lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
4. W przypadku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, podmiot ten ponosi pełną odpowiedzialność zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony ustalają, że osobami uprawnionymi do bieżących kontaktów w przedmiocie realizacji niniejszej Umowy są:
 - 1) ze strony Administratora danych: Inspektor Ochrony Danych, tel. 887 420 111; e-mail: iod@umw.edu.pl,
 - 2) ze strony Podmiotu przetwarzającego: _____, tel. _____, e-mail: _____.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 powyżej nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy.
4. W przypadku, gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
5. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej Umowy. W przypadku braku takiego rozstrzygnięcia, spór podlega rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Administratora i dla Podmiotu przetwarzającego.


ADMINISTRATOR:

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY:

.....

.....

Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu
INSPEKTORAT SPRAW OBRONNYCH
I BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI
główny specjalista - inspektor ochrony danych
mgr Iwona Pilarska


7 

Opis przetwarzania

Kategorie osób, których dane są przetwarzane:

1. *pracownicy Administratora,*
2. *studenci Administratora,*
3. *osoby zatrudnione przez Administratora na podstawie umów cywilnoprawnych,*
4. *uczestników zakwalifikowanych do prowadzonych przez Administratora projektów naukowych i badawczych,*
5.².

Kategorie i rodzaj przetwarzanych danych osobowych:

1. *imię i nazwisko,*
2. *numer telefonu,*
3. *adres e-mail,*
4. *data urodzenia,*
5. *adres zamieszkania,*
6. *zajmowane stanowisko lub sprawowana funkcja*
7. *miejsce pracy*
8. *rok, kierunek i miejsce odbywania studiów*
9. *numer PESEL*
10. *numery albumów studentów*
11. *dane dotyczące zdrowia, tj.*
12. *dane genetyczne*
13. *inne:³.*

Charakter przetwarzania:

Przetwarzanie danych osobowych będzie dokonywane⁴:

- a) *w sposób stały / okresowy*
- b) *w formie papierowej (tradycyjnej) / elektronicznej*
- c) *poprzez zbieranie / utrwalanie / organizowanie / porządkowanie / przechowywanie / adaptowanie lub modyfikowanie / pobieranie / przeglądanie / wykorzystywanie / ujawnienie poprzez przestanie, rozpowszechnienie lub innego rodzaju udostępnianie / dopasowywanie lub łączenie / ograniczanie / usuwanie lub niszczenie.*

Cel(e), w którym(ych) dane osobowe są przetwarzane w imieniu Administratora:

Realizacja Umowy Głównej, tj.

1.
2.
3.⁵

² Niepotrzebne skreślić lub uzupełnić w niezbędnym zakresie.

³ Niepotrzebne skreślić lub uzupełnić w niezbędnym zakresie.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Należy wymienić zadania zlecone Podmiotowi przetwarzającemu zgodnie z Umową Główną.

Czas trwania przetwarzania:

Przetwarzanie przez Podmiot przetwarzający odbywa się do czasu obowiązywania Umowy Głównej.

Załącznik nr 2

Środki techniczne i organizacyjne, w tym środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych

UWAGA WYJAŚNIAJĄCA:

Środki techniczne i organizacyjne należy opisać szczegółowo, a nie w sposób ogólny (wskazane przykłady mają jedynie charakter wspierający).

1. Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez Podmiot przetwarzający (podmioty przetwarzające) (w tym wszelkie stosowne certyfikaty) w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, z uwzględnieniem charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania, a także ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych:

.....

Przykłady możliwych środków:

- Środki umożliwiające pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych
- Środki zapewniające zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania
- Środki zapewniające zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego
- Procesy umożliwiające regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania
- Środki umożliwiające identyfikację i autoryzację użytkowników
- Środki zapewniające ochronę danych w czasie ich przekazywania
- Środki zapewniające ochronę danych w czasie ich przechowywania
- Środki służące zapewnieniu bezpieczeństwa fizycznego miejsc, w których przetwarzane są dane osobowe
- Środki umożliwiające rejestrowanie zdarzeń
- Środki służące do konfiguracji systemu, w tym konfiguracji domyślnej
- Środki dotyczące zarządzania wewnętrznym systemem IT i bezpieczeństwem IT
- Środki dotyczące certyfikacji / zapewnienia jakości procesów i produktów
- Środki zapewniające minimalizację danych
- Środki zapewniające odpowiednią jakość danych
- Środki zapewniające ograniczone zatrzymywanie danych
- Środki zapewniające rozliczalność
- Środki umożliwiające przenoszenie danych i zapewnienie ich usuwania

2. Opis konkretnych środków technicznych i organizacyjnych, jakie powinien zastosować Podmiot przetwarzający lub podprzetwarzający, aby móc udzielić pomocy Administratorowi, w szczególności stosownie do § 14 Umowy:

3. [Jeśli dotyczy]

W przypadku danych dotyczących zdrowia, danych genetycznych lub innych danych szczególnych kategorii, odpowiednie ograniczenia i zabezpieczenia:

1. *ściśle ograniczenie celu przetwarzania*
2. *ograniczenie dostępu do danych (wyłącznie dla pracowników posiadających stosowne upoważnienia)*
3. *ewidencja dostępu do danych*
4. *dotatkowe środki bezpieczeństwa:.....⁶*

4. Inne elementy (poza określonymi w § 15 Umowy), które ma przedstawić Podmiot przetwarzający, wspomagając Administratora w wypełnianiu jego obowiązków określonych w art. 33 i 34 RODO, zgodnie z § 15 ust. 6 Umowy: czas trwania naruszenia (data i godzina rozpoczęcia i zakończenia naruszenia), kategorie danych, których dotyczy naruszenie, miejsce zdarzenia, ogólny opis dotychczas stosowanych środków bezpieczeństwa, przyczyny wystąpienia zdarzenia, działania podjęte w związku z naruszeniem, data poinformowania odpowiednich organów np. Policja, CSIRT NASK (jeśli dotyczy), zaplanowany monitoring działań naprawczych.

Załącznik nr 3A

Wykaz podmiotów podprzetwarzających

UWAGA WYJAŚNIAJĄCA:

Niniejszy załącznik należy wypełnić w razie udzielenia szczegółowej zgody na korzystanie z usług podmiotów podprzetwarzających, zgodnie z § 12 ust. 1 Umowy.

Administrator zezwolił na korzystanie z usług następujących podmiotów podprzetwarzających:

- 1) Imię i nazwisko lub nazwa:
 Adres:
 Imię i nazwisko, stanowisko i dane kontaktowe osoby wyznaczonej do kontaktów:
 Opis przetwarzania (w tym jasne określenie zakresu odpowiedzialności w przypadku upoważnienia kilku podmiotów podprzetwarzających):
- 2) Imię i nazwisko lub nazwa:
 Adres:
 Imię i nazwisko, stanowisko i dane kontaktowe osoby wyznaczonej do kontaktów:
 Opis przetwarzania (w tym jasne określenie zakresu odpowiedzialności w przypadku upoważnienia kilku podmiotów podprzetwarzających):

⁶ Niepotrzebne skreślić lub uzupełnić w niezbędnym zakresie.

3)

Załącznik nr 3A

Wykaz podmiotów podprzetwarzających, z którymi Podmiot przetwarzający współpracuje w momencie zawierania niniejszej Umowy.

UWAGA WYJAŚNIAJĄCA:

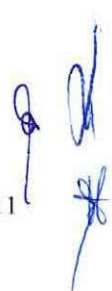
Niniejszy załącznik należy wypełnić w razie udzielenia przez Administratora zgody na korzystanie z usług podmiotów podprzetwarzających, zgodnie z § 12 ust. 2 Umowy.

Administrator zezwolił na korzystanie z usług następujących podmiotów podprzetwarzających:

1) Imię i nazwisko lub nazwa:
Adres:
Imię i nazwisko, stanowisko i dane kontaktowe osoby wyznaczonej do kontaktów:
Opis przetwarzania (w tym jasne określenie zakresu odpowiedzialności w przypadku upoważnienia kilku podmiotów podprzetwarzających):

2) Imię i nazwisko lub nazwa:
Adres:
Imię i nazwisko, stanowisko i dane kontaktowe osoby wyznaczonej do kontaktów:
Opis przetwarzania (w tym jasne określenie zakresu odpowiedzialności w przypadku upoważnienia kilku podmiotów podprzetwarzających):

3)

11 

Szczegółowe warunki gwarancji

Wdrożenie oprogramowania USOS, będącego przedmiotem zamówienia, objęte jest 12-miesięczną gwarancją na wykonany przedmiot umowy.

Gwarancja obejmuje usterki wynikające z procesu wdrażania.

Dostawca zobowiązuje się, w ramach rzeczowej gwarancji, do dokonania likwidacji zgłoszonej usterki w terminie przewidzianym tabeli poniżej.

W przypadku przeprowadzenia zmian w oprogramowaniu lub środowisku uruchomieniowym przez Zamawiającego bez porozumienia z Wykonawcą gwarancja na instalację oprogramowania zostanie utracona.

Usuwanie usterek		
	Metoda zgłaszania usterek	adres mailowy
1.		
2.	Czas reakcji przy zgłoszeniu usterki (potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia)	Maksimum 24 godziny z okienkiem czasowym na zgłoszenie usterki Pon.-Piątek g. 8-16
3.	Czas naprawy usterki w sytuacji zaprzestania działania systemu	1 dzień roboczy
4.	Czas naprawy przy usuwaniu usterki uniemożliwiającej Odbiocy korzystanie z niezbędnych elementów oprogramowania	Maksimum 5 dni roboczych
5.	Czas naprawy przy usuwaniu pozostałych usterek	Maksimum 10 dni roboczych
6.	Liczba przyjmowanych zgłoszeń miesięcznie	Bez limitu