

REGULAMIN KORZYSTANIA Z INFRASTRUKTURY BADAWCZEJ UCZELNI

W celu zapewnienia należytego i racjonalnego korzystania z Zasobów Uczelni, na podstawie art. 86c Prawa o szkolnictwie wyższym, ustala się następujące zasady.

§ 1

Definicje

Aparatura naukowo-badawcza¹ (zwana dalej aparaturą) to zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych). Minimalny koszt stanowi kwota 3 500,00 zł.

Uczelnia – Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu.

Projekt oznacza jednostkowy projekt obejmujący badania naukowe lub prace rozwojowe realizowane w ramach Uczelni, zarejestrowane zgodnie z Regulaminem Zarządzania Prawami Własności Intelektualnej na Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu.

Podmioty zewnętrzne – podmioty poza pracownikami, doktorantami lub studentami korzystającymi z infrastruktury badawczej przy prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych zarejestrowanymi jako Projekty.

Udostępnienie aparatury dotyczy umożliwienia korzystania z aparatury podmiotom zewnętrznym. Może ono polegać na najmie, dzierżawie lub użyczeniu.

Wnioskodawca – pracownik Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu lub przedstawiciel podmiotu zewnętrznego.

Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą, Sekcja Nauki – dalej jako **Dział Nauki**

Centrum Innowacji i Transferu Technologii – dalej jako **CITT**

Dział Aparatury Naukowej – dalej jako **Dział Aparatury**

Umowy komercyjne – umowy o wykonanie projektów komercyjnych

¹ Definicja Głównego Urzędu Statystycznego, Warszawa

§ 2

Regulamin

1. Regulamin korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni (zwany dalej regulaminem) określa zasady gospodarowania aparaturą oraz zasady i tryb udostępniania aparatury i związanych z nią innych składników majątkowych.
2. Celem wprowadzenia Regulaminu jest:
 - a) określenie praw i obowiązków Uczelni oraz jej pracowników, doktorantów lub studentów w zakresie korzystania z infrastruktury badawczej przy prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych,
 - b) zasady korzystania i wysokość opłat za korzystanie z infrastruktury badawczej do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych przez podmioty zewnętrzne,
 - c) polepszenie wskaźników wykorzystania zasobów aparaturowych Uczelni,
 - d) zwiększenie stopnia współpracy pomiędzy jednostkami naukowymi Uczelni,
 - e) umożliwienie korzystania z aparatury przez pracowników Uczelni, którzy zakładają własną działalność gospodarczą (firmy odpryskowe),
 - f) tworzenie sieci laboratoriów o wysokim stopniu wyspecjalizowania, które mogłyby świadczyć usługi na rzecz przedsiębiorstw, jednostek naukowo-badawczych oraz innych zainteresowanych,
 - g) wprowadzenie nowego systemu zarządzania aparaturą w jednostkach uczelnianych, który byłby oparty na przeszkolonych i dysponujących specjalistyczną wiedzą opiekunach aparatury oraz operatorach,
 - h) zwiększenie przychodów Uczelni dzięki środkom pochodzącym ze świadczenia usług pomiarowych i badawczych oraz z wynajmu aparatury.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Infrastruktura uczelni może być wykorzystywana wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami, z wytycznymi instytucji finansujących oraz z zapisami zawartymi w umowach dotacyjnych.
2. Aparatura jest przypisana do danej jednostki organizacyjnej (Zakład/Klinika), a nadzór nad jej wykorzystaniem sprawuje kierownik jednostki.

§ 4

Ogólne zasady korzystania z aparatury naukowo-badawczej

1. Aparatura może być wykorzystywana nieodpłatnie przez pracowników Uczelni oraz studentów i doktorantów dla celów dydaktycznych i badawczych, związanych z realizacją Projektów.
2. Infrastruktury Uczelni, w tym aparatury nie można wykorzystywać do realizacji projektów, które nie zostały zarejestrowane w Uczelni.
3. Warunkiem wykorzystania aparatury jest uzyskanie zgody od opiekuna aparatury, zapoznanie się z instrukcją i przeszkoleniem, co użytkownik potwierdza właściwym oświadczeniem. Ponadto każdy użytkownik aparatury zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ.
4. Aparatura może być udostępniana odpłatnie lub nieodpłatnie, jeżeli nie będzie to kolidować z procesem dydaktycznym oraz z prowadzonymi pracami naukowo-badawczymi.
5. Do udostępnienia może dojść w miejscu użytkowania aparatury lub, jeżeli jest to możliwe, w miejscu wskazanym przez podmiot zewnętrzny.
6. W przypadku aparatury zużywającej materiały eksploatacyjne lub wymagającej użycia specjalistycznych odczynników, materiały i odczynniki te są zamawiane w uzgodnieniu z opiekunem. Podmiot zewnętrzny ponosi koszty zużytych materiałów i odczynników.
7. W przypadku udostępnienia aparatury podmiotowi zewnętrznemu sporządzana jest Umowa określająca warunki udostępnienia oraz wypełniany jest Protokół, w którym stwierdzany jest aktualny stan udostępnianego sprzętu przed i po jego udostępnieniu.
8. Badania przy wykorzystaniu aparatury podlegają ewidencji w miesięcznej **Karcie czasu pracy aparatury (wzór – Załącznik nr 2)**.
9. Pierwszeństwo w dostępie do aparatury mają jednostki Uczelni, podmioty z udziałem Uczelni.

§ 5

Obowiązki jednostek Uczelni w zakresie udostępniania infrastruktury badawczej

1. W procesie udostępniania zasobów Uczelni uczestniczą i za prawidłowy jego przebieg odpowiadają:
 - a) Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą, Sekcja Nauki.

- b) Centrum Innowacji i Transferu Technologii (CITT).
- c) Dział Aparatury Naukowej
- d) Kierownicy jednostek
- e) Opiekunowie aparatury

2. Do obowiązków Działu Nauki należy:

- a) administrowanie procesem zawierania umów komercyjnych na badania naukowe z wykorzystaniem infrastruktury badawczej Uczelni,
- b) prowadzenie rejestrów umów komercyjnych,
- c) fakturowanie prac badawczych realizowanych w ramach umów komercyjnych.

3. Do obowiązków Działu Aparatury należy:

- a) prowadzenie całokształtu działań w zakresie gospodarki aparaturą naukowo-badawczą,
- b) przygotowanie i nadzór nad realizacją umów dotyczących komercyjnego wykorzystania infrastruktury badawczej,
- c) tworzenie i aktualizacja bazy aparatury naukowo-badawczej Uczelni zawierającej nazwę, zastosowanie, dane na temat lokalizacji sprzętu, kierownika jednostki, opiekuna sprzętu oraz danych kontaktowych,
- d) przekazywanie do **CITT**, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, informacji o zakupionej aparaturze naukowo-badawczej,
- e) ustalanie cennika komercyjnego wykorzystania aparatury.

4. Do obowiązków CITT należy:

- a) utworzenie i bieżąca aktualizacja oferty posiadanej przez Uczelnię specjalistycznej aparatury naukowo-badawczej na podstawie informacji otrzymywanych z **Działu Aparatury**,
- b) udostępnianie i aktualizowanie oferty na stronie internetowej **CITT**,
- c) udzielanie informacji podmiotom zainteresowanym korzystaniem z aparatury,

5. Do obowiązków kierowników jednostek należy:

- a) nadzór nad sprawnym działaniem, efektywnym wykorzystaniem, zabezpieczeniem aparatury.
- b) bieżąca kontrola środków finansowych związanych z korzystaniem z aparatury,
- c) wskazanie miejsca wykorzystania aparatury,
- d) wskazanie opiekuna aparatury spośród pracowników jednostki. Zalecane jest dokonywanie wyboru opiekuna spośród osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i rekomendacje,
- e) zatwierdzanie wniosków o udostępnienie aparatury.

6. Do obowiązków opiekunów aparatury należy:

- a) zabezpieczenie aparatury oraz związanej z nią dokumentacji,
- b) nadzorowanie przebiegu okresowych kontroli, serwisowania oraz napraw, prowadzenie kursów obsługi aparatury,
- c) kontrola zużycia materiałów eksploatacyjnych i odczynników,
- d) prowadzenie ewidencji kosztów zużytych materiałów eksploatacyjnych i odczynników podczas udostępniania aparatury,
- e) prowadzenie kart czasu pracy aparatury oraz obsługującego ją personelu w razie jej udostępnienia,
- f) oszacowanie czasu pracy urządzenia na potrzeby udostępnienia i miesięcznego czasu pracy urządzenia, czasu pracy poszczególnych osób zaangażowanych w realizację zlecenia oraz kosztu materiałów.

§ 6

Procedura udostępnienia aparatury podmiotom zewnętrznym

1. Udostępnienie aparatury do prowadzenia badań podmiotom zewnętrznym następuje na ich pisemny wniosek i wymaga zgody kierownika jednostki, zgodnie z **Załącznikiem nr 1**.
2. Podmiot zewnętrzny składa wniosek w **Dziale Aparatury**,
3. **Dział Aparatury** oblicza wielkość kosztów udostępnienia aparatury.

4. Na podstawie uzyskanych informacji **Dział Aparatury** sporządza umowę udostępnienia aparatury i przekazuje ją do akceptacji Kwestora i Kanclerza.
5. **Dział Aparatury** prowadzi ewidencję wniosków o udostępnienie aparatury oraz posiada oryginały zawartych umów udostępnienia.

§ 7

Procedura zawierania umów komercyjnych na badania naukowe z wykorzystaniem zasobów Uczelni

1. Wnioskodawca wypełnia wniosek zawierający podstawowe informacje dotyczące aparatury niezbędnej do realizacji umowy komercyjnej wraz z wyliczeniem kosztów bezpośrednich oraz zgody na wykorzystanie aparatury (**Załącznik nr 1**).
2. Wypełniony formularz wniosku wraz z propozycją projektu umowy oraz wstępną kalkulacją kosztów Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć w **Dziale Nauki**.
3. **Dział Nauki** składane dokumenty weryfikuje i przekazuje do akceptacji Kwestora Uczelni. Projekt umowy przekazuje do zaopiniowania Rady Prawnego.
4. Po pozytywnej weryfikacji dokumentów **Dział Nauki** przekazuje Kontrahentowi zatwierdzone dokumenty w celu zawarcia umowy z Kontrahentem.
5. Podpisaną przez Kontrahenta umowę Wnioskodawca składa w **Dziale Nauki**.
6. **Dział Nauki** przedkłada osobom reprezentującym Uczelnie podpisaną przez Kontrahenta umowę komercyjną wraz ze sporządzoną wstępną kalkulacją.
7. **Dział Nauki** rejestruje umowy w prowadzonych rejestrach umów komercyjnych.
8. **Dział Nauki** informuje w formie pisemnej jednostki organizacyjne uczestniczące w realizacji umowy o rejestracji umowy oraz nadaniu numeru wewnętrznego.
9. Zgodnie z postanowieniami zawartej umowy **Dział Nauki** na podstawie protokołów zdawczo- odbiorczych lub innych stosownych dokumentów złożonych przez Wnioskodawcę wystawia faktury dotyczące realizacji przedmiotowych umów komercyjnych.

§ 8

Tryb ustalania kosztu udostępnienia aparatury podmiotom zewnętrznym

1. Koszty poszczególnych składników ceny oblicza się następująco:

a) Koszt użycia aparatury oblicza **Dział Aparatury**

$$Ka = M \times \left(\frac{ta \times Pa \times Ce}{1000} + \frac{Ca \times Za \times \frac{ta}{t}}{12} \right) \times (1 + Na)$$

gdzie:

Ca – wartość zakupu urządzenia (zł)

ta – czas pracy urządzenie na potrzeby udostępnienia, wg Karty czasu pracy aparatury (godz.)

t – miesięczny czas pracy urządzenia

Pa – moc urządzenia (W)

Ce – jednostkowa cena energii brutto 1 kW (zł)

Za – roczna stopa umorzenia

Na – narzut kosztów

M – liczba miesięcy udostępnienia

b) Koszt materiałów oblicza opiekun aparatury

$$Km = \sum_{i=1}^l M_i C_i (1 + Nm)$$

gdzie:

M_i – liczba jednostek materiału (odczynnika) niezbędna do wykonania badania (jedm.)

C_i – cena jednostkowa materiału (wg faktury zakupu – (zł/jedm.)

Nm – narzuty kosztów materiału (koszty zakupu) – (zł)

l – liczba materiałów (odczynników) użytych do badań

c) Koszt pracy bezpośredniej oblicza kierownik jednostki na podstawie stawki godzinowej ustalonej przez Dział Planowania i Analiz

$$Kp = \left(\sum_{j=1}^n tp_j Sg_j + \sum_{k=1}^m to_k So_k \right) (1 + Np)$$

gdzie:

tp_j – czas pracy wykonawcy, wg Karty czasu pracy aparatury (godz.)

Sp – stawka godzinowa wykonawcy (zł/godz.)

to_k – czas przygotowania aparatury, wg Karty czasu pracy aparatury (godz.)

S_{ok} – stawka godzinowa operatora/laboranta, przygotowującego materiały/odczynniki i aparaturę (zł/godz.)

n – liczba pracowników zatrudnianych do wykonywania pracy

m – liczba pracowników przygotowujących materiały/odczynniki i aparaturę

N_p – narzuty kosztów pracy (zł)

2. Suma kosztów, o jakich mowa w pkt. 1 jest kosztem minimalnym.
3. Koszt może zostać ustalony także w inny sposób na warunkach uregulowanych w umowie.

§ 9

Podział przychodów z tytułu udostępnienia aparatury oraz innych zasobów Uczelni

Podział przychodów odbywa się zgodnie z kalkulacją, stanowiącą integralną część umowy zawartej na komercyjne udostępnienie aparatury podmiotom zewnętrznym oraz umowy komercyjnej na badania naukowe z wykorzystaniem zasobów Uczelni.

Załączniki - wzory dokumentów:

- 1) Wniosek o udostępnienie aparatury do prowadzenia badań instytucjom zewnętrznym,
- 2) Karta czasu pracy aparatury.



Karta czasu pracy aparatury naukowo-badawczej

Miesiąc: 201... r./ Stanowisko (nazwa/typ/rok produkcji aparatu)

Lp.	Podmiot zewnętrzny (nr umowy udostępnienia) lub nr projektu badawczego zarejestrowanego w Uczelni	Data	Czas pracy aparatury (godz.)	Osoby wykonujące badania		Osoby przygotowujące materiały/ odczynniki/ aparaturę		Wykaz wykorzystanych materiałów		Podpis opiekuna aparatu
				Osoba	Czas pracy (godz.)	Osoba	Czas pracy (godz.)	Odczynnik	Ilość	
1										
2										
...										

Zatwierdzam/Nie zatwierdzam*

Data i podpis Kierownika jednostki

Uwagi:

.....
Miejscowość data

WNIOSEK

o udostępnienia Aparatury naukowo – badawczej
Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu

I. Wnioskodawca:

.....
.....
.....

II. Osoba do kontaktu z Wnioskodawcą:

.....

III. Aparatura, której dotyczy wniosek:

.....

IV. Rodzaj planowanych badań:

.....
.....
.....
.....

V. Rodzaj zamówienia:

Zamówienie jednorazowe (x): Zamówienie powtarzające się okresowo (x):

VI. Operator aparatury:

Pracownik/nicy UMW(x)..... Pracownik/nicy Wnioskodawcy* (x).....

VII. Termin lub okres udostępnienia:.....

VIII. Miejsce realizacji udostępnienia aparatury:.....

Wnioskodawca

ZATWIERDZAM

*W przypadku obsługi należy przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające umiejętność obsługi aparatury

