

Załącznik do uchwały nr 1774  
Senatu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu  
z dnia 31 maja 2017 r.

**STATUT  
UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO  
im. PIASTÓW ŚLĄSKICH  
we WROCŁAWIU**

z dnia 17 września 2012 roku

**Tekst jednolity**

WROCŁAW 2017 r.

## Spis treści

Dział I. Postanowienia ogólne	4
Dział II. Organizacja uczelni	6
Rozdział 1. Postanowienia ogólne	6
Rozdział 2. Wydział	8
Rozdział 3. Jednostki organizacyjne wydziału	8
Rozdział 4. Jednostki ogólnouczelniane i inne jednostki organizacyjne	9
Dział III. Baza kliniczna uczelni	10
Dział IV. Organy uczelni	11
Rozdział 1. Postanowienia ogólne	11
Rozdział 2. Senat	12
Rozdział 3. Rektor	16
Rozdział 4. Rada wydziału	17
Rozdział 5. Dziekan	20
Dział V. Ordynacja wyborcza	20
Rozdział 1. Uczelniana Komisja Wyborcza i Wydziałowe Komisje Wyborcze	20
Rozdział 2. Uczelniane Kolegium Elektorów	21
Rozdział 3. Wybory i odwoływanie organów jednoosobowych oraz prorektorów i prodziekanów	22
Rozdział 4. Wybory do organów kolegialnych	22
Dział VI. Pracownicy uczelni	21
Rozdział 1. Postanowienia ogólne	21
Rozdział 2. Kryteria kwalifikacyjne	21
Rozdział 3. Tryb i warunki przeprowadzania konkursu	24
Rozdział 4. Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy	24
Rozdział 5. Okresowe oceny nauczycieli akademickich	25
Rozdział 6. Uprawnienia nauczycieli akademickich	27
Rozdział 7. Uprawnienia pracowników niebędących nauczycielami akademickimi	30
Rozdział 8. Odpowiedzialność dyscyplinarna	30
Dział VII. Studia, studenci, doktoranci	30
Dział VIII. Gospodarka finansowa uczelni	33
Dział IX. Administracja uczelni	34
Dział X. Organizacja zgromadzeń	35
Dział XI. Postanowienia przejściowe	36
Dział XII. Postanowienia końcowe	40

Załącznik nr 1 – Wzór godła

Załącznik nr 2 – Tekst literacki i muzyczny hymnu

Załącznik nr 3 – Wykaz jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

Załącznik nr 4 – Regulamin systemu biblioteczno-informacyjnego

Załącznik nr 5 – Karta do głosowania dla celów wyboru kandydata

Załącznik nr 6 – Karta do głosowania wyrażająca stanowisko członka organu kolegiального

Załącznik nr 7 – Zasady zwoływania posiedzeń i pracy organów kolegialnych Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

Załącznik nr 8 – Regulamin postępowań konkursowych na stanowiska nauczycieli akademickich

Załącznik nr 9 – Regulamin przyznawania nagród

Załącznik nr 10 – Regulamin przyznawania stypendium stażowego

Załącznik nr 11 – Regulamin wyborów

Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu powstał 1 stycznia 1950 roku jako Akademia Lekarska, a następnie jako Akademia Medyczna we Wrocławiu, z wydzielenia i usamodzielnienia się wydziałów Lekarskiego i Farmaceutycznego z Uniwersytetu Wrocławskiego.

Kadra naukowa i nauczająca wywodziła się w znacznej mierze z Wydziału Lekarskiego Uniwersytetu Jana Kazimierza we Lwowie. Uniwersytet Medyczny korzysta z dorobku i chlubnej tradycji tego uniwersytetu oraz innych uczelni polskich i zagranicznych, pielęgnując patriotyczne tradycje, umiłowanie prawdy i wolności w badaniach naukowych.

Uniwersytet Medyczny imienia Piastów Śląskich we Wrocławiu jest wspólnym dobrem kadry naukowej i nauczającej, młodzieży akademickiej i innych pracowników uczelni, którzy tworzą samorządną wspólnotę akademicką. Wszyscy członkowie wspólnoty akademickiej są równi wobec prawa.

Uniwersytet Medyczny prowadzi badania naukowe w poszanowaniu niezbywalnych praw człowieka. Uczelnia kształci młodzież akademicką bez względu na rasę, narodowość i wyznanie, czerpiąc wzorce z dziedzictwa światowego. Swoją misję dydaktyczną i wychowawczą uczelnia realizuje poprzez trzystopniowy system kształcenia.

Uniwersytet Medyczny łączy badania naukowe i zadania dydaktyczne z działalnością diagnostyczno-leczniczą realizowaną w szpitalach klinicznych, które stanowią również bazę dydaktyczną do kształcenia przeddyplomowego i podyplomowego.

W badaniach naukowych uczelnia przestrzega zasad dobrej praktyki klinicznej i farmaceutycznej.

Realizując swoją misję uczelnia współpracuje z władzami państwowymi i samorządowymi, innymi uczelniami polskimi i zagranicznymi, a także z podmiotami społecznymi oraz gospodarczymi regionu jak również organizacjami związanymi z działalnością naukową, dydaktyczną oraz ochroną zdrowia i życia.

Uczelnia, pełniąc misję odkrywania i przekazywania prawdy poprzez prowadzenie badań i kształcenie studentów, stanowi integralną część narodowego systemu edukacji i nauki.

## Dział I. Postanowienia ogólne

### § 1

1. Uniwersytet Medyczny imienia Piastów Śląskich we Wrocławiu, zwany dalej „uczelnia” jest publiczną uczelnia medyczna.
2. Uczelnia posiada osobowość prawną, a jej siedziba jest Wrocław.
3. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2012.572 t.j. ze zm.), zwanej dalej „ustawa”, oraz innych przepisów dotyczących szkół wyższych i uczelni medycznych oraz niniejszego statutu.
4. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.

### § 2

1. Uczelnia posiada godło, sztandar i hymn.
2. Godłem uczelni jest tarcza z orłem piastowskim umieszczona na dwóch skrzyżowanych berłach, a pomiędzy nimi literą „W”.
3. Uczelnia posiada, sztandar, którego wygląd ustala senat.
4. Zasady używania sztandaru, wykonywania hymnu, używania godła uczelni i insygniów rektorskich i dziekańskich reguluje zarządzenie rektora.
5. Wzór wizerunku godła oraz tekst literacki i muzyczny hymnu przedstawiają odpowiednio załączniki Nr 1, Nr 2 do statutu.
6. Uczelnia ma prawo używania okrągłej pieczęci z wizerunkiem orła ustalonym dla godła państwowego i napisem zawierającym nazwę uczelni.

### § 3

1. Oficjalnym skrótem nazwy uczelni jest Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu.
2. Nazwę uczelni oraz jej podstawowych jednostek organizacyjnych, w językach obcych, ustala senat.
3. Nazwę w językach obcych, jednostek, o których mowa w § 12 ust.1 pkt 2-5 oraz ust. 2 ustala rektor.

### § 4

1. Stałymi uroczystościami uczelni są:
  - 1) inauguracja roku akademickiego z immatrykulacją nowo przyjętych studentów,
  - 2) wręczenie dyplomów absolwentom uczelni,
  - 3) promocja na stopień naukowy doktora i doktora habilitowanego,
  - 4) promocja doktora *honoris causa*.
2. Niektóre uroczystości uczelni mogą być łączone lub mieć charakter wydziałowy.
3. Senat może ustalić inne uroczystości odbywające się w uczelni.
4. Zasady występowania w uroczystych strojach akademickich ustala senat.
5. Uczestnictwo w uroczystościach uczelni, o których mowa w ust. 1 i 2, przez pracowników naukowo-dydaktycznych i naukowych zatrudnionych na stanowisku profesora nadzwyczajnego, profesora zwyczajnego lub profesora wizytującego jest obowiązkowe.

### § 5

1. Pracownicy uczelni oraz studenci i doktoranci tworzą samorządną społeczność akademicką.
2. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, prowadzonych przez uczelnia, tworzą samorząd studencki.
3. Uczestnicy prowadzonych przez uczelnia studiów doktoranckich (studia trzeciego stopnia) tworzą samorząd doktorantów.

### § 6

W zarządzaniu uczelnia uczestniczy cała społeczność akademicka poprzez wybieralne organy kolegalne i jednoosobowe.

### § 7

1. Do podstawowych zadań uczelni należy:

- 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej, w tym w szczególności przygotowania do wykonywania zawodów we wszystkich kierunkach i specjalnościach prowadzonych na uczelni,
  - 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
  - 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, świadczenie usług badawczych oraz transfer technologii do gospodarki,
  - 4) uczestniczenie w sprawowaniu opieki medycznej w zakresie i formach określonych w przepisach o działalności leczniczej,
  - 5) kształcenie i promowanie kadr naukowych,
  - 6) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,
  - 7) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie,
  - 8) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
  - 9) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych,
  - 10) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych,
  - 11) monitorowanie karier zawodowych swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy.
2. Uczelnia wykonując zadania określone w ust. 1 współpracuje z krajowymi i zagranicznymi szkołami, instytucjami i towarzystwami naukowymi, medycznymi i innymi, a także jednostkami samorządowymi i gospodarczymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.

#### § 8

Wydziały uczelni mają prawo nadawania absolwentom tytułów zawodowych:

- 1) Wydział Lekarski – tytułu lekarza,
- 2) Wydział Lekarsko-Stomatologiczny – tytułu lekarza dentystry,
- 3) Wydział Farmaceutyczny z Oddziałem Analityki Medycznej – tytułu magistra,
- 4) Wydział Nauk o Zdrowiu – tytułu licencjata i tytułu magistra.

#### § 9

1. Akademickim tytułem honorowym nadawanym przez uczelnię jest tytuł doktora *honoris causa*.
2. Tytuł honorowy doktora *honoris causa*, osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, kulturalnego lub społecznego, nadaje senat na wniosek rady wydziału uprawnionej do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
3. <sup>1</sup> *uchylony*
4. Z propozycją nadania tytułu doktora *honoris causa* może wystąpić nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudniony na wydziale posiadającym uprawnienia, o których mowa w ust. 2. Propozycję przedkłada się rektorowi w formie pisemnej, podając krótką informację o kandydacie wraz z uzasadnieniem.
5. Po uzyskaniu akceptacji rektora, kandydatura jest przedstawiana przez dziekana na posiedzeniu właściwej rady wydziału.
6. Po pozytywnym zaopiniowaniu kandydatury rada wydziału w głosowaniu tajnym powołuje dwóch recenzentów i promotora doktoratu *honoris causa*.
7. Rada wydziału, po uzyskaniu dwóch recenzji podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia z wnioskiem do senatu o nadanie tytułu doktora *honoris causa*, większością 2/3 głosów statutowego składu rady wydziału.
8. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora *honoris causa* podejmuje senat większością 2/3 głosów statutowego składu senatu.

---

<sup>1</sup> Uchylony uchwałą nr 1856 Senatu UMW z dnia 28 lutego 2018 r.

## § 10

1. Uczelnia honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do rozwoju uczelni albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały, poprzez nadanie medalu lub odznaki uczelni.
2. Tryb i kryteria nadawania medali i odznak, o których mowa w ust. 1 określa senat.
3. Z wnioskiem o nadanie orderów, odznaczeń państwowych i innych, do których stosuje się przepisy odrębne, występuje rektor.
4. Kandydatów do odznaczeń, o których mowa w ust. 3, przedstawiają rektorowi, za pośrednictwem Senackiej Komisji Odznaczeń, rektor, prorektorzy, dziekani, kierownicy jednostek organizacyjnych uczelni, związki zawodowe działające w uczelni oraz organy samorządu studenckiego i doktorantów uczelni.

## § 11

Formy uczczenia pamięci zasłużonych pracowników, absolwentów i studentów oraz innych osób zasłużonych ustala senat, w tym poprzez nadanie jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imion osób zasłużonych, umieszczenie na terenie uczelni pamiątkowych tablic i rzeźb.

## **Dział II. Organizacja uczelni**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### § 12

1. Strukturę organizacyjną uczelni tworzą:
  - 1) wydziały,
  - 2) jednostki organizacyjne wydziałów,
  - 3) jednostki organizacyjne administracji,
  - 4) ogólnouczelniane jednostki organizacyjne,
  - 5) inne jednostki organizacyjne.
2. W uczelni mogą być tworzone jednostki inne niż wymienione w ust. 1, w tym zespoły, laboratoria, biblioteki, archiwa, ośrodki, zakłady doświadczalne, pracownie i inne jednostki usługowe lub gospodarcze, które nie posiadają statusu jednostek organizacyjnych w rozumieniu statutu.
3. Wykaz jednostek organizacyjnych uczelni oraz jednostek, o których mowa w ust. 2, na dzień wejścia w życie statutu określa załącznik nr 3 do statutu.
4. W przypadku zmiany struktury organizacyjnej uczelni, zmiana wykazu, o którym mowa w ust. 3 nie wymaga zmiany statutu i dokonywana jest na podstawie zarządzenia rektora.

#### § 13

1. Wydziały, ogólnouczelniane jednostki organizacyjne oraz jednostki zamiejscowe, tworzy, przekształca i likwiduje rektor w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Jednostki organizacyjne wydziału tworzy, przekształca i likwiduje rektor w drodze zarządzenia, na wniosek dziekana, po uzyskaniu opinii właściwej rady wydziału.
3. Rektor może utworzyć inne jednostki organizacyjne wymienione w § 12 ust. 1 pkt 5 lub, których zadania, strukturę i zakres działania określają przepisy prawa. W takim przypadku postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.
4. Jednostki, o których mowa w § 12 ust. 2 tworzy, przekształca i likwiduje rektor w drodze zarządzenia, na wniosek lub po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki organizacyjnej, któremu podlega lub ma podlegać tworzona jednostka, po zasięgnięciu opinii właściwego dziekana.
5. W uchwałach rady wydziału oraz zarządzeniach rektora, o których mowa w ust. 1-4, należy określić cel i zakres działalności tworzonej lub przekształcanej jednostki, źródło jej finansowania oraz potrzeby kadrowe, a w przypadku przekształcenia lub likwidacji jednostki należy uregulować sprawy majątkowe i pracownicze jednostki.

#### § 14

1. Jednostki organizacyjne administracji tworzy, likwiduje i przekształca rektor, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Kanclerz tworzy, likwiduje i przekształca jednostki organizacyjnej administracji, po uzyskaniu zgody rektora.
3. Do zarządzeń rektora lub zarządzeń kanclerza, o których mowa w ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio postanowienia § 13 ust. 5.

#### § 15

1. <sup>2</sup> Kierowników jednostek organizacyjnych wydziałów, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 2, powołuje rektor na okres sześciu lat, na wniosek komisji konkursowej lub w przypadku braku wniosku z własnej inicjatywy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku osób posiadających tytuł naukowy profesora, okres o którym mowa w ust. 1, może być przedłużony, nie dłużej jednak niż do osiągnięcia wieku, o którym mowa w art. 127 ust. 2 ustawy, jeśli do osiągnięcia tego wieku pracownikowi brakuje nie więcej niż 12 miesięcy.
3. <sup>3</sup> *uchylony*
4. W celu powołania do pełnienia funkcji kierownika jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się postępowanie konkursowe, zgodnie z regulaminem konkursu uchwalanym przez senat.
5. Do czasu zakończenia postępowania konkursowego rektor może powierzyć obowiązki kierownika jednostki organizacyjnej wydziału, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 2, nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w tej jednostce.
6. W uzasadnionych przypadkach kierowników jednostek organizacyjnych wydziałów, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 2, odwołuje rektor, na wniosek dziekana lub z własnej inicjatywy, po uzyskaniu opinii właściwej rady wydziału i senatu.

#### § 16

1. Kierowników ogólnouczenianych jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 4 oraz innych jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 5 powołuje na okres sześciu lat oraz odwołuje rektor po uzyskaniu opinii senatu.
2. Na stanowisko kierownika ogólnouczenianej jednostki organizacyjnej przeprowadza się postępowanie konkursowe zgodnie z regulaminem konkursu uchwalanym przez senat, z zastrzeżeniem § 29 ust. 2.

#### § 17

Kierownik jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 12, odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce.

#### § 18

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 21 ust. 2 odpowiadają za wykonanie powierzonych im obowiązków przed dziekanem, a w zakresie dydaktyki także przed kierownikiem katedry.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych ogólnouczenianych odpowiadają za powierzone zadania przed rektorem lub określonym w statucie prorektorem.

#### § 19

1. Nie można równocześnie być kierownikiem więcej niż jednej jednostki organizacyjnej uczelni.
2. Postanowienia ust. 1 nie stosuje się do łączenia funkcji kierownika katedry z funkcją kierownika kliniki, zakładu, albo samodzielnej pracowni, która wchodzi w skład tej katedry.

## Rozdział 2. Wydział

#### § 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną uczelni jest wydział, którego zadaniem jest prowadzenie działalności dydaktyczno-wychowawczej i naukowej związanej z głównymi kierunkami studiów oraz prowadzenie kształcenia kadr naukowych.

---

<sup>2</sup> Zmieniony uchwałą nr 1856 Senatu UMW z dnia 28 lutego 2018 r.

<sup>3</sup> Uchylony uchwałą nr 1856 Senatu UMW z dnia 28 lutego 2018 r.

2. W uczelni działają następujące wydziały:
  - 1) Wydział Lekarski,
  - 2) Wydział Lekarsko-Stomatologiczny,
  - 3) Wydział Lekarski Kształcenia Podyplomowego,
  - 4) Wydział Farmaceutyczny z Oddziałem Analityki Medycznej,
  - 5) Wydział Nauk o Zdrowiu.
3. Wydział może być utworzony gdy stan jego zatrudnienia spełniać będzie wymogi do otrzymania uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora, określone w obowiązujących przepisach prawa.
4. Wydziały mogą prowadzić studia doktoranckie lub studia podyplomowe.

### **Rozdział 3. Jednostki organizacyjne wydziału**

#### § 21

1. Jednostkami organizacyjnymi w ramach wydziałów mogą być między innymi:
  - 1) oddziały,
  - 2) studium szkolenia podyplomowego,
  - 3) katedry,
  - 4) kliniki niewchodzące w skład katedry,
  - 5) zakłady niewchodzące w skład katedry .
2. W skład katedry mogą wchodzić jednostki organizacyjne, a w szczególności:
  - 1) kliniki,
  - 2) zakłady,
  - 3) samodzielne pracownie.

#### § 22

1. Zadaniem oddziału jest prowadzenie działalności dydaktycznej i naukowej oraz kształcenie kadr naukowych na wyodrębnionym kierunku studiów.
2. Kierownikiem oddziału może być osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudniona w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

#### § 23

1. Zadaniem studium szkolenia podyplomowego jest organizowanie nauczania dla celów dydaktyki podyplomowej.
2. Kierownikiem studium może być osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudniona w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

#### § 24

1. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności dydaktycznej i naukowej.
2. W katedrze powinno być zatrudnionych, jako w podstawowym miejscu pracy, co najmniej 5 nauczycieli akademickich.
3. Z ważnych powodów w katedrze może być zatrudnionych czterech nauczycieli akademickich, lecz nie dłużej niż przez okres trzech lat.
4. Jeżeli przez okres trzech lat katedra nie spełnia wymogu określonego w ust. 2, podlega przekształceniu w zakład lub klinikę. Przekształcenie stwierdza rektor.
5. Kierownikiem katedry może być osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego oraz co najmniej jedną specjalizację odpowiadającą profilowi katedry, zgodnie z przepisami o zawodzie lekarza i lekarza dentysty, zatrudniona w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

#### § 25

1. Zadaniem kliniki jest prowadzenie działalności dydaktyczno-wychowawczej, pracy badawczej, stanowiącej przedmiot wyodrębnionej dyscypliny naukowej oraz działalności usługowej w szpitalach klinicznych i pracowniach.
2. Zadaniem zakładu jest prowadzenie badań naukowych w zakresie specjalności oraz uczestniczenie w procesie dydaktycznym i prowadzenie działalności usługowej w szpitalach klinicznych i pracowniach.



3. Zadaniem samodzielnej pracowni jest prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy badawczej w wyodrębnionej dyscyplinie naukowej oraz działalności usługowej.
4. Do kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1–3, stosuje się odpowiednio postanowienia § 24 ust. 5.

#### § 26

1. Do obowiązków kierownika jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 21, należy w szczególności:
  - 1) ustalanie rozkładu zajęć dydaktycznych z rozważeniem propozycji społeczności studenckiej wyrażonej przez samorząd studencki,
  - 2) nadzór nad zajęciami dydaktycznymi oraz dbanie o właściwy poziom prowadzonych zajęć,
  - 3) organizowanie działalności naukowej i innych zadań wchodzących w zakres działalności jednostki organizacyjnej oraz nadzór nad ich wykonaniem,
  - 4) dbanie o stwarzanie należytych warunków pracy, rozwoju dydaktycznego i naukowego podległych mu pracowników oraz doktorantów, a także zapewnienie im możliwości samodzielnego prowadzenia tematów badawczych,
  - 5) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez podległych pracowników oraz doktorantów i studentów,
  - 6) opracowywanie planów i kosztorysów prac związanych z działalnością jednostki organizacyjnej,
  - 7) dysponowanie środkami finansowymi przydzielonymi jednostce,
  - 8) prowadzenie sprawozdawczości z działalności jednostki organizacyjnej,
  - 9) występowanie z wnioskami w sprawach pracowniczych,
  - 10) występowanie z wnioskami do właściwych organów uczelni we wszystkich sprawach dotyczących kierowanej jednostki,
  - 11) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów uczelni.
2. Do kompetencji kierownika katedry należy ponadto nadzór dydaktyczny nad jednostkami wchodzącymi w skład katedry.

### **Rozdział 4. Jednostki ogólnouczelniane i inne jednostki organizacyjne**

#### § 27

1. Ogólnouczelnianymi jednostkami organizacyjnymi są:
  - 1) studium,
  - 2) biblioteka uczelniana,
  - 3) Uniwersytet Trzeciego Wieku (UTW),
  - 4) inne jednostki, których powołanie przewidują przepisy prawa.
2. *uchylony*

#### § 28

1. Zadaniem studium jest prowadzenie działalności dydaktycznej, naukowej oraz kształcenie kadry naukowej.
2. Studium jako jednostka ogólnouczelniana prowadzi nauczanie tych przedmiotów, które nie wchodzi w zakres podstawowej (dydaktycznej i naukowej) działalności uczelni.
3. W uczelni jako jednostki ogólnouczelniane działają Studium Języków Obcych oraz Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.
4. Poza jednostkami, o których mowa w ust. 3, studium jako jednostka ogólnouczelniana może być utworzona na zasadach określonych w statucie, w celu wypełniania zadań, o których mowa w ust.1.
5. Kierownikiem studium jako jednostki ogólnouczelnianej może być osoba spełniająca warunki do zatrudnienia co najmniej na stanowisku starszego wykładowcy.

#### § 29

1. Bibliotekę uczelnianą tworzą Biblioteka Główna i biblioteki innych jednostek organizacyjnych, zwanych dalej bibliotekami specjalistycznymi, stanowiąc jednolity system biblioteczno-informacyjny uczelni.

2. Dyrektora biblioteki uczelnianej zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez radę biblioteczną, wyłonionych w drodze konkursu, o którym mowa w § 15 ust. 4.
3. Strukturę organizacyjną i zakres działania biblioteki uczelnianej, zasady korzystania z tego systemu przez osoby nie będące pracownikami, doktorantami lub studentami uczelni oraz zakres danych osobowych przetwarzanych w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego określa regulamin systemu biblioteczno-informacyjnego, stanowiący załącznik nr 4 do statutu.

#### § 30

1. W celu prowadzenia działalności naukowo-dydaktycznej uczelnia może współtworzyć jednostki badawcze lub dydaktyczno-badawcze jako jednostki międzyuczelniane.
2. Jednostki, o których mowa w ust. 1, uczelnia może tworzyć w porozumieniu z innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.

#### § 31

Uczelnia może prowadzić własną działalność wydawniczą.

### **Dział III. Baza kliniczna uczelni**

#### § 32

1. Uczelnia realizuje zadania dydaktyczne i badawcze w podmiotach leczniczych na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2013.217 t.j. ze zm.) i zawartej na jej podstawie umowy o udostępnienie jednostki organizacyjnej na realizację zajęć dydaktycznych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia, zawartej zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej.
2. Za wykonywanie zadań dydaktycznych i badawczych realizowanych w podmiotach leczniczych, o których mowa w ust. 1, odpowiedzialność ponosi uczelnia, a za świadczenie usług medycznych odpowiedzialność ponosi podmiot leczniczy.

#### § 33

1. Uczelnia tworzy lub prowadzi podmioty lecznicze, które wykonują działalność leczniczą oraz obowiązane są do realizacji zadań polegających na kształceniu przeddyplomowym i podyplomowym w zawodach medycznych, w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia, zwane dalej „uczelnianymi podmiotami leczniczymi”
2. Uczelnianymi podmiotami leczniczymi są w szczególności szpitale kliniczne niebędące w dniu wejścia w życie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2013.217 t.j. ze zm.) przedsiębiorcami i działające jako samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, które posiadają osobowość prawną i podlegają wpisowi do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego oraz rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym. Organizację i zakres działania szpitala klinicznego, o którym mowa w ust. 2, określa jego statut, nadany w drodze uchwały.

#### § 34

1. Tworzenie, przekształcenie, likwidacja lub istotne ograniczenie poszczególnych rodzajów działalności uczelnianego podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą następuje, z zastrzeżeniem ust. 2, w drodze uchwały senatu.
2. Przekształcenia szpitala klinicznego, o którym mowa w § 33 ust. 2, w spółkę kapitałową dokonuje rektor, po uzyskaniu zgody senatu.

#### § 35

1. W uczelnianym podmiocie leczniczym funkcję lekarza kierującego oddziałem pełni wyłoniony w postępowaniu konkursowym kierownik kliniki.
2. W przypadku gdy kwalifikacje zawodowe nie pozwalają na jednoczesne pełnienie funkcji kierownika kliniki i lekarza kierującego oddziałem, dyrektor podmiotu leczniczego, o którym mowa w ust. 1, w porozumieniu z rektorem i kierownikiem kliniki powołuje lekarza kierującego oddziałem.
3. W oddziałach wykonujących działalność dydaktyczną i badawczą w podmiocie leczniczym, o którym mowa w ust. 1 konkurs na stanowisko kierownika kliniki – ogłasza dziekan za zgodą rektora i

- przeprowadza przy udziale dyrektora podmiotu leczniczego, któremu przysługuje głos doradczy.
4. Liczbę zastępców dyrektora podmiotu leczniczego, o którym mowa w ust. 1 określa rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
  5. Do postępowania konkursowego stosuje się odpowiednio postanowienia regulaminu konkursu na kierownika jednostki organizacyjnej uczelni.

#### § 36

1. Uprawnienia i obowiązki uczelni jako podmiotu tworzącego realizuje rektor.
2. Rektor dokonuje kontroli i oceny działalności uczelnianych podmiotów leczniczych niebędących przedsiębiorcami oraz pracy dyrektora przez powołaną w tym celu jednostkę organizacyjną uczelni lub podmiot zewnętrzny, w szczególności w zakresie:
  - 1) realizacji zadań określonych w regulaminie organizacyjnym i statucie, dostępności i jakości udzielanych świadczeń,
  - 2) prawidłowości gospodarowania mieniem oraz środkami publicznymi,
  - 3) gospodarki finansowej,
  - 4) wypełniania obowiązków przewidzianych dla podmiotu tworzącego dla jednostek wymienionych w ustawie o działalności leczniczej.

### **Dział IV. Organy uczelni**

#### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### § 37

1. Organami kolegialnymi uczelni są senat i rady wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi uczelni są rektor i dziekani.
3. Organami wyborczymi uczelni, są:
  - 1) uczelniane kolegium elektorów w odniesieniu do wyboru rektora i prorektorów,
  - 2) wydziałowe kolegia elektorów, które tworzą wszyscy członkowie danych rad wydziałów, w odniesieniu do wyboru dziekana i prodziekanów.

#### § 38

1. Uchwały i decyzje organów uczelni są jawne, z wyjątkiem uchwał i decyzji objętych przepisami o ochronie danych osobowych, tajemnicy państwowej, służbowej lub lekarskiej.
2. Uchwały i decyzje, o których mowa w ust. 1 są podawane do wiadomości w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi zainteresowanym grupom społeczności akademickiej.

#### § 39

1. Uchwały organów kolegialnych uczelni, komisji a także zespołów powoływanych na mocy statutu uczelni są podejmowane przy zachowaniu następujących zasad:
  - 1) w głosowaniu uczestniczy co najmniej połowa członków danego organu, komisji lub zespołu, chyba że ustawa lub statut uczelni wymagają wyższego quorum,
  - 2) uchwała jest podejmowana bezwzględną większością głosów, co oznacza, że uważa się ją za podjętą wtedy, gdy uzyska poparcie więcej niż połowy ważnie oddanych głosów (chyba, że ustawa lub statut uczelni wymagają większości kwalifikowanej), przy czym tylko głosy „TAK” lub inne równoważne, uważa się za popierające wniosek,
  - 3) organ kolegialny podejmuje uchwałę:
    - a) w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki lub przy wykorzystaniu urządzenia do liczenia głosów,
    - b) w głosowaniu jawnym imiennym w sprawach istotnych dla uczelni lub wydziału, na wniosek co najmniej trzech członków, z poparciem więcej niż połowy członków danego organu kolegialnego, przez użycie kart do głosowania podpisanych imieniem i nazwiskiem członka organu,
    - c) w głosowaniu tajnym w sprawach personalnych (z wyłączeniem wyboru członków komisji skrutacyjnych) oraz w innych sprawach na wniosek członka organu kolegialnego, poparty przez członków w liczbie 1/3 statutowego składu tego organu kolegialnego,

przez użycie kart do głosowania albo przy wykorzystaniu urządzenia do liczenia głosów z zachowaniem zasad tajności głosowania,

- 4) rozpatrywanie spraw personalnych wymaga uprzedniego umieszczenia ich w programie posiedzenia organu kolegialnego.
2. Wzory kart do głosowania w głosowaniu:
  - 1) jawnym imiennym określa załącznik nr 5 statutu,
  - 2) tajnym określa załącznik nr 6 do statutu.
3. Udział stałych członków oraz przedstawicieli społeczności akademickiej w posiedzeniach organów kolegialnych, a także innych zespołów powołanych na mocy statutu uczelni jest obowiązkowy.
4. W organach kolegialnych i innych zespołach powoływanych na mocy statutu uczelni, przedstawicielem związków zawodowych mogą być członkowie związków zawodowych działających w uczelni, po jednym z każdego związku.

#### § 40

1. Kadencja organów kolegialnych oraz organów jednoosobowych i ich zastępców trwa 4 lata – od 1 września początku kadencji do 31 sierpnia roku końca kadencji.
2. Wybory rektora i prorektorów oraz dziekana i prodziekanów powinny się rozpocząć nie później niż 6 miesięcy przed wygaśnięciem kadencji organów. Przez rozpoczęcie wyborów rozumie się ogłoszenie kalendarza wyborczego przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.

#### § 41

1. Rektor, prorektor, dziekan lub prodziekan może pełnić tę samą funkcję nie więcej niż w dwóch następujących po sobie kadencjach.
2. Ta sama osoba może być członkiem senatu nie dłużej niż przez dwie następujące po sobie kadencje. Nie dotyczy to osób wchodzących w skład senatu w związku z pełnieniem funkcji organów jednoosobowych uczelni, o których mowa § 37 ust.2 oraz pełnieniem funkcji prorektorów i prodziekanów.
3. *uchylony*

#### § 42

Organ wyborczy uczelni pełni swoją funkcję do czasu ukonstytuowania się organów nowej kadencji.

#### § 43

Na posiedzeniu inauguracyjnym senatu rektor i członkowie senatu składają ślubowanie o treści: „Ślubuję uroczystie obowiązki członka senatu sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro kraju i społeczeństwa oraz Uczelni i jej społeczności.”

### **Rozdział. 2 Senat**

#### § 44

1. Senat liczy 35 osób.
2. W skład senatu wchodzi:
  - 1) rektor jako przewodniczący,
  - 2) czterech prorektorów,
  - 3) pięciu dziekanów,
  - 4) 10 przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
  - 5) 6 przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich,
  - 6) 1 przedstawiciel uczestników studiów doktoranckich
  - 7) 6 studentów,
  - 8) 2 pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. W posiedzeniach senatu z głosem doradczym uczestniczą:
  - 1) kanclerz,
  - 2) kwestor,
  - 3) dyrektor biblioteki uczelnianej,

- 4) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w uczelni.
4. Rektor może zaprosić na posiedzenie senatu inne osoby, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka senatu, informując o tym senat na początku posiedzenia.

#### § 45

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor:
  - a) w okresie pozawakacyjnym nie rzadziej niż co dwa miesiące,
  - b) w okresie wakacji – w miarę potrzeby.
2. Nadzwyczajne posiedzenia senatu, zwołuje rektor:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek co najmniej 6 członków senatu w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Przewodniczącego posiedzenia, na którym ocenia się działalność rektora członkowie senatu wybierają spośród siebie.

#### § 46

1. Do kompetencji senatu uczelni należy:
  - 1) uchwalanie statutu i zmian w statucie,
  - 2) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich, regulaminu studiów podyplomowych oraz zasad przyjęć na studia i studia doktoranckie i innych regulaminów ogólnouczelnianych, o ile postanowienia statutu nie stanowią inaczej,
  - 3) ustalanie głównych kierunków działalności uczelni,
  - 4) uchwalanie strategii rozwoju uczelni,
  - 5) ustalanie zasad działania uczelni oraz wytycznych dla rad wydziałów w zakresie wykonywania podstawowych zadań uczelni,
  - 6) ocena działalności uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z działalności uczelni oraz ocena działalności rektora,
  - 7) dokonywanie okresowej oceny działalności wydziałów w zakresie realizowanych przez nie zadań, w szczególności w zakresie realizacji uchwał senatu, działalności dydaktycznej i naukowej, dysponowania środkami finansowymi oraz podejmowania uchwał w sprawie zatwierdzenia sprawozdania dziekana,
  - 8) uchwalanie zasad powoływania kierowników podmiotów leczniczych oraz kierowników innych podmiotów tworzonych przez uczelnię,
  - 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego i Polskiej Komisji Akredytacyjnej
  - 10) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów,
  - 11) podejmowanie uchwał w sprawie wydania opinii o utworzeniu podstawowych jednostek organizacyjnych uczelni, w tym jednostek zamiejscowych oraz jednostek ogólnouczelnianych,
  - 12) <sup>4</sup> uchylony
  - 13) nadawanie tytułu doktora *honoris causa*,
  - 14) wyrażanie zgody na utworzenie przez rektora jednoosobowej spółki kapitałowej w celu komercjalizacji pośredniej w rozumieniu ustawy (spółka celowa),
  - 15) wyrażanie zgody na przystąpienie uczelni do spółki oraz utworzenie spółki, z zastrzeżeniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),
  - 16) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
  - 17) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w przepisach o działalności leczniczej, w tym uchwalanie statutu podmiotów dla których uczelnia jest podmiotem tworzącym, w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej,

---

<sup>4</sup> Uchylony uchwałą nr 1852 Senatu UMW z dnia 31 stycznia 2018 r.

- 18) wyrażanie opinii społeczności akademickiej uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, radę wydziału albo członków senatu,
  - 19) *uchylony*
  - 20) inne sprawy określone w statucie.
2. Do kompetencji senatu należy także:
- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego uczelni,
  - 2) zatwierdzanie sprawozdania finansowego uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości,
  - 3) wyrażanie, zgody na:
    - a) zbycie lub obciążenie przez uczelnię w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych w rozumieniu przepisów o rachunkowości, zaliczonymi do wartości niematerialnych i prawnych, rzeczowych aktywów trwałych lub inwestycji długoterminowych, w tym oddania tych składników do korzystania innym podmiotom na podstawie umów prawa cywilnego lub ich wniesienia jako wkładu do spółki lub spółdzielni, jeżeli wartość rynkowa przedmiotu rozporządzenia przekracza równowartość w złotych kwoty 250 000,00 euro obliczonej na podstawie średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski według stanu z dnia wystąpienia o zgodę,
    - b) nabycie, zbycie lub obciążenie przez uczelnię mienia, z zastrzeżeniem postanowień pkt 3 lit. a), o wartości przekraczającej 1 500 000,00 zł,
    - c) przyjęcie darowizny, spadku lub zapisu o wartości przekraczającej 1 500 000,00 zł,
  - 4) powoływanie Uczelnianej Komisji Wyborczej,
  - 5) rozpatrywanie wniosków Senackiej Komisji Arbitrażowej,
  - 6) ustalanie wymiaru zajęć dydaktycznych zwanym dalej również „pensum dydaktycznym” dla nauczycieli akademickich i uczestników studiów doktoranckich.

#### § 47

1. Rektor, jako przewodniczący senatu, jest odpowiedzialny za przygotowanie pełnej informacji dotyczącej spraw przewidzianych programem posiedzenia senatu oraz udzielanie odpowiedzi na interpelacje zgłoszone przez członków senatu.
2. Informacje o sprawach istotnych dla uczelni należy dostarczyć członkom senatu, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie pisemnej, co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem senatu, na którym sprawa ma być rozpatrywana, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Za sprawy istotne dla uczelni uważa się w szczególności:
  - 1) uchwalanie statutu lub poprawek do statutu,
  - 2) uchwalanie regulaminów uczelnianych,
  - 3) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego uczelni,
  - 4) zatwierdzenie rocznego sprawozdania rzeczowo-finansowego uczelni,
  - 5) utworzenie lub likwidację wydziału,
  - 6) tworzenie i przekształcanie podmiotów leczniczych, powoływanie innych podmiotów gospodarczych i ich restrukturyzacji ,
  - 7) uchwalanie zasad i propozycji limitów przyjęć na pierwszy rok studiów,
  - 8) uchwalanie wzorów dyplomów ukończenia studiów oraz świadectw ukończenia studiów podyplomowych, które niezwłocznie przekazywane są ministrowi zdrowia,
  - 9) uchwalanie kalendarza wyborów organów jednoosobowych i kolegialnych uczelni,
  - 10) inne sprawy uznane za istotne przez rektora lub 12 członków senatu.
4. Rektor ustala program posiedzenia o czym zawiadamia i przekazuje członkom senatu co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
5. Terminy określone w ust. 2 i 4 nie obowiązują w sprawach pilnych, o czym decyduje rektor.
6. Na posiedzeniu senatu nie może zapaść żadna uchwała w sprawach personalnych, jeżeli nie została ona umieszczona w programie posiedzenia.
7. Członkowie senatu niepodzielający poglądów większości mogą zgłaszać do protokołu *votum separatum* z podaniem motywacji swego stanowiska. Uzasadnienie *votum separatum* należy złożyć na piśmie rektorowi w terminie 7 dni od odbycia się posiedzenia senatu, które stanowi załącznik do protokołu posiedzenia.
8. Po zatwierdzeniu przez senat, uchwała senatu jest udostępniana zainteresowanym członkom

społeczności akademickiej.

9. Protokoły z posiedzenia senatu są udostępniane społeczności akademickiej.
10. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy senatu określa załącznik nr 7 do statutu.

#### § 48

1. Senat powołuje stałe i doraźne komisje senackie.
2. Stałymi komisjami senackimi są w szczególności:
  - 1) Komisja Badań Naukowych,
  - 2) Komisja Rozwoju Kadry Naukowo-Dydaktycznej,
  - 3) Komisja Dydaktyki i Wychowania,
  - 4) Komisja Finansowo-Budżetowa,
  - 5) Komisja Wydawnicza,
  - 6) Komisja Odznaczeń,
  - 7) Komisja Remontów Kapitałnych i Inwestycji,
  - 8) Komisja Arbitrażowa,
  - 9) Komisja Statutowa.
3. Komisje senackie mają uprawnienia opiniodawcze.
4. Zadaniem stałych komisji jest opiniowanie i przygotowywanie wniosków odnoszących się do oznaczonej dziedziny działalności uczelni. Komisje doraźne są powoływane dla rozpatrzenia określonej sprawy.
5. Doraźna komisja senacka jest powoływana na wniosek rektora lub 1/3 składu senatu.
6. Komisje senackie działają na podstawie regulaminu, uchwalonego przez senat.
7. Dokumentacja pracy komisji może być wykorzystywana do pracy innych komisji.

#### § 49

1. Senat powołuje ze swego składu organizatora komisji senackiej.
2. W doborze proponowanego składu stałej komisji senackiej jej organizator uwzględnia następujące zasady:
  - 1) komisja liczy od 10 do 15 członków,
  - 2) co najmniej 1/4 składu stanowią członkowie senatu,
  - 3) w komisji uczestniczą reprezentanci poszczególnych grup społeczności akademickiej w proporcjach zbliżonych do proporcji tych grup w senacie,
  - 4) członkiem komisji z głosem stanowiącym może być tylko nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni jako podstawowym miejscem pracy, pracownik niebędący nauczycielem akademickim zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy oraz student i doktorant.
3. Senat zatwierdza skład komisji w tajnym głosowaniu, z uwzględnieniem kolejności uzyskania przez każdego kandydata największej liczby głosów.
4. Po zatwierdzeniu składu komisji przez senat, wybiera ona w tajnym głosowaniu, swego przewodniczącego i jego zastępcę, spośród członków senatu w niej zasiadających, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Przewodniczącym komisji, o której mowa w § 48 ust. 2 pkt 1 jest prorektor do spraw nauki, przewodniczącym komisji, o której mowa w § 48 ust. 2 pkt 2 jest prorektor do spraw rozwoju uczelni, a przewodniczącym komisji, o której mowa w § 48 ust. 2 pkt 3 jest prorektor do spraw dydaktyki.
6. W posiedzeniach komisji senackich mogą uczestniczyć z głosem doradczym po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w uczelni.
7. Przewodniczący komisji senackiej może zapraszać inne osoby, które mogą uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym.
8. Przewodniczący komisji składa rektorowi roczne sprawozdanie z prac komisji, w terminie do 31 stycznia następnego roku.
9. Osoba, o której mowa w ust. 4 może przewodniczyć jednej senackiej komisji spośród wymienionych w § 48 ust. 2, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 5.
10. Członek komisji może brać udział w pracach najwyżej trzech komisji senackich.

11. Stałe senackie komisje działają do czasu powołania nowych komisji.
12. Doraźna komisja senacka działa do czasu przyjęcia przez senat sprawozdania końcowego z jej prac.

### **Rozdział 3. Rektor**

#### § 50

1. Rektor jest najwyższym jednoosobowym organem uczelni.
2. Rektorowi przysługuje honorowy tytuł Magnificencji.
3. Rektor jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich, członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Uczelni Medycznych oraz członkiem Kolegium Rektorów Uczelni Wrocławia, Opola.

#### § 51

1. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów uczelni lub kanclerza, w szczególności:
  - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki uczelni, z zastrzeżeniem postanowień § 46 ust. 2 pkt 3,
  - 2) opracowuje i realizuje strategię rozwoju uczelni uchwaloną przez senat,
  - 3) tworzy, przekształca i znosi jednostki organizacyjne wskazane przez statut,
  - 4) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą uczelni,
  - 5) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką uczelni,
  - 6) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie uczelni,
  - 7) określa zakres obowiązków prorektorów.
2. Do kompetencji rektora należy ponadto:
  - 1) przedstawianie senatowi do uchwalenia projektu planu rzeczowo-finansowego uczelni,
  - 2) przedstawianie senatowi do zatwierdzenia rocznego sprawozdania rzeczowo-finansowego uczelni,
  - 3) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych,
  - 4) podejmowanie działań na rzecz zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania uczelni,
  - 5) powoływanie komisji rektorskich oraz członków tych komisji spośród: nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy, pracowników uczelni niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy oraz studentów i uczestników studiów doktoranckich,
  - 6) powoływanie redaktorów naczelnych czasopism wydawanych przez uczelnię oraz na ich wniosek składu redakcji i międzynarodowej rady programowej na cztery kolejne lata kalendarzowe,
  - 7) podejmowanie decyzji w sprawach współpracy uczelni z instytucjami naukowymi i gospodarczymi w kraju i za granicą,
  - 8) tworzenie za zgodą senatu spółki celowej w celu dokonania komercjalizacji pośredniej w rozumieniu ustawy.
3. W razie nieobecności rektora stałym jego zastępcą jest prorektor do spraw nauki, a w przypadku nieobecności prorektora do spraw nauki, rektor na czas swojej nieobecności na swojego zastępcę wyznacza jednego z pozostałych prorektorów.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu, odwołania, zawieszenia lub zaistnienia innej długotrwałej przyczyny uniemożliwiającej pełnienie funkcji jednocześnie przez rektora i prorektora ds. nauki, członek senatu najstarszy wiekiem spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego (członek senatu-senior) zwołuje w terminie 7 dni posiedzenie senatu, na którym spośród prorektorów wybiera się pełniącego obowiązki rektora. Jeżeli wybór osoby pełniącej obowiązki rektora spośród prorektorów jest niemożliwy, wyboru osoby pełniącej obowiązki dokonuje się spośród dziekanów uczelni.



5. Osoba pełniąca obowiązki rektora, o której mowa w ust. 4, pełni swoją funkcję do czasu ustania przyczyny uniemożliwiającej pełnienie funkcji rektora lub prorektora do spraw nauki albo do czasu wyboru nowego rektora.

#### § 52

1. Rektor kieruje działalnością uczelni przy pomocy:
  - 1) prorektora do spraw nauki,
  - 2) prorektora do spraw rozwoju uczelni,
  - 3) prorektora do spraw dydaktyki,
  - 4) prorektora do spraw klinicznych.
2. W celu realizacji określonych zadań rektor może powoływać, koordynatorów i rzeczników oraz z zastrzeżeniem ust. 3 pełnomocników. Powierzając zadania, rektor określa czy z tytułu ich realizacji należne będzie dodatkowe wynagrodzenie lub obniżenie pensum dydaktycznego.
3. Rektor w formie pisemnej lub w innej szczególnej formie, jeżeli jest ona wymagana dla ważności czynności, może udzielić pracownikowi uczelni pełnomocnictwa do podejmowania poszczególnych czynności prawnych (pełnomocnictwo szczególne) lub czynności określonego rodzaju (pełnomocnictwo rodzajowe) – wskazanych w pełnomocnictwie.
4. Powołując komisje rektorskie, o których mowa w § 51 ust. 2 pkt 5, rektor określa ich skład oraz ich zakres działania.

#### § 53

1. Organem opiniodawczym rektora jest rada biblioteczna.
2. Kadencja rady bibliotecznej obejmuje okres kadencji rektora.
3. Skład i kompetencje oraz tryb powoływania rady bibliotecznej określa regulamin, o którym mowa w § 29 ust. 3.

### **Rozdział 4. Rada wydziału**

#### § 54

1. Rada wydziału jest najwyższym organem kolegialnym wydziału.
2. W skład rady wydziału wchodzi:
  - 1) dziekan jako przewodniczący,
  - 2) prodziekani,
  - 3) nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnieni na wydziale,
  - 4) wybrani przedstawiciele:
    - a) pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale,
    - b) samorządu studenckiego wydziału,
    - c) samorządu doktorantów wydziału,
    - d) pracowników uczelni zatrudnionych na wydziale niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Przedstawiciele uczestników studiów doktoranckich są wybierani w tych wydziałach, które posiadają prawo nadawania stopnia naukowego doktora.

#### § 55

1. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą, z głosem doradczym, przedstawiciele związków zawodowych działających w uczelni, po jednym z każdego związku.
2. W posiedzeniach rady wydziału mogą uczestniczyć z głosem doradczym emerytowani profesorowie zatrudnieni na wydziale przed przejściem na emeryturę na stanowisku profesora.

#### § 56

1. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan:
  - 1) w okresie pozawakacyjnym nie rzadziej niż raz na dwa miesiące,
  - 2) w okresie wakacji – w miarę potrzeby.
2. Nadzwyczajne posiedzenia rady wydziału zwołuje:
  - 1) dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków rady wydziału w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku,

- 2) rektor z własnej inicjatywy.
3. Posiedzeniom rady wydziału przewodniczy dziekan.
4. Przewodniczącego posiedzenia, na którym ocenia się działalność dziekana członkowie rady wybierają spośród siebie.
5. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy rady wydziału określa załącznik nr 7 do statutu.

#### § 57

1. Do kompetencji rady wydziału należy w szczególności:
  - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału,
  - 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, programów studiów, w tym planów studiów,
  - 3) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów i programów studiów doktoranckich,
  - 4) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów studiów i programów kształcenia studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających,
  - 5) ocena działalności dydaktycznej, naukowej i organizacyjnej jednostek wydziałowych,
  - 6) ocena nauczycieli akademickich,
  - 7) opiniowanie wniosków dotyczących:
    - a) powoływania kierowników jednostek wchodzących w skład wydziału,
    - b) nadawania tytułu naukowego profesora,
    - c) mianowania nauczycieli akademickich,
  - 8) nadawanie stopni naukowych doktora, doktora habilitowanego w ramach uprawnień, zgodnie z ustawą z dnia 14 marca 2003 r. o tytule i stopniach naukowych oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595 z późn. zm.),
  - 9) uchwalanie zasad podziału przydzielonych wydziałowi środków finansowych.
2. Ponadto rada wydziału:
  - 1) przedkłada senatowi propozycje w sprawach dotyczących organizacji, funkcjonowania i rozwoju wydziału,
  - 2) przedstawia senatowi wnioski w sprawach dotyczących uczelni,
  - 3) przedstawia senatowi wnioski dotyczące zmian zapisów w statucie uczelni.

#### § 58

1. Rada wydziału powołuje stałe i doraźne komisje rady wydziału spośród pracowników wydziału.
2. Stałymi komisjami rady wydziału są w szczególności:
  - 1) Komisja Dydaktyczna,
  - 2) Komisja do spraw Nagród,
  - 3) Komisja Finansowa,
  - 4) Komisja do spraw Oceny Kadry Naukowo-Dydaktycznej,
  - 5) Komisja do spraw Doktoratów *Honoris Causa*.
3. Komisje rady wydziału mają uprawnienia opiniodawcze.
4. Zadaniem stałych komisji jest opiniowanie i przygotowywanie wniosków odnoszących się do oznaczonej dziedziny działalności wydziału. Komisje doraźne są powoływane dla rozpatrzenia określonej sprawy.
5. Doraźna komisja rady wydziału jest powoływana na wniosek dziekana lub 1/3 rady wydziału.
- 5a. W celu koordynacji wspólnych zadań realizowanych przez rady wydziałów mogą być powoływane komisje międzywydziałowe. Członków komisji międzywydziałowej powołuje się na podstawie uchwał rad wydziałów.
6. Komisje rady wydziału działają na podstawie regulaminu, uchwalanego przez radę wydziału.
7. Dokumentacja pracy komisji może być wykorzystywana do pracy innych komisji.

#### § 59

1. Rada wydziału w tajnym głosowaniu powołuje ze swego składu organizatora komisji, o wyborze którego decyduje bezwzględna większość głosów.
2. W doborze proponowanego składu stałej komisji jej organizator uwzględnia następujące zasady:
  - 1) komisja liczy od 7 do 12 członków,

- 2) co najmniej 1/4 składu stanowią członkowie rady wydziału,
- 3) w komisji uczestniczą reprezentanci poszczególnych grup społeczności akademickiej w proporcjach zbliżonych do proporcji tych grup w radzie wydziału.
3. Rada wydziału zatwierdza skład komisji w tajnym głosowaniu; z uwzględnieniem kolejności uzyskania przez każdego kandydata największej liczby głosów.
4. Po zatwierdzeniu składu komisji przez radę wydziału, wybiera ona w tajnym głosowaniu, swego przewodniczącego i jego zastępcę, którymi mają być członkowie rady wydziału w niej zasiadający.
5. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w uczelni.
6. Przewodniczący komisji może zapraszać do pracy w komisji inne osoby, które mogą uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym.
7. Osoba, o której mowa w ust. 4 może przewodniczyć jednej komisji rady wydziału spośród komisji wymienionych w § 58 ust. 2.
8. Stałe komisje rady wydziału działają do czasu powołania nowych komisji.
9. Doraźna komisja rady wydziału działa do czasu przyjęcia przez radę wydziału sprawozdania końcowego z jej prac.

## **Rozdział 5. Dziekan**

### § 60

1. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz oraz odpowiada za jego funkcjonowanie i rozwój.
2. Ponadto dziekan:
  - 1) opracowuje strategię rozwoju wydziału zgodną ze strategią rozwoju uczelni,
  - 2) dysponuje środkami finansowymi wydziału, zgodnie z zasadami ustalonymi przez radę wydziału, oraz odpowiada za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zakresie swoich uprawnień,
  - 3) ogłasza konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich po uzyskaniu zgody rektora,
  - 4) organizuje i nadzoruje proces dydaktyczny na poszczególnych latach i kierunkach studiów,
  - 5) dokonuje rozdziału zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne wydziału,
  - 6) podejmuje decyzje dotyczące współdziałania jednostek organizacyjnych wydziału z jednostkami organizacyjnymi innych wydziałów uczelni, z jednostkami ogólnouczelnianymi oraz, w miarę potrzeby, z jednostkami innych szkół wyższych i podmiotami leczniczymi,
  - 7) przygotowuje i przedstawia radzie wydziału wnioski o nadanie tytułu profesora oraz o mianowanie na stanowiska nauczycieli akademickich,
  - 8) decyduje w pozostałych sprawach studenckich, nie określonych w statucie ani w regulaminie studiów,
  - 9) sprawuje opiekę nad studentami i uczestnikami studiów doktoranckich
  - 10) wykonuje inne czynności niezbędne do prawidłowego funkcjonowania wydziału,
  - 11) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału,
  - 12) określa kompetencje prodziekanów,
  - 13) przedkłada senatowi sprawozdanie z działalności statutowej realizowanej przez wydział w danym roku akademickim, w terminie do 31 grudnia roku, którego rok sprawozdawczy dotyczy,
  - 14) zapewnia realizację uchwał rady wydziału.
3. W razie nieobecności dziekana stałym jego zastępcą jest prodziekan właściwy do spraw nauki. W razie nieobecności prodziekana właściwego do spraw nauki, dziekan na czas swojej nieobecności na swojego zastępcę wyznacza jednego z pozostałych prodziekanów.
4. Dziekan kieruje wydziałem przy pomocy nie więcej niż 4 zastępców.
5. W celu realizacji określonych zadań dziekan może powoływać pełnomocników spośród pracowników wydziału. Powierzając zadania dziekan może złożyć do rektora wnioski o przyznanie dodatkowego wynagrodzenia lub o obniżenie pensum dydaktycznego.

### § 61

1. Od uchwał rady wydziału służy dziekanowi odwołanie do senatu.
2. Odwołanie wnosi się – za pośrednictwem rady wydziału – w terminie czternastu dni od dnia ogłoszenia uchwały lub doręczenia jej osobie zainteresowanej.
3. Jeżeli rada wydziału uzna, że odwołanie zasługuje w całości lub w części na uwzględnienie, może podjąć nową uchwałę, w której uchylili lub zmienili zaskarżoną uchwałę. W tym przypadku odwołaniu nie nadaje się dalszego biegu. W przeciwnym razie odwołanie powinno być przesłane senatowi w terminie siedmiu dni od daty rozpatrzenia przez radę wydziału.

#### § 62

1. Dziekan uchyla lub zmienia decyzję kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z prawem, a w szczególności z ustawą, niniejszym statutem, obowiązującymi w uczelni regulaminami lub narusza ważny interes uczelni.
2. Od decyzji dziekana służy odwołanie do rektora w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji.

### **Dział V. Ordynacja wyborcza**

#### **Rozdział 1. Uczelniana Komisja Wyborcza i Wydziałowe Komisje Wyborcze**

##### § 63

Wybory w uczelni są organizowane przez Uczelnianą Komisję Wyborczą (zwaną dalej „UKW”) lub wydziałowe komisje wyborcze (zwane dalej „WKW”).

##### § 64

1. UKW jest wybierana przez senat nie później niż do 31 października roku akademickiego, w którym upływa kadencja organów uczelni.
2. WKW wybiera rada danego wydziału nie później niż do 30 listopada roku akademickiego, w którym upływa kadencja organów uczelni.
3. Kadencja komisji wyborczych upływa z chwilą powołania nowych komisji wyborczych.

##### § 65

W skład komisji wyborczych wchodzi co najmniej po jednym przedstawicielu każdej grupy społeczności akademickiej.

##### § 66

1. Rektor, prorektorzy, dziekan, prodziekani są powoływani w drodze wyborów.
2. Wyboru rektora i prorektorów dokonuje Uczelniane Kolegium Elektorów (UKE), a wyboru dziekana i prodziekanów dokonuje Wydziałowe Kolegium Elektorów (WKE – nowo wybrana rada wydziału na daną kadencję).

##### § 67

1. Uczelniane Kolegium Elektorów liczy 230 elektorów.
2. Wybory do UKE przeprowadza się w nie więcej niż trzech turach.
3. Uczelniane Kolegium Elektorów na daną kadencję stanowią wszyscy elektorzy w liczbie wyłonionej w drodze 3 tur wyborów.

##### § 68

1. Liczbę mandatów w wyborach poszczególnych WKE określa się w odniesieniu do liczby nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych na danym wydziale.
2. Wybory do WKE w pozostałych grupach przeprowadza się do czasu obsadzenia wszystkich mandatów.

##### § 69

1. Wybory rektora i prorektorów oraz dziekana i prodziekanów powinny się rozpocząć nie później niż 6 miesięcy przed wygaśnięciem kadencji organów. Przez rozpoczęcie wyborów rozumie się uchwalenie kalendarza wyborczego przez senat.
2. Wyboru rektora należy dokonać do dnia 31 maja ostatniego roku kadencji organów uczelni.
3. Wyboru dziekana dokonuje się do dnia 30 czerwca ostatniego roku kadencji organów uczelni.
4. Wybory przedstawicieli pomocniczych nauczycieli akademickich, pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, studentów i doktorantów do rad wydziałów odbywają się przed wyborami dziekana i prodziekanów.

## § 70

Czas i miejsce wyborów podaje się do wiadomości społeczności akademickiej w takim terminie i w taki sposób, aby wyborca miał możliwość wzięcia udziału w wyborach.

## § 71

Do odwołania rektora, prorektorów, dziekana i prodziekanów uprawniony jest organ, który dokonał wyboru.

## **Rozdział 2. Uczelniane Kolegium Elektorów**

### § 72

1. Regulamin wyborów organów jednoosobowych, prorektorów i prodziekanów oraz organów kolegialnych i wyborczych Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu stanowi załącznik nr 11 do niniejszego statutu.
2. Regulamin wyborów organów jednoosobowych, prorektorów i prodziekanów oraz organów kolegialnych i wyborczych Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu na daną kadencję uchwała senat.

### § 73-89

*uchylone*

## **Dział VI. Pracownicy uczelni**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### § 90

Pracownikami uczelni są nauczyciele akademicy: pracownicy naukowo-dydaktyczni, naukowci, dydaktyczni, dyplomowani bibliotekarze, dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej, oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

#### § 91

1. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowci, są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) profesora zwyczajnego,
  - 2) profesora nadzwyczajnego,
  - 3) profesora wizytującego,
  - 4) adiunkta,
  - 5) asystenta.
2. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) starszego wykładowcy,
  - 2) wykładowcy,
  - 3) lektora lub instruktora.
3. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego,
  - 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego,
  - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
  - 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

#### § 92

Organy uczelni współdziałają ze związkami zawodowymi działającymi w uczelni w zakresie wynikającym z Kodeksu Pracy, ustawy o związkach zawodowych i innych przepisów prawa.

### **Rozdział 2. Kryteria kwalifikacyjne**

#### § 93

1. Na stanowiskach nauczycieli akademickich można zatrudnić osoby spełniające warunki art. 109 ustawy oraz określone w niniejszym statucie.
2. Przy zatrudnianiu nauczyciela akademickiego uwzględnia się w szczególności następujące kryteria:
  - 1) kwalifikacje i osiągnięcia w pracy dydaktycznej,
  - 2) dorobek naukowy,
  - 3) poziom wykształcenia zawodowego,

- 4) udział w pracy organizacyjnej w uczelni,
  - 5) osiągnięcia w kształceniu młodej kadry naukowej (przy zatrudnieniu na stanowisku profesora zwyczajnego i profesora nadzwyczajnego),
  - 6) wysoki poziom etyki zawodowej.
3. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego, profesora wizytującego, adiunkta i starszego wykładowcy w jednostce organizacyjnej o charakterze klinicznym jest posiadanie specjalizacji w dziedzinie podstawowej.

#### § 94

1. Na stanowisku asystenta może zostać zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny, z tym, że zatrudnienie na tym stanowisku osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie może trwać dłużej niż osiem lat.
2. Do okresu, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się przerwy związanej z:
  - 1) urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
  - 2) pobieraniem zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.
3. *uchylony*
4. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby posiadającej stopień naukowy doktora ustala Rektor na wniosek kandydata zaopiniowany przez kierownika jednostki oraz właściwego dziekana, a w przypadku jednostek ogólnouczelnianych Prorektora ds. Dydaktyki.

#### § 95

1. Na stanowisku adiunkta może zostać zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora, a w jednostkach klinicznych także specjalizację w dziedzinie podstawowej oraz dorobek naukowy określony systemem punktowym ustalonym przez senat, z tym, że zatrudnienie na tym stanowisku osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może trwać dłużej niż osiem lat.
2. *uchylony*
3. Do okresu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio postanowienia § 94 ust. 2.
4. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby posiadającej stopień naukowy doktora habilitowanego ustala Rektor na wniosek kandydata zaopiniowany przez kierownika jednostki oraz właściwego dziekana a w przypadku jednostek ogólnouczelnianych Prorektora ds. Dydaktyki.

#### § 96

1. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może zostać zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego oraz dorobek naukowy spełniający kryteria ustalone przez senat.
2. *uchylony*
3. *uchylony*
4. Stosunek pracy osoby zatrudnionej na stanowisku profesora nadzwyczajnego zostaje przekształcony w drodze porozumienia zmieniającego w stosunek pracy na podstawie mianowania na czas nieokreślony od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym uzyskał tytuł naukowy. Warunek zawarty w § 98 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

#### § 97

*uchylony*

#### § 98

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora oraz dorobek naukowy określony systemem punktowym ustalonym przez senat.
2. Warunkiem zawarcia z nauczycielem akademickim stosunku pracy na podstawie mianowania jest złożenie na piśmie oświadczenia, że uczelnia jest dla niego podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy.

#### § 99

1. Na stanowisku profesora wizytującego może zostać zatrudniona osoba będąca pracownikiem

innej uczelni, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.

2. Zatrudnienie na stanowisku profesora wizytującego następuje po uzyskaniu zgody rady wydziału i senatu na podstawie umowy o pracę na czas określony nie dłuższy niż dwa lata.
3. Ponowny stosunek pracy na stanowisku profesora wizytującego z osobą, o której mowa w ust. 1, może zostać nawiązany na następny okres, po uzyskaniu zgody rady wydziału i senatu. Łączny okres zatrudnienia na stanowisku profesora wizytującego, z uwzględnieniem okresu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 2, nie może przekroczyć trzydziestu trzech miesięcy.

#### § 100

1. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub wizytującego może zostać zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora pod warunkiem spełniania wymagań określonych w art. 115 Ustawy.
2. Znaczne i twórcze osiągnięcia kandydata w pracy dydaktycznej, naukowej i zawodowej potwierdza Rada Wydziału, a w przypadku jednostek ogólnouczeniowych senat.

#### § 101

*uchylony*

#### § 102

1. Na stanowisku starszego wykładowcy można zatrudnić osobę, która spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) posiada staż pracy na stanowisku asystenta, adiunkta lub wykładowcy lub pracownika naukowo-technicznego, nie krótszy niż 5 lat,
  - 2) posiada co najmniej stopień naukowy doktora, z wyjątkiem osób zatrudnionych w ogólnouczeniowych jednostkach organizacyjnych,
  - 3) *uchylony*
2. *uchylony*
3. *uchylony*

#### § 103

1. Na stanowisku wykładowcy można zatrudnić osobę z tytułem zawodowym magistra lub równorzędnym (lekarza lub lekarza dentystry).
2. *uchylony*
3. *uchylony*

#### § 104

1. Na stanowisku lektora lub instruktora można zatrudnić osobę z tytułem zawodowym magistra lub równorzędnym (lekarza lub lekarza dentystry), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W stosunku do lektora wymagane jest posiadanie tytułu zawodowego w tym zakresie.
3. *uchylony*
4. *uchylony*

#### § 105

Osoby zatrudniane w uczelni po raz pierwszy na stanowisku asystenta, wykładowcy, lektora lub instruktora są zobowiązane, w pierwszym roku zatrudnienia, odbyć przeszkolenie w zakresie metodyki nauczania (potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem), chyba że odbyły takie albo analogiczne szkolenie w innej uczelni lub w ramach studiów.

#### § 105a

1. Na stanowiskach dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej, o których mowa w § 91 ust. 3, mogą być zatrudnione osoby, które posiadają:
  - 1) tytuł zawodowy magistra lub stopień naukowy z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej lub stopień naukowy z innych nauk w zakresie zgodnym z profilem i potrzebami badawczymi biblioteki uczelnianej,
  - 2) przynajmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe,
  - 3) udokumentowany dorobek naukowy, organizacyjny i dydaktyczny,
  - 4) udokumentowaną zgodnie z wymogami uczelni znajomość języka obcego.
2. Rektor w drodze zarządzenia określi:
  - 1) szczegółowe wymagania i kwalifikacje zawodowe, jakie musi spełniać kandydat na stanowiska, o których mowa w § 91 ust. 3,
  - 2) organ właściwy do stwierdzenia spełnienia wymagań i kwalifikacji zawodowych kandydatów,
  - 3) tryb postępowania w sprawach stwierdzania spełnienia wymagań i kwalifikacji zawodowych kandydatów.

### **Rozdział 3. Tryb i warunki przeprowadzania konkursu**

#### § 106

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w uczelni na podstawie mianowania lub umowy o pracę w wymiarze przewyższającym połowę etatu, następuje poprzez kwalifikowanie w drodze konkursu otwartego, z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Konkursy, o których mowa w ust. 1 odbywają się dwa razy do roku – wiosną z terminem zatrudnienia od 1 października danego roku oraz jesienią z terminem zatrudnienia od 1 marca roku następnego.
3. Konkurs, po uzyskaniu zgody rektora ogłasza dziekan (w przypadku stanowiska w jednostce organizacyjnej ogólnouczelnianej – prorektor do spraw dydaktyki).
4. Czynności konkursowe rozpoczyna podanie przez dziekana do publicznej wiadomości warunków konkursu, zgodnie z art. 118a ust. 2 ustawy, z zachowaniem zasady jednoczesności wszystkich form ogłoszenia.
5. Regulamin konkursu może przewidywać dodatkowo inne formy podania warunków konkursu do publicznej wiadomości.
6. Ponowne zatrudnienie na tym samym stanowisku, nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne nie wymaga przeprowadzenia postępowania konkursowego.
7. Szczegółowy tryb przeprowadzania konkursu określa regulamin postępowań konkursowych na stanowiska nauczycieli akademickich, stanowiący załącznik nr 8 do statutu.

### **Rozdział 4. Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy**

#### § 107

Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora tylko w pełnym wymiarze czasu pracy. Dla nauczyciela akademickiego zatrudnionego w uczelni na podstawie mianowania uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.

#### § 108

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim zatrudnionym na podstawie umowy o pracę rozwiązuje się lub wygasa na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z tym, że rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru.
2. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany z innych niż wymienione w ustawie ważnych przyczyn, po uzyskaniu opinii rady wydziału, a w przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnionego w jednostce organizacyjnej ogólnouczelnianej – uzyskaniu opinii senatu.

#### § 109

Jeżeli ustawa przewiduje rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim z końcem semestru, przez koniec semestru rozumie się odpowiednio: ostatni dzień lutego albo ostatni dzień września.



#### § 110

Zgodę na dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy nauczyciela akademickiego będącego organem jednoosobowym, wydaje odpowiednio dla rektora – senat, a dla dziekana – rada wydziału.

#### § 111

1. Obowiązki nauczyciela akademickiego określa art. 111 i 112 ustawy, a ich szczegółowy zakres, wymiar i rozkład ustala kierownik jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel jest zatrudniony.
2. Pensum dydaktyczne dla poszczególnych stanowisk na najbliższy rok akademicki, rodzaje zajęć składających się na nie oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych ustala senat do końca czerwca.
3. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla uczelni lub realizowanie projektów badawczych, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań.
4. Senat może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych rektorowi na okres pełnienia przez niego funkcji.
5. Maksymalne obniżenie pensum dydaktycznym nie może przekraczać 50% wymiaru ustalonego przez senat dla danego stanowiska.

### **Rozdział 5. Okresowe oceny nauczycieli akademickich**

#### § 112

1. Do podstawowych kryteriów okresowej oceny nauczyciela akademickiego należą w szczególności:
  - 1) kwalifikacje i osiągnięcia w pracy dydaktycznej,
  - 2) autorstwo podręczników, skryptów akademickich i innych pomocy dydaktycznych,
  - 3) publikacje naukowe z uwzględnieniem rangi (prestżu) wydawnictw lub czasopism, w których się ukazały,
  - 4) udział w kolegiach redakcyjnych czasopism naukowych oraz recenzowanie prac naukowych,
  - 5) uczestnictwo w konferencjach naukowych z uwzględnieniem prestiżu konferencji i charakteru uczestnictwa,
  - 6) udział w postępowaniach o nadanie stopnia i tytułu naukowego,
  - 7) działalność popularyzatorska,
  - 8) funkcje pełnione w krajowych i międzynarodowych organizacjach i towarzystwach naukowych oraz uczelni,
  - 9) aktywność w pozyskiwaniu środków na badania ze źródeł zewnętrznych,
  - 10) poziom wykształcenia zawodowego i osiągnięcia we wprowadzaniu nowych metod diagnostyki i terapii,
  - 11) nagrody i wyróżnienia instytucji i towarzystw naukowych.
  - 12) spełnianie wymogów etyki zawodowej.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, oceniana jest według kryterium punktowego określonego przez senat.

#### § 113

Przy ocenie osób z tytułem naukowym lub stopniem doktora habilitowanego bierze się pod uwagę wyniki osiągnięte w kształceniu kandydatów do pracy naukowej.

#### § 114

1. Komisje, o których mowa w § 116 przeprowadzają ocenę nauczyciela akademickiego na podstawie:
  - 1) opinii bezpośredniego przełożonego,
  - 2) ankiety oceny wypełnionej przez nauczyciela akademickiego,
  - 3) opinii opiekuna naukowego w przypadku osoby przygotowującej doktorat.
2. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych wykorzystuje się oceny przedstawione przez studentów i uczestników studiów doktoranckich, po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych.
3. Ocenę studentów i uczestników studiów doktoranckich, jako jedno z kryteriów oceny, ustala się na podstawie ankiety, uwzględniającej realizację procesu dydaktycznego prowadzącego zajęcia.

4. Zasady i tryb opracowania i przeprowadzania ankiety, o której mowa w ust. 3 określa senat, przy czym ankieta powinna być opracowana i przeprowadzona w sposób zapewniający reprezentatywność jej wyników.
5. Komisje mogą utrzymać ocenę proponowaną przez bezpośredniego przełożonego lub dokonać zmiany oceny.
6. W przypadku rozbieżnej oceny, o której mowa w ust. 5 zarówno pracownik, jak i jego bezpośredni przełożony mają prawo do osobistego przedstawienia swojego stanowiska komisji.

#### § 115

Ocena nauczyciela akademickiego jest jawna dla ocenianego.

#### § 116

1. Dla dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich powołuje się:
  - 1) wydziałowe komisje oceniające,
  - 2) ogólnouczelnianą komisję oceniającą
  - 3) senacką komisję oceniającą.
2. Wydziałową komisję oceniającą (Wydziałową Komisję ds. Oceny Kadry Naukowo-Dydaktycznej), której przewodniczy dziekan, powołuje rada wydziału.
3. Ogólnouczelnianą komisję oceniającą (Ogólnouczelnianą Komisję ds. Oceny Nauczycieli Akademickich), której przewodniczy Prorektor do spraw dydaktyki, powołuje senat. Przewodniczący proponuje skład komisji.
4. Senacką komisję oceniającą (Senacką Komisję Rozwoju Kadry Naukowo-Dydaktycznej), której przewodniczy Prorektor do spraw rozwoju, powołuje senat. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.
5. W posiedzeniach komisji, o których mowa w ust. 1 uczestniczą, z głosem doradczym, po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w uczelni.

#### § 117

1. Oceny nauczyciela akademickiego zatrudnionego w wydziałowych jednostkach organizacyjnych dokonuje Wydziałowa Komisja ds. Oceny Kadry Naukowo-Dydaktycznej.
2. Oceny nauczyciela akademickiego zatrudnionego w ogólnouczelnianych jednostkach organizacyjnych dokonuje Międzywydziałowa Komisja ds. Oceny Nauczycieli Akademickich.
3. Oceny nauczyciela akademickiego, którego bezpośrednim przełożonym jest rektor dokonuje Senacka Komisja Rozwoju Kadry Naukowo-Dydaktycznej.
4. Członków komisji wydziałowych ocenia Senacka Komisja Rozwoju Kadry Naukowo-Dydaktycznej, a członków komisji senackiej powołana w tym celu przez rektora doraźna komisja oceniająca.

#### § 118

Dziekan właściwego wydziału, a w pozostałych przypadkach przewodniczący właściwej komisji oceniającej, przedstawia wynik oceny osobie ocenianej, a także jej bezpośredniemu przełożonemu, w terminie 14 dni od dokonania oceny.

#### § 119

1. Od oceny komisji pracownikowi, a także jego bezpośredniemu przełożonemu służy odwołanie do komisji odwoławczych, to jest do:
  - 1) senackiej komisji oceniającej w przypadku oceny dokonanej przez wydziałową lub międzywydziałową komisję oceniającą,
  - 2) Komisji Arbitrażowej w przypadku oceny dokonanej przez pozostałe komisje.- w terminie czternastu dni od dnia powiadomienia o wyniku oceny.
2. O możliwości i terminie wniesienia odwołania należy poinformować osobę, której przysługuje odwołanie.

#### § 120

1. Komisje odwoławcze, o których mowa w § 119 ust. 1 powinny rozpoznać odwołanie w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania odwołania.
2. Komisje odwoławczych, o których mowa w § 119 ust. 1 mogą zaskarżoną ocenę zmienić lub utrzymać ją w mocy.
3. Ocena komisji odwoławczych, o których mowa w § 119 ust. 1 jest ostateczna.

#### § 121

1. Członek komisji oceniającej podlega wyłączeniu z postępowania oceniającego jeżeli dotyczy ono członka rodziny.
2. Za członka rodziny członka komisji oceniającej uważa się małżonka, krewnego lub powinowatego do drugiego stopnia włącznie, osobę pozostającą w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli lub osoby pozostające w stosunku przysposobienia, lub pozostającą z nim w faktycznym pożyciu.

#### § 122

Okres działania komisji oceniających obejmuje czas trwania kadencji organów uczelni.

#### § 123

Jeżeli nauczyciel akademicki nie podejmuje czynności wynikających z obowiązku oceny okresowej, odpowiednia komisja dokonuje oceny na podstawie opinii bezpośredniego przełożonego, dorobku naukowego uzyskanego z biblioteki uczelnianej oraz oceny studentów lub uczestników studiów doktoranckich.

#### § 124

Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach wymienionych w art. 113 w związku z art. 108 ustawy i art. 264 ust. 7 ustawy podlegają ocenie jak nauczyciele akademicy.

### **Rozdział 6. Uprawnienia nauczycieli akademickich**

#### § 125

Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa senat.

#### § 126

1. Nauczyciel akademicki, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, może, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w uczelni, otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym roku, w celu przeprowadzenia badań poza uczelnią.
2. Urlopu, o którym mowa w ust. 1, w wymiarze jednorazowo nie większym niż jeden miesiąc, udziela prorektor do spraw nauki na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego.
3. Urlopu, o którym mowa w ust. 1, w wymiarze jednorazowo powyżej jednego miesiąca, udziela prorektor do spraw nauki na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego oraz radę wydziału, a w przypadku jednostek organizacyjnych ogólnouczelnianych przez senat.

#### § 127

Nauczyciel akademicki może uzyskać urlop bezpłatny dla celów naukowych w wymiarze nieprzekraczającym jednorazowo dwóch lat.

#### § 128

1. Nauczyciel akademicki ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia na zasadach określonych w art. 134 ust. 5a-51 ustawy.
2. Na podstawie wniosku nauczyciela akademickiego o udzielenie urlopu dla poratowania zdrowia Rektor wydaje skierowanie na badania lekarskie. Nauczyciel akademicki ma obowiązek zgłoszenia się na w/w badania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania skierowania.

#### § 129

*uchylony*

#### § 130

Urlopy, o których mowa w § 126– § 128 mogą być udzielone jeżeli zainteresowany pracownik wykaże dokumentami lub innymi dowodami cel i potrzebę takiego urlopu.

#### § 131

1. Nauczycielom akademickim przyznaje się corocznie nagrody za wybitne i twórcze osiągnięcia naukowe i dydaktyczne.
2. Wnioski o przyznanie nagród, o których mowa w ust. 1 składają pracownicy uczelni za pośrednictwem kierownika jednostki organizacyjnej do dziekanów.
3. Wnioski o nagrody rozpatruje i opiniuje komisja powołana przez rektora, w skład której wchodzi:

- 1) prorektor do spraw nauki jako przewodniczący,
- 2) dziekani.
4. W posiedzeniach komisji, o której mowa w ust. 3 mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych (po jednym z każdego związku działającego w uczelni).
5. Szczegółowe zasady przyznawania nagród, o których mowa w ust. 1, uchwała senat w odrębnym regulaminie przyznawania nagród na Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu.

## **Rozdział 7. Uprawnienia pracowników niebędących nauczycielami akademickimi**

### § 132

1. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Umowę o pracę, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik ma być zatrudniony, zawiera Rektor.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, określa zakres jego obowiązków oraz podległość służbową.

### § 133

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody rektora.
2. Szczegółowe zasady przyznawania nagród, o których mowa w ust. 1 określa regulamin przyznawania nagród na Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu, o którym mowa w § 131 ust. 5.

## **Rozdział 8. Odpowiedzialność dyscyplinarna**

### § 134

Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.

### § 135

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się Komisję Dyscyplinarną do spraw Nauczycieli Akademickich.
2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1 wchodzi:
  - 1) 5 osób z Wydziału Lekarskiego,
  - 2) 2 osoby z Wydziału Lekarsko-Stomatologicznego,
  - 3) 6 osób z Wydziału Lekarskiego Kształcenia Podyplomowego,
  - 4) 3 osoby z Wydziału Farmaceutycznego,
  - 5) 2 osoby z Wydziału Nauk o Zdrowiu,
  - 6) 1 osoba reprezentująca ogólnouczelniane jednostki organizacyjne,
  - 7) 2 osoby reprezentujące studentów uczelni i uczestników studiów doktoranckich.
3. Obsługę prawną komisji dyscyplinarnej zapewnia prawnik wskazany przez rektora.

### § 136

1. Członków komisji, o których mowa w § 135 ust. 2 pkt 1–5 wybierają rady wydziałów spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy. Przynajmniej jeden z członków wybranych na każdym wydziale powinien być zatrudniony na stanowisku profesora zwyczajnego, o ile osoba na takim stanowisku zatrudniona jest na wydziale.
2. Przedstawiciela, o którym mowa w § 135 ust. 2 pkt 6 wybiera senat, spośród kandydatów zgłoszonych przez kierowników tych jednostek.
3. Przedstawicieli, o których mowa w § 135 ust. 2 pkt 7 wybiera spośród swoich członków odpowiednio samorząd studencki i samorząd doktorantów.

### § 137

1. Komisja wybiera ze swego składu przewodniczącego oraz 2 zastępców przewodniczącego.
2. Przewodniczącym oraz zastępcą przewodniczącego może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego.

### § 138

1. Przyjęcie mandatu członka komisji jest obowiązkiem nauczyciela akademickiego, studenta i

doktoranta.

2. Funkcją członka komisji dyscyplinarnej nie można łączyć z funkcją rzecznika dyscyplinarnego, rektora, prorektora, dziekana, prodziekana oraz członka Komisji Etyki, o której mowa w § 144.

#### § 139

1. Kadencja komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów uczelni.
2. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w § 136 i § 137.

#### § 140

1. Przewodniczący komisji dyscyplinarnej wyznacza spośród członków komisji skład orzekający w konkretnej sprawie.
2. Członek komisji nie może orzekać w sprawach dotyczących:
  - 1) członka rodziny, o którym mowa w § 121 ust. 2,
  - 2) bezpośredniego przełożonego.
3. O wyłączeniu członka komisji ze składu orzekającego decyduje przewodniczący komisji dyscyplinarnej na wniosek uczestnika postępowania, jeżeli zachodzą okoliczności mogące mieć wpływ na bezstronność członka składu orzekającego.
4. Przewodniczącym składu orzekającego powinien być nauczyciel akademicki, zatrudniony na stanowisku nie niższym niż obwiniony.

#### § 141

Od decyzji, o której mowa w § 140 ust. 3 uczestnikom postępowania przysługuje odwołanie do senatu, w terminie czternastu dni od otrzymania decyzji. Decyzja senatu jest ostateczna.

#### § 142

Skład orzekający wydaje orzeczenie zwykłą większością głosów, przebieg narady i głosowanie są tajne. W głosowaniu nie można wstrzymać się od głosu.

#### § 143

Do zadań komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich należy:

- 1) przeprowadzanie na wniosek rzecznika dyscyplinarnego, postępowania dyscyplinarnego,
- 2) wydanie orzeczenia wraz z uzasadnieniem o ukaraniu, o umorzeniu postępowania dyscyplinarnego lub uniewinniającego, po przeprowadzeniu rozprawy,
- 3) rozpatrzenie i wydanie orzeczenia w sprawie odwołania nauczyciela akademickiego ukaranego przez rektora karą upomnienia,
- 4) obsługę prawną rzecznika dyscyplinarnego zapewnia prawnik wskazany przez rektora.

#### § 144

1. Dla ustalenia i przestrzegania zasad etyki nauczycieli akademickich uczelni tworzy się Komisję Etyki.
2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1 wchodzi:
  - 1) 3 osoby z Wydziału Lekarskiego,
  - 2) 1 osoba z Wydziału Lekarsko-Stomatologicznego,
  - 3) 4 osoby z Wydziału Lekarskiego Kształcenia Podyplomowego,
  - 4) 2 osoby z Wydziału Farmaceutycznego,
  - 5) 1 osoba z Wydziału Nauk o Zdrowiu,
  - 6) 1 osoba reprezentująca ogólnouczelniane jednostki organizacyjne,
  - 7) 2 osoby reprezentujące studentów i uczestników studiów doktoranckich uczelni.
3. Postanowienia § 136 – § 139 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że ponad 50% składu komisji muszą stanowić pracownicy uczelni posiadający tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego.
4. Nie można być jednocześnie rzecznikiem dyscyplinarnym, członkiem Komisji Etyki i członkiem komisji dyscyplinarnych o których mowa w § 135 ust.1, § 159 ust. 2 i § 163 ust. 2 statutu.

5. Szczegółowe kompetencje Komisji Etyki oraz tryb pracy określa senat w regulaminie Komisji Etyki.

## **Dział VII. Studia, studenci, doktoranci**

### § 145

1. Uczelnia prowadzi studia wyższe pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz jednolite studia magisterskie.
2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, uczelnia prowadzi studia podyplomowe oraz kursy dokształcające, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 5 ustawy.
3. Uczelnia, na warunkach określonych w ustawie, może prowadzić studia międzyobszarowe.
4. Uczelnia, na warunkach określonych w ustawie, może prowadzić studia i inne formy kształcenia w ramach jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych, utworzonych na podstawie porozumień z innymi uczelniami oraz innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.

### § 146

1. Studia wyższe oraz studia doktoranckie mogą być prowadzone jako stacjonarne lub niestacjonarne, stosownie do uchwały senatu podjętej zgodnie z ustawą.
2. Utworzenie, przekształcenie lub zniesienie określonego stopnia i formy studiów następuje na podstawie uchwały senatu, wydanej na wniosek właściwego dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
3. Organizację i tok studiów wyższych oraz prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów.
4. Organizację i tok studiów doktoranckich, podyplomowych oraz kursów dokształcających określają odpowiednio regulaminy studiów lub kursów.

### § 147

1. Zajęcia dydaktyczne, w trakcie których mogłoby dojść do naruszenia tajemnicy zawodowej mają charakter zamknięty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Senat w drodze uchwały może określić inne warunki uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych.

### § 148

Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne na zasadach określonych w ustawie i regulaminie studiów.

### § 149

Student ponosi opłaty za zajęcia dydaktyczne zgodnie z regulaminem studiów.

### § 150

1. Zasady i tryb przyjmowania na studia oraz zakres i formę egzaminów wstępnych zatwierdza senat na wniosek rad wydziałów.
2. Senat określa zasady przyjmowania laureatów oraz finalistów olimpiad szczebla centralnego.
3. Zasady, o których mowa w ust. 1 i 2 podawane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez uczelnię, w tym na stronie internetowej uczelni, w terminach określonych w ustawie.

### § 151

1. Rekrutację przeprowadzają wydziałowe komisje rekrutacyjne powołane przez radę wydziału na wniosek dziekana.
2. Wydziałowa komisja rekrutacyjna podejmuje decyzje o przyjęciu na studia na podstawie uchwały senatu, o której mowa w §150 ust. 1 i 2.
3. Liczbę miejsc na każdym wydziale ustala senat, z uwzględnieniem przepisów ustawy.
4. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
5. Uczelnianą komisję rekrutacyjną powołuje senat na wniosek rektora.

### § 152

1. W skład wydziałowej komisji rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele akademicy oraz pracownicy administracji, a w skład uczelnianej komisji rekrutacyjnej mogą także wchodzić przedstawiciele samorządu studenckiego.

2. Szczegółowe kompetencje i regulamin działania komisji rekrutacyjnych ustala senat do 31 marca roku, w którym będzie obowiązywał.

#### § 153

Nauczanie na wydziałach jest prowadzone w języku polskim lub w języku angielskim.

#### § 154

1. Prawa i obowiązki studenta określają przepisy ustawy, statutu uczelni oraz regulaminu studiów.
2. Przyjęcie w poczet studentów studiów wyższych uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu przez studenta ślubowania o następującej treści:  
„Świadomy obowiązków obywatela Rzeczypospolitej Polskiej i powołania do służenia ludziom ślubuję uroczyście:
  - 1) zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności, przygotowując się do pracy dla dobra wszystkich ludzi,
  - 2) przestrzegać wszystkich przepisów obowiązujących w uczelni,
  - 3) dbać o godność i dobre imię mojej uczelni,
  - 4) odnosić się z szacunkiem do chorych i dochowywać tajemnicy zawodowej,
  - 5) uznawać prawa zwierzchności akademickiej i obowiązki społeczności studenckiej”.
3. W przypadku obcokrajowców w treści ślubowania pomija się odniesienie do obowiązków obywatela Rzeczypospolitej Polskiej.

#### § 155

1. Student może studiować według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, na zasadach określonych w regulaminie studiów.
2. Student ma prawo zmienić kierunek lub wydział, a także studiować na dwóch kierunkach równocześnie, według zasad ustalonych w regulaminie studiów.

#### § 156

Studenci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w ustawie oraz regulaminie ustalonym przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

#### § 156a

1. Na wniosek studenta ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub studiów jednolitych magisterskich, zaopiniowany pozytywnie przez kierownika jednostki organizacyjnej, rektor może wyrazić zgodę na odbywanie stażu przygotowującego do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego.
2. Student, o którym mowa w ust. 1, uczestniczy w pracach naukowo-dydaktycznych jednostki organizacyjnej pod opieką nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy.
3. Na wniosek rektora w uczelni może być utworzony z jej środków własnych fundusz stypendialny, z którego mogą być wypłacane stypendia studentom, o których mowa w niniejszym paragrafie. Zasady przyznawania stypendium określone zostały w załączniku nr 10 do niniejszego statutu.

#### § 157

1. Wszyscy studenci tworzą samorząd studencki i biorą udział w jego działalności niezależnie od innej przynależności organizacyjnej.
2. Zakres działania i jego formy określa regulamin samorządu studenckiego.
3. Uczelnia zapewnia środki materialne niezbędne do funkcjonowania organów samorządu studenckiego. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor, na wniosek samorządu studenckiego, zaakceptowany przez prorektora do spraw dydaktyki.
4. Od decyzji rektora przysługuje odwołanie do senatu w terminie czternastu dni od daty otrzymania decyzji.
5. Samorząd studencki sporządza i przedstawia rektorowi sprawozdanie finansowe za rok kalendarzowy w terminie do 30 czerwca roku następnego.
6. Nadzór nad wydatkowaniem środków, o których mowa w ust. 3 sprawuje rektor przy pomocy kwestora.

#### § 158

Rektor, po zasięgnięciu opinii Senackiej Komisji Dydaktyki i Wychowania, określa zasady opieki nad studenckim ruchem naukowym w uczelni.

#### § 159

1. Odpowiedzialność dyscyplinarną studentów określają art. 211–225 ustawy.
2. Komisję dyscyplinarną dla studentów powołuje senat na wniosek rektora. Kadencja przedstawicieli nauczycieli akademickich odpowiada kadencji władz uczelni, a kadencja przedstawicieli studentów – kadencji samorządu studenckiego.
3. W skład komisji dyscyplinarnej dla studentów wchodzi:
  - 1) przewodniczący,
  - 2) po dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich z każdego wydziału,
  - 3) po dwóch przedstawicieli studentów z każdego wydziału.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się także do odwoławczej komisji dyscyplinarnej.
5. Przyjęcie mandatu członka komisji jest prawem i obowiązkiem nauczyciela akademickiego i studenta.
6. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej dla studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów.

#### § 160

1. Prawa i obowiązki uczestnika studiów doktoranckich określają przepisy ustawy, postanowienia statutu uczelni oraz regulaminu studiów doktoranckich.
2. Przyjęcie w poczet uczestników studiów doktoranckich uczelni następuje z chwilą otrzymania indeksu i po złożeniu przez uczestnika studiów doktoranckich ślubowania o następującej treści:  
„Świadomy obowiązków obywatela Rzeczypospolitej Polskiej i powołania do służenia ludziom ślubuję uroczyście:
  - 1) zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności przygotowując się do pracy dla dobra wszystkich ludzi,
  - 2) rzetelnie i sumiennie prowadzić badania naukowe,
  - 3) przestrzegać wszystkich przepisów obowiązujących w uczelni oraz obowiązków wynikających z regulaminu studiów doktoranckich,
  - 4) dbać o godność i dobre imię mojej uczelni,
  - 5) odnosić się z szacunkiem do chorych i dochowywać tajemnicy zawodowej,
  - 6) uznawać prawa zwierzchności akademickiej i obowiązki społeczności studenckiej”.
3. W przypadku obcokrajowców w treści ślubowania pomija się odniesienie do obowiązków obywatela Rzeczypospolitej Polskiej.

#### § 161

1. Warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie określa senat uczelni.
2. Osoba wyróżniona medalem im. Ludwika Hirszfelda ma prawo podjęcia studiów doktoranckich w wybranej jednostce organizacyjnej bez konieczności uczestniczenia w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do rektora w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

#### § 162

1. Uczestnicy studiów doktoranckich są zorganizowani w samorząd doktorantów i biorą udział w jego działalności niezależnie od przynależności organizacyjnej.
2. Uczelnia zapewnia środki materialne niezbędne do funkcjonowania organów samorządu doktorantów. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor na wniosek samorządu doktorantów zaakceptowany przez prorektora do spraw dydaktyki.
3. Od decyzji rektora przysługuje odwołanie do senatu w terminie czternastu dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja senatu jest ostateczna.
4. Samorząd doktorantów sporządza i przedstawia rektorowi sprawozdanie finansowe za rok kalendarzowy w terminie do 30 czerwca roku następnego.
5. Nadzór nad wydatkowaniem środków, o których mowa w ust. 2 sprawuje rektor przy pomocy kwestora.

#### § 163

1. Odpowiedzialność dyscyplinarną uczestników studiów doktoranckich określa art. 226 ustawy.
2. Komisję dyscyplinarną dla uczestników studiów doktoranckich powołuje senat na wniosek



rektora. Kadencja przedstawicieli nauczycieli akademickich odpowiada kadencji władz uczelni, a kadencja przedstawicieli uczestników studiów doktoranckich – kadencji samorządu doktorantów.

3. W skład komisji dyscyplinarnej dla uczestników studiów doktoranckich wchodzi:
  - 1) przewodniczący,
  - 2) po dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich z każdego wydziału,
  - 3) po dwóch przedstawicieli uczestników studiów doktoranckich z każdego wydziału.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się także do odwoławczej komisji dyscyplinarnej.
5. Przyjęcie mandatu członka komisji jest prawem i obowiązkiem nauczyciela akademickiego i uczestnika studiów doktoranckich.
6. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej dla doktorantów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów.

#### § 164

1. Kandydatów do komisji, o których mowa w § 159 i § 163 zgłaszają spośród nauczycieli akademickich – rady wydziałów, a spośród studentów lub uczestników studiów doktoranckich – uczelniany organ samorządu studenckiego lub doktoranckiego.
2. Przewodniczących tych komisji wybiera senat spośród nauczycieli akademickich zgłoszonych przez członków senatu.
3. Do uzupełnienia składu komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony dla wyborów.

#### § 165

Przewodniczący komisji dyscyplinarnych wyznaczają składy orzekające, przewodniczących składów orzekających i protokolantów.

### **Dział VIII. Gospodarka finansowa uczelni**

#### § 166

1. Uczelnia, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego uchwalonego przez senat po zasięgnięciu opinii Senackiej Komisji Finansowo-Budżetowej.
2. Sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w ust. 1 ustawy sporządza kwestor w terminie do 30 czerwca roku następującego po roku sprawozdawczym.

#### § 167

Kierownik jednostki organizacyjnej lub kierownik tematu badawczego, któremu przydzielono środki finansowe jest odpowiedzialny za ich właściwe wykorzystanie, w szczególności na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

#### § 168

1. Uczelnia może prowadzić wydzieloną organizacyjnie i finansowo działalność gospodarczą, określoną w art. 7 ustawy.
2. Działalność gospodarcza może być prowadzona w zakresie usług, handlu, produkcji i pośrednictwa, w formach przewidzianych prawem, utworzonych przez rektora na wniosek kanclerza za zgodą senatu, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych.

#### § 169

1. Jednostka organizacyjna, o której mowa w § 168 ust. 2, która poprzez własną działalność wypracowała określony zysk, przekazuje ten zysk uczelni według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Zysk wypracowany przez jednostkę może zostać przekazany uczelni w formie świadczonych usług oraz pozostałych rozliczeń wewnętrznych.
3. Senat, na wniosek Senackiej Komisji Finansowo-Budżetowej, decyduje o przeznaczeniu zysku, o którym mowa w ust. 1, lub o sposobie likwidacji straty.

#### § 170

1. Uczelnia może utworzyć ze środków innych niż określone w art. 94 ust. 1 i 6 ustawy własny

- fundusz stypendialny na stypendia dla pracowników, doktorantów i studentów.
2. Stypendia, o których mowa w ust. 1 mogą być przyznawane doktorantom i studentom, niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 oraz w art. 199 ust. 1 ustawy.
  3. Stypendia z własnego funduszu stypendialnego są przyznawane przez rektora:
    - 1) studentom i doktorantom, w uzgodnieniu z organem samorządu studenckiego lub samorządu doktorantów, na wniosek prorektora ds. dydaktyki,
    - 2) pracownikom zakwalifikowanym przez właściwą komisję.

## **Dział IX. Administracja uczelni**

### § 171

Administracja uczelni zapewnia realizację zadań uczelni, wykonując czynności: gospodarcze, ewidencyjne, rejestracyjne, administracyjne, techniczne i finansowe.

### § 172

1. Administracja prowadzi działalność w formie jednostek lub samodzielnych stanowisk pracy funkcjonujących na szczeblu centralnym (administracja centralna) oraz w jednostkach organizacyjnych prowadzących działalność podstawową albo pomocniczą (administracja wydziałowa i innych jednostek organizacyjnych).
2. Działalność administracji prowadzona jest zgodnie z zasadami właściwego systemu zarządzania jakością, przy zapewnieniu odpowiedniego dostępu organów i pracowników uczelni do informacji.
3. Senat co najmniej raz w okresie kadencji dokonuje oceny funkcjonowania administracji. Kryteria i tryb oceny ustala senat na wniosek rektora nie później niż na 12 miesięcy przed upływem kadencji.

### § 173

1. Kanclerz podlega bezpośrednio rektorowi.
2. Stanowisko kanclerza jest obsadzone w drodze konkursu.
3. Kanclerza powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

### § 174

1. Kanclerz, na podstawie pełnomocnictwa rektora, kieruje administracją i gospodarką uczelni oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia uczelni w zakresie zwykłego zarządu z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla organów uczelni.
2. W zakres zwykłego zarządu wchodzi czynności dotyczące praw i mienia uczelni, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania uczelni.
3. Zakres zwykłego zarządu obejmuje w szczególności:
  - 1) czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia uczelni i utrzymaniem ich w stanie niepogorszonym oraz z pobieraniem korzyści z tych składników, jak również prowadzenie spraw, które są niezbędne do dokonywania tych czynności, przy czym dokonanie czynności, której wartość przekracza kwotę określoną w § 46 ust. 2 pkt 3 lit. a) wymaga zgody senatu (dla umów okresowych przyjmuje się wartość za okres jednego roku),
  - 2) dokonywanie czynności wynikających z realizacji zobowiązań zawartych przez rektora, do kwoty określonej w § 46 ust. 2 pkt 3 lit. b),
  - 3) dokonywanie czynności w zakresie zamówień publicznych, w tym zawieranie umów, przy czym dokonanie czynności, której wartość przekracza kwotę określoną w § 46 ust. 2 pkt 3 lit. b) wymaga zgody senatu,
  - 4) przydzielanie składników majątku trwałego jednostkom organizacyjnym uczelni.
4. Zasady przydzielania i przenoszenia składników majątku trwałego określa rektor w drodze zarządzenia.
5. Kanclerz w zakresie swoich kompetencji, może udzielać dalszych pełnomocnictw i upoważnień do podejmowania czynności w imieniu uczelni.

### § 175

Do zadań kanclerza należy w szczególności:

- 1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku uczelni oraz jego powiększanie i rozwój,
- 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej,

- 3) realizowanie polityki osobowej i płacowej uczelni w stosunku do pracowników, z wyłączeniem spraw personalnych nauczycieli akademickich i pracowników naukowo-technicznych,
- 4) pełnienie funkcji przełożonego w stosunku do pracowników uczelni, z wyłączeniem nauczycieli akademickich i pracowników naukowo-technicznych, w szczególności do wszystkich pracowników administracji i obsługi centralnej niepodlegających innym organom uczelni,
- 5) określanie zasad dotyczących zarządzania majątkiem uczelni.

#### § 176

1. Kanclerzowi podporządkowane są organizacyjnie wszystkie jednostki administracji uczelni, w tym również jednostki administracji bezpośrednio związane z organizowaniem i obsługą działalności podstawowej.
2. Organizacyjne podporządkowanie jednostek administracji kanclerzowi nie wyłącza podporządkowania funkcjonalnego tych jednostek kierownikom jednostek organizacyjnych działalności podstawowej, w których działają.

#### § 177

Kanclerz, w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez rektora, jest uprawniony do przyznawania pracownikom uczelni nagród i wyróżnień oraz wymierzania kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy, z wyjątkiem nauczycieli akademickich i pracowników naukowo-technicznych.

#### § 178

1. Kanclerz wykonuje swoje zadania przy pomocy nie więcej niż 3 zastępców (w tym kwestora) i kierowników jednostek organizacyjnych bezpośrednio mu podporządkowanych.
2. Zastępców, o których mowa w ust. 1, powołuje i odwołuje rektor na wniosek kanclerza.

#### § 179

Stanowiska zastępców kanclerza, kierowników jednostek organizacyjnych oraz samodzielne stanowiska pracy w uzasadnionych przypadkach mogą być obsadzone po przeprowadzeniu postępowania konkursowego.

#### § 180

1. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego uczelni.
2. Zakres uprawnień i obowiązków kwestora jako głównego księgowego określają odrębne przepisy.
3. Kwestor wykonuje swoje zadania przy pomocy zastępców.

#### § 181

Radcy prawni, jednostki organizacyjne działające w zakresie kontroli wewnętrznej, spraw bezpieczeństwa i higieny pracy, spraw ochrony przeciwpożarowej, audytu wewnętrznego, ochrony informacji niejawnych oraz spraw obronnych, podlegają bezpośrednio rektorowi.

#### § 182

Strukturę organizacyjną, wykaz jednostek organizacyjnych, zakresy działania tych jednostek oraz kompetencje kanclerza i jego zastępców określa regulamin organizacyjny wydany przez rektora na wniosek kanclerza.

## **Dział X. Organizacja zgromadzeń**

#### § 183

Rektor może ogłosić czasowe zawieszenie zajęć.

#### § 184

1. Pracownicy uczelni, uczestnicy studiów doktoranckich i studenci mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie uczelni, po uprzednim pisemnym powiadomieniu rektora o zamiarze zorganizowania zgromadzenia, co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed jego rozpoczęciem.
2. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni niezbędna jest zgoda rektora uzyskana w terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. Powiadomienie o zamiarze zgromadzenia lub wniosek o wyrażenie zgody na jego zorganizowanie w lokalu uczelni powinny zawierać:
  - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie i są odpowiedzialne za przebieg tego zgromadzenia, w tym przewodniczącego zgromadzenia,

- 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia,
- 3) cel bądź program zgromadzenia.
4. Rektor może zażądać przedstawienia dodatkowych danych.
5. Przyjęcie powiadomienia lub wyrażenie zgody rektor może uzależnić od spełnienia warunków dotyczących porządku zgromadzenia lub jego zabezpieczenia.
6. Decyzja odmawiająca wyrażenia zgody na zorganizowanie zgromadzenia powinna zawierać uzasadnienie.

#### § 185

1. Zgromadzenie otwiera, prowadzi i zamyka jego przewodniczący.
2. Przewodniczący wraz z organizatorami odpowiada za przebieg zgromadzenia i obowiązany jest zapewnić przestrzeganie przepisów porządkowych oraz przeciwdziałać zagrożeniu bezpieczeństwa lub porządku publicznego.

#### § 186

1. Rektor ma prawo delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela.
2. W przypadku niewypełniania obowiązków przez przewodniczącego zgromadzenia, w szczególności naruszenia prawa, przedstawiciel rektora może je rozwiązać, po uprzednim ostrzeżeniu organizatorów zgromadzenia.
3. Organizatorzy zgromadzenia odpowiadają za przebieg zgromadzenia przed rektorem, a także przed innymi organami.

#### § 187

Pracownicy uczelni, uczestnicy studiów doktoranckich i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora, albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

#### § 188

Postanowień niniejszego rozdziału nie stosuje się do zgromadzeń związanych z działalnością statutową uczelni oraz z działalnością związkową.

### **Dział XI. Postanowienia przejściowe**

#### § 189

1. Postanowienia niniejszego statutu nie wpływają na podstawę zatrudnienia osób mianowanych przed dniem 1 października 2011 r. z uwzględnieniem postanowień ust. 2 – 7.
2. Nauczyciel akademicki mianowany na stanowisko profesora nadzwyczajnego przed dniem 1 września 2006 r. nieposiadający tytułu naukowego pozostaje mianowany na tym stanowisku do końca okresu, na który był mianowany.
3. Osoby mianowane na czas nieokreślony na stanowisku adiunkta przed dniem 1 września 2006 r. pozostają mianowane na tych stanowiskach na czas nieokreślony. Z zastrzeżeniem ust. 4 łączny okres mianowania na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie powinien przekraczać osiemnastu lat, razem z okresem tego mianowania przed dniem 1 września 2006 r.
4. W stosunku do osób, o których mowa w ust. 3 zdanie drugie, z dniem 1 października 2013 r. łączny okres mianowania na stanowisku adiunkta nie może trwać dłużej niż osiem lat, przy czym do okresu tego nie wlicza się okresu mianowania przed dniem 1 października 2013 r.
5. Osoby mianowane na czas nieokreślony na stanowisku asystenta przed dniem 1 września 2006 r. pozostają mianowani na tych stanowiskach na czas nieokreślony. Łączny okres mianowania na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie powinien przekraczać ośmiu lat, razem z okresem tego mianowania przed dniem 1 września 2006 r.
6. Osoby mianowane na czas nieokreślony na stanowiskach: starszego wykładowcy, wykładowcy, instruktora, lektora przed dniem 1 września 2006 r. pozostają mianowani na tych stanowiskach na czas nieokreślony.

7. Nauczyciele akademicki zatrudnieni przed dniem 1 września 2006 r. na podstawie umowy o pracę pozostają zatrudnieni na dotychczasowych stanowiskach na podstawie umowy o pracę na czas określony w umowie.
8. W terminie do 31 października 2012 roku uczelnia dostosuje stosunki pracy powstałe przed dniem 1 października 2011 roku do wymogów przepisów art. 118 ust. 7 i art. 135 ust. 2 ustawy.

#### § 190

Nauczyciel akademicki, który w dniu 1 października 2011 roku wykonuje dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy może je wykonywać przez okres nie dłuższy niż 3 lata licząc od dnia 1 października 2011 roku, chyba że uzyska zgodę na podstawie art. 129 ust. 1 lub 5 ustawy.

#### § 191

1. Akty normatywne wydane na podstawie statutu z dnia 24 kwietnia 2006 r. z późniejszymi zmianami, obowiązują o ile nie są sprzeczne z niniejszym statutem, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Regulamin studiów i regulamin studiów doktoranckich należy dostosować do postanowień niniejszego statutu do 31 grudnia 2012 r.
3. Akty normatywne, o których mowa w ust. 1 zawierające postanowienia sprzeczne z niniejszym statutem obowiązują w części w jakiej nie są sprzeczne, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia 2012 r.
4. *uchylony*

#### § 192

Wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

#### § 193

Rektor, dziekani, prorektorzy i prodziekani oraz członkowie organów kolegialnych jak również członkowie komisji i innych zespołów wybrani według postanowień dotychczasowych zachowują mandat do końca kadencji, na którą zostali wybrani.

#### § 194

Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc statut Akademii Medycznej we Wrocławiu przyjęty uchwałą senatu z dnia 24 kwietnia 2006 r. z późniejszymi zmianami.

### **Dział XII. Postanowienia końcowe**

#### § 195

W wymagających pilnych rozstrzygnięć sytuacjach nieprzewidzianych w statucie, lecz dotyczących spraw regulowanych przez statut, senat podejmuje doraźne uchwały kwalifikowaną większością 2/3 głosów.

#### § 196

Prawo wiążącej interpretacji postanowień statutu przysługuje senatowi.